



คู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

ประจำปีการศึกษา 2567

สำหรับนักศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร พ.ศ. 2563)

คำนำ

การปฏิบัติการสอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (4ปี) คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญที่นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ จะได้เรียนรู้และพัฒนาการเรียน การสอน และงาน ในหน้าที่ครูอย่างเข้มข้นและเป็นรูปธรรม เป็นโอกาสที่จะได้นำความรู้และทฤษฎี ไปประยุกต์ใช้และสร้าง องค์ความรู้ทางการศึกษา เพื่อสร้างสรรค์และแก้ปัญหาในกระบวนการทำงาน โดยมีครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารสถานศึกษา เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือ โดยใช้ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติการ สอนตามหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (4ปี) เป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน(ภาคปลาย) ตามข้อกำหนดของคุรุสภา เรื่องสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และด้านการ ปฏิบัติงานหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตครูให้สูงขึ้น โดยมุ่งหวังว่านักศึกษา จะมีทักษะในการสอนและปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างมีประสิทธิภาพดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติร่วมกับสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จึงได้ร่วมมือกันจัดให้มีการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาวิชาชีพครูขึ้น ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี ขอขอบคุณคณะกรรมการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน มา ณ โอกาสนี้ ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาเล่มนี้ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี

คำชี้แจง

เอกสารคู่มือปฏิบัติการสอนเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 เป็นกระบวนการภาคปฏิบัติของนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี ว่าด้วยองค์ประกอบของกรอบสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู 3 ด้าน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์ การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ส่วนที่ 3 วิธีการและเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะ ทางวิชาชีพครู ส่วนที่ 4 บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการประเมินการปฏิบัติการสอน ส่วนที่ 5 การประเมินผล การปฏิบัติการสอนและส่วนที่ 6 แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอน ทั้งนี้ ได้ฝึกความรับผิดชอบ ความอดทน ความมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น ตลอดจนสามารถพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นในทุกๆด้าน ดังนั้น การปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา 4 จะสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะศึกษาศาสตร์ ที่จะต้องกำหนดแผนการดำเนินงานให้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี

2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
คำชี้แจง	ข
สารบัญ	ค
สารบัญ(ต่อ).....	ง
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.จุดมุ่งหมายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	1
2.องค์ประกอบของกรอบสมรรถนะการประเมิน	1
3.สมรรถนะหลัก สมรรถนะย่อย และพฤติกรรมบ่งชี้	2
ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	6
1.องค์ประกอบผู้ประเมิน	6
2.เกณฑ์การประเมินผล	6
3.ค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมิน	6
4.เกณฑ์การตัดสินผล	7
ส่วนที่ 3 วิธีการและเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	8
1.ช่วงระยะเวลาในการประเมิน	8
2.ค่าน้ำหนักคะแนน	8
3.เครื่องมือที่ใช้ประเมิน	8
4.หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน	8
ส่วนที่ 4 บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการประเมินการปฏิบัติการสอน	10
1.อาจารย์นิเทศก์	10
2.ครูพี่เลี้ยง	10
3.ผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย	11
ส่วนที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติการสอน	12
1.คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	12
2.คำชี้แจงในการใช้แบบประเมินการปฏิบัติการสอน	12
ส่วนที่ 6 แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอน	17
- แบบประเมิน ฉบับที่ 1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)	18
- แบบประเมิน ฉบับที่ 2.1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)	23
- แบบประเมิน ฉบับที่ 2.2 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)	28

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
- แบบประเมิน ฉบับที่ 3 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)	33
ภาคผนวก ก เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	
ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู	38
ภาคผนวก ข หลักฐานประกอบการประเมิน	73
ภาคผนวก ค ข้อมูลทั่วไป	124
รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	141
ภาคผนวก ง คณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	159

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

การผลิตครูเพื่อให้ได้ครูที่ดีมีคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครูนั้น ถ้าจะศึกษาหาความรู้ภาคทฤษฎีแต่เพียงอย่างเดียวคงจะไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการฝึกภาคปฏิบัติให้มากเพียงพอจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ครูได้เป็นอย่างดี มีความมั่นใจและเชื่อมั่นในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความรัก ความศรัทธาในอาชีพครูอย่างแท้จริง การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 เป็นกระบวนการภาคปฏิบัติ เปรียบเสมือนหัวใจของการผลิตครู เป็นประสบการณ์ที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นช่วงสำคัญที่นักศึกษาครูจะได้ตรวจสอบตนเอง โดยนำทฤษฎีที่ได้จากการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ไปประยุกต์สู่ภาคปฏิบัติ ได้รู้จักเด็กนักเรียน ได้ฝึกการทำงานร่วมกับเพื่อนนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา ได้ฝึกความรับผิดชอบ ความอดทน ความมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น ตลอดจนสามารถพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นในทุกๆ ด้าน ดังนั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 จะสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะศึกษาศาสตร์ ที่จะต้องกำหนดแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

1. จุดมุ่งหมายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

การปฏิบัติการสอนเป็นหัวใจของการเรียนรู้ของวิชาชีพครู งานครูเป็นงานอาชีพเฉพาะหรือเป็นวิชาชีพชั้นสูง นักศึกษาควรจะได้ฝึกงานในหน้าที่ครูอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และจริงจัง เพื่อหาประสบการณ์และเกิดทักษะในวิชาชีพโดยแท้จริง จุดมุ่งหมายของการปฏิบัติการสอน มีดังนี้

1.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์หลักสูตร วางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน

1.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม

2. องค์ประกอบของกรอบสมรรถนะการประเมิน

องค์ประกอบของกรอบสมรรถนะการประเมิน ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู 3 ด้าน ดังนี้

2.1 การจัดการเรียนรู้

2.2 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

2.3 การปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

3. สมรรถนะหลัก สมรรถนะย่อย และพฤติกรรมบ่งชี้

สมรรถนะหลัก สมรรถนะย่อย และพฤติกรรมบ่งชี้ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู มีรายละเอียดดังตาราง 1

ตาราง 1 รายละเอียดกรอบสมรรถนะหลัก สมรรถนะย่อย และพฤติกรรมบ่งชี้สำหรับการประเมิน

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	1.1 พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การจัดการ เรียนรู้ สื่อ การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของ สาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตร สถานศึกษา 1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของ สาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี ปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร
	1.2 บูรณาการความรู้และ ศาสตร์การสอนในการ วางแผนและจัดการเรียนรู้ ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้ มีปัญญา รู้คิด และมีความ เป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร 1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตาม แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร
	1.3 จัดกิจกรรมและสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความสุขในการ เรียน โดยตระหนักถึงสุข ภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน 1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึง สุขภาวะของผู้เรียน
	1.4 ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนา ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตาม ศักยภาพ สามารถรายงาน ผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนา ผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ 1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ
	1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี ดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อ การเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหา ของผู้เรียน 1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น
	1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์และมีส่วน ร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.2 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์ 1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้
2. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา 2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
	2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน 2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ประชาชนชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน
	2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษา สภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยากรในชุมชน 2) ประชาชนชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน 2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม
	2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้
		<p>ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น
3. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	<ol style="list-style-type: none"> 3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงงามอย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย 3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ
	3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่ 3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้
	3.3 สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และผู้สร้างนวัตกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก 3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ
	3.4 พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	<ol style="list-style-type: none"> 3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดการจัดการ

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้
		เรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
	3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม 3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนร่วมช่วยให้นักในองค์กร อยู่ร่วมกันอย่างสันติ
	3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของ โรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน 3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
	3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ ต่อวิชาชีพครู 3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ
	3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค 3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ
	3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง 3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
	3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการ ทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และ พัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ของส่วนรวมเป็นสำคัญ 3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคม ภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด

รายละเอียดของระดับคุณภาพในแต่ละพฤติกรรมบ่งชี้ 5 ระดับ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู และหลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูลรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ดังนี้

1. องค์ประกอบผู้ประเมิน

1.1 อาจารย์นิเทศก์

1.2 ครูพี่เลี้ยง

1.3 ผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง

2. เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูกำหนดให้พฤติกรรมบ่งชี้แต่ละข้อ ให้คะแนนเป็นมาตรวัดประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) โดยให้แต่ละระดับมีค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ 1 มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน

ระดับ 2 มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน

ระดับ 3 มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับ 4 มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน

ระดับ 5 มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

3. คำนวณน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมิน

3.1 คำนวณน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ให้มีสัดส่วน ดังนี้

อาจารย์นิเทศก์ : ครูพี่เลี้ยง : ผู้บริหาร = 50 : 40 : 10

3.2 คำนวณน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและ ชุมชน ให้มีสัดส่วน ดังนี้

อาจารย์นิเทศก์ : ครูพี่เลี้ยง : ผู้บริหาร = 30 : 40 : 30

โดยค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้บริหาร กำหนดให้มีผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นผู้ประเมินร่วมด้วย และให้มีค่าน้ำหนักเป็นร้อยละ 15 ของค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้บริหาร

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาประเมินผู้เข้ารับการประเมินของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม และให้นำผลคะแนนไปเป็นคะแนนการประเมินของผู้เข้ารับการประเมินเป็นรายบุคคล

3.3 คำนวณน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ให้มีสัดส่วน ดังนี้

อาจารย์นิเทศก์ : ครูพี่เลี้ยง : ผู้บริหาร = 30 : 40 : 30

4. เกณฑ์การตัดสินผล

เกณฑ์การตัดสินผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู แต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3.00 และต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง 3 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 3.00 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยมีการแปลผลการประเมิน ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 3.00 – 3.49 หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า 3.00 หมายถึง ระดับคุณภาพ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ควรปรับปรุง

โดยผู้เข้ารับการประเมินที่ผ่านการประเมิน สามารถใช้ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ต่อไปได้โดยไม่มีกรอบระยะเวลาการใช้ผลการประเมิน

ส่วนที่ 3

วิธีการและเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

1. ช่วงระยะเวลาในการประเมิน

ให้ผู้ประเมินดำเนินการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูจำนวน 3 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน (โดยเป็นภาคเรียนที่ผู้เข้ารับการประเมิน ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาครั้งสุดท้ายตามหลักสูตร หรือภาคเรียนที่ 2 ที่ผู้เข้ารับการประเมิน โดยมีช่วงสัปดาห์ในการทดสอบและประเมินฯ แต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ให้ประเมินในช่วงเวลาสัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน

ครั้งที่ 2 ให้ประเมินในช่วงเวลาสัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน

ครั้งที่ 3 ให้ประเมินในช่วงเวลาสัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

2. คำนำน้หนักคะแนน

ค่าน้ำหนักคะแนนการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู แต่ละครั้ง ให้มีค่าน้ำหนักคะแนน ดังนี้

2.1 ครั้งที่ 1 ให้มีน้ำหนักคะแนนเป็นร้อยละ 20

2.2 ครั้งที่ 2 ให้มีน้ำหนักคะแนนเป็นร้อยละ 30

2.3 ครั้งที่ 3 ให้มีน้ำหนักคะแนนเป็นร้อยละ 50

3. เครื่องมือที่ใช้ประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและ การปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ประกอบด้วย

3.1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

3.2 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

(1) แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

(2) แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

3.3 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

โดยมีรายละเอียดแบบฟอร์ม ส่วนที่ 6

4. หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

4.1 ด้านการจัดการเรียนรู้

(1) โครงสร้างรายวิชา

(2) แผนการจัดการเรียนรู้

(3) รายงานการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

(4) รายงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีรายละเอียดการประเมินในแต่ละครั้งดังนี้

- ครั้งที่ 1 หัวข้อและแนวคิดวิจัย ฯ / โครงร่างวิจัย ฯ

- ครั้งที่ 2 โครงร่างวิจัย ฯ

- ครั้งที่ 3 รายงานวิจัย ฯ

รวมทั้งหลักฐานการเผยแพร่ผลการวิจัยหรือสร้างนวัตกรรม ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ เว็บไซต์ แหล่งการเรียนรู้ ป้ายนิเทศ เป็นต้น

(5) หลักฐานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ภาพถ่าย สื่อ เป็นต้น

(6) หลักฐานปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น เช่น ภาพถ่าย คำสั่ง เป็นต้น

(7) หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น และการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ เช่น ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร เป็นต้น

4.2 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

(1) แบบบันทึกการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

(2) แบบบันทึกความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

(3) แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการศึกษาศาสนาแวดล้อมและชุมชน

(4) หลักฐานที่แสดงถึงการร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งมีเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย หลักฐานการติดต่อกับผู้ปกครอง เช่น เบอร์โทรศัพท์ ภาพถ่ายจากสื่อสังคม (Social Media; Line, Messenger และอื่น ๆ) ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้าน ฯลฯ

4.3 ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(1) แผนการจัดการเรียนรู้ (ร่วมกับกลุ่มด้านการจัดการเรียนรู้)

(2) บันทึกหลังสอน (ร่วมกับกลุ่มด้านการจัดการเรียนรู้)

(3) สรุปผลการวิเคราะห์โดยภาพรวม จากแบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและผลการวิเคราะห์

(4) ผู้เรียนเป็นรายบุคคล (ร่วมกับกลุ่มด้านการจัดการเรียนรู้)

(5) บันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน *****ร่วมกับด้านอื่น ๆ*****

(6) แบบบันทึกการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน ผู้เรียนรายบุคคล/ภาพประกอบการให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ เช่น Line, FB เป็นต้น/บันทึกการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล (ร่วมกับกลุ่มด้านการจัดการเรียนรู้)

(7) แบบบันทึก/โครงการและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม (ร่วมกับกลุ่มด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน)

(8) ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในทุก ๆ กิจกรรมที่จัด (เช่นการเข้าร่วมเข้าแถวหน้าเสาธง) *****ร่วมกับด้านอื่น ๆ*****

(9) ภาพถ่ายระหว่างการจัดการเรียนรู้ (เพื่อดูการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม *****ร่วมกับด้านอื่น ๆ*****

(10) บันทึกการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ *****ร่วมกับด้านอื่น ๆ*****

(11) สื่อ เทคโนโลยี/คลิปวิดีโอ/ชิ้นงาน/นวัตกรรม

(12) แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน สำหรับนักเรียนเป็นผู้ประเมิน รายงานการประชุมการยกย่องชมเชย/เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ

(13) ภาพประกอบการเผยแพร่ความรู้เทคนิคการสอนใหม่ ๆ เว็บไซต์ออนไลน์/เอกสารประกอบการเผยแพร่/จัดทำป้ายประกาศ

(14) ภาพประกอบการเผยแพร่ข้อกำหนด กฎ กติกาของโรงเรียน ผ่านออนไลน์ หรือจัดทำป้ายประกาศของโรงเรียน

ส่วนที่ 4

บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการประเมินการปฏิบัติการสอน

บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการประเมินการปฏิบัติการสอนมีความสำคัญต่อการพัฒนานักศึกษาในการปฏิบัติการสอนเป็นอย่างมาก เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. อาจารย์นิเทศก์

- 1.1 ศึกษาความเข้าใจงานปฏิบัติการสอนของนักศึกษา แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องสัมพันธ์กับบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์
- 1.2 ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการดำเนินงานจัดปฏิบัติการสอน
- 1.3 เข้าร่วมการประชุมนิเทศ การสัมมนาระหว่างการปฏิบัติการสอน และการปัจฉิมสัมมนา
- 1.4 เสริมความรู้ในการสอนวิชาเอกให้กับนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติการสอน
- 1.5 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนการรู้ของนักศึกษา
- 1.6 ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้และติดตามการพัฒนาการ ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 1.7 นิเทศการสอนอย่างน้อย 3 ครั้ง ตลอดการปฏิบัติการสอนในแต่ละภาคเรียน
- 1.8 การนิเทศการสอนทุกครั้ง จะต้องบันทึกผลการนิเทศลงในสมุดบันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
- 1.9 ร่วมมือกับครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อการพัฒนา นักศึกษา และโครงการปฏิบัติการสอน
- 1.10 ตรวจสอบการสอนของนักศึกษาก่อนที่นักศึกษาจะนำส่งโรงเรียน เพื่อประกอบการประเมิน
- 1.11 ทำหน้าที่ประเมินนักศึกษาตามแบบประเมิน ที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด
- 1.12 ร่วมมือกับครูพี่เลี้ยง และงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อการตัดสินผลการ ประเมินครั้งสุดท้ายของนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอน

2. ครูพี่เลี้ยง

- 2.1 ศึกษาความเข้าใจงานปฏิบัติการสอนของนักศึกษา แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องสัมพันธ์กับบทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง
- 2.2 ชี้แนะให้นักศึกษาทราบและเข้าใจถึงขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของครูผู้สอน
- 2.3 มอบหมายงานในหน้าที่ครู แผนการจัดการเรียนรู้ในช่วงของการปฏิบัติการสอน พร้อมตรวจสอบและให้คำแนะนำในการทำบันทึกการสอนก่อนที่นักศึกษาจะใช้สอนในชั้นเรียน
- 2.4 ให้คำแนะนำในเรื่องทั่ว ๆ ไป เช่น ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในโรงเรียน การแต่งกาย ฯลฯ
- 2.5 สังเกตการสอนของนักศึกษาในชั้นเรียนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อเสนอแนะในสมุดบันทึก และประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอน
- 2.6 ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์ในเรื่องการสอน การประเมินผล และเรื่องอื่นที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ
- 2.7 ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดค่ายนิเทศ จัดนิทรรศการ โครงการงานวิชาการ งานวิจัยในชั้นเรียน หรือ กิจกรรมพิเศษอื่น ๆ

2.8 ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา ครูพี่เลี้ยงต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาทันที

2.9 ทำหน้าที่ประเมินนักศึกษาตามแบบประเมิน ที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

2.10 รวบรวมผลการประเมินนักศึกษา ที่ได้รับการประเมินจากผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.11 ส่งแบบประเมินทุกแบบ พร้อมผลสรุปแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และนำส่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติตามระยะเวลาที่กำหนด

3. ผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย

3.1 ศึกษาความเข้าใจงานปฏิบัติการสอนของนักศึกษา แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

3.2 พบนักศึกษาและแนะนำนักศึกษากับบุคลากรภายในสถานศึกษา

3.3 ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ในการปฏิบัติตนตามคุณลักษณะของความเป็นครู

3.4 แก้ไขปัญหาของนักศึกษาร่วมกับครูพี่เลี้ยง ในกรณีที่เกิดปัญหาระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอน

3.5 มอบหมายภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติการสอน

3.6 ประสานงานกับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกปฏิบัติการสอน

3.7 ติดตามงานฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษาร่วมกับครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ รวมทั้งสนับสนุนการทำงานของนักศึกษา ในการจัดกิจกรรมพัฒนาโรงเรียนหรือนักเรียน หรืออาจมอบหมายงานของโรงเรียนให้นักศึกษาได้ดำเนินการโดยมีสวัสดิการสนับสนุน

3.8 ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

3.9 ลงนามรับรองการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

ส่วนที่ 5

การประเมินผลการปฏิบัติการสอน

1. คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

แบบประเมิน	รายการประเมิน	คะแนนการประเมิน	ผู้ประเมิน
ฉบับที่ 1	ด้านการจัดการเรียนรู้	60	1. อาจารย์นิเทศก์ 2. ครูพี่เลี้ยง 3. ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย
ฉบับที่ 2	ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง	40	1. อาจารย์นิเทศก์ 2. ครูพี่เลี้ยง 3. ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย
ฉบับที่ 3	ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	100	1. อาจารย์นิเทศก์ 2. ครูพี่เลี้ยง 3. ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย
รวมคะแนน		200	

2. คำชี้แจงในการใช้แบบประเมินการปฏิบัติการสอน

2.1 การประเมินด้านการจัดการเรียนรู้ (ฉบับที่ 1 = 60 คะแนน) ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ จะประเมินด้านการจัดการเรียนรู้ 3 ครั้งต่อภาคเรียน ตามรายละเอียดดังนี้

1) ประเมินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1.1) ความสามารถวิเคราะห์ความสอดคล้อง ของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา โดยประเมินจากการวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา และแผนการจัดการเรียนรู้ทุกแผน

1.2) ความสามารถวิเคราะห์ความสอดคล้อง ของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร โดยประเมินจากการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ทุกแผน

2) ประเมินการบูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร

2.1) ความสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร โดยประเมินจากการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ในการสอบสอน และตัวอย่าง ชิ้นงาน/ภาระงาน/เอกสาร/ใบงาน ของนักเรียนที่เกิดจากการคิดริเริ่มและสร้างสรรค์

2.2) ความสามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร โดยประเมินจากการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ในการสอบสอน การสังเกตการจัดการเรียนรู้ในการสอบสอน และตัวอย่าง ชิ้นงาน/ภาระงาน/เอกสาร/ใบงาน ของนักเรียนที่เกิดจากการคิดริเริ่มและสร้างสรรค์

3) ประเมินการจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสภาวะของผู้เรียน

3.1) ความสามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยประเมินจากการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในการสอบสอน

3.2) ความสามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสภาวะของผู้เรียน โดยประเมินจากการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในการสอบสอน

4) ประเมินดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

4.1) ความสามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนา ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ โดยประเมินจากการวิเคราะห์รายงานการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

4.2) ความสามารถรายงาน ผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ โดยประเมินจากการวิเคราะห์รายงานการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

5) ประเมินวิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

5.1) ความสามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน โดยประเมินจากรายงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยครั้งที่ 1 ประเมินจากหัวข้อและแนวคิดวิจัย ฯ หรือ โครงร่างวิจัย ฯ ครั้งที่ 2 ประเมินจากโครงร่างวิจัย ฯ ครั้งที่ 3 ประเมินจากรายงานวิจัย ฯ และหลักฐานการเผยแพร่ผลการวิจัยหรือสร้างนวัตกรรม ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ เว็บไซต์ แหล่งการเรียนรู้ ป้ายนิเทศ เป็นต้น

5.2) ความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น โดยประเมินจากการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ในการสอบสอน สังเกตการใช้เทคโนโลยีจากการจัดการเรียนรู้ และหลักฐานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ภาพถ่าย สื่อ เป็นต้น

6) ประเมินปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ

6.1) ความสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ โดยประเมินจากการสอบถามจากครูพี่เลี้ยง /ครูในโรงเรียน/ผู้บริหาร และหลักฐานปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น เช่น ภาพถ่าย คำสั่ง เป็นต้น

6.2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ โดยประเมินจากการวิเคราะห์หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น และการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ เช่น ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร เป็นต้น

2.2 การประเมินด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง (ฉบับที่ 2 = 40 คะแนน) ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ จะการประเมินด้านการจัดการเรียนรู้ 3 ครั้งต่อภาคเรียน ตามรายละเอียดดังนี้

1) ประเมินความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา โดยประเมินจากการวิเคราะห์หลักฐานที่แสดงถึงการร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งมีเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย

- หลักฐานการติดต่อกับผู้ปกครอง เช่น เบอร์โทรศัพท์ ภาพถ่ายจากสื่อสังคม (Social Media; Line, Messenger และอื่น ๆ) ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้าน ฯลฯ

- แบบบันทึกการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

2) ประเมินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน โดยประเมินจากการวิเคราะห์หลักฐานที่แสดงถึงการร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งมีเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย

- หลักฐานการติดต่อกับผู้ปกครอง เช่น เบอร์โทรศัพท์ ภาพถ่ายจากสื่อสังคม (Social Media; Line, Messenger และอื่น ๆ) ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้าน ฯลฯ

- แบบบันทึกการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

3) ประเมินการศึกษาเข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม โดยประเมินจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของชุมชน ซึ่งมีเอกสารอ้างอิงดังนี้แบบบันทึกการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน ประกอบด้วย แบบบันทึกความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และแบบบันทึกการมีส่วนร่วมการศึกษาสภาพแวดล้อมและชุมชน

4) ประเมินการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยประเมินจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของชุมชน ซึ่งมีเอกสารอ้างอิงดังนี้แบบบันทึกการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน ประกอบด้วย แบบบันทึกความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และแบบบันทึกการมีส่วนร่วมการศึกษาสภาพแวดล้อมและชุมชน

2.3 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ 3 = 100 คะแนน) ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ครูที่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ จะการประเมินด้านการจัดการเรียนรู้ 3 ครั้งต่อภาคเรียน ตามรายละเอียดดังนี้

1) ประเมินความมุ่งมั่นพัฒนา ผู้เรียนด้วยจิต วิญญาณความเป็นครู

1.1) ประเมินความมุ่งมั่นพัฒนา ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงปรารถนาอย่างเต็มความสามารถ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม กับระดับความสามารถ และช่วงวัย โดยประเมินจากการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน สรุปบันทึกหลังสอน และสรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนโดยภาพรวม

1.2) ประเมินความรักเมตตา เอาใจ ใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่าง เหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ โดยประเมินจากการวิเคราะห์สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน สรุปบันทึกผลการปฏิบัติงาน/ภาพแสดงการให้คำปรึกษา ผลการสัมภาษณ์นักเรียนที่เคยได้รับปรึกษา

2) ประเมินความส่งเสริมการ เรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียน แต่ละบุคคล

2.1) ประเมินการส่งเสริมการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ด้วยความเอาใจใส่ โดยประเมินจากการวิเคราะห์สรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนโดยภาพรวม แผนการจัดการเรียนรู้ และสรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน

2.2) ประเมินการยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้ โดยประเมินจากการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ และสรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน

3) ประเมินการสร้างแรง บันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และผู้สร้างนวัตกรรม

3.1) ประเมินการกระตุ้นและ เสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้ การเสริมแรงทางบวกโดยประเมินจากการวิเคราะห์สรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนโดยภาพรวม แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน และบันทึกนิเทศการสอน

3.2) ประเมินการส่งเสริมให้ผู้เรียน แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ โดยประเมินจากการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน สรุปผลการประเมินการ

จัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน ภาพถ่ายระหว่างการจัดการเรียนรู้ และคลิปวิดีโอที่นักศึกษาสร้างขึ้น/ชิ้นงาน/นวัตกรรม

4) ประเมินการพัฒนาตนเองให้ มีความรอบรู้ ทันท่วงทีและทันต่อ การเปลี่ยนแปลง

4.1) ประเมินการติดตามข้อมูล ข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดย สามารถนำมาปรับใช้/ เชื่อมโยงกับเนื้อหาใน การจัดการเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากการวิเคราะห์สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน และแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน

4.2) ประเมินการนำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือ ความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม โดยประเมินจากการวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน ภาพถ่ายประกอบการเผยแพร่ความรู้เทคนิคการสอนใหม่ๆ ผ่านเว็บไซต์เว็บไซต์ออนไลน์/เอกสารประกอบการเผยแพร่/จัดทำป้ายประกาศ และรายงานการประชุมการยกย่องชมเชย/เกียรติบัตรการเชิดชูเกียรติ

5) ประเมินการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

5.1) ประเมินการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มี คุณธรรม จริยธรรม โดยประเมินจากการวิเคราะห์บันทึกนิเทศการสอน

5.2) ประเมินการปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดยประเมินจากการวิเคราะห์บันทึกนิเทศการสอน

6) ประเมินจรรยาบรรณต่อตนเอง

6.1) ประเมินการปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน โดยประเมินจากการวิเคราะห์บันทึกนิเทศการสอนและภาพถ่ายประกอบการเผยแพร่ข้อกำหนด กฎ กติกาของโรงเรียน ผ่านออนไลน์ หรือจัดทำป้ายประกาศของโรงเรียน

6.2) ประเมินการติดตามข้อมูล และปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยประเมินจากการวิเคราะห์บันทึกนิเทศการสอน และแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

7) ประเมินจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

7.1) ประเมินศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ ต่อวิชาชีพครู โดยประเมินจากการวิเคราะห์บันทึกนิเทศการสอน

7.2) ประเมินการเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ โดยประเมินจากการวิเคราะห์บันทึกนิเทศการสอน แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และสื่อ/คลิปวิดีโอ ชิ้นงาน/นวัตกรรม

8) ประเมินจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

8.1) ประเมินการให้บริการด้วย ความจริงใจและเสมอภาค โดยประเมินจากการวิเคราะห์บันทึกนิเทศการสอน

8.2) ประเมินการไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ โดยประเมินจากการวิเคราะห์บันทึกนิเทศการสอน

9) ประเมินจรรยาบรรณ ต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

9.1) ประเมินอุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง โดยประเมินจากการวิเคราะห์บันทึกนิเทศการสอน

9.2) ประเมินการสร้างความรู้ สัมพันธ์ในหมู่คณะ โดยประเมินจากการวิเคราะห์บันทึกนิเทศการสอน

10) ประเมินจรรยาบรรณ ต่อสังคม

10.1) ประเมินการริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของส่วนรวม เป็นสำคัญ โดยประเมินจากการวิเคราะห์บันทึกนิเทศการสอน แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และแบบบันทึก/โครงการและรายงานผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อม

10.2) ประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม ภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด โดยประเมินจากการวิเคราะห์บันทึกนิเทศการสอน และแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

ส่วนที่ 6

แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอน

แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ประกอบด้วย

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (แบบประเมิน ฉบับที่ 1)
2. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - * (1) แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา) (แบบประเมิน ฉบับที่ 2.1)
 - * (2) แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา) (แบบประเมิน ฉบับที่ 2.2)
3. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (แบบประเมิน ฉบับที่ 3)



แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
(สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)
ของนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษ ตามหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
สาขาพลศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี
ปีการศึกษา 2567

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่ง ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....ชื่อหน่วยงาน.....

สถานะของผู้ประเมิน :

- (1) อาจารย์นิเทศก์ (2) ครูพี่เลี้ยง
 (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

2. สถานศึกษาสังกัด

- (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
 (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
 (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
 (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
 (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
 (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
 (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
 (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
 (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
 (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 (12) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
 (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
 (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
 (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ขนาดสถานศึกษา

- (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา)
 (2) สถานศึกษาขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120 - 719 คน)
 (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 720 - 1,679 คน)
 (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน 12 พฤติกรรมบ่งชี้

2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมิน ตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์ การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิด และมีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาพของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน					
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาพของผู้เรียน					
1.4 ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ					
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ					
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

- ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้ เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐาน ที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
(สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)
ของนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษ ตามหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
สาขาพลศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี
ปีการศึกษา 2567

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....ชื่อหน่วยงาน.....

สถานะของผู้ประเมิน :

- (1) อาจารย์นิเทศก์ (2) ครูพี่เลี้ยง
 (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

2. สถานศึกษาสังกัด

- (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
 (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
 (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
 (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
 (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
 (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
 (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
 (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
 (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
 (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 (12) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
 (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
 (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
 (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ขนาดสถานศึกษา

- (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา)
 (2) สถานศึกษาขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120 - 719 คน)
 (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 720 - 1,679 คน)
 (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ราษฎ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ราษฎ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

- ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
(สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)
ของนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาดำเนินหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
สาขาพลศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี
ปีการศึกษา 2567

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....ชื่อหน่วยงาน.....

สถานะของผู้ประเมิน :

- (1) อาจารย์นิเทศก์ (2) ครูพี่เลี้ยง
 (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

2. สถานศึกษาสังกัด

- (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
 (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
 (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
 (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
 (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
 (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
 (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
 (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
 (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
 (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 (12) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
 (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
 (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
 (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ขนาดสถานศึกษา

- (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา)
 (2) สถานศึกษาขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120 - 719 คน)
 (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 720 - 1,679 คน)
 (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้

2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ราษฎ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ราษฎ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

- ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
(สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)
ของนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการฝึกศึกษา ตามหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
สาขา พลศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี
ปีการศึกษา 2567

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....ชื่อหน่วยงาน.....

สถานะของผู้ประเมิน :

- (1) อาจารย์นิเทศก์ (2) ครูพี่เลี้ยง
 (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

2. สถานศึกษาสังกัด

- (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
 (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
 (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
 (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
 (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
 (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
 (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
 (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
 (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
 (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
 (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 (12) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
 (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
 (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
 (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ขนาดสถานศึกษา

- (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา)
 (2) สถานศึกษาขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120 - 719 คน)
 (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 720 - 1,679 คน)
 (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจำนวน 20 พฤติกรรมบ่งชี้

2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการ อำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ						
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงปรารถนาอย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย					
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ					
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่					
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้					
3.3 สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ					
3.4 พัฒนาค้นคว้าหาความรู้ ทักษะ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม					
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนร่วมช่วยกันคนในองค์กร อยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน					
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง					
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู					
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค					
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ					
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง					
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ					
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ					
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก ก

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
1.1 พัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา การจัดการ เรียนรู้ สื่อ การ วัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้	1.1.1 สามารถ วิเคราะห์ความ สอดคล้องของ สาระการเรียนรู้ กับมาตรฐาน การเรียนรู้ของ หลักสูตร แกนกลางและ หลักสูตร สถานศึกษา	แผนการจัดการเรียนรู้ ไม่มีความ สอดคล้อง ระหว่างสาระการ เรียนรู้งบมาตรฐาน การเรียนรู้ การเรียนรู้	แผนการจัดการเรียนรู้ มีความสอดคล้อง ระหว่างสาระการ เรียนรู้งบมาตรฐาน การเรียนรู้ การเรียนรู้	แผนการจัดการเรียนรู้ มีความสอดคล้อง ระหว่างสาระการ เรียนรู้งบ (1) มาตรฐานการ เรียนรู้ (2) ตัวชี้วัด	แผนการจัดการเรียนรู้ มีความสอดคล้อง ระหว่างสาระการ เรียนรู้งบ (1) มาตรฐานการ เรียนรู้ (2) ตัวชี้วัด (3) สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	แผนการจัดการเรียนรู้ มีความสอดคล้อง ระหว่างสาระการ เรียนรู้งบ (1) มาตรฐานการ เรียนรู้ (2) ตัวชี้วัด (3) สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน (4) การวัดและ ประเมินผล การเรียนรู้	- โครงสร้างรายวิชา - แผนการจัดการเรียนรู้ ทุกแผน
	1.1.2 สามารถ วิเคราะห์ความ สอดคล้องของ สาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมีความ เป็นนวัตกร	แผนการจัดการเรียนรู้ ไม่มีความ สอดคล้อง ระหว่างสาระการ เรียนรู้งบ (1) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้สามารถ ประเมินความคิดของ ตนเอง (2) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์	แผนการจัดการเรียนรู้ มีความสอดคล้อง ระหว่างสาระการ เรียนรู้งบ (1) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้สามารถ ประเมินความคิดของ ตนเอง หรือ (2) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์	แผนการจัดการเรียนรู้ มีความสอดคล้อง ระหว่างสาระการ เรียนรู้งบ (1) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้สามารถ ประเมินความคิดของ ตนเอง (2) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์	แผนการจัดการเรียนรู้ มีความสอดคล้อง ระหว่างสาระการ เรียนรู้งบ (1) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้สามารถ ประเมินความคิดของ ตนเอง (2) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ (3) แนวทางการพัฒนา	แผนการจัดการเรียนรู้ มีความสอดคล้อง ระหว่างสาระการ เรียนรู้งบ (1) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้สามารถ ประเมินความคิดของ ตนเอง (2) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ (3) แนวทางการพัฒนา	- แผนการจัดการเรียนรู้ ทุกแผน

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
					ผู้เรียนให้ลงมือสร้าง ชิ้นงานที่เกิดจาก ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	ผู้เรียนให้ลงมือสร้าง ชิ้นงานที่เกิดจาก ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ (4) แนวทางการ ส่งเสริมผู้เรียนให้ เผยแพร่ชิ้นงานที่เกิด จากความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	
1.2 บูรณาการ ความรู้และ ศาสตร์การสอน ในการวางแผน และจัดการ เรียนรู้ที่สามารถ พัฒนาผู้เรียนให้มี ปัญญาผู้คิด และมี ความเป็นนวัตกรรม	1.2.1 สามารถ เขียนแผนการ จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มี ปัญญาผู้คิดและ มีความเป็น นวัตกรรม	(1) เขียนแผนการ จัดการเรียนรู้ที่ระบุ วัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรม กิจกรรม สื่อ วิธีการและ เครื่องมือการวัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้	(1) เขียนแผนการ จัดการเรียนรู้ที่ระบุ วัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรม กิจกรรม สื่อ วิธีการและ เครื่องมือการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ (2) ออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์การ เรียนรู้	(1) เขียนแผนการ จัดการเรียนรู้ที่ระบุ วัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรม กิจกรรม สื่อ วิธีการและ เครื่องมือการวัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้ (2) ออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์การ เรียนรู้ (3) ออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นให้ ผู้เรียนเป็นผู้ทำ กิจกรรม	(1) เขียนแผนการ จัดการเรียนรู้ที่ระบุ วัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรม กิจกรรม สื่อ วิธีการและ เครื่องมือการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ (2) ออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์การ เรียนรู้ (3) ออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นให้ ผู้เรียนเป็นผู้ทำ กิจกรรม (4) ออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นให้	(1) เขียนแผนการ จัดการเรียนรู้ที่ระบุ วัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรม กิจกรรม สื่อ วิธีการและ เครื่องมือการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ (2) ออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์การ เรียนรู้ (3) ออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นให้ ผู้เรียนเป็นผู้ทำ กิจกรรม (4) ออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นให้	- แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้ในการทดสอบ - ตัวอย่าง ชิ้นงาน/ภาระ งาน/เอกสาร/ใบงาน ของนักเรียนที่เกิดจาก การคิดริเริ่มและ สร้างสรรค์

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
					ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้ ด้วยตนเอง	ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้ ด้วยตนเอง (5) ออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นให้ ผู้เรียนคิดริเริ่มและ สร้างสรรค์ชิ้นงาน	
1.2.2 สามารถ จัดการเรียนรู้ให้ เป็นไปตาม แผนการจัดการ เรียนรู้เพื่อ พัฒนาผู้เรียนให้ มีปัญญาผู้คิด และมีความ เป็นนวัตกรรม	(1) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ ประกอบด้วย ชั้นนำ ชั้นสอน และชั้น สรุปให้เป็นไปตาม แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ระบุถึงวัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม กิจกรรม สื่อ วิธีการ และเครื่องมือการวัด และประเมินผล การเรียนรู้	(1) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ ประกอบด้วย ชั้นนำชั้นสอน และชั้น สรุปให้เป็นไปตาม แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ระบุถึงวัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม กิจกรรม สื่อ วิธีการ และเครื่องมือ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ (2) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	(1) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ ประกอบด้วย ชั้นนำชั้นสอน และชั้น สรุปให้เป็นไปตาม แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ระบุถึงวัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม กิจกรรม สื่อ วิธีการ และเครื่องมือการวัด และประเมินผล การเรียนรู้ (2) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ (3) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียน เป็นผู้ทำกิจกรรม	(1) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ ประกอบด้วย ชั้นนำชั้นสอน และชั้น สรุปให้เป็นไปตาม แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ระบุถึงวัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม กิจกรรม สื่อ วิธีการ และเครื่องมือการวัด และประเมินผลการ เรียนรู้ (2) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ (3) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียน เป็นผู้ทำกิจกรรม (4) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียน	(1) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ ประกอบด้วย ชั้นนำชั้นสอน และชั้น สรุปให้เป็นไปตาม แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ระบุถึงวัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม กิจกรรม สื่อ วิธีการ และเครื่องมือการวัด และประเมินผลการ เรียนรู้ (2) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ (3) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียน เป็นผู้ทำกิจกรรม (4) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียน	- แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้ในการทดสอบ - สังเกตการจัดการ เรียนรู้ในการทดสอบ - ตัวอย่าง ชิ้นงาน/ภาระ งาน/เอกสาร/ใบงาน ของนักเรียนที่เกิดจาก การคิดริเริ่มและ สร้างสรรค์	

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
					คิดวิเคราะห์และสรุป องค์ความรู้ด้วยตนเอง	คิดวิเคราะห์และสรุป องค์ความรู้ด้วยตนเอง (5) จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียน คิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ชิ้นงาน	
1.3 จัดกิจกรรม และสร้าง บรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียน มีความสุขใน การเรียนรู้ โดย ตระหนักถึงสุข ภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถ จัดกิจกรรมและ สร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมี ความสุข ในการเรียน	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยไม่คำนึงถึง บรรยากาศที่ทำให้ ผู้เรียนผ่อนคลาย	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และสร้างบรรยากาศ ผ่อนคลายที่ทำให้ ผู้เรียน (1) สนุก	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และสร้างบรรยากาศ ผ่อนคลายที่ทำให้ ผู้เรียน (1) สนุก (2) รู้สึกปลอดภัย	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และสร้างบรรยากาศ ผ่อนคลายที่ทำให้ ผู้เรียน (1) สนุก (2) รู้สึกปลอดภัย (3) กล้าซักถาม	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และสร้างบรรยากาศ ผ่อนคลายที่ทำให้ ผู้เรียน (1) สนุก (2) รู้สึกปลอดภัย (3) กล้าซักถาม (4) กล้าแสดงความ คิดเห็น	- สังเกตการจัดการ เรียนรู้ในการสอบสอน
	1.3.2 สามารถ จัดกิจกรรมและ สร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนโดย ตระหนัก ถึงสุขภาวะของ ผู้เรียน	จัดกิจกรรมและสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ โดยไม่คำนึงถึง สุขภาวะของผู้เรียน	จัดกิจกรรมและสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงสุขภาวะ ของผู้เรียน 1 ข้อ จาก รายการต่อไปนี้ 1) ความพร้อม ทางด้านร่างกาย (2) ความพร้อม ทางด้านอารมณ์ (3) การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม	จัดกิจกรรมและสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงสุขภาวะ ของผู้เรียน 2 ข้อ จาก รายการต่อไปนี้ 1) ความพร้อม ทางด้านร่างกาย (2) ความพร้อม ทางด้านอารมณ์ (3) การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม	จัดกิจกรรมและสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงสุขภาวะ ของผู้เรียน 3 ข้อ จาก รายการต่อไปนี้ 1) ความพร้อม ทางด้านร่างกาย (2) ความพร้อม ทางด้านอารมณ์ (3) การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม	จัดกิจกรรมและสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงสุขภาวะ ของผู้เรียนครบ 4 ข้อ ตามรายการต่อไปนี้ 1) ความพร้อม ทางด้านร่างกาย (2) ความพร้อม ทางด้านอารมณ์ (3) การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม	- สังเกตการจัดการ เรียนรู้ในการสอบสอน

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
			(4) ความสามารถในการเรียนรู้	(4) ความสามารถในการเรียนรู้	(4) ความสามารถในการเรียนรู้	(4) ความสามารถในการเรียนรู้	
1.4 ดูแลช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแลช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ	ไม่ได้วิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล	(1) วิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้เป็นรายบุคคล	(1) วิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (2) หาแนวทางแก้ไข ปัญหา การเรียนรู้ของผู้เรียน	(1) วิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (2) หาแนวทางแก้ไข ปัญหา การเรียนรู้ของผู้เรียน (3) หาแนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	(1) วิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (2) หาแนวทางแก้ไข ปัญหา การเรียนรู้ของผู้เรียน (3) หาแนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน (4) ติดตามผลการดำเนินการ	- รายงานการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล
	1.4.2 สามารถรายงาน ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	ไม่มีการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	มีการรายงาน (1) ผลการวิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้เป็นรายบุคคล	มีการรายงาน (1) ผลการวิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (2) แนวทางแก้ไข ปัญหาการเรียนรู้เป็นรายบุคคล	มีการรายงาน (1) ผลการวิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (2) แนวทางแก้ไข ปัญหาการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (3) แนวทางการส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นรายบุคคล	มีการรายงาน (1) ผลการวิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (2) แนวทางแก้ไข ปัญหาการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (3) แนวทางการส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นรายบุคคล (4) การติดตาม ประเมินผล การดำเนินการ	- รายงานการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลให้ เกิดประโยชน์ ต่อการ เรียนรู้ของ ผู้เรียน	1.5.1 สามารถ ทำวิจัยที่ สอดคล้องกับ ปัญหาของ ผู้เรียน	ไม่ทำวิจัย หรือทำวิจัย ที่ไม่สอดคล้องกับ ปัญหาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และไม่ถูกต้อง ตามระเบียบวิธีวิจัย	ทำวิจัยที่ ไม่สอดคล้อง กับปัญหาการเรียนรู้ ของผู้เรียน แต่ถูกต้อง ตามระเบียบวิธีวิจัย	(1) ทำวิจัยที่สอดคล้อง กับปัญหาการเรียนรู้ ของผู้เรียนได้ถูกต้อง ตามระเบียบวิธีวิจัย	(1) ทำวิจัยที่สอดคล้อง กับปัญหาการเรียนรู้ ของผู้เรียนได้ถูกต้อง ตามระเบียบวิธีวิจัย (2) นำผลการวิจัยไปใช้ ในการวางแผนการ แก้ไขปัญหาการเรียนรู้ ของผู้เรียน	(1) ทำวิจัยที่สอดคล้อง กับปัญหาการเรียนรู้ ของผู้เรียนได้ถูกต้อง ตามระเบียบวิธีวิจัย (2) นำผลการวิจัยไปใช้ ในการวางแผนการ แก้ไขปัญหาการ เรียนรู้ของผู้เรียน (3) เผยแพร่ ผลการวิจัยหรือสร้าง นวัตกรรมจาก ผลการวิจัยที่ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อการ เรียนรู้ของผู้เรียน	- รายงานวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน โดยมี รายละเอียดดังนี้ ครั้งที่ 1 หัวข้อและแนวคิด วิจัย ๓ /โครงร่างวิจัย ๓ ครั้งที่ 2 โครงร่างวิจัย ๓ ครั้งที่ 3 รายงานวิจัย ๓ - หลักฐานการเผยแพร่ ผลการวิจัยหรือสร้าง นวัตกรรม ทั้งแบบเป็น ทางการและไม่เป็น ทางการ เช่น เกียรติ บัตร ภาพถ่าย คลิป วิดีโอ เว็บไซต์ แหล่งการ เรียนรู้ ป้ายนิเทศ เป็นต้น
	1.5.2 สามารถ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี ดิจิทัลในการ จัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น	ไม่ใช้ หรือใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเป็นตัวอย่าง ประกอบการจัดการ เรียนรู้	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็น สื่อเสริม ในการจัดการ เรียนรู้ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (1) เป็น สื่อหลัก ในการ จัดการเรียนรู้	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (1) เป็น สื่อหลัก ในการ จัดการเรียนรู้ (2) ใช้ในการวัดผลการ เรียนรู้ของผู้เรียน	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (1) เป็น สื่อหลัก ใน การ จัดการเรียนรู้ (2) ใช้ในการวัดผลการ เรียนรู้ของผู้เรียน (3) ให้ข้อมูลย้อนกลับ ผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียน	- แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้ในการสอบสอน - สังเกตการใช้ เทคโนโลยีจากการ จัดการเรียนรู้ - หลักฐานการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ภาพถ่าย สื่อ เป็นต้น

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์	<p>ไม่สามารถทำงานร่วมกับ</p> <p>(1) ครูพี่เลี้ยง</p> <p>(2) เพื่อนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>(3) ครูในโรงเรียน</p> <p>(4) ผู้บริหาร</p> <p>(5) ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>(6) คณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>(7) ตัวแทนชุมชน</p>	<p>ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้สำเร็จลุล่วง อย่างน้อย 1 ข้อ จากรายการต่อไปนี้</p> <p>(1) ครูพี่เลี้ยง</p> <p>(2) เพื่อนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>(3) ครูในโรงเรียน</p> <p>(4) ผู้บริหาร</p> <p>(5) ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>(6) คณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>(7) ตัวแทนชุมชน</p>	<p>ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้สำเร็จลุล่วง อย่างน้อย 2 ข้อ จากรายการต่อไปนี้</p> <p>(1) ครูพี่เลี้ยง</p> <p>(2) เพื่อนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>(3) ครูในโรงเรียน</p> <p>(4) ผู้บริหาร</p> <p>(5) ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>(6) คณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>(7) ตัวแทนชุมชน</p>	<p>ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้สำเร็จลุล่วง อย่างน้อย 3 ข้อ จากรายการต่อไปนี้</p> <p>(1) ครูพี่เลี้ยง</p> <p>(2) เพื่อนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>(3) ครูในโรงเรียน</p> <p>(4) ผู้บริหาร</p> <p>(5) ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>(6) คณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>(7) ตัวแทนชุมชน</p>	<p>ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้สำเร็จลุล่วง อย่างน้อย 4 ข้อ จากรายการต่อไปนี้</p> <p>(1) ครูพี่เลี้ยง</p> <p>(2) เพื่อนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>(3) ครูในโรงเรียน</p> <p>(4) ผู้บริหาร</p> <p>(5) ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>(6) คณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>(7) ตัวแทนชุมชน</p>	<p>- หลักฐานปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น เช่น ภาพถ่าย คำสั่ง เป็นต้น</p> <p>- สอบถามจากครูพี่เลี้ยง/ครูในโรงเรียน/ผู้บริหาร</p>
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ	<p>ไม่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพที่โรงเรียนจัดขึ้น</p>	<p>เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพที่โรงเรียนจัดเป็น บางครั้ง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น)</p>	<p>เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพที่โรงเรียนจัดเป็น ประจำ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น)</p>	<p>เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพที่โรงเรียนจัดเป็น ประจำ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น) และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพที่โรงเรียนจัด ทุกครั้ง และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>- หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น และการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ เช่น ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร เป็นต้น</p>

2. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา	(1) มีการกำหนดแนวทางความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา	(1) มีการกำหนดแนวทางความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา (2) มีการร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา	(1) มีการกำหนดแนวทางความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา (2) มีการร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา (3) มีการสรุปผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา	(1) มีการกำหนดแนวทางความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา (2) มีการร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา (3) มีการสรุปผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา (4) มีการติดตามผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	(1) มีการกำหนดแนวทางความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา (2) มีการร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา (3) มีการสรุปผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา (4) มีการติดตามผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง (5) มีการรายงานผล	หลักฐานที่แสดงถึงการร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งมีเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย - หลักฐานการติดต่อกับผู้ปกครอง เช่น เบอร์โทรศัพท์ ภาพถ่ายจากสื่อสังคม (Social Media; Line, Messenger และอื่น ๆ) ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้าน ฯลฯ - แบบบันทึกการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน (จากกลุ่ม1)

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
						ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา	
	2.1.2 ร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ แก้ปัญหาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ของ สถานศึกษา	1) มีการกำหนด แนวทางความ ร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการแก้ปัญหา ผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา	1) มีการกำหนด แนวทางความ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการ แก้ปัญหาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา 2) มีการร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ แก้ปัญหาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของสถานศึกษา	1) มีการกำหนด แนวทาง ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ แก้ปัญหาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา 2) มีการร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ แก้ปัญหาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา (3) มีการสรุปผลการ แก้ปัญหาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา	1) มีการกำหนด แนวทางความ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการ แก้ปัญหาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา 2) มีการร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ แก้ปัญหาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของสถานศึกษา (3) มีการสรุปผลการ แก้ปัญหาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา (4) มีการติดตามผล การแก้ปัญหาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึง	1) มีการกำหนด แนวทาง ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ แก้ปัญหาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา 2) มีการร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ แก้ปัญหาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา (3) มีการสรุปผลการ แก้ปัญหาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา (4) มีการติดตามผล	

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
					ประสงค์ของ สถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	การแก้ปัญหาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง 5) มีการรายงานผล ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ แก้ปัญหาผู้เรียนให้ มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา	
2.2 สร้าง เครือข่ายความ ร่วมมือกับ ผู้ปกครองและ ชุมชน เพื่อ สนับสนุนการ เรียนรู้ที่มี คุณภาพ ของผู้เรียน	2.2.1 สามารถ สร้างเครือข่าย ความร่วมมือ กับผู้ปกครองเพื่อ สนับสนุนการ เรียนรู้ที่มีคุณภาพ ของผู้เรียน	(1) มีการกำหนด แนวทางการสร้าง เครือข่ายความ ร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อสนับสนุนการ เรียนรู้ที่มีคุณภาพ ของผู้เรียน	(1) มีการกำหนดแนว ทางการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองเพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่ มีคุณภาพของผู้เรียน (2) มีการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ กับผู้ปกครองเพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่ มีคุณภาพของผู้เรียน	(1) มีการกำหนดแนว ทางการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองเพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่ มีคุณภาพของผู้เรียน (2) มีการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ กับผู้ปกครอง เพื่อสนับสนุนการ เรียนรู้ที่มีคุณภาพของ ผู้เรียน (3) มีการดำเนินการ ร่วมมือกับผู้ปกครอง	(1) มีการกำหนดแนว ทางการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองเพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่ มีคุณภาพของผู้เรียน (2) มีการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ กับผู้ปกครองเพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่ มีคุณภาพของผู้เรียน (3) มีการดำเนินการ ร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อสนับสนุนการ	(1) มีการกำหนดแนว ทางการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองเพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่ มีคุณภาพของผู้เรียน (2) มีการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ กับผู้ปกครองเพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่ มีคุณภาพของผู้เรียน (3) มีการดำเนินการ ร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อสนับสนุนการ	

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
			<p>ชาวบ้าน หน่วยงาน ปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุน การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ของผู้เรียน</p> <p>3) มีการดำเนินการ ร่วมมือกับชุมชน เช่น ประชาชนชาวบ้าน หน่วยงานปกครอง ของท้องถิ่น เพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน ตามแนวทางที่กำหนด</p>	<p>ชาวบ้าน หน่วยงาน ปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุน การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ของผู้เรียน</p> <p>3) มีการดำเนินการ ร่วมมือกับชุมชน เช่น ประชาชนชาวบ้าน หน่วยงานปกครอง ของท้องถิ่น เพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>(4) มีการติดตามผล การใช้เครือข่ายความ ร่วมมือกับชุมชน เช่น ประชาชน ชาวบ้าน หน่วยงานปกครอง ของท้องถิ่น เพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ชาวบ้าน หน่วยงาน ปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุน การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ของผู้เรียน</p> <p>3) มีการดำเนินการ ร่วมมือกับชุมชน เช่น ประชาชนชาวบ้าน หน่วยงานปกครอง ของท้องถิ่น เพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>(4) มีการติดตามผล การใช้เครือข่ายความ ร่วมมือกับชุมชน เช่น ประชาชน ชาวบ้าน หน่วยงานปกครอง ของท้องถิ่น เพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(5) มีการรายงานผล การติดตามผลการใช้ เครือข่ายความร่วมมือ กับชุมชน เช่น ประชาชน</p>	<p>ชาวบ้าน หน่วยงาน ปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการ เรียนรู้ที่มีคุณภาพของ ผู้เรียน</p> <p>3) มีการดำเนินการ ร่วมมือกับชุมชน เช่น ประชาชนชาวบ้าน หน่วยงานปกครอง ของท้องถิ่น เพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>(4) มีการติดตามผล การใช้เครือข่ายความ ร่วมมือกับชุมชน เช่น ประชาชน ชาวบ้าน หน่วยงานปกครอง ของท้องถิ่น เพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(5) มีการรายงานผล การติดตามผลการใช้ เครือข่ายความร่วมมือ กับชุมชน เช่น ประชาชน</p>	

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
						ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	
2.3 ศึกษาเข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ประชาษฐ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน	(1) มีการกำหนดแนวทางการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน	(1) มีการกำหนดแนวทางการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน (2) มีการดำเนินการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนตามแนวทางที่กำหนดใน (1)	(1) มีการกำหนดแนวทางการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน (2) มีการดำเนินการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนตามแนวทางที่กำหนดใน (1) (3) มีการรายงานผลการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน จำนวน 1 ประเด็น	(1) มีการกำหนดแนวทางการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน (2) มีการดำเนินการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนตามแนวทางที่กำหนดใน (1) (3) มีการรายงานผลการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน จำนวน 2 ประเด็น	(1) มีการกำหนดแนวทางการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน (2) มีการดำเนินการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนตามแนวทางที่กำหนดใน (1) (3) มีการรายงานผลการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน จำนวน 3 ประเด็น	ศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน ซึ่งมีเอกสารอ้างอิงดังนี้แบบบันทึกการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน ประกอบด้วย - แบบบันทึกความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน - แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการศึกษาสภาพแวดล้อมและชุมชน
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม	(1) มีการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	(1) มีการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน (2) มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของชุมชน	(1) มีการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน (2) มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของชุมชน (3) ปฏิบัติตนตาม	(1) มีการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน (2) มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของชุมชน (3) ปฏิบัติตนตาม	(1) มีการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน (2) มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของชุมชน (3) ปฏิบัติตนตาม	

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
				สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของชุมชนได้อย่างเหมาะสม	สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของชุมชนได้อย่างเหมาะสม (4) ได้รับการร้องขอจากชุมชนให้ร่วมจัดกิจกรรมของชุมชน	สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของชุมชนได้อย่างเหมาะสม (4) ได้รับการร้องขอจากชุมชนให้ร่วมจัดกิจกรรมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง	
2.4 ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นโดยเลือกศึกษาตามประเด็นได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ใน	(1) มีการกำหนดแนวทางการศึกษาด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น	(1) มีการกำหนดแนวทางการศึกษาด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น (2) มีการดำเนินการศึกษาด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นตามแนวทางที่กำหนดใน (1)	(1) มีการกำหนดแนวทางการศึกษาด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น (2) มีการดำเนินการศึกษาด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นตามแนวทางที่กำหนดใน (1) (3) มีการรายงานผลการศึกษาด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น จำนวน 1 ประเด็น	(1) มีการกำหนดแนวทางการศึกษาด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น (2) มีการดำเนินการศึกษาด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นตามแนวทางที่กำหนดใน (1) (3) มีการรายงานผลการศึกษาด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น จำนวน 2 ประเด็น	(1) มีการกำหนดแนวทางการศึกษาด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น (2) มีการดำเนินการศึกษาด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นตามแนวทางที่กำหนดใน (1) (3) มีการรายงานผลการศึกษาด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น จำนวน 3 ประเด็น	

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
	ชุมชนด้าน วัฒนธรรมของ ชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์ วัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่น						
	2.4.2 สามารถนำ วัฒนธรรมของ ชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการ ในการจัดการ เรียนรู้ในชั้นเรียน ตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของ วิทยากรด้าน วัฒนธรรมของ ชุมชนและ ภูมิปัญญาใน ท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของ ปราชญ์ชาวบ้าน ด้านวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่น	(1) มีการกำหนด แนวทางการนำ วัฒนธรรมของ ชุมชนและภูมิปัญญา ในท้องถิ่นมาบูรณา การในการจัดการ เรียนรู้ในชั้นเรียน	(1) มีการกำหนดแนว ทางการนำวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่นมา บูรณาการในการ จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน (2) มีการดำเนินการ บูรณาการวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่นตาม แนวทางที่กำหนด ใน (1)	(1) มีการกำหนดแนว ทางการนำวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่นมา บูรณาการในการ จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน (2) มีการดำเนินการ บูรณาการวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่นตาม แนวทางที่กำหนด ใน (1) (3) มีการรายงานผล การบูรณาการ วัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาใน ท้องถิ่น ในการจัดการ เรียนรู้ในชั้นเรียน	(1) มีการกำหนดแนว ทางการนำวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่นมา บูรณาการในการ จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน (2) มีการดำเนินการ บูรณาการวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่นตาม แนวทางที่กำหนด ใน (1) (3) มีการรายงานผล การบูรณาการ วัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาใน ท้องถิ่น ในการจัดการ เรียนรู้ในชั้นเรียน (4) มีส่วนร่วมในการ นำนักเรียนเข้าร่วม	(1) มีการกำหนดแนว ทางการนำวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่นมา บูรณาการในการ จัดการเรียนรู้ ในชั้นเรียน (2) มีการดำเนินการ บูรณาการวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่นตาม แนวทาง ที่กำหนด ใน (1) (3) มีการรายงานผล การบูรณาการ วัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาใน ท้องถิ่น ในการจัดการ เรียนรู้ในชั้นเรียน	

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล
		1	2	3	4	5	
	3) องค์กรความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น				กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	(4) มีส่วนร่วมในการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง	

3. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่ดีงามอย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถ และช่วงวัย	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความถนัด และความสนใจของผู้เรียน (2) ให้ความสำคัญกับ ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความถนัด และ ความสนใจของผู้เรียน (2) ให้ความสำคัญกับ ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและ เท่าเทียม (3) คิดค้นวิธีการพัฒนา/ แก้ไขข้อบกพร่อง ด้านการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่ดีงามของผู้เรียนได้เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความถนัด และ ความสนใจของผู้เรียน (2) ให้ความสำคัญกับ ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและ เท่าเทียม (3) คิดค้นวิธีการพัฒนา/ แก้ไขข้อบกพร่อง ด้านการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่ดีงามของผู้เรียนได้เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย (4) นำวิธีการพัฒนา/แก้ไข ปัญหา มาใช้กับผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความถนัด และ ความสนใจของผู้เรียน (2) ให้ความสำคัญกับ ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม (3) คิดค้นวิธีการพัฒนา/ แก้ไขข้อบกพร่อง ด้านการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่ดีงามของผู้เรียนได้เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย (4) นำวิธีการพัฒนา/แก้ไขปัญหา มาใช้กับผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ (5) ติดตามและตรวจสอบผลการ	3.1.1 ข้อ (1) แผนการจัดการเรียนรู้ <i>ผลการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนโดยใช้แบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล</i> 3.1.1 ข้อ (2) สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน <i>หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนประเมินโดยใช้แบบประเมินสำหรับนักเรียนส่วน อ.นิเทศก์และครูที่เลี้ยงใช้แบบประเมินของครูสภาตาม Score Rubric ในช่วงการสอบสอน</i> 3.1.1 ข้อ (3) สรุปบันทึกหลังสอน <i>ในแผนการจัดการเรียนรู้มีการระบุขั้นตอนกิจกรรมการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความถนัด และความสนใจของผู้เรียน</i> 3.1.1 ข้อ (4) แผนการจัดการเรียนรู้ <i>เริ่มดูจากแผนการจัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ 2 โดยนำปัญหาจากสัปดาห์ก่อนมาเป็นแนวทางแก้ปัญหา</i> 3.1.1 ข้อ (5) สรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนโดยภาพรวม

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
						พัฒนาผู้เรียน	
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(1) ดูแลและเอาใจใส่ นักเรียนทุกคนในห้องเรียน อย่างเท่าเทียมกัน	(1) ดูแลและเอาใจใส่ นักเรียนทุกคนในห้องเรียน อย่างเท่าเทียมกัน (2) รับฟังปัญหาของผู้เรียน โดยเสมอหน้า	(1) ดูแลและเอาใจใส่ นักเรียนทุกคนในห้องเรียน อย่างเท่าเทียมกัน (2) รับฟังปัญหาของผู้เรียน โดยเสมอหน้า (3) ช่วยชี้แนะแนวทาง แก้ไขปัญหาผู้เรียนทั้งเรื่องการเรียนและการใช้ชีวิต	(1) ดูแลและเอาใจใส่ นักเรียนทุกคนในห้องเรียน อย่างเท่าเทียมกัน (2) รับฟังปัญหาของผู้เรียน โดยเสมอหน้า (3) ช่วยชี้แนะแนวทาง แก้ไขปัญหาผู้เรียนทั้งเรื่องการเรียนและการใช้ชีวิต (4) ชี้แนะ และช่วยเหลือ ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง จนปัญหาเบาบางลงหรือหมดไป	(1) ดูแลและเอาใจใส่ นักเรียนทุกคนในห้องเรียน อย่างเท่าเทียมกัน (2) รับฟังปัญหาของผู้เรียน โดยเสมอหน้า (3) ช่วยชี้แนะแนวทาง แก้ไขปัญหาผู้เรียนทั้งเรื่องการเรียนและการใช้ชีวิต (4) ชี้แนะ และช่วยเหลือ ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง จนปัญหาเบาบางลงหรือหมดไป (5) ให้การชี้แนะจนผู้เรียนสามารถหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิต	3.1.2 ข้อ(1) และ ข้อ(2) สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน 3.1.2 ข้อ (3) สรุปบันทึกผลการปฏิบัติงาน/ภาพแสดงการให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษาออนไลน์ เช่น Line group หรือ เพจ/Messenger FB 3.1.2 ข้อ (4) และข้อ (5) ผลการสัมภาษณ์นักเรียนที่เคยได้รับปรึกษา อ.นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง ทำการสัมภาษณ์ ตัวอย่างนักเรียนที่เคยได้รับคำปรึกษา จนปัญหานั้นเบาบางลงหรือหมดไป ผู้เรียนสามารถหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิต

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และ ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียน แต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่	(1) วิเคราะห์ความต้องการ/ปัญหา การเรียนรู้ของผู้เรียนได้	(1) วิเคราะห์ความต้องการ/ปัญหา การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ (2) จัดหาสื่อ/อุปกรณ์/นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1) วิเคราะห์ความต้องการ/ปัญหา การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ (2) จัดหาสื่อ/อุปกรณ์/นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้	(1) วิเคราะห์ความต้องการ/ปัญหา การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ (2) จัดหาสื่อ/อุปกรณ์/นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ (4) มีวิธีการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กัน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพการเรียนรู้	(1) วิเคราะห์ความต้องการ/ปัญหา การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ (2) จัดหาสื่อ/อุปกรณ์นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ (4) มีวิธีการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กันเพื่อเสริมสร้างคุณภาพการเรียนรู้ (5) ปรับเปลี่ยนวิธีการ จัดการเรียนรู้ให้ น่าสนใจและทันสมัยอยู่เสมอ	3.2.1 ข้อ (1) สรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนโดยภาพรวม <i>ผลการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนโดยใช้แบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล</i> 3.2.1 ข้อ (2) แผนการจัดการเรียนรู้ ระบุสื่อ/อุปกรณ์ นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จากความต้องการและความเหมาะสมของเนื้อหา 3.2.1 ข้อ (3), (4) และ ข้อ(5) สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน <i>หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนประเมินโดยใช้แบบประเมินสำหรับนักเรียน ส่วน อ.นิเทศก์และครูที่เลี้ยงใช้แบบประเมินของครูสภา ตาม Scoring Rubric ในช่วงการสอบสอน</i>
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และ ระดับการเรียนรู้	(1) จัดสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่มีความแตกต่าง ทางด้านเพศ เชื้อชาติ	(1) จัดสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางด้าน เพศ เชื้อชาติ	(1) จัดสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางด้าน เพศ เชื้อชาติ	(1) จัดสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางด้าน เพศ เชื้อชาติ	(1) จัดสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความแตกต่าง ทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และ	3.2.2 ข้อ (1) แผนการจัดการเรียนรู้ ระบุในขั้นตอนการสอนเกี่ยวกับการจัด สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และ วัฒนธรรม

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
		ศาสนา และ วัฒนธรรม	ศาสนา และ วัฒนธรรม (2) เปิดโอกาสให้ ผู้เรียนมี ส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้อย่างเท่า เทียมเสมอภาค	ศาสนา และ วัฒนธรรม (2) เปิดโอกาสให้ ผู้เรียนมี ส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้อย่างเท่า เทียมเสมอภาค (3) ส่งเสริมให้ ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาเต็มทีตาม ความสามารถ/ ศักยภาพ	ศาสนา และ วัฒนธรรม (2) เปิดโอกาสให้ ผู้เรียนมี ส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้อย่างเท่า เทียมเสมอภาค (3) ส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้รับการพัฒนา เต็มทีตาม ความสามารถ/ ศักยภาพ (4) ปฏิบัติตนอย่าง เท่าเทียมกับผู้เรียน ที่มีความแตกต่าง ทางด้านเพศ เชื้อ ชาติ ศาสนา วัฒนธรรม (นอกชั้น เรียน)	วัฒนธรรม (2) เปิดโอกาสให้ ผู้เรียนมี ส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้อย่างเท่า เทียมเสมอภาค (3) ส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้รับการพัฒนา เต็มทีตามความ สามารถ/ศักยภาพ (4) ปฏิบัติตนอย่าง เท่าเทียมกับผู้เรียนที่ มีความแตกต่าง ทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม (นอกชั้นเรียน) (5) กระตุ้นหรือโน้มน้าว ให้เพื่อน นักเรียน หรือเพื่อน ครูยอมรับในความ แตกต่างระหว่าง บุคคล	3.2.2 ข้อ (1),(2),(3),(4) และ ข้อ(5) สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของ นักศึกษาปฏิบัติการสอน <i>หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้ นักเรียนประเมินโดยใช้แบบประเมิน สำหรับนักเรียน ส่วนอ.นิเทศก์และครู ที่เลี้ยงใช้แบบประเมินของครูสภา ตาม Scoring Rubric ในช่วงการ สอบสอน</i>

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
3.3 สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก	(1) สามารถวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้ ของผู้เรียนได้	(1) สามารถวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ (2) มีเทคนิคที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้	(1) สามารถวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ (2) มีเทคนิคที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ (3) ใช้การเสริมแรงทางบวกเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	(1) สามารถวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ (2) มีเทคนิคที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ (3) ใช้การเสริมแรงทางบวกเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม (4) ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การเรียนรู้ ในทางบวก	(1) สามารถวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ (2) มีเทคนิคที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ (3) ใช้การเสริมแรงทางบวกเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม (4) ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การเรียนรู้ ในทางบวก (5) เทคนิค/วิธีการที่นำมาใช้ได้รับการยอมรับจากเพื่อนครู	3.3.1 ข้อ (1) สรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนโดยภาพรวม <i>ผลการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนโดยใช้แบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล</i> 3.3.1 ข้อ (2) แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน <i>ระบุในขั้นตอนการสอนที่มีเทคนิคที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้</i> 3.3.1 ข้อ (1),(2),(3),(4) และ ข้อ(5) สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน <i>หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนประเมินโดยใช้แบบประเมินสำหรับนักเรียน ส่วนอ.นิเทศก์และครูที่เลี้ยงใช้แบบประเมินของครูสภาพตาม Scoring Rubric ในช่วงการสอบสอน</i> 3.3.1 ข้อ (5) บันทึกนิเทศการสอนจากอาจารย์นิเทศก์/ครูที่เลี้ยง/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้) ที่กล่าวถึงการยอมรับเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมทางบวกกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ	(1) มีเทคนิคการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(1) มีเทคนิคการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (2) เปิดโอกาส/แสวงหาโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(1) มีเทคนิคการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (2) เปิดโอกาส/แสวงหาโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (3) สนับสนุนทรัพยากรหรือเอื้ออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(1) มีเทคนิคการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (2) เปิดโอกาส/แสวงหาโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (3) สนับสนุนทรัพยากรหรือเอื้ออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4) พุ่มเทร่างกายแรงใจ เพื่อพัฒนาความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้เรียน	(1) มีเทคนิคการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (2) เปิดโอกาส/แสวงหาโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (3) สนับสนุนทรัพยากรหรือเอื้ออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4) พุ่มเทร่างกายแรงใจ เพื่อพัฒนาความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้เรียน (5) ผู้เรียนสามารถสร้างชิ้นงานหรือ	3.3.2 ข้อ (1) แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน <i>ระบุในขั้นตอนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</i> 3.3.2 ข้อ (1),(2),(3) และ ข้อ(4) สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน <i>หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนประเมินโดยใช้แบบประเมินสำหรับนักเรียน ส่วนอ.นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงใช้แบบประเมินของครูสภาพตาม Scoring Rubric ในช่วงการสอบสอน</i> 3.3.2 ข้อ (3) ภาพถ่ายระหว่างการจัดการเรียนรู้ 3.3.2 ข้อ (5) คลิปวิดีโอที่นักศึกษาสร้างขึ้น/ชิ้นงาน/นวัตกรรม

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
						ผลงานที่ แปลกใหม่ น่าสนใจได้	
3.4 พัฒนตนเองให้มีความรอบรู้ ทักษะ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูล ข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และ เศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยงกับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(1) สามารถเข้าถึง สื่อ/ แหล่งความรู้ ต่าง ๆ ได้อย่าง หลากหลาย	(1) สามารถเข้าถึง สื่อ/ แหล่งความรู้ ต่าง ๆ ได้อย่าง หลากหลาย (2) สามารถ วิเคราะห์ และ ประเมินความ น่าเชื่อถือของสื่อ/ แหล่งความรู้ต่าง ๆ ได้	(1) สามารถเข้าถึง สื่อ/ แหล่งความรู้ ต่าง ๆ ได้อย่าง หลากหลาย (2) สามารถ วิเคราะห์และ ประเมินความ น่าเชื่อถือ ของสื่อ/ แหล่งความรู้ต่าง ๆ ได้ (3) มีความรู้เกี่ยวกับ ข้อมูล ข่าวสาร การศึกษา สังคม การเมือง การ ปกครอง และ เศรษฐกิจ ที่ถูกต้อง ทันสมัยและทันต่อ การเปลี่ยนแปลง	(1) สามารถเข้าถึง สื่อ/ แหล่งความรู้ ต่าง ๆ ได้อย่าง หลากหลาย (2) สามารถ วิเคราะห์และ ประเมินความ น่าเชื่อถือของสื่อ/ แหล่งความรู้ต่าง ๆ ได้ (3) มีความรู้เกี่ยวกับ ข้อมูล ข่าวสาร การศึกษา สังคม การเมือง การ ปกครอง และ เศรษฐกิจ ที่ถูกต้อง ทันสมัยและทันต่อ การเปลี่ยนแปลง (4) สามารถนำ ความรู้มา ปรับใช้/ เชื่อมโยงกับเนื้อหา ในการจัดการ เรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	(1) สามารถเข้าถึง สื่อ/ แหล่งความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย (2) สามารถวิเคราะห์ และ ประเมินความ น่าเชื่อถือ ของสื่อ/ แหล่งความรู้ต่างๆ ได้ (3) มีความรู้เกี่ยวกับ ข้อมูล ข่าวสาร การศึกษา สังคม การเมือง การ ปกครอง และ เศรษฐกิจ ที่ถูกต้อง ทันสมัยและทันต่อ การเปลี่ยนแปลง (4) สามารถนำ ความรู้มา ปรับใช้/ เชื่อมโยงกับเนื้อหา ในการจัดการ เรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (5) สามารถ แลกเปลี่ยน/ ถ่ายทอดข้อมูล	3.4.1 ข้อ (1),(2),(3),(4) และ ข้อ(5) สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของ นักศึกษาปฏิบัติการสอน <i>หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้ นักเรียนประเมินโดยใช้แบบประเมิน สำหรับนักเรียน ส่วนอ.นิเทศก์และครู ที่เลือกใช้แบบประเมินของครูสภตาม Scoring Rubric ในช่วงการสอบสอน</i> 3.4.1 ข้อ (1),(2),(3) และ ข้อ(4) แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน <i>ระบุในขั้นตอนการสอนที่แสดงให้เห็นถึงการยกตัวอย่าง หรือการนำ ความรู้ใหม่ๆให้ทันต่อเหตุการณ์ ปัจจุบันมาเชื่อมโยงกับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ได้</i>

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง	
		1	2	3	4	5		
						ความรู้ คู่เพื่อนครูได้		
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือ ความรู้ใหม่ ๆ ที่ น่าสนใจ มาประยุกต์ ใช้เป็นส่วน หนึ่งในการ ออกแบบ การจัดการ กิจกรรมการ เรียนรู้ได้ อย่าง เหมาะสม	(1) สามารถ ออกแบบหรือ พัฒนาเทคนิควิธีการ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่หลากหลาย	(1) สามารถ ออกแบบหรือ พัฒนาเทคนิควิธีการ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่หลากหลาย (2) นำแนวคิด เทคนิค วิธีการหรือ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้ ออกแบบหรือจัด กิจกรรมการเรียนรู	(1) สามารถ ออกแบบหรือ พัฒนาเทคนิควิธีการ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่หลากหลาย (2) นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้ ออกแบบหรือจัด กิจกรรมการเรียนรู (3) สามารถ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นสื่อ โดยบูรณา การร่วมกับการจัด กิจกรรมการเรียนรู	(1) สามารถ ออกแบบหรือ พัฒนาเทคนิควิธีการ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่หลากหลาย (2) นำแนวคิด เทคนิค วิธีการหรือ ความรู้ ใหม่ ๆ มาใช้ ออกแบบหรือจัด กิจกรรมการเรียนรู (3) สามารถ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นสื่อ โดยบูรณา การร่วมกับการจัด กิจกรรมการเรียนรู (4) สามารถเผยแพร่ แนะนำหรือให้ คำปรึกษาแก่เพื่อน ครูเกี่ยวกับการนำ แนวคิด เทคนิคหรือ ความรู้ใหม่ ๆ ไปใช้	(1) สามารถ ออกแบบหรือ พัฒนาเทคนิควิธีการ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่หลากหลาย (2) นำแนวคิด เทคนิค วิธีการหรือ ความรู้ ใหม่ ๆ มาใช้ ออกแบบหรือจัด กิจกรรมการเรียนรู (3) สามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นสื่อโดยบูรณาการ ร่วมกับการจัด กิจกรรมการเรียนรู (4) สามารถ เผยแพร่ แนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่ เพื่อนครูเกี่ยวกับการ นำแนวคิด เทคนิคหรือ ความรู้ ใหม่ ๆ ไปใช้ (5) เป็นต้นแบบหรือ ได้รับการยอมรับใน การนำแนวคิด	(1) สามารถ ออกแบบหรือ พัฒนาเทคนิควิธีการ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่หลากหลาย (2) นำแนวคิด เทคนิค วิธีการหรือ ความรู้ ใหม่ ๆ มาใช้ ออกแบบหรือจัด กิจกรรมการเรียนรู (3) สามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นสื่อโดยบูรณาการ ร่วมกับการจัด กิจกรรมการเรียนรู (4) สามารถ เผยแพร่ แนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่ เพื่อนครูเกี่ยวกับการ นำแนวคิด เทคนิคหรือ ความรู้ ใหม่ ๆ ไปใช้ (5) เป็นต้นแบบหรือ ได้รับการยอมรับใน การนำแนวคิด	3.4.2 ข้อ (1),(2),(3) แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกหลังสอน <i>ระบุในขั้นตอนการสอนที่แสดงถึง การนำความรู้ เทคนิคการสอนใหม่ๆ มาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู</i> 3.4.2 ข้อ (1),(2),(3),(4) และ ข้อ(5) สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของ นักศึกษาปฏิบัติการสอน <i>หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียน ประเมินโดยใช้แบบประเมินสำหรับนักเรียน ส่วนอ.นิเทศก์และครูที่เลี้ยงใช้แบบประเมิน ของครูสภาตาม Scoring Rubric ในช่วงการ สอบสอน</i> 3.4.2 ข้อ (4) ภาพประกอบการเผยแพร่ ความรู้เทคนิคการสอนใหม่ๆ ผ่านเว็บไซต์ ออนไลน์/เอกสารประกอบการเผยแพร่/จัดทำ ป้ายประกาศ <i>เกี่ยวกับการเป็นต้นแบบ หรือนักศึกษาฝึก ปฏิบัติการสอนได้รับการยอมรับนำความรู้ เทคนิคใหม่ๆมาใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู</i> 3.4.2 ข้อ (5) รายงานการประชุมการ ยกย่องชมเชย/เกียรติบัตรการเชิดชูเกียรติ

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
						เทคนิควิธีการหรือความรู้ใหม่ ๆ มาใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้	
3.5 ประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม	(1) พุดจาสุภาพและแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ	(1) พุดจาสุภาพและแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ (2) รับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	(1) พุดจาสุภาพและแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ (2) รับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (3) ยินดีรับข้อวิพากษ์วิจารณ์และทบทวนแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	(1) พุดจาสุภาพและแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ (2) รับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (3) ยินดีรับข้อวิพากษ์วิจารณ์และทบทวนแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน (4) ปฏิบัติงานด้วยความ กระตือรือร้น	(1) พุดจาสุภาพและแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ (2) รับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (3) ยินดีรับข้อวิพากษ์วิจารณ์และทบทวนแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน (4) ปฏิบัติงานด้วยความ กระตือรือร้น (5) อาสาทำงานและช่วยเหลือเพื่อนครูและ โรงเรียนด้วยความเต็มใจ	3.5.1 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการสอน <i>สัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูที่เลี้ยง (จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มี คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน</i> <i>สัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูที่เลี้ยง (จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับปฏิบัติตนโดย ยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วน ช่วย ให้คนในองค์กรอยู่ ร่วมกันอย่างสันติ</i>
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วน	(1) ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนโดยยึดหลักความถูกต้อง	(1) ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนโดยยึดหลักความถูกต้อง	(1) ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนโดยยึดหลักความถูกต้อง	(1) ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนโดยยึดหลักความถูกต้อง	(1) ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนโดยยึดหลักความถูกต้อง	3.5.2 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการสอน

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
	ช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ		(2) ใจกว้าง ยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย	(2) ใจกว้าง ยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย (3) ปฏิบัติตนต่อผู้เรียน และเพื่อนร่วมอาชีพอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกข้าง	(2) ใจกว้าง ยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย (3) ปฏิบัติตนต่อผู้เรียน และเพื่อนร่วมอาชีพอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกข้าง (4) ใช้วิธีการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และสันติวิธี	(2) ใจกว้าง ยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย (3) ปฏิบัติตนต่อผู้เรียน และเพื่อนร่วมอาชีพอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกข้าง (4) ใช้วิธีการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และสันติวิธี (5) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ	
3.6 จรรยาบรรณ ต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน	(1) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพ	(1) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพ (2) เป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำเนินชีวิตตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย	(1) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพ (2) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย (3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ	(1) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพ (2) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย (3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ	(1) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพ (2) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย (3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ	3.6.1 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการสอน <i>สัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูที่เลี้ยง (จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับปฏิบัติตนตาม ข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความ สมัครใจ ทั้งในด้านการ ปฏิบัติการสอนและการ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใน โรงเรียน</i>

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
					(4) ศึกษาหาความรู้ วางแผนพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ	(4) ศึกษาหาความรู้ วางแผนพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ (5) เชิญชวนเพื่อน ครู ให้ปฏิบัติตาม ข้อตกลง กฎกติกา ของโรงเรียน	3.6.1 ข้อ (5) ภาพประกอบการเผยแพร่ ข้อกำหนด กฎ กติกาของโรงเรียน ผ่าน ออนไลน์ หรือจัดทำป้ายประกาศของ โรงเรียน
	3.6.2 ติดตามข้อมูล และปรับเปลี่ยนตนเอง ให้สอดคล้องการ เปลี่ยนแปลงทาง วิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และ การเมือง	(1) ปฏิบัติตนให้เป็น แบบอย่างที่ดีในการ เป็นผู้นำของการ เปลี่ยนแปลง	(1) ปฏิบัติตนให้เป็น แบบอย่างที่ดีในการ เป็นผู้นำของการ เปลี่ยนแปลง (2) มีความมุ่งมั่น ใน การพัฒนาตนเอง ด้านวิชาชีพและ บุคลิกภาพ	(1) ปฏิบัติตนให้เป็น แบบอย่างที่ดีในการ เป็นผู้นำของการ เปลี่ยนแปลง (2) มีความมุ่งมั่น ใน การพัฒนาตนเอง ด้านวิชาชีพและ บุคลิกภาพ (3) เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาตนเองอย่าง สม่ำเสมอ	(1) ปฏิบัติตนให้เป็น แบบอย่างที่ดีในการ เป็นผู้นำของการ เปลี่ยนแปลง (2) มีความมุ่งมั่น ใน การพัฒนาตนเอง ด้านวิชาชีพและ บุคลิกภาพ (3) เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาตนเองอย่าง สม่ำเสมอ (4) ปรับเปลี่ยน ตนเองให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมื่อ	(1) ปฏิบัติตนให้เป็น แบบอย่างที่ดีในการ เป็นผู้นำของการ เปลี่ยนแปลง (2) มีความมุ่งมั่นใน การพัฒนาตนเอง ด้านวิชาชีพและ บุคลิกภาพ (3) เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาตนเองอย่าง สม่ำเสมอ (4) ปรับเปลี่ยน ตนเองให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมื่อ (5) ปรับเปลี่ยน เพื่อนครูให้	3.6.2 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการสอน <i>สัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูที่เลี้ยง (จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการติดตามข้อมูล และปรับเปลี่ยน ตนเอง ให้สอดคล้องการ เปลี่ยนแปลงทาง วิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และ การเมือง</i> 3.6.2 ข้อ (3) แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ ประจำวัน <i>บันทึกหน้าที่อื่นนอกเหนืองานสอน และการเข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา ตนเอง พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาตนเอง</i>

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
						สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู	(1) ปฏิบัติงานทั้งกาย วาจา และใจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (2) ปฏิบัติงานโดยยึดบนความถูกต้อง	(1) ปฏิบัติงานทั้งกาย วาจา และใจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (2) ปฏิบัติงานโดยยึดบนความถูกต้อง	1) ปฏิบัติงานทั้งกาย วาจา และใจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (2) ปฏิบัติงานโดยยึดบนความถูกต้อง (3) ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ	1) ปฏิบัติงานทั้งกาย วาจา และใจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (2) ปฏิบัติงานโดยยึดบนความถูกต้อง (3) ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ (4) ปฏิบัติตนตามกฎเกณฑ์และกติกาอย่างเคร่งครัด	(1) ปฏิบัติงานทั้งกาย วาจา และใจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (2) ปฏิบัติงานโดยยึดบนความถูกต้อง (3) ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ (4) ปฏิบัติตนตามกฎเกณฑ์และกติกาอย่างเคร่งครัด (5) เห็นคุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครูที่มีต่อสังคม	3.7.1 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการสอน สัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูที่เลี้ยง (จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู สัมภาษณ์จากตัวแทนเพื่อนครู ครูที่เลี้ยง (จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(1) พัฒนางค์ความรู้ในศาสตร์ของตนเองให้มีความ	(1) พัฒนางค์ความรู้ในศาสตร์ของตนเองให้มีความ	1) พัฒนางค์ความรู้ใน ศาสตร์ของตนเองให้มีความ	1) พัฒนางค์ความรู้ใน ศาสตร์ของตนเองให้มีความ	(1) พัฒนางค์ความรู้ใน ศาสตร์ของตนเองให้มีความ	3.7.2 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการสอน

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
		ทันสมัย ทันสังคม และเหตุการณ์ เช่น เข้าร่วมประชุม วิชาการ อบรม สัมมนา	ทันสมัย ทันสังคม และเหตุการณ์ เช่น เข้าร่วมประชุม วิชาการ อบรม สัมมนา (2) พัฒนาทักษะ การปฏิบัติที่ดีทาง วิชาชีพ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา เทคนิคการสอน แบบใหม่ เทคนิค การจัดการชั้นเรียน	ทันสมัย ทันสังคม และเหตุการณ์ เช่น เข้าร่วมประชุม วิชาการ อบรม สัมมนา (2) พัฒนาทักษะ การปฏิบัติที่ดีทาง วิชาชีพ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา เทคนิคการสอน แบบใหม่ เทคนิค การจัดการชั้นเรียน (3) เข้าร่วมกิจกรรม กับ องค์กรวิชาชีพ ด้วยความเต็มใจ	ทันสมัย ทันสังคม และเหตุการณ์ เช่น เข้าร่วมประชุม วิชาการ อบรม สัมมนา (2) พัฒนาทักษะ การปฏิบัติที่ดี ทาง วิชาชีพ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา เทคนิคการสอน แบบใหม่ เทคนิค การจัดการชั้นเรียน (3) เข้าร่วมกิจกรรม กับ องค์กรวิชาชีพ ด้วยความเต็มใจ (4) สร้าง/พัฒนา นวัตกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อวิชาชีพ	ทันสมัย ทันสังคม และเหตุการณ์ เช่น เข้าร่วมประชุม วิชาการ อบรม สัมมนา (2) พัฒนาทักษะ การปฏิบัติที่ดี ทาง วิชาชีพ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา เทคนิคการสอนแบบ ใหม่ เทคนิคการ จัดการชั้นเรียน (3) เข้าร่วมกิจกรรม กับองค์กรวิชาชีพ ด้วยความเต็มใจ (4) สร้าง/พัฒนา นวัตกรรม ที่เป็น ประโยชน์ต่อวิชาชีพ (5) รักษาและ ปกป้อง ศักดิ์ศรีของ วิชาชีพ	3.7.2 ข้อ (2) และ ข้อ (3) แบบบันทึกการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน <i>บันทึกหน้าที่อื่นนอกเหนืองานสอน และ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ พร้อม ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม</i>
3.8 จรรยาบรรณต่อ ผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค	(1) มีความเอื้อเพื่อเอื้ออาทร	(1) มีความเอื้อเพื่อเอื้ออาทร (2) ให้บริการด้วยความจริงใจ	(1) มีความเอื้อเพื่อเอื้ออาทร (2) ให้บริการด้วยความจริงใจ (3) ปฏิบัติอย่าง	(1) มีความเอื้อเพื่อเอื้ออาทร (2) ให้บริการด้วยความจริงใจ (3) ปฏิบัติอย่าง	(1) มีความเอื้อเพื่อเอื้ออาทร (2) ให้บริการด้วยความจริงใจ (3) ปฏิบัติอย่าง	3.8.1 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการสอน

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
				เสมอภาค	เสมอภาค (4) ติดตามผลการให้บริการ	เสมอภาค (4) ติดตามผลการให้บริการ (5) นำผลมาปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	(1) มีความซื่อสัตย์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ	(1) มีความซื่อสัตย์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ (2) ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งโดยมิชอบ	(1) มีความซื่อสัตย์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ (2) ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งโดยมิชอบ (3) ไม่ยอมรับผลประโยชน์แม้มีผู้เต็มใจเสนอให้	(1) มีความซื่อสัตย์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ (2) ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งโดยมิชอบ (3) ไม่ยอมรับผลประโยชน์แม้มีผู้เต็มใจเสนอให้ (4) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นต่อองค์กร	(1) มีความซื่อสัตย์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ (2) ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งโดยมิชอบ (3) ไม่ยอมรับผลประโยชน์แม้มีผู้เต็มใจเสนอให้ (4) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นต่อองค์กร (5) พัฒนาถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง ที่พึงรับผิดชอบต่อ	3.8.2 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการสอน <i>สัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูที่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับไม่เรียกรับหรือ ยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่ง หน้าที่โดยมิชอบ</i>

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
						ผู้รับบริการ	
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ภายใต้หลักการที่ถูกต้อง	(1) มีจิตใจโอบอ้อมอารี เห็นอกเห็นใจต่อเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	(1) มีจิตใจโอบอ้อมอารี เห็นอกเห็นใจต่อเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (2) เสียสละ และพร้อมที่จะเข้าใจผู้อื่น	(1) มีจิตใจโอบอ้อมอารี เห็นอกเห็นใจต่อเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (2) เสียสละ และพร้อมที่จะเข้าใจผู้อื่น (3) ช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบอาชีพด้วยความเต็มใจแม้จะไม่ได้รับการร้องขอ	(1) มีจิตใจโอบอ้อมอารี เห็นอกเห็นใจต่อเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (2) เสียสละ และพร้อมที่จะเข้าใจผู้อื่น (3) ช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบอาชีพด้วยความเต็มใจ แม้จะไม่ได้รับการร้องขอ (4) ให้ความช่วยเหลือด้วยวิธีที่เหมาะสมตามหลักการ	(1) มีจิตใจโอบอ้อมอารี เห็นอกเห็นใจต่อเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (2) เสียสละ และพร้อมที่จะเข้าใจผู้อื่น (3) ช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบอาชีพด้วยความเต็มใจแม้จะไม่ได้รับการร้องขอ (4) ให้ความช่วยเหลือด้วยวิธีที่เหมาะสมตามหลักการ (5) ป้องกันผลกระทบในทางเสียหาย	3.9.1 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการสอน <i>สัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับอุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้ หลักการที่ถูกต้อง</i> <i>สัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง (จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับให้บริการด้วย ความจริงใจและเสมอภาค</i>
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ	(1) มีจิตใจที่อ่อนโยนพร้อมที่จะเข้าใจผู้อื่นอยู่เสมอ	(1) มีจิตใจที่อ่อนโยนพร้อมที่จะเข้าใจผู้อื่นอยู่เสมอ (2) เข้าใจปัญหาหรือความขัดแย้งที่	(1) มีจิตใจที่อ่อนโยนพร้อมที่จะเข้าใจผู้อื่นอยู่เสมอ (2) เข้าใจปัญหาหรือความขัดแย้งที่	(1) มีจิตใจที่อ่อนโยนพร้อมที่จะเข้าใจผู้อื่นอยู่เสมอ (2) เข้าใจปัญหาหรือความขัดแย้งที่	(1) มีจิตใจที่อ่อนโยนพร้อมที่จะเข้าใจผู้อื่นอยู่เสมอ (2) เข้าใจปัญหาหรือความขัดแย้งที่	3.9.2 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการสอน

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
			เกิดขึ้น	เกิดขึ้น (3) ชี้แจง/สร้าง ความ เข้าใจที่ ถูกต้องแก่ผู้อื่น	เกิดขึ้น (3) ชี้แจง/สร้าง ความ เข้าใจที่ ถูกต้องแก่ผู้อื่น (4) หาวิธีการ แก้ปัญหาความ ขัดแย้งได้อย่าง เหมาะสม	เกิดขึ้น (3) ชี้แจง/สร้าง ความ เข้าใจที่ถูกต้องแก่ ผู้อื่น (4) หาวิธีการ แก้ปัญหาความ ขัดแย้งได้อย่าง เหมาะสม (5) มีวิธีการสร้าง ความสามัคคี/ความ เข้มแข็งอย่างยั่งยืน	
3.10 จรรยาบรรณ ต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือเป็นผู้นำในการทำ กิจกรรมเกี่ยวกับการ อนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาหรือ สิ่งแวดล้อมโดย คำนึงถึงผลประโยชน์ ของส่วนรวมเป็น สำคัญ	(1) มีความเป็นผู้นำ ในการทำกิจกรรมที่ เป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวม	(1) มีความเป็นผู้นำ ในการทำกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวม (2) เข้าร่วมกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาหรือ สิ่งแวดล้อม	(1) มีความเป็นผู้นำ ในการทำกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวม (2) เข้าร่วมกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาหรือ สิ่งแวดล้อม (3) สามารถโน้มน้าว ผู้อื่นให้มีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรมการ อนุรักษ์	(1) มีความเป็นผู้นำ ในการทำกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวม (2) เข้าร่วมกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาหรือ สิ่งแวดล้อม (3) สามารถโน้มน้าว ผู้อื่น ให้มีส่วนร่วม	(1) มีความเป็นผู้นำ ในการทำกิจกรรมที่ เป็นประโยชน์ ต่อ ส่วนรวม (2) เข้าร่วมกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาหรือ สิ่งแวดล้อม (3) สามารถโน้มน้าว ผู้อื่น ให้มีส่วนร่วมใน	3.10.1 ข้อ (1),(2),(3),(4)และข้อ (5) บันทึกนิเทศการสอน <i>สัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูที่เลี้ยง (จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการเป็นผู้นำ กิจกรรม</i> 3.10.1 ข้อ (2) แบบบันทึกการปฏิบัติ หน้าที่ประจำวัน <i>สรุปบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม การ อนุรักษ์ และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อม พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วม กิจกรรม</i>

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
				ศิลปวัฒนธรรม	ในการทำกิจกรรม การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม (4) ริเริ่มวางแผน และดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาหรือ สิ่งแวดล้อม	การทำกิจกรรมการ อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม (4) ริเริ่มวางแผน และดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาหรือ สิ่งแวดล้อม (5) จัดกิจกรรมที่ สะท้อนถึง ผลประโยชน์ของ ส่วนรวม	3.10.1 ข้อ (4) และข้อ (5) แบบบันทึก/ โครงการและรายงานผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม
	3.10.2 ปฏิบัติตนตาม กฎระเบียบของสังคม ภายใต้ระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุขอย่าง เคร่งครัด	(1) ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริมการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	(1) ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริมการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข (2) ปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของ ตนเองต่อสังคม	(1) ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริมการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข (2) ปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของ ตนเองต่อสังคม (3) ปฏิบัติตนตาม กฎระเบียบของ	(1) ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริมการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข (2) ปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของ ตนเองต่อสังคม (3) ปฏิบัติตนตาม กฎระเบียบของ	(1) ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริมการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข (2) ปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของ ตนเองต่อสังคม	3.10.2 ข้อ (1),(2),(3),(4)และข้อ (5) บันทึกนิเทศการสอน <i>สัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูที่เลี้ยง(จาก หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สังคม</i> 3.10.2 ข้อ (2) แบบบันทึกการปฏิบัติ หน้าที่ประจำวัน

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หลักฐานอ้างอิง
		1	2	3	4	5	
				<p>สังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>สังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (4) มีความเคารพศรัทธา และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม</p>	<p>สังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (4) มีความเคารพศรัทธา และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม (5) มีความเคารพศรัทธา และสามารถเป็นแบบอย่างให้แก่เพื่อนร่วมอาชีพและผู้เรียนได้</p>	<p>สรุปบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง หรือวันสำคัญของชาติ หรือพระมหากษัตริย์ พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม</p>

ภาคผนวก ข
หลักฐานประกอบการประเมิน

แผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง เอกสารหรือการกำหนดการที่จัดทำเพื่อเตรียมการจัดการเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบโดยระบุ สาระ กิจกรรมการเรียนรู้/กระบวนการเรียนรู้ สื่อ วิธีการและเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้สอน

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ประกอบด้วย

1. สาระ
2. มาตรฐานการเรียนรู้
3. ตัวชี้วัด
4. สาระสำคัญ
5. จุดประสงค์การเรียนรู้
 - 5.1 ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) /ด้านความรู้ Knowledge (K)
 - 5.2 ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) /ด้านเจตคติ Attitude (A)
 - 5.2 ด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) /ด้านทักษะ Practice (P)
6. สมรรถนะ/คุณลักษณะอันพึงประสงค์
7. สาระการเรียนรู้
8. กิจกรรมการเรียนรู้/กระบวนการเรียนรู้
 - 8.1 ขั้นนำ (ขั้นที่ 1 เตรียม)
 - 8.2 ขั้นสอน (ขั้นที่ 2 อธิบาย สาธิต) (ขั้นที่ 3 ฝึกปฏิบัติ) (ขั้นที่ 4 นำไปใช้)
 - 8.3 ขั้นสรุป (ขั้นที่ 5 สรุป)

สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เช่น 1) การอภิปราย(Discussion) 2) สถานการณ์จำลอง (Simulation) 3) การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 4) การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน (Research-based learning) 5) การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูง (Higher order thinking) 6) กรณีศึกษา (Case study) 7) การเรียนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry) 8) การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning) 9) การเรียนรู้ร่วมกัน (Collaborative learning) 10) แผนที่ความคิด (Mind Map) 11) การเรียนรู้โดยบูรณาการการปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา (Work-integrated learning; WIL) 12) การส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning)

โดยออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ **นำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้** ให้ผู้เรียนเป็นผู้ทำกิจกรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้และสร้างบรรยากาศผ่อนคลายที่ทำให้ผู้เรียน รู้สึกปลอดภัย กล้าซักถามและกล้าแสดงความคิดเห็น โดยคำนึงถึงสุขภาพของผู้เรียนในด้านความพร้อมทางด้านร่างกาย ความพร้อมทางด้านอารมณ์ การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และความสามารถในการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถคิดวิเคราะห์ สรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง คิดริเริ่มและสร้างสรรค์ชิ้นงาน

8. สื่อ นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้

สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, Google Classroom, Kahoot เป็นต้น โดยใช้เป็นสื่อหลัก/สื่อเสริมในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งใช้ในการวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถให้ข้อมูลย้อนกลับผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

9. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

9.1 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้

10. บันทึกผลหลังการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเป็นส่วนที่ผู้สอนใช้บันทึกการสังเกตที่พบจากการนำแผนไปใช้ ได้แก่ ปัญหาและแนวทางการแก้ไข กิจกรรมเสนอแนะและข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแผนฯ ในการไปใช้ต่อไป

คำชี้แจงในการออกแบบการจัดการเรียนรู้

ที่	รายการ
1	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ทุกแผนที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีความสอดคล้องระหว่างสาระการเรียนรู้กับ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มาตรฐานการเรียนรู้ (2) ตัวชี้วัด (3) สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (4) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
2	<p>แผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 1 แผน มีความสอดคล้องระหว่างสาระการเรียนรู้กับ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) แนวทางการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถประเมินความคิดของตนเอง (2) แนวทางการพัฒนาผู้เรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (3) แนวทางการพัฒนาผู้เรียนให้ลงมือสร้างชิ้นงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4) แนวทางการส่งเสริมผู้เรียนให้เผยแพร่ชิ้นงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ในการประเมินการสอบการจัดการเรียนรู้ (สอบสอน) <u>ต้องมี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่ระบุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม กิจกรรม สื่อ วิธีการและเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (2) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ (3) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ทำกิจกรรม (4) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง (5) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ชิ้นงาน
4	<p>การจัดการเรียนรู้ที่ใช้ในการประเมินการสอบการจัดการเรียนรู้ (สอบสอน) <u>ต้องมี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประกอบด้วย ขั้นนำ ขั้นสอน และขั้นสรุปให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ระบุถึงวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม กิจกรรม สื่อ วิธีการและเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ (3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ทำกิจกรรม (4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง (5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ชิ้นงาน (6) จัดกิจกรรมการเรียนรู้และสร้างบรรยากาศผ่อนคลายที่ทำให้ผู้เรียน (6.1) สนุก (6.2) รู้สึกปลอดภัย (6.3) กล้าซักถาม (6.4) กล้าแสดงความคิดเห็น (7) จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยคำนึงถึงสุขภาวะของผู้เรียน โดยคำนึงถึง (7.1) ความพร้อมทางด้านร่างกาย (7.2) ความพร้อมทางด้านอารมณ์ (7.3) การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม (7.4) ความสามารถในการเรียนรู้ (8) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น ในการ (8.1) เป็นสื่อหลักในการจัดการเรียนรู้ (8.2) ใช้ในการวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน (8.3) ให้ข้อมูลย้อนกลับผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
5	<p>แผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 1 แผน ต้องมีการนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้</p>

ตัวอย่าง แบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....

กลุ่มสาระ..... รายวิชา..... ผู้สอน.....

หน่วยการเรียนรู้ที่..... ชื่อหน่วย.....

เรื่อง.....

ชั้น.....จำนวน.....คน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....เวลา.....ชั่วโมง/คาบ

สาระ

.....
.....

มาตรฐานการเรียนรู้

.....
.....

ตัวชี้วัด

.....
.....

สาระสำคัญ

.....
.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

.....
.....

สาระการเรียนรู้

.....
.....

สมรรถนะ/คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- สมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน

.....
.....

- คุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....
.....

สัญลักษณ์

.....
.....

กิจกรรมการเรียนรู้/กระบวนการเรียนรู้

.....
.....

หลักฐานการเรียนรู้

- ชิ้นงาน

.....

- ภาระงาน

.....

การวัดและประเมินผล

1.ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain)

1.1 ด้านความรู้ Knowledge (K)

วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมินผล

2. ด้านจิตพิสัย (Affective Domain)

2.1 ด้านเจตคติ Attitude (A)

วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมินผล

2.2 ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และ จิตวิญญาณในการแข่งขัน (CS) Competitive Spiritual

วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมินผล

3. ด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)

3.1 ด้านทักษะและกระบวนการ Practice (P)

วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมินผล

3.2 ด้านสมรรถภาพทางกาย Physical Fitness (PF)

วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมินผล

กิจกรรมเสนอแนะ

.....

สื่อและแหล่งเรียนรู้

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....

ใช้สอนได้ ใช้สอนไม่ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ

.....

ใช้สอนได้ ใช้สอนไม่ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ใช้สอนได้ ใช้สอนไม่ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง บันทึกผลการเรียนรู้หลังการสอน

1. ความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

- แนวทางในการพัฒนา

.....
.....
.....

2. ปัญหา/อุปสรรคในการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

- แนวทางในการแก้ไข

.....
.....
.....

3. สิ่งที่ไม่ได้ปฏิบัติตามแผน

.....
.....
.....

- เหตุผล

.....
.....
.....

4. การปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

รายงานการดูแล ช่วยเหลือ
และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล
รายวิชา..... (.....)
ชั้น.....
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

.....
ผู้สอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
โรงเรียน.....สังกัด.....

แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

- ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี ชื่อผู้ปกครอง.....
- ผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา ระดับชั้นเกรดเฉลี่ย.....
- ข้อมูลด้านสุขภาพ น้ำหนักกก. ส่วนสูง.....ซม. โรคประจำตัว.....
- ปัจจุบันอาศัยอยู่กับบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
- ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลวิชา.....ชั้น.....ปีการศึกษา.....

ที่	รายการวิเคราะห์ผู้เรียน	ผลการประเมิน วิเคราะห์ผู้เรียน			แนวทางการ แก้ไข	แนวทางการ ส่งเสริม	ผลการ ดำเนินการ
		ดี	ปาน กลาง	ปรับปรุง			
1	<u>ความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์</u>						
	(1) ความรู้พื้นฐาน				.....	.....	.....
	(2) ความสามารถในการอ่าน				.....	.....	.....
	(3) ความสนใจและสมาธิในการ เรียนรู้				.....	.....	.....
2	<u>ความพร้อมด้านสติปัญญา</u>						
	(1) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์				.....	.....	.....
	(2) ความมีเหตุผล				.....	.....	.....
	(3) ความสามารถในการเรียนรู้				.....	.....	.....

ที่	รายการวิเคราะห์ผู้เรียน	ผลการประเมิน วิเคราะห์ผู้เรียน			แนวทางการ แก้ไข	แนวทางการ ส่งเสริม	ผลการ ดำเนินการ
		ดี	ปาน กลาง	ปรับปรุง			
3	ความพร้อมด้านพฤติกรรม						
	(1) การแสดงออก				.....	.....	.....
	(2) การควบคุมอารมณ์				.....	.....	.....
	(3) ความมุ่งมั่น อดทน ขยันหมั่นเพียร				.....	.....	.....
	(4) ความรับผิดชอบ				.....	.....	.....
4	ความพร้อมด้านร่างกาย						
	(1) ด้านสุขภาพร่างกายสมบูรณ์				.....	.....	.....
	(2) การเจริญเติบโตสมวัย				.....	.....	.....
	(3) ความสมบูรณ์ทางด้าน สุขภาพจิต				.....	.....	.....
5	ความพร้อมด้านสังคม						
	(1) การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น				.....	.....	.....
	(2) การช่วยเหลือ เสียสละ แบ่งปัน				.....	.....	.....
	(3) การเคารพครู กติกา และมี ระเบียบ				.....	.....	.....
6	คุณลักษณะอันพึงประสงค์						
	(1) รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์				.....	.....	.....
	(2) ซื่อสัตย์สุจริต				.....	.....	.....
	(3) มีวินัย				.....	.....	.....
	(4) ใฝ่เรียนรู้				.....	.....	.....
	(5) อยู่อย่างพอเพียง				.....	.....	.....
	(6) มุ่งมั่นในการทำงาน				.....	.....	.....
	(7) รักความเป็นไทย				.....	.....	.....
(8) มีจิตสาธารณะ				.....	.....	.....

ลงชื่อ.....
(.....)

แบบสรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียน

วิชา ชั้น จำนวนนักเรียน คน โรงเรียน ปีการศึกษา

ด้านที่	รายการวิเคราะห์ผู้เรียน	ดี		ปานกลาง		ปรับปรุง		หมายเหตุ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1	<u>ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์</u> (1) ความรู้พื้นฐาน (2) ความสามารถในการอ่าน (3) ความสนใจและสมาธิในการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	<u>ความพร้อมด้านสติปัญญา</u> (1) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (2) ความมีเหตุผล (3) ความสามารถในการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	<u>ความพร้อมด้านพฤติกรรม</u> (1) การแสดงออก (2) การควบคุมอารมณ์ (3) ความมุ่งมั่น อดทน ขยันหมั่นเพียร (4) ความรับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	<u>ความพร้อมด้านร่างกาย</u> (1) ด้านสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ (2) การเจริญเติบโตสมวัย (3) ความสมบูรณ์ทางด้านสุขภาพจิต	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	<u>ความพร้อมด้านสังคม</u> (1) การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น (2) การช่วยเหลือ เสียสละ แบ่งปัน (3) การเคารพครู กติกา และมีระเบียบ	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	<u>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</u> (1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ (2) ซื่อสัตย์สุจริต (3) มีวินัย (4) ใฝ่เรียนรู้ (5) อยู่อย่างพอเพียง (6) มุ่งมั่นในการทำงาน (7) รักความเป็นไทย (8) มีจิตสาธารณะ	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบบันทึกการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน

.....

.....

.....

แนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

.....

.....

.....

ผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)



หัวข้อและแนวคิดในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตอุตรธานี

1. หัวข้อ

.....

.....

2. ปัญหาของผู้เรียน

.....

.....

3. คำถามการวิจัย

.....

.....

4. วัตถุประสงค์ในการวิจัย

.....

.....

.....

.....

5. ขอบเขตวิจัย

.....

.....

6. แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

7. กรอบแนวคิด

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตรามหาวิทยาลัยการกีฬา
แห่งชาติวิทยาเขต.....

ตราโรงเรียน.....

ชื่องานวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ภาษาไทย
(หากชื่อยาวให้จัดข้อความเป็น 2 หรือ 3
บรรทัด โดยให้จัดเป็นรูปหน้าจั่วหัวกลับ)

ชื่อ สกุล

รายงานวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการปฏิบัติการสอนใน
สถานศึกษา 4 ตามหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขา.....
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

พ.ศ.

ชื่องานวิจัย
 ชื่อ สกุลผู้วิจัย
 ปีการศึกษา

อนุมัติให้รายงานวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา การปฏิบัติการสอน
 ในสถานศึกษา 4 ตามหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาพลศึกษา

.....
 (.....)

อาจารย์นิเทศก์

.....
 (.....)

ครูพี่เลี้ยง

บทคัดย่อ

ชื่องานวิจัย

ชื่อ สกุลผู้วิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อ..... กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย คือ
..... เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ.....

วิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิจัยพบว่า.....
.....

คำสำคัญ:,,

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	00
กิตติกรรมประกาศ.....	00
สารบัญตาราง.....	00
สารบัญภาพ.....	00
บทที่	
1 บทนำ.....	00
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	00
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	00
ขอบเขตของการวิจัย.....	00
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	00
สมมติฐานการวิจัย.....	00
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	00
กรอบแนวคิดการวิจัย.....	00
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	00
เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	00
เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	00
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	00
งานวิจัยในประเทศ.....	00
งานวิจัยต่างประเทศ.....	00
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	00
กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย.....	00
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	00
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	00
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	00

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	00
	สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	00
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	00
5	สรุปผล อภิปรายผล และขอเสนอแนะ.....	00
	สรุปผลการวิจัย.....	00
	อภิปรายผลการวิจัย.....	00
	ข้อเสนอแนะ.....	00
	บรรณานุกรม.....	00
	ภาคผนวก.....	00
	ภาคผนวก ก.....	00
	ภาคผนวก ข.....	00

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
4.1 ความถี่และร้อยละ.....	00

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	00

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (อักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

(ข้อความทั่วไป ขนาด 16 พอยต์).....

.....

(ข้อความทั่วไป ขนาด 16 พอยต์)

.....

{
 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (อักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)
 1.
 2.
 {
 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (อักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

ขอบเขตของการวิจัย (อักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย (อักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

ตัวแปรที่ศึกษา (อักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

1. ตัวแปรอิสระ แบ่งเป็นดังนี้

1.1

1.1.1

1.1.2

1.2

1.2.1

1.2.2

{
 2. ตัวแปรตาม ได้แก่
 {
 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (อักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

นิยามศัพท์เฉพาะ (อักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

ตัวอย่าง

ผลศึกษา (อักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์) หมายถึง

.....

สมรรถภาพ (อักขรหนาสี่ดำ ขนาด 16 พอยต์) หมายถึง

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

สมมติฐานของการวิจัย (อักขรหนาสี่ดำ ขนาด 18 พอยต์) (ถ้ามี)

1.

2.

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

ประโยชน์ที่รับจากการวิจัย (อักขรหนาสี่ดำ ขนาด 18 พอยต์)

1.

2.

3.

กรอบแนวคิดการวิจัย (ตัวอักขรหนาสี่ดำ ขนาด 18 พอยต์)

(ภาพประกอบ).....

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์
 หัวข้อใหญ่ { ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์

1. หัวข้อรอง (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

1.1 หัวข้อย่อย (ตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์)

1.1.1

1)

1.1)

1.1.1)

(1)

(1.1)

(1.1.1)

(ก)

1.2 หัวข้อย่อย (ตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์)

1.2.1.....

1).....

1.1)

1.1.1)

2. หัวข้อรอง (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

2.1. หัวข้อย่อย(ตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์)

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

.....
.....
.....

งานวิจัยในต่างประเทศ

.....
.....
.....

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

{ วนหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์
 ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

{ วนหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย (อักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

.....

.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

.....

.....

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ (ชื่อเครื่องมือขั้นที่ 1) (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ (ชื่อเครื่องมือขั้นที่ 2) (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

{ วนหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

การเก็บรวบรวมข้อมูล (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

.....

.....

{ วนหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

การวิเคราะห์ข้อมูล (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

1.....

2.....

บทที่ 4

ผลการวิจัย

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์
สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล(ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)
 (ตารางประกอบความเรียง).....

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

{ วนหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์
สรุปผลการวิจัย (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)
 (ข้อความทั่วไป ขนาด 16พอยต์).....

{ วนหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์
อภิปรายผล (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)
 (ข้อความทั่วไป ขนาด 16พอยต์).....

{ วนหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์
ข้อเสนอแนะ(ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)
ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้(ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)
 (ข้อความทั่วไป ขนาด 16พอยต์).....

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป(ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)
 (ข้อความทั่วไป ขนาด 16พอยต์).....

บรรณานุกรม

- กรมพลศึกษา. (2539). *การศึกษาศมรรถภาพทางกายของนักเรียน ระดับอายุ 10-12 ปี*. สืบค้นจาก [www.nectec.or.th/courseware/ Program/excel/0001.html](http://www.nectec.or.th/courseware/Program/excel/0001.html).
- คณาธิป จิระสัญญาณสกุล. (2548). *คู่มือกีฬาฟุตบอล*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- เฉลิมพล สุปัญญาบุตร. (2555). ผลของการฝึกรูปแบบ เอส เอ พี ที่มีต่อความสามารถในการเลี้ยงลูกฟุตบอลของนักกีฬา. *วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่*, 12(4), 20.
- Nageswaran, A. S. (2013). Effect of SAQ training on speed agility and balance among inter collegiate athletes. *International Journal of Scientific Research*, 2(1), 1-2.
- Vives, D., & Roberts, J. (2005). Quickness and reaction-time training. *Training for speed, agility, and quickness*, 12(10), 137-22

**รายงานผลการติดตามผลการใช้เครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองกับชุมชน
เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน**

องค์ประกอบของรายงาน ประกอบด้วย

1. การกำหนดแนวทางการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
2. การดำเนินการสร้างเครือข่ายกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
3. การดำเนินการร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
4. การติดตามผลการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
5. การนำผลการสร้างเครือข่ายไปใช้ในการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

1. การกำหนดแนวทางการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพร่วมกับครูพี่เลี้ยง หรือสถานศึกษา

ให้นักศึกษาบรรยายแนวทางการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ในด้านต่าง ๆ เช่น กีฬา สุขภาพ หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน อาจใช้สื่อสังคม (Social Media) เช่น Line, Messenger หรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ดังตัวอย่าง

1. สํารวจรายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษา
2. สอบถามหรือปรึกษาครูพี่เลี้ยงเกี่ยวกับช่องทางการประสานงานกับกลุ่มผู้ปกครองและชุมชน
3. ขออนุญาตเข้าร่วมเป็นสมาชิกในกลุ่มของผู้ปกครองและชุมชน
4. วางแผนการเยี่ยมบ้านและสำรวจชุมชน
5. ลงพื้นที่ชุมชนเพื่อเยี่ยมบ้านและสำรวจชุมชน
6. สรุปการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

2. การดำเนินการสร้างเครือข่ายกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพร่วมกับครูพี่เลี้ยง หรือสถานศึกษา

ให้นักศึกษาบรรยายขั้นตอนสร้างเครือข่ายกับผู้ปกครองและชุมชน เช่น

ขั้นตอนการสร้างเครือข่ายกับผู้ปกครอง

1. ระบุผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องการสร้างเครือข่าย เช่น เครือข่ายผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2
2. แสวงหาแกนนำ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเครือข่าย เช่น ประธานเครือข่ายผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2
3. วิเคราะห์เครือข่าย หรือความสัมพันธ์ของสมาชิกในเครือข่าย
4. จัดตั้งเครือข่าย ด้วยการสร้างพันธสัญญาร่วมกัน เช่น วัตถุประสงค์ของเครือข่าย หรือเป้าหมายของเครือข่ายคืออะไร รวมทั้งช่องทางติดต่อประสานงานของสมาชิกในเครือข่าย
5. ประสานงาน/สานสัมพันธ์ เครือข่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ขั้นตอนการสร้างเครือข่ายกับชุมชน

1. ระบุผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องการสร้างเครือข่าย เช่น เครือข่ายด้านกีฬา เครือข่ายด้านสุขภาพ ฯลฯ
2. แสวงหาแกนนำ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเครือข่าย เช่น ครูผู้ตัดสินกีฬา โค้ชหรือผู้สอนกีฬา พยาบาล/นักวิชาการสาธารณสุข ประจำ รพ.สต. หมอชาวบ้าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชนชาวบ้าน ฯลฯ
3. วิเคราะห์เครือข่าย หรือความสัมพันธ์ของสมาชิกในเครือข่าย
4. จัดตั้งเครือข่าย ด้วยการสร้างพันธสัญญาร่วมกัน เช่น วัตถุประสงค์ของเครือข่าย หรือเป้าหมายของเครือข่ายคืออะไร รวมทั้งช่องทางติดต่อประสานงานของสมาชิกในเครือข่าย
5. ประสานงาน/สานสัมพันธ์ เครือข่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รูปภาพสื่อสังคมออนไลน์แสดงการสร้างเครือข่ายกับผู้ปกครอง

แบบบันทึกความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง ให้นักศึกษา : 2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐาน ความแตกต่างทางวัฒนธรรม

2.3.1 กำหนดแนวทางการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน

1.สภาพแวดล้อมของชุมชนที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน ได้แก่ การสำรวจ การศึกษาว่าชุมชนมีอะไรบ้าง โดยนักศึกษาเลือก 1 – 3 ประเด็น

ประเด็นที่ 1 : วิทยาการในชุมชน เช่น เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์

ประเด็นที่ 2 : ประชาชนชาวบ้านในชุมชน เช่น มีใครเป็นคนเก่ง ต้นแบบที่ดี ผู้นำชุมชน

ประเด็นที่ 3 : แหล่งเรียนรู้ในชุมชน เช่น พิพิธภัณฑ์ วัด ศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน และอื่น ๆ

ประเด็นที่ 4 : วัฒนธรรมของชุมชน เช่น นับถือศาสนาอะไร อยู่กับครอบครัวแบบไหน ประเพณีท้องถิ่น และมีกิจกรรมชุมชนอย่างไรบ้าง

ประเด็นที่ 5 : เศรษฐกิจชุมชน เช่น อาชีพ แหล่งค้าขายสินค้า/แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ผลิตภัณฑ์ชุมชน

ประเด็นที่เลือก

.....

.....

.....

.....

.....

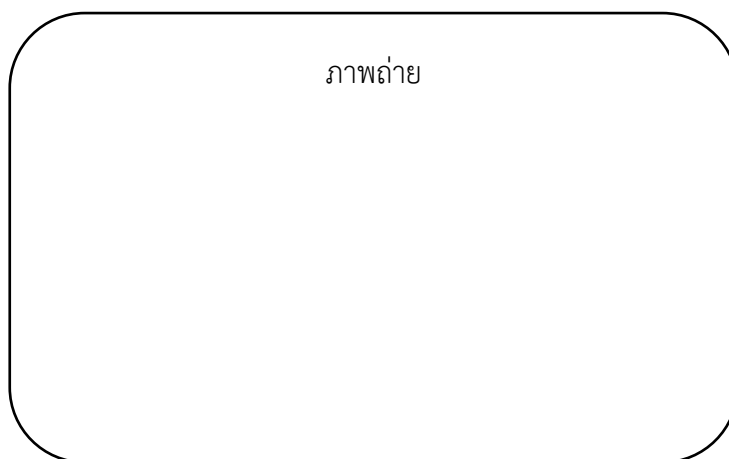
.....

.....

.....

.....

ภาพถ่าย



2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม

1) ชื่อกิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน

.....

2) ภาพประกอบการมีส่วนร่วมกิจกรรมกับชุมชน

.....

3) ชื่อกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการจัดกับชุมชน

.....

4) ภาพประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในชุมชน

.....

5) ปฏิบัติตนตามสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของชุมชน: ภาพถ่ายหรือแบบบันทึกในการจัดกิจกรรมตามบริบทของชุมชน เช่น การแต่งกาย วิถีชีวิต ประเพณี และวัฒนธรรม

.....

6) กิจกรรมที่ชุมชนร้องขอให้นักศึกษาไปร่วมจัดกิจกรรม เช่น

6.1 หนังสือขอตัวจากชุมชน หรือแบบบันทึกร้องขอการจัดกิจกรรมจากชุมชน หรือภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดกิจกรรมของชุมชน

6.2 แบบบันทึกที่ระบุวันเดือนปี กำหนดการในการจัดกิจกรรมของชุมชน (นับจำนวนครั้งหรือร้อยละ) หรือภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดกิจกรรมของชุมชน

.....

แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการศึกษาสภาพแวดล้อมและชุมชน

คำชี้แจง ให้นักศึกษา : 2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.4.1 มีการศึกษาด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. สภาพแวดล้อมของชุมชนที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน ได้แก่ การสำรวจ การศึกษาว่าชุมชนมีอะไรบ้าง นักศึกษาเลือก 1 – 3 ประเด็น

ประเด็นที่ 1 : แนวทางการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น ได้แก่ เขียววิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์

ประเด็นที่ 2 : ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น เช่น มีใครเป็นคนเก่ง ต้นแบบที่ดี

ประเด็นที่ 3 : แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น เช่น พิพิธภัณฑน์ วัด ศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน

ประเด็นที่ 4 : การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ได้แก่ การสืบทอดกิจกรรมและการสืบทอดภูมิปัญญาชุมชนอย่างไรบ้าง

ประเด็นที่เลือก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาพถ่าย



2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการการจัดการเรียนรู้

นักศึกษาเลือก 1 – 3 ประเด็น

- 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น
- 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้าน ด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น
- 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

1) แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่นำวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการการจัดการเรียนรู้

.....

2) บันทึกผลหลังการสอนที่นำกิจกรรมการเรียนรู้มาบูรณาการการจัดการเรียนรู้

.....

3) บันทึกการเข้าร่วม หรือเป็นผู้นำ หรือนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น จากแผนการจัดการเรียนรู้

.....

4) มีหลักฐานการนิเทศนักศึกษา ที่จัดเก็บเป็นระบบพร้อมรับการตรวจ

.....

.....

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่นำวัฒนธรรม
ของชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการ
การจัดการเรียนรู้

ภาพประกอบหลังการสอนที่นำกิจกรรมการเรียนรู้
มาบูรณาการการจัดการเรียนรู้



สรุปผลการประเมินตนเอง

จากการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ
ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาจัดหาหลักฐานและดำเนินการตามแนวทางที่ได้เสนอไว้ พร้อมทั้งประเมินตนเอง
โดยการ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมี หากได้ดำเนินการในแต่ละข้อ

สมรรถนะ ย่อย	พฤติกรรมตัว บ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง	แนวทาง	ผล ดำเนินงาน	
				มี	ไม่มี
3.1 มุ่งมั่น พัฒนา ผู้เรียนด้วย จิต วิญญาณ ความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่น พัฒนา ผู้เรียน ให้เกิดการ เรียนรู้ ทักษะ ปฏิบัติ และ คุณลักษณะที่ดี งาม อย่างเต็ม ความสามารถ ด้วยวิธีการที่ เหมาะสม กับ ระดับ ความสามารถ และช่วงวัย	3.1.1 ข้อ (1) แผนการจัดการ เรียนรู้	ระบุขั้นตอนกิจกรรมการเรียนการสอนโดย คำนึงถึงความถนัด และความสนใจของ ผู้เรียน		
		3.1.1 ข้อ (2) สรุปผลการ ประเมินการ จัดการเรียนรู้ของ นักศึกษา ปฏิบัติการสอน	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำ การประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการ สอนในครั้งถัดไป		
		3.1.1 ข้อ (3) สรุปบันทึกหลัง สอน	จัดทำสรุปภาพรวมจากบันทึกหลังสอนทุกๆ แผน เกี่ยวกับผลการจัดการเรียนรู้ ปัญหาที่ พบแนวทางแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะในการ จัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป		
		3.1.1 ข้อ (4) แผนการจัดการ เรียนรู้	เขียนแผนการจัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ 2 โดยวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของ นักเรียนจากสัปดาห์ก่อนมาเป็นแนวทาง แก้ปัญหา		
		3.1.1 ข้อ (5) สรุปผลการ วิเคราะห์ผู้เรียน โดยภาพรวม	ทำการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนจากแบบ วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลแล้วจัดทำสรุป เป็นภาพรวม		
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจ ใส่ ช่วยเหลือและ พัฒนาผู้เรียน อย่าง เหมาะสม ด้วยความ บริสุทธิ์ใจ	3.1.2 ข้อ(1) และ ข้อ(2) สรุปผล การประเมินการ จัดการเรียนรู้ของ นักศึกษา ปฏิบัติการสอน	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำ การประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการ สอนในครั้งถัดไป		
		3.1.2 ข้อ (3) สรุปบันทึกผล	ทำการตั้งกลุ่มในแอปพลิเคชัน เพื่อเป็นช่องทาง ให้คำปรึกษาออนไลน์ เช่น Line group หรือ		

สมรรถนะ ย่อย	พฤติกรรมตัว บ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง	แนวทาง	ผล ดำเนินงาน	
				มี	ไม่มี
		การปฏิบัติงาน/ ภาพแสดงการให้ คำปรึกษา	เพจ/Messenger FB พุด คุยสนทนาที่แสดง ให้เห็นถึงการให้คำแนะนำ วิธีแก้ไขปัญหากับ นักเรียน		
		3.1.2 ข้อ (4) และข้อ (5) ผล การสัมภาษณ์ นักเรียนที่เคย ได้รับปรึกษา	อ.นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง ทำการสัมภาษณ์ตัวอย่าง นักเรียนที่เคยได้รับคำปรึกษา จนปัญหานั้น เบาบางลงหรือหมดไป ผู้เรียนสามารถหา แนวทางหรือวิธีการ แก้ไขปัญหาได้ด้วย ตนเอง ทั้งด้านการ เรียนและการใช้ชีวิต	นักศึกษา ไม่ต้อง จัดทำ เอกสาร หลักฐาน	
3.2 ส่งเสริม การเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับ ความ แตกต่างของ ผู้เรียน แต่ ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริม การเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ด้วยความเอาใจ ใส่	3.2.1 ข้อ (1) สรุปผลการ วิเคราะห์ผู้เรียน โดยภาพรวม	สังเกตพฤติกรรมผู้เรียนจากแบบวิเคราะห์ ผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยระบุปัญหา หรือ ความต้องการของนักเรียนให้ชัดเจน		
		3.2.1 ข้อ (2) แผนการจัดการ เรียนรู้	ในแผนการจัดการเรียนรู้ใน ให้ทำการระบุ สื่อ/อุปกรณ์ นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จากความต้องการและความเหมาะสมของ เนื้อหา		
		3.2.1 ข้อ (3), (4) และ ข้อ(5) สรุปผลการ ประเมินการ จัดการเรียนรู้ของ นักศึกษา ปฏิบัติการสอน	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำ การประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการ สอนในครั้งถัดไป		
3.2.2 ยอมรับ ความ ต่าง ของผู้เรียน ทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และ ระดับการเรียนรู้	3.2.2 ข้อ (1) แผนการจัดการ เรียนรู้	3.2.2 ข้อ (1) แผนการจัดการ เรียนรู้	ระบุในขั้นตอนการสอนเกี่ยวกับการจัด สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่มีความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และ วัฒนธรรม		
		3.2.2 ข้อ (1),(2),(3),(4) และ ข้อ(5) สรุปผลการ ประเมินการ จัดการเรียนรู้ของ นักศึกษา ปฏิบัติการสอน	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำ การประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการ สอนในครั้งถัดไป		

สมรรถนะ ย่อย	พฤติกรรมตัว บ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง	แนวทาง	ผล ดำเนินงาน		
				มี	ไม่มี	
3.3 สร้าง แรง บันดาล ใจผู้เรียนให้ เป็นผู้ใฝ่ เรียนรู้ และ ผู้สร้าง นวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้น และ เสริมสร้าง แรงจูงใจในการ เรียนรู้แก่ผู้เรียน โดยใช้ การ เสริมแรง ทางบวก	3.3.1 ข้อ (1) สรุปผลการ วิเคราะห์ผู้เรียน โดยภาพรวม	สังเกตพฤติกรรมผู้เรียนจากแบบวิเคราะห์ ผู้เรียนเป็นรายบุคคลแล้วจัดทำสรุปเป็น ภาพรวม			
		3.3.1 ข้อ (2) แผนการจัดการ เรียนรู้และบันทึก หลังสอน	ระบุในขั้นตอนการสอนที่มีเทคนิคที่ หลากหลาย เพื่อกระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้			
		3.3.1 ข้อ(1),(2), (3),(4) และ ข้อ(5) สรุปผลการประเมิน การจัดการเรียนรู้ ของนักศึกษา	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำ การประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการ สอนในครั้งถัดไป			
		3.3.1 ข้อ (5) บันทึกนิเทศการ สอน	อาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง/หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ ที่ได้บันทึกเกี่ยวกับ เพื่อนครูมีการ ยอมรับเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมทางบวก รวมถึง การนำเทคนิคที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนสร้าง ขึ้นไปเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ได้			
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้ เรียนแสดงความ สามารถและความ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ อย่างเต็มศักยภาพ	3.3.2 ข้อ (1) แผนการจัดการ เรียนรู้และบันทึก หลังสอน	3.3.2 ข้อ (1) แผนการจัดการ เรียนรู้และบันทึก หลังสอน	ระบุในขั้นตอนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้ แสดงความสามารถและความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์		
			3.3.2 ข้อ (1),(2),(3) และ ข้อ(4) สรุปผล การประเมินการ จัดการเรียนรู้ของ นักศึกษา ปฏิบัติการสอน	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำ การประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการ สอนในครั้งถัดไป		
			3.3.2 ข้อ (3) ภาพถ่ายระหว่าง การจัดการเรียนรู้	ถ่ายภาพให้เห็นบรรยากาศในการจัดการเรียน การสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็ม ศักยภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิด สร้างสรรค์		

สมรรถนะ ย่อย	พฤติกรรมตัว บ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง	แนวทาง	ผล ดำเนินงาน	
				มี	ไม่มี
		3.3.2 ข้อ (5) คลิป์วิดีโอ/ ชิ้นงาน/ นวัตกรรม	นักศึกษาจัดทำสื่อ เช่น คลิป์วิดีโอ ชิ้นงาน หรือ นวัตกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมทางพล ศึกษาที่นักศึกษาสร้างขึ้น		
3.4 พัฒนา ตนเองให้ มี ความรอบรู้ ทันสมัยและ ทันต่อ การ เปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตาม ข้อมูล ข่าวสาร การศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดย สามารถ นำมาปรับใช้/ เชื่อมโยงกับ เนื้อหาใน การ จัดการเรียนรู้ได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	3.4.1 ข้อ (1),(2),(3),(4) และ ข้อ(5) สรุปผลการ ประเมินการ จัดการเรียนรู้ของ นักศึกษา ปฏิบัติการสอน	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำ การประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการ สอนในครั้งถัดไป		
		3.4.1 ข้อ (1),(2),(3) และ ข้อ(4) แผนการ จัดการเรียนรู้และ บันทึกหลังสอน	ในแผนการจัดการเรียนรู้ให้ระบุขั้นตอนการ สอนที่แสดงให้เห็นถึงการยกตัวอย่าง หรือ การนำความรู้ใหม่ๆให้ทันต่อเหตุการณ์ ปัจจุบันมาเชื่อมโยงกับเนื้อหาใน การจัดการ เรียนรู้ได้		
	3.4.2 นำ แนวคิด เทคนิค วิธีการ หรือ ความรู้ใหม่ๆ ที่ น่าสนใจ มา ประยุกต์ใช้เป็น ส่วน หนึ่งในการ ออกแบบ การ จัดกิจกรรม การ เรียนรู้ได้ อย่าง เหมาะสม	3.4.2 ข้อ (1),(2),(3) แผนการจัดการ เรียนรู้และบันทึก หลังสอน	ในแผนการจัดการเรียนรู้ให้ระบุขั้นตอนการ สอนที่แสดงถึงการนำความรู้ เทคนิคการสอน ใหม่ๆมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้		
		3.4.2 ข้อ (1),(2),(3),(4) และ ข้อ(5) สรุปผลการ ประเมินการ จัดการเรียนรู้ของ นักศึกษา ปฏิบัติการสอน	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำ การประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการ สอนในครั้งถัดไป		

สมรรถนะ ย่อย	พฤติกรรมตัว บ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง	แนวทาง	ผล ดำเนินงาน	
				มี	ไม่มี
		3.4.2 ข้อ (4) ภาพประกอบการ เผยแพร่ความรู้ เทคนิคการสอน ใหม่ๆ ผ่านเวป ไซต์ออนไลน์/ เอกสาร ประกอบการ เผยแพร่/จัดทำ ป้ายประกาศ	นำความรู้ เทคนิคการสอน คลิปวีดีโอ เผยแพร่ผ่านเวปไซด์ หรือเพจที่เกี่ยวกับการ เรียนรู้ หรือจัดทำเอกสารเผยแพร่ จัดทำป้าย ประกาศ เพื่อเผยแพร่ความรู้		
		3.4.2 ข้อ (5) รายงานการ ประชุมการยก ย่องชมเชย/ เกียรติบัตรการ เชิดชูเกียรติ	มีรายงานประชุมของสถานศึกษา/กลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่แสดงให้เห็นถึง นักศึกษาฝึก ปฏิบัติการสอนได้รับการยอมรับที่นำความรู้ เทคนิคใหม่ๆ มาใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือการได้รับเกียรติบัตรยกย่องชมเชยใน ประเด็นดังกล่าว		
3.5 ประพฤติน เป็น แบบอย่าง ที่ดี มี คุณธรรม จริยธรรม	3.5.1 ประพฤติ ตนเป็น แบบอย่างที่ดีทั้ง ทางกาย วาจา และจิตใจ มี คุณธรรม จริยธรรม	3.5.1 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการ สอน	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทน นักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการประพฤติน ตนเป็น แบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และ จิตใจ มี คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาฝึก ปฏิบัติการสอน		
และมี ความ เป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง	3.5.2 ปฏิบัติตน โดย ยึดหลัก ความเป็นธรรม เท่าเทียม และมี ส่วน ช่วยให้คน ในองค์กรอยู่ ร่วมกันอย่าง สันติ	3.5.2 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการ สอน	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทน นักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับปฏิบัติตนโดย ยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วน ช่วยให้คนในองค์กรอยู่ ร่วมกันอย่างสันติ		
3.6 จรรยาบรรณ ต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตน ตาม ข้อตกลง กฎกติกาของ โรงเรียนด้วย ความ สมครใจ ทั้งในด้านการ	3.6.1 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการ สอน	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทน นักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับปฏิบัติตนตาม ข้อตกลง กฎกติกาของ โรงเรียนด้วยความ สมครใจ ทั้งในด้านการ ปฏิบัติการสอนและ การ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใน โรงเรียน		

สมรรถนะ ย่อย	พฤติกรรมตัว บ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง	แนวทาง	ผล ดำเนินงาน	
				มี	ไม่มี
	ปฏิบัติการสอน และการ ปฏิบัติ หน้าที่อื่นใน โรงเรียน	3.6.1 ข้อ (5) ภาพประกอบการ เผยแพร่ ข้อกำหนด กฎ กติกาของ โรงเรียน ผ่าน ออนไลน์ หรือ จัดทำป้าย ประกาศของ โรงเรียน	นักศึกษานำข้อกำหนด กฎ กติกาของ โรงเรียน เผยแพร่ผ่าน FB หรือกลุ่มไลน์ เพื่อนครู รวมถึงการจัดทำป้ายประกาศ ภายในโรงเรียน เพื่อแสดงถึงการเชิญชวน เพื่อนครู ให้ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎกติกาของ โรงเรียน		
	3.6.2 ติดตาม ข้อมูล และ ปรับเปลี่ยน ตนเอง ให้ สอดคล้องการ เปลี่ยนแปลง ทาง วิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และ การเมือง	3.6.2 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการ สอน	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทน นักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการติดตาม ข้อมูล และปรับเปลี่ยนตนเอง ให้สอดคล้อง การ เปลี่ยนแปลงทาง วิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และ การเมือง		
		3.6.2 ข้อ (3) แบบบันทึกการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำวัน	บันทึกหน้าที่อื่นนอกเหนืองานสอน และ บันทึกเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการ พัฒนาตนเอง พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาตนเอง		
3.7 จรรยาบรรณ ต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ ต่อวิชาชีพครู	3.7.1 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการ สอน	สัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง (จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และ รับผิดชอบต่อวิชาชีพครู		
	3.7.2 เป็น สมาชิกที่ดี ของ องค์กรวิชาชีพ	3.7.2 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการ สอน	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนเพื่อน ครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับเป็นสมาชิกที่ดี ของ องค์กรวิชาชีพ		
		3.7.2 ข้อ (2) และ ข้อ (3) แบบ บันทึกการปฏิบัติ หน้าที่ประจำวัน	บันทึกหน้าที่อื่นนอกเหนืองานสอน และการ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ พร้อม ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม		
		3.7.2 ข้อ (4) ภาพ/คลิปวิดีโอ ชิ้นงาน/	นักศึกษาจัดทำสื่อ เช่น คลิปวิดีโอ ชิ้นงาน หรือ นวัตกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมทางพล ศึกษาที่นักศึกษาสร้างขึ้น		

สมรรถนะ ย่อย	พฤติกรรมตัว บ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง	แนวทาง	ผล ดำเนินงาน	
				มี	ไม่มี
		นวัตกรรม			
3.8 จรรยาบรรณ ต่อ ผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการ ด้วย ความ จริงใจและเสมอ ภาค	3.8.1 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการ สอน	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทน นักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับให้บริการด้วย ความจริงใจและเสมอภาค		
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือ ยอมรับ ผลประโยชน์ จากการใช้ ตำแหน่ง หน้าที่ โดยมิชอบ	3.8.2 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการ สอน	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่ เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ ผู้บริหาร) เกี่ยวกับไม่เรียกรับหรือ ยอมรับ ผลประโยชน์ จากการใช้ตำแหน่ง หน้าที่โดยมิ ชอบ		
3.9 จรรยาบรรณ ต่อผู้ร่วม ประกอบ วิชาชีพ วิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตน เพื่อ ช่วยเหลือ เพื่อนผู้ร่วม ประกอบวิชาชีพ ภายใต้ หลักการที่ ถูกต้อง	3.9.1 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการ สอน	สัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จาก หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับอุทิศตนเพื่อ ช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วม ประกอบวิชาชีพภายใต้ หลักการที่ถูกต้อง		
	3.9.2 สร้าง ความ สามัคคี ในหมู่คณะ	3.9.2 ข้อ (1),(2),(3),(4) และข้อ (5) บันทึกนิเทศการ สอน	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่ เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ ผู้บริหาร) เกี่ยวกับสร้างความ สามัคคีในหมู่ คณะ		
3.10 จรรยาบรรณ ต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการ ทำ กิจกรรม เกี่ยวกับการ อนุรักษ์และ พัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ	3.10.1 ข้อ (1),(2),(3),(4)และ ข้อ (5) บันทึก นิเทศการสอน	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่ เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการเป็นผู้นำกิจกรรม		
		3.10.1 ข้อ (2) แบบบันทึกการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำวัน	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม โครงการ การ อนุรักษ์ และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อม พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม		
	3.10.1 ข้อ (4) และข้อ (5) แบบ	การจัดทำโครงการ/การเข้าร่วมโครงการ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการ			

สมรรถนะ ย่อย	พฤติกรรมตัว บ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง	แนวทาง	ผล ดำเนินงาน	
				มี	ไม่มี
	สิ่งแวดล้อมโดย คำนึงถึง ผลประโยชน์ ของส่วนรวม เป็นสำคัญ	บันทึก/โครงการ และรายงานผล การดำเนินงาน เกี่ยวกับการ อนุรักษ์และ พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อม	อนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจสังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม (ซึ่งใช้หลักฐานเดียวกับด้านที่ 2)		
	3.10.2 ปฏิบัติ ตนตาม กฎระเบียบของ สังคม ภายใต้ ระบอบ ประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็น ประมุขอย่าง เคร่งครัด	3.10.2 ข้อ (1),(2),(3),(4)และ ข้อ (5) บันทึก นิเทศการสอน	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่ เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสังคม		
		3.10.2 ข้อ (2) แบบบันทึกการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำวัน	สรุปบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การเข้า ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง หรือวันสำคัญของ ชาติ หรือพระมหากษัตริย์ พร้อมภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม		






แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน สัปดาห์ที่

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการประเมินตามความคิดเห็นของนักเรียนพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป ในการประเมินไม่มีผลต่อคะแนนของนักเรียนแต่อย่างใด

ข้อ	รายการ	ผลการประเมิน		ข้อเสนอแนะ/ความต้องการ/ แนวทางแก้ไข
		เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	
1.	เนื้อหาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้			
2.	อุปกรณ์/สื่อการเรียนรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้			
3.	รูปแบบการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย คำนึงถึงความถนัดและความสนใจของผู้เรียน			
4.	จัดสภาพแวดล้อมในการเรียนที่มีความแตกต่างกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม			
5.	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ รับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน			
6.	บุคลิกภาพ การใช้ภาษาสุภาพ แต่งกายเหมาะสม			
7.	อื่นๆ.....			

ความรู้สึกของผู้เรียน

-  มีความสุขในการเรียนรู้
  เบื่อหน่าย เพราะ.....
  อื่นๆ

แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สิ่งที่ได้เรียนรู้ในวันนี้

.....

.....

.....

2. ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบในวันนี้

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อ 2

.....

.....

.....

4. สิ่งที่น่าสนใจ หรือน่าสนใจในวันนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึก

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

ภาพประกอบการบันทึก

ภาคผนวก ค
ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

1. คำอธิบายรายวิชา

กศ 021037 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship in School 4)

6(360)

ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในสถานศึกษา พัฒนาหลักสูตร วางแผนและออกแบบการจัดการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างนวัตกรรมในการจัดเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีปัญญารู้คิด และมีความเป็น นวัตกรรม วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาผู้เรียน การร่วมมือกับชุมชนหรือผู้อื่นอย่าง สร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียน ถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เขียนรายงาน การปฏิบัติงานและการสัมมนาทางการศึกษา

performing duties as a teacher in school; conducting curriculum development; planning and designing learning management; applying digital technology to create innovation in learning management for the students to be intelligent, knowledgeable, thinkable and become innovators; research for development of learning management and problem solving for learners; creative collaboration with communities or others in organizing activities or projects for student development; lesson learned, knowledge sharing, report of performance; educational seminar.

2. ความสำคัญของการปฏิบัติการสอน

การปฏิบัติการสอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (4ปี) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญที่นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ จะได้เรียนรู้และพัฒนาการเรียน การสอน และงานในหน้าที่ครูอย่างเข้มข้นและเป็นรูปธรรม เป็นโอกาสที่จะได้นำความรู้และทฤษฎี ไป ประยุกต์ใช้และสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษา เพื่อสร้างสรรค์และแก้ปัญหาในกระบวนการทำงาน โดยมี ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารสถานศึกษา เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือ โดยใช้ ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติการสอนตามหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (4 ปี) เป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน (ภาคปลาย) ตามข้อกำหนดของคุรุสภา เพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตครูให้สูงขึ้น โดยมุ่งหวังว่านักศึกษาจะมี ทักษะในการสอนและปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการ กีฬาแห่งชาติร่วมกับสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี จึงได้ร่วมมือกันจัดให้มีการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาวิชาชีพครูขึ้น

3. การคัดเลือกสถานศึกษาในการปฏิบัติการสอน

เกณฑ์ในการคัดเลือกสถานศึกษาในการปฏิบัติการสอน มีดังนี้

3.1 ต้องเป็นโรงเรียนหรือสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานศึกษา จากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

3.2 ต้องเป็นสถานศึกษาที่มีครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด คือต้องมีคุณวุฒิและมี ประสบการณ์ตรงกับการปฏิบัติการสอน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่ น้อยกว่า 3 ปี และต้องมีคุณลักษณะของความเป็นครู

3.3 ต้องเป็นสถานศึกษาที่นักศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ สามารถเดินทางได้สะดวกและปลอดภัย

3.4 เป็นสถานศึกษาที่สามารถจัดสวัสดิการให้แก่นักศึกษาได้ตามความเหมาะสม เช่น บ้านพักห้อง ทำงาน หรือสิ่งอื่นๆ ตามที่สถานศึกษาจะจัดให้ได้

3.5 เป็นสถานศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษา และพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียน เช่น การเข้าร่วมสัมมนาการปฏิบัติการสอนกับมหาวิทยาลัย และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียน เช่น การให้ความร่วมมือในการจัดทำโครงการวิชาการ งานวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน หรือกิจกรรมอื่นๆ ระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3.6 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จะคัดเลือกสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกปฏิบัติการสอนโดยพิจารณาจากคุณสมบัติของสถานศึกษา ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของครุสภา และดุลยพินิจของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอน ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

4. หลักสูตรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

1. ปรัชญา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) เป็นการเตรียมครูพลศึกษาและบุคลากรวิชาชีพทางพลศึกษา ตามความต้องการของสังคมให้เป็นผู้มีความรู้ เจตคติ และทักษะที่จำเป็นทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตทางพลศึกษาให้มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ให้มีความรู้ เจตคติและทักษะที่ถูกต้อง มีความสามารถด้านความเป็นครูและผู้นำทางพลศึกษา สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคมได้
- 2) ให้เป็นผู้ใฝ่รู้ รู้จักคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลทางสังคม และส่งเสริมปฏิสัมพันธ์การทำงานร่วมกัน
- 3) ให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย น้ำใจนักกีฬา มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
- 4) ที่สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ เจตคติและทักษะไปใช้ให้อำนวยต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในปัจจุบัน

5. มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

5.1 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

5.1.1 สารการฝึกทักษะ

- 1) การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- 4) การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
- 5) การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้
- 6) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 7) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 8) การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 9) การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- 10) การสัมมนาทางการศึกษา

5.1.2 สมรรถนะ

- 1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 2) สามารถประเมินปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
- 3) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 4) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน

5.2 มาตรฐานการปฏิบัติงานผู้ประกอบวิชาชีพครู

- 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
- 2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน
- 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
- 4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน
- 5) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 6) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ โดยเน้น

ผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

- 7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
- 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- 9) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
- 10) ร่วมมือกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในชุมชน
- 11) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- 12) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

6. จรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 กำหนดจรรยาบรรณของวิชาชีพครูไว้ 9 ข้อ ดังนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ 1 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ 5 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ 6 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ 7 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ 8 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ 9 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7. การดำเนินการปฏิบัติการสอน

7.1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติการสอนในโรงเรียน/สถานศึกษา

หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติการสอนในโรงเรียน/สถานศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1.1 นักศึกษาเลือกโรงเรียนเครือข่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีที่มีคุณภาพทั้งกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารโรงเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาตามมาตรฐานครูสภาและโรงเรียน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2 การออกปฏิบัติการสอนนักศึกษาจะต้องเรียนครบทุกรายวิชาตามแผนการเรียนที่กำหนดใน มคอ.2 และสอบผ่านทุกรายวิชาในหมวดวิชาชีพครู

1.3 ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง/ภาคเรียน สำหรับชั่วโมงปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในวิชาเฉพาะ ต้องไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์ติดต่อกัน รวมทั้งมีเวลาปฏิบัติงานในหน้าที่ครู และเรียนรู้งานอื่นๆ ที่สถานศึกษามอบหมายให้ปฏิบัติในสถานศึกษา หรือนอกสถานศึกษาก็ตาม โดยการรับรู้และการนิเทศของครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ของสถาบัน

1.4 การนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ต่อเรียน โดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัว หรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสาร หรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงให้เห็นถึงกระบวนการและเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนิสิต/นักศึกษา เพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนิสิต/นักศึกษา ที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ ต้องดำเนินงานร่วมกันระหว่างโรงเรียน/สถานศึกษาที่เป็นหน่วยปฏิบัติการสอนและมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ครูพี่เลี้ยง ที่แต่งตั้งโดยโรงเรียน/สถานศึกษาที่เป็นหน่วยปฏิบัติการสอน โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีตรงสาขา หรือเป็นไปตามประกาศที่ครูสภากำหนด ผู้อำนวยการโรงเรียน/สถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์นิเทศก์ทั่วไป จะต้องทำการนิเทศและดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดทุกคนที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียน หรือสถานศึกษาที่เป็นหน่วยปฏิบัติการสอน

1.5 การประเมินผล ใช้หลักการประเมินผลร่วมกันระหว่างโรงเรียน/สถานศึกษาที่เป็นหน่วยปฏิบัติการสอนกับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยใช้เกณฑ์ตามที่ครูสภากำหนด (ประกาศคณะกรรมการอำนวยการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564) ทั้งนี้ การประเมินจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากนักศึกษาปฏิบัติการสอนเรียบร้อยแล้ว

8. หน้าที่ของนักศึกษาในการปฏิบัติการสอน

8.1 การเตรียมตัวก่อนสอน

ภารกิจของนักศึกษาในการเตรียมตัวก่อนสอน คือ นักศึกษาจะต้องจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษารับผิดชอบในการสอน ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 8.1.1 เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ให้ถูกต้องตามแบบที่ มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษากำหนด
- 8.1.2 กำหนดสาระสำคัญให้ถูกต้อง
- 8.1.3 กำหนดจุดประสงค์ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับสาระสำคัญ
- 8.1.4 มีเนื้อหาที่ถูกต้องสอดคล้องกับสาระสำคัญและจุดประสงค์
- 8.1.5 กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์และน่าสนใจ
- 8.1.6 เลือกสื่อการเรียนให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 8.1.7 การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์
- 8.1.8 กำหนดเวลาสอนได้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมทุกขั้นตอน

8.2 การปฏิบัติการสอน

นักศึกษาควรมีพฤติกรรมการปฏิบัติการสอนตามรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

- 8.2.1 การนำเข้าสู่บทเรียน
 - 1) สถานที่ที่พร้อมจะสอน
 - 2) เหมาะสมกับเวลา
 - 3) สัมพันธ์กับเนื้อหาและประสบการณ์เดิมของนักเรียน
 - 4) มีเทคนิคที่น่าสนใจ
- 8.2.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 1) เลือกวิธีสอนและกิจกรรมได้เหมาะสมกับจุดประสงค์
 - 2) จัดได้ตามลำดับขั้นและควบคุมให้ดำเนินไปด้วยดี
 - 3) นักเรียนมีโอกาสร่วมกิจกรรม
 - 4) ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน
 - 5) ได้รับความสนใจและส่งเสริมให้นักเรียนอยากเรียนรู้
 - 6) มีวิธีการสรุปบทเรียนได้เหมาะสม
 - 7) มีการฝึกทักษะต่าง ๆ
- 8.2.3 การใช้สื่อ
 - 1) มีขนาดเหมาะสมและถูกต้อง
 - 2) เหมาะสมกับบทเรียน ผู้เรียนและสภาพห้องเรียน
 - 3) นักเรียนมีส่วนร่วมในการสร้างใช้ และเก็บรักษาใช้ได้ถูกต้องตามขั้นตอน
 - 4) ใช้ได้อย่างคุ้มค่า
- 8.2.4 ความรอบรู้ในเนื้อหา
 - 1) การอธิบายหรือการเล่าเรื่อง
 - 2) การขยายความหรือยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย
 - 3) การตอบคำถามของนักเรียน
 - 4) การซักถามให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมอภิปราย
 - 5) การสรุปความคิดรวบยอด
 - 6) ความเชื่อมั่นในการตอบปัญหาได้ถูกต้อง

8.2.5 ทักษะการใช้ภาษาและท่าทาง

- 1) การใช้ภาษาที่ชัดเจน ถูกต้องและเข้าใจง่าย
- 2) มีลำดับชั้นในการสื่อสารตามลำดับก่อน-หลัง
- 3) พูดได้ตรงประเด็น
- 4) ใช้คำถามได้เหมาะสมและมีเทคนิคในการใช้คำถาม
- 5) ใช้เสียงและสำเนียงเหมาะสม
- 6) ใช้สีหน้าและท่าทางประกอบได้เหมาะสม
- 7) ไหวพริบในการตอบคำถาม

8.2.6 ทักษะการเสริมแรง

- 1) มีการให้กำลังใจแก่นักเรียนด้วยวาจาหรือท่าทาง
- 2) ใช้วาจาและท่าทางได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 3) กระตุ้นให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นขยายคำตอบ
- 4) มีการเน้นให้นักเรียนเห็นสิ่งควรสนใจและความสำคัญของบทเรียน
- 5) ใช้การเคลื่อนไหวและท่าทางอย่างมีจุดหมาย

8.2.7 การควบคุมอารมณ์การเรียนการสอน

- 1) วางแผนล่วงหน้าในการจัดกิจกรรมการเรียน
- 2) ใช้วิธีการที่เหมาะสมในการจูงใจนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ให้ความสนใจต่อนักเรียนอย่างทั่วถึง
- 4) กระตุ้นให้นักเรียนร่วมกันคิด
- 5) ปลุกฝังให้นักเรียนอดทนในการรอผลการทดลอง
- 6) ใช้วิธีแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 7) ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ของตนเอง

8.2.8 การวัดและประเมินผล

- 1) ตรงตามแผนที่วางไว้
- 2) วิธีการเหมาะสม
- 3) เครื่องมือเหมาะสม
- 4) เวลาเหมาะสม
- 5) เกณฑ์เหมาะสม

9. ระเบียบการปฏิบัติตนของนักศึกษาในสถานศึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัยของนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งเกียรติ ระเบียบวินัย ความประพฤติ จรรยาบรรณ และความสงบเรียบร้อยในการประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ.2562 สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2562"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"วิทยาเขต" หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต" หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

แต่ละวิทยาเขต

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ข้อ 4 นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ากระทำผิดต้องได้รับโทษ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

ข้อ 5 นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในลักษณะสุภาพชน หรือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในฐานะพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง เคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรณที่ดีงาม ไม่ปฏิบัติตนในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 นักศึกษาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตาม แสดงความเคารพต่อบรรดาคณาจารย์ ด้วยความสุภาพมีสัมมาคารวะ ไม่แสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ดูหมิ่น รวมทั้งต่อเจ้าหน้าที่อื่นๆของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยอำนาจและระเบียบแบบแผน

ข้อ 8 ความผิดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

8.1 ถูกศาลสั่งลงโทษทางอาญา เว้นแต่มีความผิดลหุโทษหรือฐานประมาท

8.2 เจตนากล่าวโจมตีหรือให้ร้ายมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติตามที่สาธารณะ

8.3 เจตนาทุจริตในการสอบ

8.4 ลบหลู่ดูหมิ่นหรือข่มขู่ครูอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

8.5 เจตนาทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

8.6 ก่อการทะเลาะวิวาท ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

8.7 ครอบครอง พกพาอาวุธเข้ามาในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เช่น ปืน วัตถุระเบิดและ

อื่นๆ

8.8 เจตนาถ่มน้ำลาย หรือกระทำการใด ๆ จนทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

8.9 เสพสารเสพติดให้โทษหรือมีอยู่ในครอบครอง หรือมีไว้เพื่อจำหน่ายแจก

8.10 ชักนำผู้อื่นก่อความไม่สงบ

8.11 ดื่มสุราและของมึนเมาทุกชนิด

8.12 เล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน

8.13 คำประเวณี

8.14 ประพฤติผิดทางชู้สาว

8.15 ลักขโมย

ข้อ 9 ความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ความเป็นนักศึกษา และมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

9.1 เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม โดยมีพฤติกรรมส่อไปในทางเสื่อมเสียก้าวร้าว ข่มขู่ ดูหมิ่น ถ่มน้ำลายเพื่อนนักศึกษาด้วยกันชักนำผู้อื่นหลงผิด กฎ ระเบียบ และวินัย ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

- 9.2 มีพฤติกรรมส่อไปในทางอนาจาร
- 9.3 ส่งเสียงดังเป็นเหตุให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น
- 9.4 ประพฤติผิดระเบียบ ว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา

ข้อ 10 การกระทำความผิดทางวินัยมีโทษ 6 สถาน ดังนี้

- 10.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี
- 10.2 มอบหมายให้ปฏิบัติงานอันมีคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 10.3 การทำทัณฑ์บน
- 10.4 ให้พักการศึกษามีกำหนดตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษา ถึง 2 ปีการศึกษา แล้วแต่กรณี
- 10.5 ระงับการเสนอให้ได้รับปริญญาบัตร หรืออนุปริญญา มีกำหนดไม่เกิน 2 ปีการศึกษา
- 10.6 ให้พ้นจากสภาพนักศึกษา

ข้อ 11 การทำทัณฑ์บนใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้กระทำความผิดซ้ำ หรือทำนองเดียวกันกับที่เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือน และถูกพิจารณาโทษให้ปฏิบัติกิจกรรมซ่อมเสริมมาแล้ว การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อนักศึกษาผู้กระทำความผิด และให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรมมาบันทึก รับทราบความผิดและรับรองทัณฑ์บน

ข้อ 12 การสั่งพักการเรียน ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดร้ายแรง หรือถูกลงโทษทำทัณฑ์บนมาแล้ว การลงโทษสั่งพักการเรียนให้พักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรมมารับทราบ ในกรณีภาคการศึกษาสุดท้ายให้ยับยั้งผลการเรียน จนกว่าจะสิ้นความผิดที่ก่อไว้

ข้อ 13 การให้พ้นจากสภาพนักศึกษาใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดร้ายแรง และเคยถูกพักการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรมมารับทราบ

ข้อ 14 เมื่อปรากฏว่ามีนักศึกษากระทำความผิด ให้รองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่ดำเนินการให้มีการสอบสวนเพื่อเสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นผู้สั่งลงโทษ

ข้อ 15 ให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562

(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
 อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
 นายกสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2563**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา และเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (2) และมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2563"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"วิทยาเขต" หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ข้อ 4 กำหนดให้เครื่องแบบสำหรับนักศึกษา จำนวน 4 แบบ

- (1) เครื่องแบบปกติ
- (2) เครื่องแบบนักศึกษามุสลิม
- (3) เครื่องแบบพิธีการ
- (4) เครื่องแบบฝึก

ข้อ 5 เครื่องแบบสำหรับนักศึกษาชาย

(1) เครื่องแบบปกติ ประกอบด้วย

(ก) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาวสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีอินทรี ไม้กระเป๋าด้านซ้าย เพียงด้านเดียวไม่มีฝาปิด ไม่พับแขนเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง ให้เห็นเข็มขัดตลอดทั้งเส้น

(ข) กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ กระเป๋าด้านข้างเป็นกระเป๋าจาะ

(ค) เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมกว้าง 3.5 เซนติเมตร ยาว 5.5 เซนติเมตร ตรงกลางหัวเข็มขัดมีตรามหาวิทยาลัยภาษาไทย สัดส่วนเท่ากัน ทั้งสูงและกว้าง 3 เซนติเมตร

(ง) เนคไทสีกรมท่า มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

(จ) รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(ฉ) ถุงเท้า สีกรมท่าหรือสีดำ

(2) เครื่องแบบนักศึกษามุสลิม ใช้เครื่องแบบปกติ ยกเว้นเสื้อเชิ้ตให้ใช้เสื้อแขนยาว

(3) เครื่องแบบพิธีการ ใช้เครื่องแบบปกติ หรือเครื่องแบบนักศึกษามุสลิม เสื้อเชิ้ตให้ใช้เสื้อแขนยาว และกางเกงให้ใช้สีกรมท่า

(4) เครื่องแบบฝึก ประกอบด้วย

(ก) เสื้อยืดแขนสั้น สีตามที่วิทยาเขตกำหนด มีตรามหาวิทยาลัยติดที่อก หรือกระเป๋าด้านซ้าย

- (ข) กางเกงกีฬา ตามที่วิทยาเขตกำหนด
- (ค) รองเท้าผ้าใบ ตามที่วิทยาเขตกำหนด
- (ง) ถุงเท้า สีกรมท่าหรือสีดำ

ข้อ 6 เครื่องแบบสำหรับนักศึกษาหญิง

(1) เครื่องแบบปกติ

(ก) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่มีกระเป่า ติดกระดุม 4 - 6 เม็ด และติดเข็มกลัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ด้านขวาระดับอก ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง ให้เห็นเข็มขัดตลอดทั้งเส้น กระดุมเสื้อทำด้วยโลหะสีเงิน มีลักษณะกลมมนขอบเกลี้ยงขนาด 1.9 เซนติเมตร ปุ่มนูนเป็นเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย

(ข) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ยวาระดับเข่า ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป สีกรมท่าหรือสีดำ เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย

(ค) เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมกว้าง 3.5 เซนติเมตร ยาว 5.5 เซนติเมตร ตรงกลางหัวเข็มขัดมีตรามหาวิทยาลัยภาษาไทย สัดส่วนเท่ากัน ทั้งสูงและกว้าง 3 เซนติเมตร

(ง) รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(2) เครื่องแบบนักศึกษา muslim

(ก) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่มีกระเป่า ติดกระดุม 4 - 6 เม็ด ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง ให้เห็นเข็มขัดตลอดทั้งเส้น กระดุมเสื้อทำด้วยโลหะสีเงิน มีลักษณะกลมมนขอบเกลี้ยงขนาด 2 เซนติเมตร ปุ่มนูนเป็นเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

(ข) ผ้าฮิญาบ สีขาวชายสามเหลี่ยมกว้าง 8 เซนติเมตร ยาว 80 - 100 เซนติเมตร และติดเข็มกลัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยด้านขวาระดับอก

(ค) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ยวาระดับข้อเท้า แบบสุภาพ ไม่รัดรูป สีกรมท่าหรือสีดำ เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย

(ง) เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมกว้าง 3.5 เซนติเมตร ยาว 5.5 เซนติเมตร ตรงกลางหัวเข็มขัดมีตรามหาวิทยาลัยภาษาไทย สัดส่วนเท่ากัน ทั้งสูงและกว้าง 3 เซนติเมตร

(จ) รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ ให้ใช้สีกรมท่า

(3) เครื่องแบบพิธีการ ใช้เครื่องแบบปกติ หรือเครื่องแบบนักศึกษา muslim ยกเว้นกระโปรงให้ใช้สีกรมท่า

(4) เครื่องแบบฝึก ประกอบด้วย

(ก) เสื้อยืดแขนสั้น สีตามที่วิทยาเขตกำหนด มีตรามหาวิทยาลัยติดที่อก หรือกระเป่าเสื้อด้านซ้าย

(ข) กางเกงกีฬา ตามที่วิทยาเขตกำหนด

(ค) รองเท้าผ้าใบ ตามที่วิทยาเขตกำหนด

(ง) ถุงเท้า สีกรมท่าหรือสีดำ

ข้อ 7 ชุดวอร์ม ให้เป็นไปตามที่วิทยาเขตกำหนด

ข้อ 8 ชุดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และชุดฝึกกิจกรรมเฉพาะอย่าง ให้เป็นไปตามที่วิทยาเขตกำหนด

ข้อ 9 เครื่องแบบลูกเสือ และเนตรนารี ให้เป็นไปตามแบบที่กฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือกำหนด

ข้อ 10 เครื่องแบบยุวกาชาด ให้เป็นไปตามแบบที่กฎหมายของสภากาชาดไทย ว่าด้วยเครื่องแบบ
ยุวกาชาดกำหนด

ข้อ 11 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามแบบที่กฎหมายของกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย
เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารกำหนด

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้
ข้อบังคับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2563

(นายปรีพัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกีฬาแห่งชาติ

ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี

1. การแต่งกาย

1.1 ระหว่างเดินทางไปกลับโรงเรียน และติดต่อราชการใดๆ ให้นักศึกษาแต่งกายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยใช้เนคไท เข็ม กระดุม หัวเข็มขัด ตามแบบของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ชุดไป-กลับ)

1.2 ในการฝึกปฏิบัติการสอน

1.2.1 ภาคทฤษฎี ให้แต่งกายชุดนักศึกษา หรือชุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ชุดไป-กลับ, เสื้อฝึกปฏิบัติการสอน)

1.2.2 ภาคปฏิบัติ หรือปฏิบัติงานทั่วไปในโรงเรียน ให้แต่งกายด้วยกางเกงวอร์มสีเข้ม เสื้อยืดสีเทา หรือสีกรมท่า หรือเสื้อฝึกปฏิบัติการสอนที่ปักตรามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ที่กระเป๋าสีดำด้านซ้าย

1.2.3 ระหว่างเดินทางไปกลับโรงเรียน และติดต่อราชการใดๆ ให้นักศึกษาแต่งกายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยใช้เนคไท เข็ม กระดุม หัวเข็มขัด ตามแบบของมหาวิทยาลัย (ชุดไป-กลับ, เสื้อฝึกปฏิบัติการสอน)

1.2.4 ในกรณีที่นอกเหนือจากข้อ 1.1 และ 1.2 การแต่งกายให้อยู่ดุลยพินิจของอาจารย์นิเทศก์ หรือสถานศึกษา

2. การปฏิบัติงาน

2.1 นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติการสอน 1 ภาคเรียนต่อเนื่อง (โรงเรียนหรือสถานศึกษา) และต้องมีเวลาในการฝึกปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาทั้งหมด ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 นักศึกษาต้องสอนวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง / สัปดาห์

2.3 นักศึกษาต้องเตรียมการสอน ทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ก่อนทำการสอนและส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจ อย่างน้อย 1 สัปดาห์

2.4 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่ครูอื่นๆ ที่สถานศึกษา มอบหมายให้ปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติในสถานศึกษา หรือนอกสถานศึกษาก็ตาม โดยการรับรู้และการนิเทศของครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

2.5 นักศึกษาต้องลงชื่อปฏิบัติงานทั้งไปและกลับ ตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้นๆ

3. การลาใช้ระเบียบของข้าราชการ

3.1 ลา กิจ

3.1.1 ในกรณีที่ลาไม่เกิน 2 วัน ให้นักศึกษายื่นใบลาต่อผู้บริหารสถานศึกษา และต้องได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้

3.1.2 ถ้าลาเกิน 2 วัน ให้ยื่นใบลาต่อผู้บริหารสถานศึกษา และแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบ

3.2 ลาป่วย

3.2.1 ในกรณีที่สามารถเขียนใบลาได้ให้ผู้บริหารส่งใบลาต่อสถานศึกษาในวันที่เริ่มลา แต่ถ้าไม่สามารถเขียนใบลาได้ให้ส่งใบลาในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่

3.2.2 ถ้าลาเกิน 3 วัน การส่งใบลาให้แนบใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล ยื่นต่อผู้บริหารสถานศึกษา และแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบ

3.3 ลาชั่วคราว

3.3.1 เฉพาะบางชั่วโมงให้ขออนุญาตครูที่เลี้ยง/อาจารย์ผู้ได้รับมอบหมาย/หัวหน้าสถานศึกษาและต้องได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปได้

4. ความประพฤติร้ายแรง

จากระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2558 ความประพฤติต่อไปนี้ถือว่ามีความผิดร้ายแรง

- 4.1 การกระทำความผิดในทางอาญาและคดีแพ่ง
- 4.2 ความผิดด้านชู้สาว
- 4.3 ลักขโมย
- 4.4 เสพสุรา ยาเสพติด และของมีนเมาจนครองสติไม่อยู่
- 4.5 เกิดการทะเลาะวิวาทหรือยุยงให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีไม่ว่ากรณีใดๆ
- 4.6 ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา
- 4.7 ทำลายทรัพย์สินส่วนรวมหรือของบุคคลอื่นให้เสียหาย
- 4.8 มั่วเมากับการพนันหรือมั่วสุมในสถานศึกษาหรือในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
- 4.9 ก่อให้เกิดหนี้สินล้นพ้นตัวในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้วไม่ยอมใช้
- 4.10 เป็นผู้ประพฤติชั่วและทำการใดๆ อันอาจทำให้เสื่อมเกียรติยศและชื่อเสียงของครู

5. การลงโทษ

ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอน นักศึกษาจะได้รับโทษตามกรณีดังนี้

5.1 นักศึกษาที่ขาดการฝึกสอนติดต่อกันเป็นเวลา 7 วัน โดยไม่มีเหตุผล จะให้พักการฝึกปฏิบัติการสอนทันที

5.2 นักศึกษาที่ขาดการฝึกสอนติดต่อกันเป็นเวลา 1 เดือน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

5.3 นักศึกษาที่มีเวลาฝึกสอนไม่ถึง 80% ของเวลาฝึกสอนทั้งหมด อาจารย์นิเทศก์ก็จะเสนอเรื่องต่อรองอธิการบดีหรือรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ โดยผ่านงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่ออนุมัติสอบสวนและพิจารณาลงโทษเป็นกรณีไป

5.4 นักศึกษาที่ไม่สนใจในการสอน ไม่ทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือละเอียดงาน ที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ อาจารย์นิเทศก์เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร รวม 3 ครั้ง แล้วส่งเรื่องและหลักฐานต่องานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

5.5 นักศึกษาที่มีความผิดร้ายแรงอาจารย์นิเทศก์ส่งเรื่อง และหลักฐานต่องานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อเสนอรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และรองอธิการบดี ตามลำดับ พิจารณาโทษเป็นกรณีไป

5.6 นักศึกษาที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่ถูกระเบียบ มีการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรรวม 3 ครั้ง ให้อาจารย์นิเทศก์ ส่งเรื่องและหลักฐานต่อคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

5.7 นักศึกษาที่บกพร่องต่อหน้าที่ อาจารย์นิเทศก์ ครูที่เลี้ยง และผู้บริหารโรงเรียนต้นเดือนแล้ว 3 ครั้ง ไม่พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้น ให้ส่งเรื่องและหลักฐานต่อคณะกรรมการงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพิจารณาโทษตามกรณี

5.8 ในกรณีที่นักศึกษาไม่รับผิดชอบงานการฝึกปฏิบัติการสอน ที่มีไข้เหตุสุดวิสัย เช่น ปล่อยปะละเลยหน้าที่ คณะกรรมการงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พิจารณาให้ผลการเรียนได้ กรณีเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยให้ฝึกสอนใหม่ได้ แต่ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

5.9 ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณครู 2539 ทางมหาวิทยาลัย จะประชุมพิจารณา เพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการลงโทษ ตามระเบียบว่าด้วยการปกครองนักศึกษา ร่วมกับ ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระเบียบการวัดผลและประเมินผลเหตุการณ์ใดๆ ที่เกิดขึ้น นอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ระบุไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ เป็นผู้พิจารณา

6. แนวทางการปฏิบัติตนของนักศึกษา

การปฏิบัติการสอนเป็นการมุ่งสร้างประสบการณ์ และฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษาเพื่อให้มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อออกไปเป็นครู จึงมีแนวในการปฏิบัติตน ดังนี้

6.1 การปฏิบัติตนเพื่อเตรียมการรับการนิเทศ

6.1.1 งานด้านการสอน

1) ศึกษาหลักสูตร และเอกสารหลักสูตรต่างๆ อาทิ หน่วยการเรียนรู้ แผนการสอนครู แผนการเรียนรู้ หนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบ หนังสือเสริมประสบการณ์ ฯลฯ ในชั้นที่จะสอนตลอดจน หลักการและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

2) การวางแผนการสอน และการทำแผนการเรียนรู้ ควรทำล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และส่งให้ครูพี่เลี้ยง หรืออาจารย์นิเทศก์ตรวจก่อนสอนทุกครั้ง และเตรียมสื่อและสิ่งสนับสนุนให้พร้อม

3) การสังเกตการณ์การสอน ต้องสังเกตการณ์การสอนของครูพี่เลี้ยง หรือเพื่อนของนักศึกษา เพื่อศึกษาวิธีการ และกำหนดแบบแผนการเรียนรู้ของตนเอง

4) การสอน นักศึกษาต้องสอนวิชาเฉพาะ ต้องไม่น้อยกว่า 4 คาบ / สัปดาห์ และปฏิบัติหน้าที่ครูอื่นๆ ที่โรงเรียนจะมอบหมาย

6.1.2 งานปรับปรุงชั้นเรียน

นักศึกษาต้องปรึกษาและมีส่วนร่วมกับครูพี่เลี้ยง ในการปรับปรุงชั้นเรียนที่ตนสอนหรือประจำชั้นตามความเหมาะสม ได้แก่

1) จัดทำป้ายนิเทศ ป้ายสถิติจำนวนนักเรียน ป้ายวิชาการหรือข้อมูล ข่าวสาร ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมจัดประดับตกแต่งห้องเรียน ให้มีบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ สบายงาม สะอาดตา สะอาดใจ

3) จัดวางสิ่งของ อุปกรณ์การเรียน หนังสือ ฯลฯ อย่างเป็นระเบียบและให้นักเรียนมีส่วนร่วม

4) ดูแลความเป็นระเบียบของห้องเรียน โต๊ะเรียน กระดานเรียน เพื่อให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย เป็นระเบียบอยู่เสมอ

5) จัดมุมประสบการณ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม

6) รักษาความสะอาดของห้องเรียน และสถานที่ฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

6.1.3 งานปรับปรุงโรงเรียน

นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการปรับปรุงโรงเรียน ให้สอดคล้องกับโครงการและความต้องการของโรงเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษา ฯลฯ

1) จัดแต่งป้ายชื่อโรงเรียน ป้ายห้องต่างๆ ป้ายคำขวัญ ฯลฯ

2) ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบของรั้วโรงเรียน ถนน บริเวณโรงเรียน

3) ดูแลแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ที่นั่งเล่นพักผ่อน

4) ดูแลสนามหญ้า สนามเด็ก สนามกีฬา

5) ช่วยดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยของโรงเรียน นักเรียนและอื่นๆ ตามสมควร

6.1.4 งานด้านปกครอง

นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการปกครองชั้นตามควร เช่น

1) ปกครองชั้นที่สอน ตลอดจนให้การอบรมนักเรียนตามสมควร เช่น ในชั้นเรียน หน้าเสาธงและโอกาสต่างๆ

2) สอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนในโรงเรียน

3) หาโอกาสพบปะผู้ปกครองนักเรียนตามโอกาสสมควร

6.1.5 งานด้านธุรการในโรงเรียน

1) ทำบัญชีเรียกชื่อนักเรียน สมุดประจำชั้น สมุดประจำวิชา ฯลฯ

2) ทำระเบียบต่าง ๆ

6.1.6 งานด้านพัฒนาชุมชน

1) ศึกษาสภาพของชุมชนที่ไปฝึกประสบการณ์อย่างเข้าใจและทราบข้อมูลที่เพียงพอ

2) มีส่วนร่วมหรือให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนในโอกาสต่าง ๆ

3) เสนอโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาสนับสนุนหรือประสานงานในการพัฒนาชุมชน

ตามสมควร

6.1.7 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ

1) ทำหน้าที่ครูเวร และ / หรืองานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

2) ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน

3) ดูแลให้ความช่วยเหลือในด้านความปลอดภัยแก่นักเรียน ขณะที่อยู่ในโรงเรียน

4) ช่วยเหลือกิจกรรมพิเศษของโรงเรียน

6.2 แนวทางในการเตรียมเอกสารเพื่อรับการนิเทศ สัมมนา และปัจฉิมนิเทศ

นักศึกษาปฏิบัติการสอนเต็มรูปแบบทุกคนจะต้อง เตรียมเอกสารสำหรับการนิเทศ สัมมนา และปัจฉิมนิเทศ ดังนี้

1) แผนการจัดการเรียนรู้วิชาพลศึกษา

2) สมุดปฏิบัติงาน เช่น สมุดบันทึกประจำวัน สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน

3) รายงานผลการจัดโครงการวิชาการตามสาขาวิชา

4) รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน (ส่งงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 5 บท)

5) ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมการเรียนการสอน

6) ป้ายนิเทศ

7) แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

8) อื่นๆ

10. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติการสอน

คะแนน	ระดับคะแนน	ค่าคะแนน	ความหมาย	
80 – 100	A	4.00	ดีเยี่ยม	Excellent
75 – 79	B+	3.50	ดีมาก	Very Good
70 – 74	B	3.00	ดี	Good
65 – 69	C+	2.50	ดีพอใช้	Fairly Good
60 – 64	C	2.00	พอใช้	Fair
55 – 59	D+	1.50	อ่อน	Poor
50 – 54	D	1.00	อ่อนมาก	Very Poor
0 – 49	F	0.00	ตก	Fail
	I	-	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	

หมายเหตุ ถ้านักศึกษา ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตกต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ และถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ด้านการจัดการเรียนรู้

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
ก่อนเปิด ฯ อย่างน้อย 2 สัปดาห์	- ปฐมนิเทศปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 - ประชุมอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์	- หัวหน้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาจารย์นิเทศก์	- คู่มือการปฏิบัติการสอน - เอกสารการปฏิบัติการสอน		
ก่อนเปิด ฯ อย่างน้อย 1 สัปดาห์	- รายงานตัวที่โรงเรียนปฏิบัติการสอน - ประชุมวางแผนร่วมกับสถานศึกษา เพื่อรับมอบหมาย ตารางสอน และตารางกิจกรรมพิเศษ - แนวทางปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา - เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองกับสถานศึกษา	- หัวหน้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ผู้บริหารฯ - ครูพี่เลี้ยง - นักศึกษา - อาจารย์นิเทศก์	- เอกสารรายงานตัว - ตารางสอน - ตารางกิจกรรม - กำหนดการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบบันทึกการปฏิบัติการสอน	- โครงสร้างรายวิชา 1 รายวิชาที่ทำการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ 1 รายวิชาที่ทำการสอน	
1 - 15	ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา - ระบุขั้นตอนกิจกรรมการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความถนัด และความสนใจของผู้เรียน หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการ จัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการ ปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป - จัดทำสรุปภาพรวมจากบันทึกหลังสอนทุกๆแผน เกี่ยวกับผล การจัดการเรียนรู้ ปัญหาที่พบแนวทางแก้ปัญหาและ ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป - เขียนแผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ที่ผ่านมาโดยวิเคราะห์ ปัญหาและพัฒนาในการจัดการเรียนรู้ในสัปดาห์ถัดไป - ทำการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนจากแบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็น	- นักศึกษา			

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
	<p>รายบุคคลแล้วจัดทำสรุปเป็นภาพรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป - สังเกตพฤติกรรมผู้เรียนจากแบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยระบุปัญหา หรือความต้องการของนักเรียนให้ชัดเจน - ในแผนการจัดการเรียนรู้ใน ให้ทำการระบุสื่อ/อุปกรณ์นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จากความวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลแล้วจัดทำสรุปเป็นภาพรวม 				
สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ทำการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนจากแบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลแล้วจัดทำสรุปเป็นภาพรวม - หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป - สังเกตพฤติกรรมผู้เรียนจากแบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยระบุปัญหา หรือความต้องการของนักเรียนให้ชัดเจน - ในแผนการจัดการเรียนรู้ใน ให้ทำการระบุสื่อ/อุปกรณ์นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จากความต้องการและความเหมาะสมของเนื้อหา - หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป - ระบุในขั้นตอนการสอนเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อ 				

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
	<p>ชาติ ศาสนา และ วัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป - สังเกตพฤติกรรมผู้เรียนจากแบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลแล้วจัดทำสรุปเป็นภาพรวมระบุในขั้นตอนการสอนที่มีเทคนิคที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ - หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป - ระบุในขั้นตอนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ <p>หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป - ในแผนการจัดการเรียนรู้ให้ระบุขั้นตอนการสอนที่แสดงให้เห็นถึงการยกตัวอย่าง หรือการนำความรู้ใหม่ๆให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันมา 				
	<ul style="list-style-type: none"> - ในแผนการจัดการเรียนรู้ให้ระบุขั้นตอนการสอนที่แสดงถึงการนำความรู้ เทคนิคการสอนใหม่ๆมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ - หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการ 				

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
	<p>ปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกหน้าที่อื่นนอกเหนืองานสอน และบันทึกเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเอง - บันทึกหน้าที่อื่นนอกเหนืองานสอน และการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม - นักศึกษาจัดทำสื่อ เช่น คลิปวิดีโอ ชิ้นงาน หรือ นวัตกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมทางพลศึกษาที่นักศึกษาสร้างขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้นำไปสร้างชิ้นงาน หรือผลงานที่แปลกใหม่น่าสนใจ 				
1 - 2	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งหัวข้อวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสนออาจารย์พี่เลี้ยง - วางแผนการดำเนินงานโครงการ - ทำการตั้งกลุ่มในแอฟพลิเคชั่น เพื่อเป็นช่องทางให้คำปรึกษาออนไลน์ - นักศึกษาจัดทำสื่อ เช่น คลิปวิดีโอ ชิ้นงาน หรือ นวัตกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมทางพลศึกษาที่นักศึกษาสร้างขึ้น - ถ่ายภาพให้เห็นบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์นิเทศก์ - ครูพี่เลี้ยง - นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการปฏิบัติการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ - เสนอหัวข้อวิจัยฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดการเรียนรู้ - พร้อมบันทึกหลังการสอน - เอกสารเสนอหัวข้อวิจัยฯ 	
3 - 5	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งโครงร่างวิจัยฯ สร้างเครื่องมือวิจัย นำเสนออาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ พร้อมแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา - ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการปฏิบัติการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ - เสนอโครงร่างงานวิจัยฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดการเรียนรู้ - พร้อมบันทึกหลังการสอน - โครงร่างงานวิจัยฯ 	
6 - 9	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน - สรุปผลการวิจัย เขียนรายงานการวิจัย - ถ่ายภาพให้เห็นบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์นิเทศก์ - ครูพี่เลี้ยง - นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการปฏิบัติการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ - เก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัย - โครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดการเรียนรู้ - พร้อม - บันทึกหลังการสอน - เอกสารเก็บข้อมูลงานวิจัย 	

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
10	-สัมมนาระหว่างการปฏิบัติการสอนสถานศึกษา 4	- หัวหน้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาจารย์นิเทศก์ - นักศึกษา			
10 – 13	- ดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน - สรุปผลการวิจัย เขียนรายงานการวิจัย - เผยแพร่งานวิจัย - สรุปผลการร่วม/จัดโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียน - ถ่ายภาพให้เห็นบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ - นำความรู้ เทคนิคการสอน คลิปวีดีโอ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือเพจที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ หรือจัดทำเอกสารเผยแพร่จัดทำป้ายประกาศ เพื่อเผยแพร่ความรู้ - มีรายงานประชุมของสถานศึกษา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่แสดงให้เห็นถึง นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนได้รับการยอมรับที่นำความรู้เทคนิคใหม่ๆมาใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือการได้รับเกียรติบัตรยกย่องชมเชยในประเด็นดังกล่าว - นักศึกษานำข้อกำหนด กฎ กติกาของโรงเรียน เผยแพร่ผ่าน FB หรือกลุ่มไลน์เพื่อนครู รวมถึงการจัดทำป้ายประกาศภายในโรงเรียน เพื่อแสดงถึงการเชิญชวนเพื่อนครู ให้ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียน	- อาจารย์นิเทศก์ - ครูพี่เลี้ยง - นักศึกษา	- บันทึกการปฏิบัติการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ - สรุปผลงานวิจัย - รูปภาพหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย - สรุปผลโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- บันทึกการปฏิบัติการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการวิจัย - รูปภาพหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย - รายงานผลโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
1 - 14	<p>1. ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา (สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2)</p> <p>1.1 การสร้างเครือข่ายกับชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ</p> <p>1.2 การสร้างเครือข่ายกับชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ</p> <p>1.3 การดำเนินการร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>1.4 การดำเนินการร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p>	<p>นักศึกษาร่วมกับครูพี่เลี้ยง หรือสถานศึกษา</p>		<p>รายงานผลการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองกับชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน (B1)</p>	
	<p>2. ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม (สมรรถนะย่อย 2.3)</p> <p>2.1 รายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิทยาการในชุมชน 2) ประชาชนชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน <p>2.2 ปฏิบัติตนอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>นักศึกษา / ครูพี่เลี้ยง</p>		<p>แบบรายงานการศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม (B2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบรายงานผลการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (B2) 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่นำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น มาบูรณาการการจัดการเรียนรู้ 	

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
	<p>3. ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น (สมรรถนะย่อย 2.4)</p> <p>3.1 รายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกประเด็น 1-3 ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น <p>3.2 นำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 	<p>นักศึกษา / ครูพี่เลี้ยง</p>			
15	<ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาหลังปฏิบัติการสอน 4 - ส่งเอกสารการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 - นำเสนอการปฏิบัติการสอน 4 ครั้งที่ 2 - บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม โครงการ การอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อม พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม - การจัดทำโครงการ/การเข้าร่วมโครงการ /กิจกรรม รวมถึง รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อม (ซึ่งใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาจารย์นิเทศก์ - นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการปฏิบัติการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ - รูปเล่มงานวิจัย - สรุปโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการปฏิบัติการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ - รูปเล่มงานวิจัย - สรุปโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย 	

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
	<p>หลักฐานเดียวกับด้านที่ 2)</p> <p>- สรุบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง หรือวันสำคัญของชาติ หรือพระมหากษัตริย์ พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม</p>				

ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
<p>1 – 15</p> <p>1 – 2</p> <p>3 – 5,</p> <p>7 – 9,</p> <p>11 – 13</p>	<p>1. ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา (สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2)</p> <p>1.1 การสร้างเครือข่ายกับชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ</p> <p>1.2 การสร้างเครือข่ายกับชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ</p> <p>1.3 การดำเนินการร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>1.4 การดำเนินการร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p>	<p>นักศึกษา ร่วมกับครูพี่เลี้ยง หรือสถานศึกษา</p>		<p>รายงานผล การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองกับชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน (C1)</p>	
<p>1 – 15</p> <p>1 – 15</p>	<p>2. ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม (สมรรถนะย่อย 2.3)</p> <p>2.1 รายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่</p> <p>1) วิทยากรในชุมชน</p> <p>2) ประชาชนชาวบ้านในชุมชน</p> <p>3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน</p>	<p>นักศึกษา / ครูพี่เลี้ยง</p>		<p>แบบรายงานการศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม (C2)</p>	

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
1 - 15	4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน 2.2 ปฏิบัติตนอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม				
1 - 15	3. ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (สมรรถนะย่อย 2.4)	นักศึกษา / ครูพี่เลี้ยง			
1 - 15	3.1 รายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกประเด็น 1-3 ได้แก่ 1) วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			1. แบบรายงานผลการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (C3) 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่นำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการการจัดการเรียนรู้	
1 - 15	3.2 นำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น				

ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
สัปดาห์ที่ 1	ทำการตั้งกลุ่มในแอปพลิเคชัน เพื่อเป็นช่องทางให้คำปรึกษาออนไลน์ เช่น Line group หรือ เพจ/Messenger FB พูดคุยสนทนาที่แสดงให้เห็นถึงการให้คำแนะนำ วิธีแก้ไขปัญหากับนักเรียน	นักศึกษา	สรุปบันทึกผลการปฏิบัติงาน/ภาพแสดงการให้คำปรึกษา	
สัปดาห์ที่ 2	ถ่ายภาพให้เห็นบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์	นักศึกษา	ภาพถ่ายระหว่างการจัดการเรียนรู้	ผู้ประเมินทำการสังเกตการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา
สัปดาห์ที่ 3-5 (การนิเทศ แต่ละครั้ง)	อาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง ทำการสัมภาษณ์ตัวอย่างนักเรียนที่เคยได้รับคำปรึกษา จนปัญหานั้นเบาบางลงหรือหมดไป ผู้เรียนสามารถหาแนวทางหรือวิธีการ แก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ทั้งด้านการ เรียนและการใช้ชีวิต	อาจารย์นิเทศก์	ผลการสัมภาษณ์นักเรียนที่เคยได้รับปรึกษา	
	อาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ได้บันทึกเกี่ยวกับ เพื่อนครูมีการยอมรับเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมทางบวก รวมถึงการนำเทคนิคที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนสร้างขึ้นเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ได้	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มี คุณธรรมจรรยาบรรณของนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง (จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับปฏิบัติตนโดย ยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ ร่วมกันอย่างสันติ	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	ผู้ประเมินทำการสังเกตการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง (จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับปฏิบัติตนตาม ข้อตกลง กฎกติกาของ โรงเรียนด้วยความสนใจ ทั้งในด้านการ ปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่น ในโรงเรียน	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการติดตามข้อมูล และปรับเปลี่ยนตนเอง ให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทาง วิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	ผู้ประเมินทำการสังเกตการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา
	สัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับศรัทธา ชื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับให้บริการด้วย ความจริงใจและเสมอภาค	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับไม่เรียกรับหรือ ยอมรับผลประโยชน์ จากการใช้ตำแหน่ง หน้าที่โดยมิชอบ	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	สัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับอุทิศตนเพื่อ ช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วม ประกอบวิชาชีพภายใต้ หลักการที่ถูกต้อง	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับสร้างความ สามัคคีในหมู่คณะ	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการเป็นผู้นำกิจกรรม	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
สัปดาห์ที่ 6	ถ่ายภาพให้เห็นบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์	นักศึกษา	ภาพถ่ายระหว่างการจัดการเรียนรู้	ผู้ประเมินทำการสังเกตการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา
สัปดาห์ที่ 7-9 (การนิเทศ แต่ละครั้ง)	อาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง ทำการสัมภาษณ์ตัวอย่างนักเรียนที่เคยได้รับคำปรึกษา จนปัญหานั้นเบาบางลงหรือหมดไป ผู้เรียนสามารถหาแนวทางหรือวิธีการ แก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ทั้งด้านการ เรียนและการใช้ชีวิต	อาจารย์นิเทศก์	ผลการสัมภาษณ์นักเรียนที่เคยได้รับปรึกษา	
	อาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ได้บันทึกเกี่ยวกับ เพื่อนครูมีการยอมรับเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมทางบวก รวมถึงการนำเทคนิคที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนสร้างขึ้นเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ได้	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มี คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับปฏิบัติตนโดย ยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ ร่วมกันอย่างสันติ	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	ผู้ประเมินทำการสังเกตการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับปฏิบัติตนตาม ข้อตกลง กฎกติกาของ โรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการ ปฏิบัติการสอนและการ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใน โรงเรียน	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการติดตามข้อมูล และปรับเปลี่ยนตนเอง ให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทาง วิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และ การเมือง	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	ผู้ประเมินทำการสังเกตการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
	สัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับศรัทธา ชื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	นักศึกษาจัดทำสื่อ เช่น คลิปวีดีโอ ชิ้นงาน หรือ นวัตกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมทางพลศึกษาที่นักศึกษาสร้างขึ้น	นักศึกษา	ภาพ/คลิปวีดีโอชิ้นงาน/นวัตกรรม	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับให้บริการด้วย ความจริงใจและเสมอภาค	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับไม่เรียกรับหรือ ยอมรับผลประโยชน์ จากการใช้ตำแหน่ง หน้าที่โดยมิชอบ	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	สัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับอุทิศตนเพื่อ ช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วม ประกอบวิชาชีพภายใต้ หลักการที่ถูกต้อง	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับสร้างความ สามัคคีในหมู่คณะ	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการเป็นผู้นำกิจกรรม	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
สัปดาห์ที่ 10	ถ่ายภาพให้เห็นบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์	นักศึกษา	ภาพถ่ายระหว่างการจัดการเรียนรู้	ผู้ประเมินทำการสังเกตการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
สัปดาห์ที่ 11-14 (การนิเทศ แต่ละครั้ง)	อาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง ทำการสัมภาษณ์ตัวอย่างนักเรียนที่เคยได้รับคำปรึกษา จนปัญหานั้นเบาบางลงหรือหมดไป ผู้เรียนสามารถหาแนวทางหรือวิธีการ แก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ทั้งด้านการ เรียนและการใช้ชีวิต	อาจารย์นิเทศก์	ผลการสัมภาษณ์นักเรียนที่เคยได้รับ ปรึกษา	
	อาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ได้บันทึกเกี่ยวกับ เพื่อนครูมีการยอมรับเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมทางบวก รวมถึงการนำเทคนิคที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนสร้างขึ้นเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ได้	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	นำความรู้ เทคนิคการสอน คลิปวิดีโอ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือเพจที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ หรือจัดทำเอกสารเผยแพร่ จัดทำป้ายประกาศ เพื่อเผยแพร่ความรู้	นักศึกษา	ภาพประกอบการเผยแพร่ความรู้เทคนิค การสอนใหม่ๆ ผ่านเว็บไซต์ออนไลน์/ เอกสารประกอบการเผยแพร่/จัดทำป้าย ประกาศ	
	มีรายงานประชุมของสถานศึกษา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่แสดงให้เห็นถึง นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนได้รับการยอมรับที่นำความรู้เทคนิคใหม่ๆมาใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือการได้รับเกียรติบัตรยกย่องชมเชยในประเด็นดังกล่าว	นักศึกษา	รายงานการประชุมการยกย่องชมเชย/ เกียรติบัตรการเชิดชูเกียรติ	
	ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการประพฤตินั้นเป็น แบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มี คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	อาจารย์นิเทศก์		
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง (จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับปฏิบัติตนโดย ยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ ร่วมกันอย่างสันติ	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	ผู้ประเมินทำ การสังเกตการ จัดการเรียนรู้ ของนักศึกษา
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับปฏิบัติตนตาม ข้อตกลง กฎกติกาของ โรงเรียนด้วยความ สมครใจ ทั้งในด้านการ ปฏิบัติการสอนและการ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใน โรงเรียน	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	นักศึกษานำข้อกำหนด กฎ กติกาของโรงเรียน เผยแพร่ผ่าน FB หรือกลุ่มไลน์เพื่อนครู รวมถึงการจัดทำป้ายประกาศภายในโรงเรียน เพื่อแสดงถึงการเชิญชวนเพื่อนครู ให้	นักศึกษา	ภาพประกอบการเผยแพร่ข้อกำหนด กฎ กติกาของโรงเรียน ผ่านออนไลน์ หรือ	ผู้ประเมินทำ การสังเกตการ

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
	ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียน		จัดทำป้ายประกาศของโรงเรียน	จัดการเรียนรู้ ของนักศึกษา
	ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการติดตามข้อมูล และปรับเปลี่ยนตนเอง ให้สอดคล้องการ เปลี่ยนแปลงทาง วิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และ การเมือง	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	ผู้ประเมินทำ การสังเกตการ จัดการเรียนรู้ ของนักศึกษา
	สัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับศรัทธา ชื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากตัวแทนนักเรียน ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับให้บริการด้วย ความจริงใจและเสมอภาค	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ ผู้บริหาร) เกี่ยวกับไม่เรียกรับหรือ ยอมรับผลประโยชน์ จากการใช้ตำแหน่ง หน้าที่โดยมิ ชอบ	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	สัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ผู้บริหาร) เกี่ยวกับ อุทิศตนเพื่อ ช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วม ประกอบวิชาชีพภายใต้ หลักการที่ถูกต้อง	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ ผู้บริหาร) เกี่ยวกับสร้างความ สามัคคีในหมู่คณะ	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการเป็นผู้นำกิจกรรม	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
	ผู้ประเมินทำการสัมภาษณ์จากเพื่อนครู ครูพี่เลี้ยง(จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ ผู้บริหาร) เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม	อาจารย์นิเทศก์	บันทึกนิเทศการสอน	
สัปดาห์ที่ 15 (ปัจฉิมนิเทศ)	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม โครงการ การอนุรักษ์ และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อม พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม	นักศึกษา	แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน	

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
	การจัดทำโครงการ/การเข้าร่วมโครงการ /กิจกรรม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจสังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อม (ซึ่งใช้หลักฐานเดียวกับด้านที่ 2)	นักศึกษา	แบบบันทึก/โครงการและรายงานผลการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจสังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม	
	สรุปบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง หรือวันสำคัญของ ชาติ หรือพระมหากษัตริย์ พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม	นักศึกษา	แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน	
ทุกสัปดาห์ (การนิเทศ แต่ละครั้ง)	ระบุขั้นตอนกิจกรรมการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความถนัด และความสนใจของ ผู้เรียน	นักศึกษา	แผนการจัดการเรียนรู้	ผู้ประเมินทำ การสังเกตการ จัดการเรียนรู้ ของนักศึกษา
	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป	นักศึกษา	สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของ นักศึกษาปฏิบัติการสอน	ผู้ประเมินทำ การสังเกตการ จัดการเรียนรู้ ของนักศึกษา
	จัดทำสรุปภาพรวมจากบันทึกหลังสอนทุกแผน เกี่ยวกับผลการจัดการเรียนรู้ ปัญหาที่ พบแนวทางแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป	นักศึกษา	สรุปบันทึกหลังสอน	
	เขียนแผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ที่ผ่านมาโดยวิเคราะห์ปัญหาพัฒนาในการจัดการ เรียนรู้ในสัปดาห์ถัดไป	นักศึกษา	แผนการจัดการเรียนรู้	ผู้ประเมินทำ การสังเกตการ จัดการเรียนรู้ ของนักศึกษา
	ทำการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนจากแบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลแล้วจัดทำสรุปเป็น ภาพรวม	นักศึกษา	สรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนโดยภาพรวม	
	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป	นักศึกษา	สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของ นักศึกษาปฏิบัติการสอน	ผู้ประเมินทำ การสังเกตการ จัดการเรียนรู้ ของนักศึกษา

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
	สังเกตพฤติกรรมผู้เรียนจากแบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยระบุปัญหา หรือความต้องการของนักเรียนให้ชัดเจน	นักศึกษา	สรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนโดยภาพรวม	
	ในแผนการจัดการเรียนรู้ใน ให้ทำการระบุสื่อ/อุปกรณ์ นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จากความต้องการและความเหมาะสมของเนื้อหา	นักศึกษา	แผนการจัดการเรียนรู้	ผู้ประเมินทำการสังเกตการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา
	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป	นักศึกษา	สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน	
	ระบุในขั้นตอนการสอนเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และ วัฒนธรรม	นักศึกษา	แผนการจัดการเรียนรู้	ผู้ประเมินทำการสังเกตการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา
	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป	นักศึกษา	สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาปฏิบัติการสอน	ผู้ประเมินทำการสังเกตการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา
	สังเกตพฤติกรรมผู้เรียนจากแบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลแล้วจัดทำสรุปเป็นภาพรวม	นักศึกษา	สรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนโดยภาพรวม	
	ระบุในขั้นตอนการสอนที่มีเทคนิคที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้	นักศึกษา	แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน	ผู้ประเมินทำการสังเกตการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา
	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป	นักศึกษา	สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา	
	ระบุในขั้นตอนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	นักศึกษา	แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน	ผู้ประเมินทำการสังเกตการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา

สัปดาห์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ชิ้นงาน/ผลงาน	หมายเหตุ
	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป	นักศึกษา	สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของ นักศึกษาปฏิบัติการสอน	ผู้ประเมินทำ การสังเกตการ จัดการเรียนรู้ ของนักศึกษา
	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป	นักศึกษา	สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของ นักศึกษาปฏิบัติการสอน	ผู้ประเมินทำ การสังเกตการ จัดการเรียนรู้ ของนักศึกษา
	ในแผนการจัดการเรียนรู้ให้ระบุขั้นตอนการสอนที่แสดงให้เห็นถึงการยกตัวอย่าง หรือ การนำความรู้ใหม่ๆให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันมาเชื่อมโยงกับเนื้อหาใน การจัดการ เรียนรู้ได้	นักศึกษา	แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน	ผู้ประเมินทำ การสังเกตการ จัดการเรียนรู้ ของนักศึกษา
	ในแผนการจัดการเรียนรู้ให้ระบุขั้นตอนการสอนที่แสดงถึงการนำความรู้ เทคนิคการสอน ใหม่ๆมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้	นักศึกษา	แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน	ผู้ประเมินทำ การสังเกตการ จัดการเรียนรู้ ของนักศึกษา
	หลังการจัดการเรียนรู้แต่ละครั้งให้นักเรียนทำการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ปฏิบัติการสอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอนในครั้งถัดไป	นักศึกษา	สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของ นักศึกษาปฏิบัติการสอน	ผู้ประเมินทำการ สังเกตการจัดการ เรียนรู้ของ นักศึกษา
	บันทึกหน้าที่อื่นนอกเหนืองานสอน และบันทึกเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการ พัฒนาตนเอง พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเอง	นักศึกษา	แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน	
	บันทึกหน้าที่อื่นนอกเหนืองานสอน และการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ พร้อม ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม	นักศึกษา	แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน	
ตลอดภาค การศึกษา	นักศึกษาจัดทำสื่อ เช่น คลิปวีดีโอ ชิ้นงาน หรือ นวัตกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมทางพล ศึกษาที่นักศึกษาสร้างขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้นำไปสร้างชิ้นงาน หรือผลงานที่แปลกใหม่ น่าสนใจ	นักศึกษา	ผลงานของนักเรียน	ก่อนนิเทศครั้งที่ 1,2,3

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|-----------------|
| 1. นายสุพล ยะประภา
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. นายวัชรพล บุญคอบ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ที่ปรึกษา |
| 3. ดร.ศักตรินทร์ ธรรมวงศ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิมมล แก้วพิลา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา | ที่ปรึกษา |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รจนา ป็องนู รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รจนา ป็องนู | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนะ ฤทธิธรรม | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์นวลพรรณ ไชยมา | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิต ลิเลิศ | กรรมการ |
| 5. นางวิยะดา วรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 6. นางจิรวรรณ พาชอบ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิมมล แก้วพิลา | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรุทธิ์ สุขดี | กรรมการ |
| 9. นางสาวณัฏฐนิช เจริญวรชัย | กรรมการ |
| 10. นางสาวเพลินจิต ปัญญาวงศ์ | กรรมการ |
| 11. นายภิญโญ สำนวน | กรรมการ |
| 12. นายสุรพล รักษาทรัพย์ | กรรมการ |
| 13. นายอนันต์ เสมรสสุวรรณ | กรรมการ |
| 14. นายกฤษดา เพ็ญยุระ | กรรมการ |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปทุมพร ศรีอิสาน | กรรมการ |
| 16. นางสาวจินตนา นวนมีศรี | กรรมการ |
| 17. นางสาวการติมา โพธิ์จุมพล | กรรมการ |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบวัน เพ็ลิตพราว | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. นางสาวรุจิเรศ บุตตะโยธี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

FACULTY OF EDUCATION
TNSU
UDN

Thailand National Sports University Udon Thani Campus

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี

เลขที่ 380 หมู่ 5 ถนน อุดร-หนองบัว ตำบล หมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

สนง.รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์. ๐-๔๒๒๒-๑๙๕๑ โทรสาร. ๐-๔๒๒๒-๓๕๙๓