# คู่มือวิทยานิพนธ์

## ระดับบัณฑิตศึกษา

## ประจำปีการศึกษา 2567

คณะศึกษาศาสตร์ โดยงานบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี

# คู่มือการจัดทำ
# วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

สถาบันการพลศึกษา

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

พ.ศ. 2561

พิมพ์ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2561
พิมพ์ที่ บอส ก๊อบปี้
จัดทำโดย สถาบันการพลศึกษา
เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
ISBN 978-616-297-150-1

**ข้อมูลรายการบรรณานุกรม**

808.066 สถาบันการพลศึกษา
ส--ค คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ / สถาบันการพลศึกษา.
ชลบุรี: บอส ก๊อบปี้, 2561.
ISBN 978-616-297-150-1

1. วิทยานิพนธ์--การเขียน. 2. ชื่อเรื่อง.

# คำนำ

คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 เล่มนี้ จัดทำขึ้นสำหรับจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ให้มีรูปแบบที่ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของวิทยานิพนธ์ รูปแบบการพิมพ์ การจัดทำรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม

สถาบันการพลศึกษาขอขอบคุณคณะกรรมการ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนช่วยในการจัดทำคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเล่มนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักศึกษา คณาจารย์ และผู้สนใจ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

นายกอบกิจ ธรรมานุชิต
กรรมการสภาสถาบันการพลศึกษา รักษาราชการแทน
อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

# สารบัญ


| บทที่ | | หน้า |
|---|---|---|
| 1 | **แนวปฏิบัติการจัดทำวิทยานิพนธ์** | **1** |
| | ความสำคัญของวิทยานิพนธ์ | 1 |
| | ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ | 2 |
| | การจัดทำส่วนต่าง ๆ ของวิทยานิพนธ์ | 3 |
| | แนวทางการเขียนวิทยานิพนธ์ สถาบันการพลศึกษา | 5 |
| | ข้อแนะนำการใช้ภาษาในวิทยานิพนธ์ | 7 |
| | จรรยาบรรณนักวิจัย | 10 |
| | จริยธรรมในการวิจัย | 12 |
| 2 | **การพิมพ์วิทยานิพนธ์** | **14** |
| | การจัดพิมพ์เนื้อหาภายในเล่ม | 14 |
| | รูปแบบการพิมพ์เนื้อหา | 14 |
| | การใช้เครื่องหมายต่าง ๆ | 16 |
| | ตัวอย่างการพิมพ์บทที่ ชื่อบท หัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย | 18 |
| | การพิมพ์ตารางและภาพ | 26 |
| | การพิมพ์สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ | 32 |
| 3 | **การพิมพ์อ้างอิง** | **34** |
| | รายการอ้างอิง | 34 |
| | รูปแบบการพิมพ์อ้างอิง | 34 |
| | วิธีการพิมพ์อ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา | 46 |
| | หลักเกณฑ์การพิมพ์ข้อความที่คัดลอกมาอ้างอิงและการพิมพ์การอ้างอิง | 47 |
| | การพิมพ์เชิงอรรถเสริมความ | 50 |
| 4 | **การจัดทำบรรณานุกรมและส่วนประกอบตอนท้าย** | **52** |
| | การจัดทำบรรณานุกรม | 52 |
| | หลักเกณฑ์การลงรายการบรรณานุกรม | 52 |
| | การลงรายการชื่อผู้แต่ง | 52 |
| | การลงรายการปีที่พิมพ์ | 57 |
| | การลงรายการชื่อเรื่อง (ชื่อหนังสือ) | 57 |
| | การลงรายการข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ | 58 |
| | การลงรายการสถานที่พิมพ์ หรือเมืองที่พิมพ์ | 58 |

# สารบัญ (ต่อ)

**บทที่** **หน้า**


การลงรายการสำนักพิมพ์ ผู้จัดพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ ..... 59
ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมสำหรับหนังสือที่เป็นผู้แต่งในกรณีต่าง ๆ ..... 61
การพิมพ์บรรณานุกรมและรายการเอกสารอ้างอิง ..... 75
ตัวอย่างการจัดเรียงบรรณานุกรม ..... 77
**ภาคผนวก ..... 79**
ภาคผนวก ก รูปแบบการพิมพ์เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ..... 80
ภาคผนวก ข รูปแบบการพิมพ์ส่วนประกอบต่าง ๆ ของวิทยานิพนธ์ ..... 83
รูปแบบการพิมพ์หน้าปกนอกวิทยานิพนธ์ ..... 84
รูปแบบการพิมพ์หน้าปกในวิทยานิพนธ์ ..... 86
ตัวอย่างการพิมพ์สันปกวิทยานิพนธ์ ..... 90
รูปแบบการพิมพ์หน้าอนุมัติ ..... 93
รูปแบบการพิมพ์บทคัดย่อ ..... 96
รูปแบบหน้ากิตติกรรมประกาศภาษาไทย ..... 100
ตัวอย่างการพิมพ์สารบัญ ..... 101
ตัวอย่างการพิมพ์สารบัญตาราง ..... 104
ตัวอย่างการพิมพ์สารบัญภาพ ..... 105
ตัวอย่างการพิมพ์บรรณานุกรม ..... 106
ตัวอย่างการพิมพ์ภาคผนวก ..... 107
รูปแบบการพิมพ์ประวัติผู้วิจัย ..... 109
ภาคผนวก ค การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมแบบ APA ..... 110
**บรรณานุกรม ..... 152**
**คณะผู้จัดทำ ..... 153**

# บทที่ 1
# แนวปฏิบัติการจัดทำวิทยานิพนธ์[1]

## ความสำคัญของวิทยานิพนธ์

การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามีเป้าหมายเพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษา แสวงหาความรู้ในเชิงลึก เพื่อการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ หรือเป็นการเพิ่มความรู้ให้เกิดขึ้นในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งเป็นการศึกษาที่เสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ทั้งผู้เรียนและสังคม ดังนั้น การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจึงได้กำหนดให้หลักสูตรต่าง ๆ มีการทำโครงการวิจัยและนำเสนอออกมาในรูปแบบของวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ (ขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตรจะกำหนด) เพื่อให้ผู้ศึกษาได้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ในการทำวิจัยอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และได้นำเสนอผลการวิจัยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในทางการศึกษาและการพัฒนาสังคมต่อไป

วิทยานิพนธ์จึงเป็นงานวิจัยที่ผู้ศึกษาได้จัดทำขึ้นจากหัวข้อเรื่องที่ผู้ศึกษาสนใจ (หรืออาจเรียกว่าปัญหาการวิจัย ซึ่งหัวข้อเรื่องดังกล่าวควรจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยทั่วไป) เพื่อจะแสวงหาคำตอบตามกระบวนการวิจัยที่ผู้ศึกษาเลือกใช้ จนกระทั่งผู้ศึกษาได้คำตอบสำหรับหัวข้อดังกล่าวและนำเสนอออกมาในรูปของรายงานการวิจัย โดยวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยนั้นจะต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้รับการยอมรับถึงคุณภาพของงานวิจัย และระดับความรู้ความสามารถของผู้จัดทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

วิทยานิพนธ์ที่จัดทำขึ้นตามหลักสูตรของสถาบันการพลศึกษานั้นสามารถกระทำได้ทั้งภาคภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (หรือภาษาต่างประเทศตามแต่สาขาจะกำหนดไว้) ผู้วิจัยสามารถเลือกวิธีการวิจัยได้หลากหลายรูปแบบซึ่งขึ้นอยู่กับหัวข้อการวิจัย เช่น การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงทดลอง การวิจัยและพัฒนา เป็นต้น โดยผู้วิจัยจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของแนวทางการวิจัยที่เลือกใช้ คำนึงถึงสิทธิและจริยธรรมในการทำวิจัยเพื่อมิให้เกิดการละเมิดต่อผู้อื่นซึ่งอาจมีผลต่อการเผยแพร่ของงานวิจัยนั้น ๆ ผู้วิจัยควรจะศึกษาถึงองค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ซึ่งจะได้กล่าวต่อไป และรูปแบบการพิมพ์ที่กล่าวไว้ในบทที่ 2 เพื่อให้วิทยานิพนธ์มีคุณภาพ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีรูปแบบในการพิมพ์ที่ถูกต้องต่อการเผยแพร่ การศึกษาคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระอย่างละเอียดรอบคอบก่อนทำวิทยานิพนธ์จะช่วยให้ผู้วิจัยสามารถวางแผนการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับเวลาที่มีอยู่และยังช่วยให้ผู้วิจัย

---

[1]ในที่นี้หมายถึงการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ไม่เสียเวลาที่จะต้องย้อนกลับมาแก้ไขรูปแบบหรือองค์ประกอบภายหลัง ซึ่งส่วนใหญ่แล้วผู้วิจัยมักจะเหลือเวลาค่อนข้างจำกัด

## ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ โดยทั่วไปจะมีส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนประกอบตอนต้น

1. ปกนอก
2. ใบรองปก
3. สันปก
4. ปกใน
5. หน้าอนุมัติ
6. บทคัดย่อภาษาไทย
7. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
8. กิตติกรรมประกาศ
9. สารบัญ
10. สารบัญตาราง
11. สารบัญภาพ

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหา[2]

1. บทที่ 1 บทนำ
2. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
4. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
5. บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 3 ส่วนประกอบตอนท้าย

1. บรรณานุกรม
2. ภาคผนวก
3. ประวัติผู้วิจัย

คู่มือเล่มนี้ได้แสดงตัวอย่างส่วนต่าง ๆ ของการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้นนักศึกษาจึงควรทำตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของสถาบันการพลศึกษาที่กำหนดเท่านั้น

---

[2]ส่วนที่ 2 อาจจะมีความแตกต่างกันได้ ขึ้นอยู่กับประเภทของการวิจัยที่เลือกใช้

## การจัดทำส่วนต่าง ๆ ของวิทยานิพนธ์

ส่วนต่าง ๆ ของวิทยานิพนธ์สามารถแบ่งได้เป็น 3 ส่วนสำคัญ คือ

**ส่วนที่ 1 ส่วนประกอบตอนต้น** ประกอบด้วย ส่วนของปกจนถึงสารบัญ โดยเรียงลำดับของส่วนประกอบ ดังนี้

1. ปกนอก เป็นปกแข็ง หุ้มด้วยกระดาษแล็คซีน ข้อความบนปกและสันปกพิมพ์ด้วยตัวอักษรสีทอง ประกอบด้วย ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อ สกุลผู้วิจัย (ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ) และข้อความการเสนอวิทยานิพนธ์ รวมทั้งปี พ.ศ. ที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ภาคผนวกหน้า 85-86, 89) โดยสีปกกำหนด ดังนี้

1.1 ระดับปริญญาโท ใช้ปกสีเขียวเข้ม

1.2 ระดับปริญญาเอก ใช้ปกสีเหลือง

2. ปกใน มีข้อความเหมือนกับปกนอก แต่ให้พิมพ์ข้อความไว้ส่วนท้ายว่า “ลิขสิทธิ์เป็นของสถาบันการพลศึกษา” (ภาคผนวกหน้า 87-88, 90)

3. สันปก จัดพิมพ์เฉพาะชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อ สกุลผู้วิจัยและปี พ.ศ.ที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (โดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ยกเว้นกรณีมีคำแสดงฐานันดรศักดิ์ คำแสดงชั้นยศให้ใส่ไว้ด้วย) (ภาคผนวกหน้า 91-93)

4. การพิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ที่สันปก กรณีชื่อวิทยานิพนธ์มีความยาวเกินขนาดสันปกที่กำหนด ให้พิมพ์ ... (จุดสามจุด) แทนชื่อเรื่องที่ไม่สามารถพิมพ์ชื่อเต็มในสันปกได้ (ภาคผนวกหน้า 92)

5. ใบรองปก ใช้กระดาษชนิดเดียวกับที่พิมพ์เนื้อหาใช้คั่นระหว่างปกนอกกับปกใน

6. หน้าอนุมัติ มีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อ สกุลผู้วิจัย สาขาวิชา คณะที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ภาคผนวกหน้า 93-95)

7. บทคัดย่อภาษาไทย (ภาคผนวกหน้า 97-98)

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อ สกุลผู้วิจัย ชื่อปริญญา สาขาวิชา, คณะ ปี พ.ศ. ที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ที่ปรึกษาหลัก ที่ปรึกษาร่วม)

ส่วนที่ 2 การสรุปแนวคิดและเนื้อหาของงานเพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบถึงภาพรวมของงานเขียนเชิงพรรณนาโดยกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัยโดยสรุป และข้อเสนอแนะที่สำคัญที่ได้จากการวิจัย

ส่วนที่ 3 คำสำคัญ (Keywords) ของงานวิจัยนั้น ๆ

การเขียนบทคัดย่อควรใช้ภาษาที่กระชับ รัดกุม ชัดเจน และตรงประเด็น หลีกเลี่ยงการเขียนอธิบายที่ยืดยาวหรือยกตัวอย่างต่าง ๆ เพราะหากผู้อ่านสนใจจะต้องไปติดตามอ่านในเนื้อหาของงานวิจัยเอง

8. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ปฏิบัติเช่นเดียวกับบทคัดย่อภาษาไทยเพียงแต่ถอดความเป็นภาษาอังกฤษ โดยผู้วิจัยควรให้ผู้สันทัดภาษาอังกฤษตรวจสอบความถูกต้องในการถอดความด้วย (ภาคผนวกหน้า 99-100)

9. กิตติกรรมประกาศ คือ การกล่าวแสดงการขอบคุณผู้ที่มีส่วนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือในงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ โดยการกล่าวถึงบุคคลควรใช้ชื่อและนามสกุลจริง คำนำหน้าของบุคคลทั่วไปใช้คำว่า นาย/นาง/นางสาว หรือคุณ ถ้าเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งต่าง ๆ ให้ใช้คำเต็ม ความยาวไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ (ภาคผนวกหน้า 101)

10. สารบัญ คือ รายการแสดงส่วนประกอบต่าง ๆ ที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ โดยระบุ บทที่ หัวข้อ และเลขหน้า (ภาคผนวกหน้า 102-104)

11. สารบัญตาราง คือ รายการแสดงบัญชีตารางที่เสนอข้อมูลต่าง ๆ โดยระบุ เลขที่ตาราง ชื่อตาราง และเลขหน้า (ภาคผนวกหน้า 105)

12. สารบัญภาพ คือ รายการแสดงบัญชีภาพประกอบ แผนภูมิ หรือแผนที่ โดยระบุ เลขที่ภาพประกอบ คำอธิบายภาพ และเลขหน้า (ภาคผนวกหน้า 106)

**ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหา** แบ่งออกเป็น 5 บท ประกอบด้วย

1. บทนำ
2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
5. สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

**ส่วนที่ 3 ส่วนประกอบตอนท้าย** ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ เรียงตาม ลำดับดังนี้

1. บรรณานุกรม คือ ส่วนแสดงรายการเอกสาร รายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ สื่อโสตทัศนวัสดุ และอื่น ๆ ที่ผู้วิจัยนำมาประกอบการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ โดยในส่วนนี้ แสดงถึงชื่อผู้เขียน ปีที่พิมพ์ ชื่อเอกสาร สถานที่พิมพ์ และโรงพิมพ์ (ภาคผนวกหน้า 107)

2. ภาคผนวก คือ ส่วนของเนื้อหา หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการทำวิทยานิพนธ์ที่ผู้วิจัยต้องการนำมาแสดงประกอบไว้ในตอนท้ายเพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อาทิ แบบสอบถาม แนวคำถามการวิจัย รายละเอียดของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญ เป็นต้น

การพิมพ์ภาคผนวก ให้มีหน้าบอกตอนก่อนจะเข้าสู่หน้าของภาคผนวก โดยพิมพ์คำว่า **ภาคผนวก** หรือ **APPENDIX** ไว้ที่กลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษรหนาดำขนาด 20 พอยต์ ถ้าภาคผนวกมีข้อมูล หรือ เรื่องหลายเรื่อง ให้ใช้อักษร ก ข ค กำกับแต่ละภาคผนวก และให้พิมพ์เป็นหน้าบอกตอนย่อยก่อนถึงตัวภาคผนวกนั้น ๆ เช่น **ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค** สำหรับภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า **APPENDIX A APPENDIX B APPENDIX C** โดยใช้ตัวอักษรหนาดำขนาด 18 พอยต์ โดยไม่ใส่เลขหน้า แต่หน้านี้ให้นับรวมเป็นจำนวนหน้ากับหน้าอื่น ๆ และใต้ลงไปหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์ชื่อเรื่องของภาคผนวกนั้น ๆ กำกับไว้ โดยจัดวางข้อความไว้กลางหน้ากระดาษเช่นกัน หากชื่อเรื่องของภาคผนวกยาวมากให้จัดชื่อแยกเป็นสองหรือสามบรรทัด โดยใช้แนวเดียวกับการจัดชื่อเรื่องของวิทยานิพนธ์ที่กล่าวมาแล้ว (ภาคผนวกหน้า 108-109)

3. ประวัติผู้วิจัย คือ ส่วนที่แสดงประวัติโดยย่อของผู้วิจัย ประกอบด้วย ชื่อ สกุล วัน เดือน ปีเกิด สถานที่เกิด ที่อยู่ปัจจุบัน ตำแหน่งหน้าที่การงานในปัจจุบัน สถานที่ทำงานปัจจุบัน ประวัติการศึกษา (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้สนใจสามารถอ้างอิงหรือติดต่อผู้วิจัยได้ในภายหลัง กรณีที่ผู้วิจัยไม่ได้ทำงานให้ใช้สัญลักษณ์ (-) ตรงหัวข้อตำแหน่งหน้าที่การงาน และสถานที่ทำงาน (ภาคผนวกหน้า 110)

## แนวทางการเขียนวิทยานิพนธ์ สถาบันการพลศึกษา

การเขียนส่วนเนื้อหาวิทยานิพนธ์ อาจกำหนดจำนวนบทแตกต่างกันไปตามระเบียบวิธีวิจัย แต่โดยทั่วไปนิยมใช้ 5 บท ดังนี้

**1. บทที่ 1 บทนำ** มีส่วนประกอบ คือ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ความสำคัญของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย (ประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปรที่วิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ) และสมมติฐานของการวิจัย หากมีหัวข้อสำคัญอื่น ๆ ที่เป็นเงื่อนไขของการวิจัยก็อาจเพิ่มเติมหัวข้อเหล่านั้นได้ตามความเหมาะสม

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา กล่าวถึง ความเป็นมาของปัญหา ความจำเป็นที่จะต้องศึกษาในปัญหานั้น ซึ่งในการเรียบเรียงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาผู้วิจัยควรเขียนให้กระชับ สั้น และตรงประเด็น

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ ข้อความที่แสดงถึงประเด็นที่ต้องการค้นหาคำตอบ ในกรณีที่มีหลายประเด็นผู้วิจัยอาจกำหนดเป็นข้อ ๆ

1.3 ขอบเขตของการวิจัย คือ การกำหนดวงจำกัดให้ชัดเจนว่าการวิจัยครั้งนี้จะกระทำกับใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ส่วนใหญ่จะกล่าวถึงประชากรเป้าหมายในการวิจัย หากมีจำนวนมากจะระบุกลุ่มตัวอย่างว่ามีจำนวนอย่างน้อยเท่าใด ใช้วิธีการสุ่มจากประชากรอย่างไร ตัวแปรที่ใช้วิจัยมีอะไรบ้าง

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ เป็นคำนิยามตัวแปรและความหมายของคำที่ใช้เฉพาะการวิจัยในเรื่องนั้น ๆ เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อ่าน และผู้ทำวิจัยมีความเข้าใจตรงกัน

1.5 สมมติฐานของการวิจัย คือ ข้อความที่กำหนดความคาดหวังผลจากการวิจัยที่ได้จากการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย คือ ข้อความที่ชี้ให้เห็นว่าเมื่อศึกษาวิจัยแล้ว ข้อค้นพบนั้นจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในลักษณะใด อย่างไร ข้อความนี้ควรเขียนเป็นแบบพรรณนา โดยเขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.7 กรอบแนวคิดการวิจัย เป็นการแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างแนวคิด ทฤษฎี และตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวิจัย

**2. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง** ในบทนี้ผู้วิจัยจะนำเสนอแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ จากเอกสารและงานวิจัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ผู้วิจัยศึกษามาเรียบเรียง การนำเสนอเอกสารและงานวิจัยอาจทำได้ 2 แนวทาง ซึ่งผู้วิจัยควรเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่งให้เหมาะกับงานวิจัยของตน แนวทางดังกล่าว คือ 1) นำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อต่าง ๆ แล้วจึงต่อด้วยงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรือ 2) นำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อ ควบคู่ไปกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อนั้น ๆ

**3. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย**

เป็นการนำเสนอวิธีดำเนินการวิจัยอย่างละเอียด ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ 4 ขั้นตอน ดังนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ให้ระบุประชากรในการวิจัยครั้งนั้น และวิธีการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้ระบุเครื่องมือวิจัยที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนในการสร้างและขั้นตอนในการหาคุณภาพ

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ระบุขั้นตอนและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ให้ระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

**4. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล** ในบทนี้ จะเป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ถ้าเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพใช้วิธีการพรรณนาความ ถ้าเป็นการวิจัยเชิงปริมาณอาจใช้รูปแบบตาราง กราฟ แผนภูมิ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม โดยสรุปเป็นความเรียงเสนอตามลำดับ ดังนี้

4.1 นำเสนอข้อมูลคุณลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถามหรือกลุ่มตัวอย่าง

4.2 นำเสนอข้อมูลที่เป็นภาพรวมของการวิจัย โดยแสดงค่าสถิติเชิงพรรณนา เช่น ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน พร้อมทั้งการแปลผลของค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ตามเกณฑ์ที่ผู้วิจัยตั้งไว้

4.3 นำเสนอข้อมูลเพื่อตอบวัตถุประสงค์ คำถาม หรือสมมติฐาน ของการวิจัย การนำเสนอตาราง ผู้วิจัยต้องแสดงผลในตารางให้ถูกต้อง มีการแสดงค่าสถิติที่จำเป็นให้ครบถ้วน โดยเลือกรูปแบบการนำเสนอตามความเหมาะสม ให้เป็นรูปแบบเดียวกันตลอดทุกตาราง

**5. บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ**

ให้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมโดยการพรรณนา แล้วตามด้วยการสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ซึ่งประกอบด้วย

5.1 สรุปผลการวิจัย ให้เขียนบรรยายให้ชัดเจน หรือแยกผลการวิจัยเป็นข้อ ๆ สอดคล้องหรือขัดแย้งวัตถุประสงค์ คำถาม หรือสมมติฐานของการวิจัยว่าผลเป็นอย่างไร คำบรรยายในส่วนสรุปผลการวิจัยนี้ ส่วนใหญ่จะเรียบเรียงมาจากการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 การอภิปรายผล ส่วนนี้มีความสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นส่วนที่แสดงถึงศักยภาพของผู้วิจัยว่ามีทัศนะ ความรู้ หรือความสามารถในการวิเคราะห์ การอ้างเหตุผลต่อผลการวิจัยได้ลึกซึ้งเพียงใด และสามารถสร้างหรือต่อยอดองค์ความรู้ให้กว้างขึ้นหรือเป็นประโยชน์อย่างไรบ้าง การอภิปรายผลอาจต้องอ้างอิงหลักวิชา ทฤษฎี หรือผลงานวิจัยของผู้อื่นมาประกอบผู้วิจัยจึงต้องอ่านเอกสารงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กว้างขวาง เพื่อจะได้อภิปรายผลการวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ

5.3 ข้อเสนอแนะ ในส่วนนี้ผู้วิจัยจะเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ข้อเสนอแนะจะต้องเป็นผลมาจากงานวิจัยที่ผู้วิจัยค้นพบเท่านั้น ข้อเสนอแนะต้องไม่ใช่มาจากความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้อื่น ๆ นอกเหนือไปจากผลการวิจัย ดังนั้นก่อนเสนอแนะควรกล่าวนำว่าผลการวิจัยที่ได้เป็นอย่างไร

ส่วนข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป อาจมีได้ในกรณีที่เมื่อผู้วิจัยสรุปผลงานวิจัยนั้นแล้วพบประเด็นที่น่าสนใจอื่น ๆ ที่น่าจะมีการศึกษาต่อ หรือพบความผิดพลาดในการควบคุมตัวแปรในบางประเด็น จึงเสนอแนะให้มีการศึกษาต่อไปเพื่อผลการวิจัยที่ชัดเจนและสมบูรณ์ในเรื่องนั้น ๆ

## ข้อแนะนำการใช้ภาษาในวิทยานิพนธ์

**1. มีแนวความคิดที่ชัดเจน** เพราะผู้เขียนวิทยานิพนธ์ต้องเข้าใจความคิดของตนเองอย่างถ่องแท้ สามารถที่จะเลือกใช้ภาษาเรียบเรียงไปตามแนวความคิด ทำให้ผู้อ่านเข้าใจได้ตามต้องการ

**2. ใช้ภาษาเขียนที่เข้าใจง่าย** การเขียนวิทยานิพนธ์ไม่ใช่งานประพันธ์ ผู้เขียนไม่ควรมุ่งใช้สำนวนโวหารให้ไพเราะอย่างเดียว ภาษาในวิทยานิพนธ์ควรเป็นภาษาเขียนที่เรียบง่าย ตรงไปตรงมา และสื่อความคิดได้ตรงประเด็น

**3. การบรรยายหรืออธิบาย** ผู้เขียนควรอธิบายหรือบรรยายให้ละเอียดพอสมควร ในกรณีที่เห็นว่าผู้อ่านควรรู้ความซับซ้อนหรือต้นเหตุของสิ่งนั้น ๆ โดยลำดับความให้สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

**4. การถอดความจากภาษาอื่น** ผู้เขียนจะต้องไม่แปลแบบคำต่อคำ แต่ต้องถอดเป็นถ้อยคำสำนวนไทยอย่างถูกต้อง โดยคงความหมายตรง หรือใกล้เคียงที่สุดกับภาษาเดิม

**5. การย่อหน้า** ในแต่ละย่อหน้า ควรมีใจความสำคัญซึ่งประมวลไว้เพียงประการเดียว และควรมีการเรียงลำดับย่อหน้าให้มีความสัมพันธ์สืบเนื่องกันจากย่อหน้าหนึ่งไปสู่อีกย่อหน้าหนึ่ง

**6. การวางส่วนขยายในย่อหน้าและในประโยค** ผู้เขียนพึงวางตำแหน่งข้อความให้เหมาะสมโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่มีการประกอบขยายจะต้องทำให้ชัดเจนลงไปว่า ข้อความใด คำใด ประกอบขยายส่วนใด การวางคำขยายผิดที่ หรือผิดตำแหน่งอาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนจากความหมายที่ต้องการได้

**7. คำศัพท์คือคำที่ต้องแปล** ในการอธิบายหรือบรรยายส่วนที่ไม่เป็นเรื่องเฉพาะวิชา ผู้เขียนพึงใช้คำธรรมดามากกว่าคำศัพท์ ซึ่งเป็นคำยากที่ผู้อ่านต้องแปล เช่น ไม่ควรใช้ว่า “แนวทางที่กำหนดไว้นี้เป็นปรมัติถปฏิปทา” แต่ควรใช้ว่า “แนวทางที่กำหนดไว้นี้เป็นข้อปฏิบัติที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง”

**8. การอธิบายกำกับคำศัพท์**[3] เมื่อต้องใช้คำศัพท์ที่ยังไม่รู้จักกันแพร่หลาย ผู้เขียนต้องเขียนอธิบายกำกับไว้ตามสมควรในวงเล็บทันทีหลังคำศัพท์ หรือเขียนคำศัพท์เดิมซึ่งอาจเป็นภาษาต่างประเทศ ไว้ในวงเล็บทันทีหลังคำศัพท์ และวงเล็บครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น เช่น ความสมดุลทางสังคม (social equilibrium) พฤติกรรมการเคลื่อนไหวเนื่องจากจิตใจ (psychomotor action) ถ้ามีคำศัพท์ภาษาไทยที่ใช้เป็นที่เข้าใจอยู่แล้ว ไม่ต้องวงเล็บภาษาต่างประเทศกำกับไว้ ถ้าคำอธิบายกำกับคำศัพท์นั้นยืดยาวให้ทำเป็นเชิงอรรถเสริมความ (content footnote)

ในกรณีที่คำศัพท์เฉพาะวิชาคำเดียวมีบัญญัติไว้หลายคำ ให้เลือกใช้คำที่นิยมใช้กันแพร่หลาย ที่สุด เช่น คำว่า สลัม และชุมชนแออัด ซึ่งปัจจุบัน คำว่าชุมชนแออัดนั้นมีการใช้กันแพร่หลายในงานทั่วไปแล้ว ในกรณีที่จะต้องใช้คำศัพท์เฉพาะวิชาหรือศัพท์บัญญัติ ผู้เขียนพึงใช้คำศัพท์ซึ่งเป็นที่รับรองใช้กันแล้วในแขนงวิชานั้น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคำศัพท์ซึ่งคณะกรรมการบัญญัติศัพท์ภาษาไทยของราชบัณฑิตยสถานได้บัญญัติไว้แล้ว

---

[3]ให้เขียนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานราชบัณฑิตยสถานกำหนด

**9. ใช้คำให้เหมาะแก่บุคคล** คำราชาศัพท์ คำศัพท์ที่ใช้กับพระภิกษุและนักบวช คำที่ใช้กับผู้มียศ มีบรรดาศักดิ์ มีวัยวุฒิ และสุภาพชนโดยทั่วไปนั้น ผู้เขียนควรเลือกใช้ตามความเหมาะสม โดยยึดระเบียบแบบแผนและความนิยมในปัจจุบัน

**10. ควรหลีกเลี่ยงการใช้คำหรือสำนวนซ้ำกัน** ไม่ควรใช้คำหรือสำนวนเดียวกันในที่ใกล้กัน อาจหาคำหรือสำนวนแทนกันได้ แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจริงที่ว่าคำหรือสำนวนหนึ่ง ๆ ย่อมเหมาะกับบริบทหนึ่ง เมื่อเปลี่ยนคำหรือสำนวนก็ต้องเปลี่ยนบริบทหรือคำแวดล้อมด้วย

**11. ควรใช้คำเต็ม** ในส่วนที่เป็นคำอธิบายโดยทั่วไป ไม่ควรใช้อักษรย่อ เช่น อ. แทน อาจารย์ หรือ พ.ร.บ. แทน พระราชบัญญัติ หรือย่อคำ เช่น กระทรวงศึกษาฯ แทน กระทรวงศึกษาธิการ แต่ในกรณีอักษรย่อบางคำนิยมใช้โดยแพร่หลายมากกว่าคำเต็มแล้วก็ใช้อักษรย่อนั้นได้ เช่น พ.ศ. ร.ศ.

**12. ควรใช้คำและสำนวนที่มีความหมายชัดเจน** คำและสำนวนที่ใช้กันมากในปัจจุบันที่ความหมายยังไม่ชัดเจน ไม่แน่นอน คำอุปมาอุปไมยบางคำที่มีผู้ใช้แทนสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเทียบเคียง โดยเฉพาะสถานการณ์ทางการเมืองที่เป็นความขัดแย้ง คำเหล่านี้ไม่สมควรใช้ในวิทยานิพนธ์

**13. ไม่ควรแยกคำ** คำเดียวกัน หรือกลุ่มคำที่จะต้องไปด้วยกันไม่ควรแยกจากกัน ด้วยเหตุที่เนื้อที่ในบรรทัดไม่พอหรือหมดเนื้อที่ในหน้านั้นเสียก่อน เช่น ไม่แยก “ประสงค์” หรือ “ความต้องการ” ออกจากกันเป็น “ประ” บรรทัดหนึ่ง “สงค์” บรรทัดหนึ่ง หรือ “ความต้อง” บรรทัดหนึ่ง “การ” อยู่อีกบรรทัดหนึ่งหรือหน้าต่อไป คำคู่หรือกลุ่มคำ ซึ่งโดยปกติใช้ประกอบเป็นคู่กันมีลักษณะอย่างสำนวนนั้น เช่น ฉันใด...ฉันนั้น, ผู้ใด...ผู้นั้น, ไม่เพียง...เท่านั้น, แต่ยัง...อีกด้วย ควรจะใช้ให้ครบให้รับกันตามความนิยม

**14. ใช้ประโยคกะทัดรัดชัดเจน** ประโยคสั้นนั้นเขียนง่ายและอ่านเข้าใจง่าย ดังนั้นถ้าไม่จำเป็นแล้ว ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ไม่ควรทำประโยคที่มีส่วนประกอบขยายยืดยาวซับซ้อน

**15. ประโยคในวิทยานิพนธ์ต้องมีความสมบูรณ์** กล่าวคือ ต้องมีประธานของประโยค มีกริยา มีกรรม หรือส่วนขยาย เมื่ออ่านแล้วสื่อความหมายได้ชัดเจน

**16. การเขียนคำที่เป็นชื่อเฉพาะ** ให้เขียนสะกดการันต์ตามของเดิม กล่าวคือ จะถืออักขรวิธีในการเขียนคำทั่วไปเป็นหลักไม่ได้ เช่น นายจำนงค์ หลวงดำรงวิชา คำที่เป็นชื่อเฉพาะในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น ชื่อเฉพาะในทางภูมิศาสตร์ให้ใช้แบบการสะกดการันต์ของราชบัณฑิตยสถาน ชื่อที่เป็นภาษาต่างประเทศให้เขียนเป็นภาษาไทย โดยวงเล็บภาษาเดิมไว้ในการเขียนครั้งแรกเท่านั้น

**17. การใช้วรรคตอนและการเว้นวรรคตอน** ต้องใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม ซึ่งจะช่วยผู้อ่านเข้าใจข้อความได้ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามที่ผู้เขียนต้องการ

**18. การใช้คำเชื่อมประโยค** ไม่ควรใช้ซ้ำเกินความจำเป็น เช่น และ ที่ ซึ่ง ฯลฯ

**19. การสะกดการันต์** เป็นสิ่งที่ต้องระวัง ข้อความบางตอนผู้อ่านอาจเข้าใจผิดหรือไม่เข้าใจเพราะผู้เขียนสะกดคำผิด การสะกดการันต์คำภาษาไทย ควรใช้ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานฉบับพิมพ์ครั้งล่าสุดเป็นแบบฉบับ ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ภาษาต่างประเทศควรเลือกใช้พจนานุกรมฉบับที่เชื่อถือได้ กรณีที่จำเป็นต้องใช้คำซึ่งไม่มีในพจนานุกรมแต่ปรากฏในสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ผู้เขียนควรเลือกใช้การสะกดการันต์แบบที่นิยมกันแพร่หลายในปัจจุบัน เช่น คำว่า สีสัน ไม่ปรากฏในพจนานุกรม แต่นิยมเขียนกันว่า สีสัน มิใช่ สีสรร คำบางคำมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ เช่น คำว่า ทัศนคติ ซึ่งก่อนนี้มีผู้นิยมใช้กันโดยเทียบคำมาจากภาษาอังกฤษว่า Attitude แต่ต่อมาราชบัณฑิตยสถานได้กำหนดให้ใช้ว่า เจตคติ แต่มีผู้ใช้ไม่มากนัก ปัจจุบันในพจนานุกรมศัพท์สังคมวิทยาของราชบัณฑิตยสถานกำหนดให้ใช้ได้ทั้ง 2 คำ

## จรรยาบรรณนักวิจัย

**นักวิจัย** หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีวิจัยอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัยดังกล่าวจึงครอบคลุมทั้งแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการที่ใช้ในการรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย ซึ่งการวิจัยเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางแผน กำหนดนโยบายในการพัฒนาประเทศทุกด้าน โดยเฉพาะในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในประเทศ ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถของนักวิจัยในเรื่องที่จะศึกษา ผลงานวิจัยที่ด้อยคุณภาพด้วยสาเหตุใดก็ตาม หากเผยแพร่ออกไป อาจเป็นผลเสียต่อวงวิชาการและประเทศชาติได้

**จรรยาบรรณ** หมายถึง ประมวลความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละวิชาชีพกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับสมาชิกในวิชาชีพนั้น ๆ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของวิชาชีพของตน จรรยาบรรณในการวิจัยจัดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระเบียบวิธีวิจัย เนื่องด้วยในกระบวนการค้นคว้าวิจัย นักวิจัยจะต้องเข้าไปเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับสิ่งที่ศึกษา ไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต การวิจัยจึงอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสิ่งที่ศึกษาได้ หากผู้วิจัยขาดความรอบคอบ ระมัดระวัง สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติจึงกำหนด "จรรยาบรรณนักวิจัย" ขึ้นไว้เป็นแนวทางสำหรับนักวิจัยยึดถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ได้ประกาศจรรยาบรรณนักวิจัยไว้ 9 ประการ ดังนี้

1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติ

และอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำงานวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลามีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพและเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความหรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ ทางวิชาการจนละเลยขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัย แก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตน หรือความลำเอียงทางวิชาการอาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น นักวิจัยพึงมีความใจกว้างพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่นและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ นักวิจัยควรมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

## จริยธรรมในการวิจัย

นอกจากจะต้องมีจรรยาบรรณในการวิจัยแล้ว ผู้วิจัยยังต้องมีจริยธรรมในการวิจัยอีกด้วย เพราะการวิจัยเป็นกระบวนการที่สำคัญในการสร้างและสั่งสมองค์ความรู้ของมนุษย์ แต่กระบวนการดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อวิถีชีวิตทางสังคมของผู้คนจำนวนมากได้ ดังนั้นสิทธิและจริยธรรมในการวิจัยจึงเป็นประเด็นที่มีความสำคัญยิ่งที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องตระหนักเพื่อป้องกันผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์อันเนื่องมาจากการวิจัย และคุ้มครองสิทธิของผู้ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มการวิจัย ระหว่างดำเนินการวิจัย และหลังจากการวิจัยสิ้นสุดลง ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้วิจัยที่จะต้องระมัดระวังรับผิดชอบต่อประเด็นในด้านสิทธิและจริยธรรมในการวิจัย อันได้แก่

**1. จริยธรรมในการใช้ประโยชน์จากผลงานของผู้อื่น**

การวิจัยเป็นการต่อยอดจากฐานขององค์ความรู้เดิมซึ่งได้พบมาก่อนนั้น ความรู้ดังกล่าวอาจอยู่ในรูปของแนวคิด ทฤษฎี ข้อเขียน ความคิด และข้อค้นพบจากงานวิจัย เป็นต้น ซึ่งเท่ากับว่าเจ้าของผลงานทางวิชาการดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณูปการทางวิชาการ

การใช้ประโยชน์จากผลงานของผู้อื่นนั้น แม้ว่าผู้วิจัยจะได้เขียนเรียบเรียงขึ้นใหม่ ผู้วิจัยก็จะต้องระบุว่าเป็นการเขียนและเรียบเรียงขึ้นมาจากข้อความ คำพูด ความคิด หรือข้อค้นพบของผู้ใด และจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าผลงานวิชาการของผู้อื่นเป็นผลงานของผู้วิจัย ทั้งจากการไม่อ้างอิงและการอ้างอิงไม่ถูกต้อง

ในส่วนของการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยจะต้องเป็นผู้ที่ประมวลความรู้ต่าง ๆ ขึ้นมาด้วยตนเอง โดยจะต้องไม่ลอกเลียน หรือคัดลอกผลงานของผู้อื่นที่เคยนำเสนอไว้แล้วมาเสนอใหม่ในงานของตน แบบคำต่อคำ บรรทัดต่อบรรทัด หรือหน้าต่อหน้า ในกรณีที่จำเป็นต้องคัดลอกก็ต้องใช้การอ้างอิงที่ถูกต้อง เพื่อให้เห็นชัดเจนว่าคัดลอกจากแหล่งใด

**2. จริยธรรมในการดำเนินการวิจัย** ผู้วิจัยพึงตระหนักต่อข้อกำหนดทางจริยธรรม ดังนี้

2.1 สิทธิและความยินยอมของผู้ให้ข้อมูล

ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้วิจัยจะตระหนักในสิทธิที่ผู้ให้ข้อมูลหรือกลุ่มตัวอย่างที่จะต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับงานวิจัยและผลกระทบที่อาจจะได้รับจากการเข้าร่วมการวิจัย อย่างครบถ้วนครอบคลุมและตรงไปตรงมา ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อเสรีภาพในการตัดสินใจของผู้ให้ข้อมูลหรือกลุ่มตัวอย่าง การวิจัยที่มีผลกระทบต่อชีวิตหรือชื่อเสียงของผู้ให้ข้อมูลจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร (ดูตัวอย่างหนังสือยินยอมเข้าร่วมการวิจัย)

ในกรณีที่เป็นการวิจัยที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยที่ไม่สามารถเปิดเผยให้ผู้ถูกศึกษาทราบได้ว่ากำลังถูกศึกษา เนื่องจากจะมีผลต่อความถูกต้องของผลการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องเพิ่มความ

ระมัดระวังผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อผู้ถูกศึกษา ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม จะต้องไม่ดำเนินการวิจัยอันเป็นผลต่อการละเมิด หรือลิดรอน หรือลดทอนศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของผู้ถูกศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 การรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูล

ผู้วิจัยพึงรักษาข้อมูลการวิจัยไว้เป็นความลับ ไม่ว่าข้อมูลดังกล่าวจะอยู่ในรูปของแบบสอบถาม ภาพ และเสียงสัมภาษณ์ เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผลการวิจัยจะส่งผลกระทบต่อผู้ให้ข้อมูล โดยจะต้องมีแนวทางการป้องกันไม่ให้ตรวจสอบย้อนกลับไปได้ว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลของใคร เช่น การใช้นามสมมติ หรือสถานที่สมมติ เป็นต้น หรือการวิเคราะห์ข้อมูลอาจจะอยู่ในระดับที่เป็นการวิเคราะห์ภาพรวมในระดับของชุมชน สถาบัน หรือหน่วยงานต่าง ๆ

2.3 ความซื่อตรงทางวิชาการของผู้วิจัย

ผู้วิจัยจะต้องมีความซื่อตรงทางวิชาการต่อกระบวนการวิจัย เริ่มตั้งแต่การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การอ้างอิง การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการวิจัยซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริง โดยจะต้องไม่บิดเบือนเพื่อวัตถุประสงค์แอบแฝงใด ๆ

นักศึกษาจะต้องยื่นขอจริยธรรมการวิจัยตามแบบฟอร์มภาคผนวก ก

.....

# บทที่ 2
# การพิมพ์วิทยานิพนธ์

การพิมพ์เค้าโครงวิจัยให้ใช้รูปแบบตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในภาคผนวก ข (หน้า....) ส่วนการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้ใช้ตามคู่มือซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

## การจัดพิมพ์เนื้อหาภายในเล่ม

การจัดพิมพ์เนื้อหาภายในเล่มของวิทยานิพนธ์ให้จัดทำดังนี้

1. ต้นฉบับให้พิมพ์โดยใช้เครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์บนกระดาษขาวไม่มีบรรทัดขนาดมาตรฐาน A4 มีความหนาไม่ต่ำกว่า 80 แกรม และให้พิมพ์เพียงหน้าเดียว
2. วิทยานิพนธ์ที่จัดพิมพ์ต้องใช้เครื่องพิมพ์ที่มีคุณภาพมาตรฐาน
3. วิทยานิพนธ์ต้องพิมพ์ตามรูปแบบที่สถาบันการพลศึกษากำหนด

## รูปแบบการพิมพ์เนื้อหา

**1. กรอบของข้อความ** กรอบของข้อความในแต่ละหน้าให้มีขอบเขต ดังนี้ จากขอบบนของกระดาษลงมาถึงข้อความบรรทัดแรกให้เว้นระยะ 1.50 นิ้ว จากขอบล่างของกระดาษถึงข้อความบรรทัดล่างสุดแต่ละหน้าให้เว้นระยะ 1.00 นิ้ว จากขอบซ้ายของกระดาษถึงอักษรตัวแรกของแต่ละบรรทัดซึ่งเป็นแนวคั่นหน้าให้เว้นระยะ 1.50 นิ้ว จากขอบขวาของกระดาษถึงอักษรตัวสุดท้ายในแต่ละบรรทัดโดยประมาณ ให้เว้นระยะ 1.00 นิ้ว

**2. เลขกำกับหน้า**

2.1 เลขกำกับหน้า ให้พิมพ์ไว้ที่มุมขวาตอนบน ห่างจากขอบบนของกระดาษเป็นระยะ 1.00 นิ้ว และจากริมขวาของกระดาษเป็นระยะ 1.00 นิ้ว

2.2 หน้าแรกของทุกบท รวมทั้งหน้าแรกของภาคผนวก บรรณานุกรม ประวัติผู้วิจัย ไม่พิมพ์เลขหน้า แต่ให้นับรวมจำนวนหน้าต่อเนื่องกันไป

2.3 หน้าที่สำคัญ เช่น หน้ากิตติกรรมประกาศ หน้าแรกของสารบัญ หน้าแรกของแต่ละบทไม่พิมพ์เลขหน้า หรืออักษรกำกับหน้า แต่ให้นับเป็นจำนวนหน้า

2.4 ส่วนเนื้อหาในส่วนแรกก่อนบทที่ 1 ถ้าจำเป็นต้องมีและต้องบอกเลขหน้า ให้ใช้ตัวอักษรบอกแทน คือ ก ข ค ... สำหรับภาษาไทย หรือ เลขโรมันสำหรับภาษาอังกฤษ คือ I , II , III ...

2.5 หน้าที่ต้องพิมพ์ข้อความตามความยาวของกระดาษ ให้ใส่เลขหน้าในตำแหน่งเดิมที่ตรงกับหน้าอื่น ๆ

2.6 ก่อนหรือหลังเลขหน้าไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

**3. การจัดแบ่งบท**

3.1 วิทยานิพนธ์ต้องมีการแบ่งบท แต่ละบทต้องมีเลขบอกบท ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด คำว่า บทที่ และเลขบอกบท ให้พิมพ์ที่บรรทัดแรกสุดและวางข้อความไว้ที่กึ่งกลางหน้า ชื่อของบทให้วางไว้ในบรรทัดถัดไป และวางข้อความไว้กลางหน้ากระดาษเช่นกัน

3.2 ข้อความที่เริ่มเนื้อหา ให้เว้นจากชื่อของบทลงไปหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

**4. การเลือกตัวอักษร**

4.1 วิทยานิพนธ์ภาษาไทย แบบตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ใช้พิมพ์ให้เลือกใช้แบบไทยสารบัญพีเอสเค (TH SarabunPSK)

4.2 ขนาดของตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ ตัวอักษรที่เป็นบทที่ และชื่อบทให้ใช้ตัวหนาสีดำ ขนาด 20 พอยต์ ตัวอักษรที่เป็นหัวข้อใหญ่พิมพ์ชิดแนวด้านซ้ายให้ใช้ตัวหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์ หัวข้อรองและหัวข้อย่อยให้ใช้ตัวหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์ ตัวอักษรที่เป็นเนื้อความทั่วไปให้ใช้ขนาด 16 พอยต์ โดยไม่กระจายตัวอักษรให้ชิดขอบขวา

**5. การจัดย่อหน้าและวรรคตอน**

5.1 การย่อหน้าให้เว้นระยะโดยการตั้งแท็บ (Tab) ดังนี้ ย่อหน้าแรกตั้งที่ 0.60 นิ้ว ย่อหน้าถัดไปเว้นไปทีละ 0.25 นิ้ว

5.2 หัวข้อใหญ่ ให้พิมพ์ที่แนวชิดซ้ายของหน้า และพิมพ์เว้นระยะจากเนื้อความในย่อหน้าก่อน หนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

5.3 หัวข้อรอง ให้พิมพ์ที่ย่อหน้าแรก หัวข้อย่อยให้พิมพ์ที่ย่อหน้าสอง หัวข้อย่อยถัดลงไปให้พิมพ์ที่ย่อหน้าสาม หรือสี่ ไปตามลำดับ และข้อความภายใต้หัวข้อรองหรือหัวข้อย่อยให้พิมพ์บรรทัดถัดไปจากหัวข้อนั้น

5.4 หัวข้อภาษาไทยที่จำเป็นต้องมีภาษาอังกฤษกำกับ คำภาษาอังกฤษทุกคำให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นคำนำหน้านามที่อยู่ในวลีหรือประโยค คำบุพบท คำสันธาน

5.5 ข้อความในเนื้อหาวิทยานิพนธ์ที่จำเป็นต้องมีภาษาอังกฤษกำกับในบางส่วน คำแรกของภาษาอังกฤษให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนคำถัดไปให้ใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นกรณีที่เป็นชื่อเฉพาะ

ในส่วนคำกำกับภาษาอังกฤษในวงเล็บ ให้พิมพ์ด้วยตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด เช่น ความสมดุลทางสังคม (social equilibrium)

5.6 ข้อความเนื้อหาที่เป็นสมการหรือสูตรที่ซับซ้อน ให้แยกลงมาพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากข้อความบนและล่างอย่างละหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์

5.7 การใช้ตัวเลขและเครื่องหมายกำกับการจำแนกหัวข้อ ให้ใช้ตัวเลขและเครื่องหมายมหัพภาคกำกับรูปแบบดังนี้

**1. หัวข้อรอง** (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

**1.1 หัวข้อย่อย** (ตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์) .....

1.1.1 .....

1) .....

1.1) .....

1.1.1) .....

(1) .....

(1.1) .....

(1.1.1) .....

(ก) .....

## การใช้เครื่องหมายต่าง ๆ

1. การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและเครื่องหมายอื่น ๆ ควรให้เป็นแบบเดียวกันตั้งแต่ต้นจนจบให้เป็นตามที่กำหนด ดังนี้

1.1 หลังตัวเลข ข้อความต่าง ๆ ในหน้าปก ในหน้าสารบัญ หน้าบัญชีตาราง ไม่ต้องมีมหัพภาค ( . ) ในวิทยานิพนธ์ส่วนที่เป็นข้อความภาษาอังกฤษ หลังเครื่องหมายมหัพภาค ( . ) ให้เว้นสองระยะตัวอักษรก่อนพิมพ์ข้อความต่อไป ดังตัวอย่าง

Designing research studies is a challenging process in both quantitative and qualitative research.  The process can become even more of a challenge when the researcher has decided to use a mixed methods approach due to the inherent complexity in mixed method design.

ทั้งนี้ยกเว้นมหัพภาคหลังคำย่อต่าง ๆ ให้เว้น 1 ระยะตัวอักษร ดังตัวอย่าง

Vol. 5

p. 71

พ.ศ. 2557

1.2 สำหรับคำย่อที่มีมากกว่า 1 คำติดกัน ระหว่างมหัพภาค ( . ) ไม่ต้องเว้นระยะ ดังตัวอย่าง

H.R.H. Prince Chula Chakrapbongse, M.A., Ph.D.

พ.ศ., ปร.ด., กศ.บ., ศศ.บ.

2. ชื่อย่อของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษที่ปัจจุบันยอมรับกันแพร่หลายในรูปแบบที่ไม่มีเครื่องหมายมหัพภาค ให้ใช้ตามนั้น เช่น AEC, ASEAN, UNICEF, YMCA, UNESCO, NIDA

3. สูตร สัญลักษณ์ต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ให้ใช้ตามศาสตร์ที่สาขานั้นใช้

4. การใช้เครื่องหมายอัญประกาศคู่ (“ ”) และเครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยว (‘ ’) ใช้เขียนเป็นอัญประกาศซ้อนในข้อความที่มีอัญประกาศอยู่แล้ว มีหลักการพิมพ์เหมือนกันคือให้เว้น 1 ระยะ ทั้งก่อนและหลังเครื่องหมายแต่ไม่ต้องเว้นระยะระหว่างเครื่องหมายกับข้อความที่อยู่ภายในเครื่องหมาย ดังตัวอย่าง

อัญประกาศคู่

คำว่า “ตะโก้” พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ได้ให้ความหมายไว้ว่าหมายถึง “ชื่อขนมชนิดหนึ่งทำด้วยแป้งข้าวเจ้ากวนเข้ากับน้ำตาล ใส่แห้วหรือข้าวโพดเป็นต้นก็ได้ หยอดหน้าด้วยกะทิกวนกับแป้ง”

อัญประกาศเดี่ยว

“ฉันได้ยินเขาร้องว่า ‘ช่วยด้วย’ หลายครั้ง”

5. การใช้อักษรและตัวเลขในวิทยานิพนธ์ให้ใช้อักษร TH SarabunPSK ทั้งฉบับ

6. ตัวเลขที่บอกเป็นช่วงของจำนวนนั้น จะต้องใช้จำนวนเต็มทั้งจำนวนหน้าและจำนวนหลัง เช่น 24-29 หรือ พ.ศ. 2551-2557

7. ตัวเลขสองจำนวนที่จำเป็นต้องเขียนติดกัน ให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค เช่น หน้า 10, 22 (หมายถึงหน้า 10 แล้วต่อหน้า 22) ยกเว้นเครื่องหมายจุลภาคที่คั่นในตัวเลขที่มีมากกว่าสามหลัก ไม่ต้องเว้นระยะ เช่น 54,337 (หมายถึง ห้าหมื่นสี่พันสามร้อยสามสิบเจ็ด)

**ตัวอย่างการพิมพ์บทที่และชื่อบท หัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย**

# บทที่ 1

**(อักษรหนาสีดำ ขนาด 20 พอยต์)**

# บทนำ

เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

**ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา** (หัวข้อใหญ่ อักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

(ข้อความทั่วไป ขนาด 16 พอยต์).....

.....

.....

(ข้อความทั่วไป ขนาด 16 พอยต์) .....

.....

.....

เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

**วัตถุประสงค์ของการวิจัย** (หัวข้อใหญ่ อักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

1. .....
2. .....
3. .....

เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

**ขอบเขตของการวิจัย** (หัวข้อใหญ่ อักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

**ประชากรที่ใช้ในการวิจัย** (หัวข้อรอง อักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

**กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย** (หัวข้อรอง อักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

**ตัวแปรที่ศึกษา** (หัวข้อรอง อักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

1. **ตัวแปรอิสระ** แบ่งเป็นดังนี้

1.1 .....

1.1.1 .....

1.1.2 .....

1.2 .....

1.2.1 .....

1.2.2 .....

**2. ตัวแปรตาม** ได้แก่ .....

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

**นิยามศัพท์เฉพาะ** (หัวข้อใหญ่ อักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

ตัวอย่าง

**พลศึกษา** (หัวข้อรอง อักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์) หมายถึง .....

.....

**สมรรถภาพ** (หัวข้อรอง อักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์) หมายถึง .....

.....

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

**สมมติฐานของการวิจัย** (หัวข้อใหญ่ อักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์) **(ถ้ามี)**

1. .....

.....

2. .....

.....

3. .....

.....

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

**ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย** (หัวข้อใหญ่ อักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

1. .....

.....

2. .....

.....

3. .....

.....

**กรอบแนวคิดการวิจัย** (หัวข้อใหญ่ อักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์) **(ถ้ามี)**

.....

.....

**ตัวอย่างการพิมพ์บทที่และชื่อบท หัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย (ต่อ)**

**(อักษรหนาสีดำ ขนาด 20 พอยต์)**

# บทที่ 2

# เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

.....

.....

.....

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

**หัวข้อใหญ่** (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

.....

.....

**1. หัวข้อรอง** (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

**1.1 หัวข้อย่อย** (ตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์) .....

1.1.1 .....

1) .....

1.1) .....

1.1.1) .....

(1) .....

(1.1) .....

(1.1.1) .....

(ก) .....

**1.2 หัวข้อย่อย** (ตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์) .....

1.2.1.....

1).....

1.1) .....

1.1.1) .....

**หัวข้อใหญ่** (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

.....

.....

**2. หัวข้อรอง** (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์) .....

.....

.....

**2.1. หัวข้อย่อย**(ตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์) .....

.....

.....

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

**งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

**งานวิจัยในประเทศ**

.....

.....

.....

**งานวิจัยในต่างประเทศ**

.....

.....

.....

**ตัวอย่างการพิมพ์บทที่และชื่อบท หัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย (ต่อ)**

**(อักษรหนาสีดำ ขนาด 20 พอยต์)**

# บทที่ 3

# วิธีดำเนินการวิจัย

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

**ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง** (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

**ประชากร** (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

**กลุ่มตัวอย่าง** (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

**เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย** (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

.....

.....

**ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ (ชื่อเครื่องมือ)** ( ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

**วิธีการหาคุณภาพเครื่องมือ (ชื่อเครื่องมือ)** ( ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

**ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ (ชื่อเครื่องมือ)** ( ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

.....

**วิธีการหาคุณภาพเครื่องมือ (ชื่อเครื่องมือ)** ( ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

.....

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

**การเก็บรวบรวมข้อมูล** (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

.....

.....

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

**การวิเคราะห์ข้อมูล** (ตัวอักษรหนาสีดำ ขนาด 18 พอยต์)

1. .....

.....

2. .....

.....

3. .....

.....

4. .....

.....

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์)

5.1 .....

.....

5.2 .....

.....

5.3 .....

.....

**ตัวอย่างการพิมพ์บทที่และชื่อบท หัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย (ต่อ)**

**บทที่ 4** **(อักษรหนาสีดำ ขนาด 20 พอยต์)**

# ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

.....

.....

.....

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

## สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล

| | | |
|---|---|---|
| $\bar{x}$ | แทน | ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง |
| SD | แทน | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน |
| t | แทน | ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาการกระจายของค่าที |
| F | แทน | ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาการกระจายของค่าเอฟ |
| * | แทน | มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 |
| ** | แทน | มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 |

(ข้างต้นนี้เป็นตัวอย่างค่าต่าง ๆ ที่ใช้แสดงผลการวิจัย ให้พิจารณาระบุเฉพาะค่าที่ใช้จริงในการวิจัยของผู้วิจัย)

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นตารางต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

**ตัวอย่างการพิมพ์บทที่และชื่อบท หัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย (ต่อ)**

# บทที่ 5

**(อักษรหนาสีดำ ขนาด 20 พอยต์)**

# สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

.....

.....

.....

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

## สรุปผลการวิจัย

สรุปผลการวิจัยไปตามลำดับตามวัตถุของประสงค์การวิจัยและ/หรือสมมติฐานของการวิจัยเป็นข้อ ๆ

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

## อภิปรายผลการวิจัย

1. ยกผลการวิจัยที่ได้มาทีละประเด็น แล้วแสดงเหตุผลต่อผลการวิจัยนั้นในเชิงวิชาการ อาจมีการอ้างอิงทฤษฎี ข้อมูล สาระความรู้ต่าง ๆ ที่ได้กล่าวไว้ในบทที่ 2 มาเสริม

2. หากมีผลการวิจัยของบุคคลอื่นที่ได้กล่าวไว้ในบทที่ 2 ที่สอดคล้องหรือขัดแย้งกับผลการวิจัยให้อภิปรายว่าทำไมจึงเป็นเช่นนั้น

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

## ข้อเสนอแนะ

1. ให้นำเสนอข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการวิจัย อาจกล่าวแยกเป็นข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้วิจัยเห็นว่าควรนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ การเรียบเรียงอาจกล่าวถึงผลการวิจัยเฉพาะประเด็นโดยสรุปก่อนแล้วจึงกล่าวถึงข้อเสนอแนะ

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป สำหรับประเด็นนี้ไม่จำเป็นต้องมีก็ได้ แต่ถ้าหากในการดำเนินการวิจัยที่จบไปนั้น ผู้วิจัยเห็นประเด็นที่ควรมีการสานต่อ หรือประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้องที่ควรมีการวิจัยต่อยอดออกไปจากการวิจัยนั้น อาจนำมาเป็นข้อเสนอแนะได้

## การพิมพ์ตารางและภาพ

**1. การพิมพ์ตาราง**

1.1 ตารางแต่ละตารางต้องมีหมายเลขกำกับและชื่อตาราง โดยหลังหมายเลขให้เว้นระยะห่าง 2 ตัวอักษรแล้วจึงพิมพ์ชื่อตาราง (ไม่ต้องใส่คำว่า ที่ หลังคำว่าตาราง) เลขกำกับตารางให้ใช้เลขนำตามบท เช่น ตารางในบทที่ 1 ให้เขียนเป็น ตาราง 1.1, ตาราง 1.2, และบทที่ 2 เขียนเป็น ตาราง 2.1, ตาราง 2.2

1.2 ชื่อตาราง ควรสั้นและมีใจความชัดเจน ไม่มีรายละเอียดมากเกินไป โดยพิมพ์ชื่อตารางไว้ด้านบนของตาราง และ พิมพ์ชิดขอบซ้ายมือของหน้ากระดาษ ถ้าชื่อตารางยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่โดยพิมพ์ให้ตรงกับชื่อตาราง

1.3 ในหนึ่งตารางควรเสนอรายละเอียดข้อเท็จจริงที่สัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดและเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน เมื่อแสดงตารางแล้วต้องมีคำอ่านตารางนั้น โดยแสดงเฉพาะประเด็นที่สำคัญที่ต้องการให้ผู้อ่านได้เห็นตามที่ผู้วิจัยต้องการเน้น

1.4 ชื่อตารางภาษาอังกฤษ ให้ขึ้นต้นตัวใหญ่คำแรก คำที่เป็นชื่อเฉพาะทุกคำ และคำสำคัญทุกคำ

1.5 ตัวอักษรในตารางให้พิมพ์ตัวตรงธรรมดา หากมีข้อมูลที่ไม่สามารถบรรจุลงในตารางตามกรอบที่กำหนด ให้ลดขนาดตัวอักษรเป็น 14 พอยต์

1.6 ตัวเลขในตารางที่เป็นแนวตั้งควรพิมพ์เรียงเป็นแนวเดียวกัน ถ้าเป็นตัวเลขที่มีทศนิยม ควรวางจุดทศนิยมให้ตรงกัน หรือตัวเลขเป็นชุดที่มียัติภังค์ ( - ) เช่น 15-17 ก็ควรให้ยัติภังค์ตรงกัน

1.7 ข้อมูลในตารางควรมีการจัดระยะระหว่างข้อมูลต่าง ๆ ที่นำเสนอให้เหมาะสมสวยงาม

1.8 ถ้าตารางยาว ไม่จบในหน้าเดียว ไม่ต้องขีดเส้นใต้เมื่อสุดหน้ากระดาษ ให้ต่อรายการในตารางหน้าถัดไป โดยมีหัวข้อตารางเหมือนในหน้าแรกของตาราง แต่ชื่อตารางให้ลงเฉพาะคำว่า ตาราง หมายเลขตาราง ตามด้วยคำในวงเล็บว่า ต่อ สำหรับภาษาไทย เช่น ตาราง 4.3 (ต่อ) หรือ continued สำหรับภาษาอังกฤษ เช่น Table 4.6 (continued)

1.9 การตีเส้นตารางแนวนอนด้านบนตาราง ให้เว้นระยะห่างบรรทัดจากชื่อตารางขนาด 16 พอยต์ และไม่ต้องตีเส้นตารางในแนวตั้งทั้งหมดของตาราง

## ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง

ตาราง 4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

} เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

| ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม | เพศ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ชาย | | หญิง | | รวม | |
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 | 70 | 16.67 | 70 | 16.67 | 140 | 33.33 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 | 70 | 16.67 | 70 | 16.67 | 140 | 33.33 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 | 70 | 16.67 | 70 | 16.67 | 140 | 33.33 |

} เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

จากตาราง 4.1 พบว่า .....

.....

.....

ตาราง 4.2 ความพึงพอใจในการเรียนรู้สาระพลศึกษาของนักเรียนช่วงชั้นที่ 4 ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ปีการศึกษา 256.....

} เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

| ความพึงพอใจ | $\bar{X}$ | SD | แปลผล |
|---|---|---|---|
| 1. ด้านจุดมุ่งหมายของพลศึกษา | 3.77 | 0.49 | มาก |
| 2. ด้านเนื้อหาสาระหลักสูตร | 3.88 | 0.53 | มาก |
| 3. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ | 3.82 | 0.49 | มาก |
| 4. ด้านประสิทธิภาพของครูผู้สอน | 3.68 | 0.50 | มาก |
| 5. ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก | 3.85 | 0.49 | มาก |
| 6. ด้านการวัดและประเมินผล | 3.84 | 0.55 | มาก |
| รวม | 3.80 | 0.39 | มาก |

} เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

จากตาราง 4.2 พบว่า .....

.....

.....

ตาราง 4.3 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของความต้องการกิจกรรมพลศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 โรงเรียนเทศบาล จังหวัดชลบุรี โดยจำแนกตามเพศ กิจกรรมการเคลื่อนไหว

เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

| เพศ | จำนวน | ร้อยละ | $\bar{X}$ | SD | p |
|---|---|---|---|---|---|
| ชาย | 803 | 50.90 | 3.54 | .57 | .000* |
| หญิง | 774 | 49.10 | 3.63 | .65 | |

*p < .05

เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

จากตาราง 4.3 พบว่า .....

.....

.....

ตาราง 4.4 การวิเคราะห์ความแปรปรวนความสามารถในการรับลูกเสิร์ฟเทนนิสภายในกลุ่มควบคุม

เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

| ตัวแปร | แหล่งความแปรปรวน | df | SS | MS | F | p |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ความสามารถในการรับลูกเสิร์ฟเทนนิส | ระหว่างเวลาที่ทดสอบ | 1.83 | 2974.50 | 1620.82 | 178.99 | .000* |
| | ความคลาดเคลื่อน | 31.19 | 282.50 | 9.05 | | |

*p < .05

เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

จากตาราง 4.4 พบว่า .....

.....

.....

ตาราง 4.5 การทดสอบความแตกต่างรายคู่ของความสามารถในการรับลูกเสิร์ฟเทนนิส ภายในกลุ่มควบคุม

| รายการ | ระยะเวลาในการฝึก | ค่าเฉลี่ย | ก่อนการฝึก | สัปดาห์ที่ 4 | สัปดาห์ที่ 6 | สัปดาห์ที่ 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ความสามารถในการรับลูกเสิร์ฟเทนนิส | ก่อนการฝึก | | - | 7.667* | 12.278* | 17.500* |
| | หลังการฝึกสัปดาห์ที่ 4 | | | - | 4.611* | 9.833* |
| | หลังการฝึกสัปดาห์ที่ 6 | | | | - | 5.222* |
| | หลังการฝึกสัปดาห์ที่ 8 | | | | | - |

*p < .05

} เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

จากตาราง 4.5 พบว่า .....

.....

.....

ตารางที่ 4.6 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความสามารถในการรับลูกเสิร์ฟเทนนิสของกลุ่มควบคุมกับกลุ่มทดลอง ก่อนการฝึก ภายหลังการฝึก 4 สัปดาห์ ภายหลังการฝึก 6 สัปดาห์ และภายหลังการฝึก 8 สัปดาห์

| รายการ | ช่วงเวลาการทดสอบ | กลุ่ม | จำนวน | M | SD | t | P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ความสามารถในการรับลูกเสิร์ฟเทนนิส | ก่อนการฝึก | กลุ่มควบคุม | 18 | 17.94 | 3.53 | .710 | 483 |
| | | กลุ่มทดลอง | 18 | 18.78 | 3.50 | | |
| | หลังการฝึกสัปดาห์ที่ 4 | กลุ่มควบคุม | 18 | 25.61 | 3.34 | 9.140 | .000* |
| | | กลุ่มทดลอง | 18 | 38.94 | 5.20 | | |
| | หลังการฝึกสัปดาห์ที่ 6 | กลุ่มควบคุม | 18 | 30.22 | 2.64 | 12.39 | .000* |
| | | กลุ่มทดลอง | 18 | 45.00 | 4.31 | | |
| | หลังการฝึกสัปดาห์ที่ 8 | กลุ่มควบคุม | 18 | 35.44 | 3.16 | 13.93 | .000* |
| | | กลุ่มทดลอง | 18 | 53.17 | 4.36 | | |

*p < .05

} เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

จากตาราง 4.6 พบว่า .....

.....

.....

**2. การพิมพ์ภาพประกอบ**

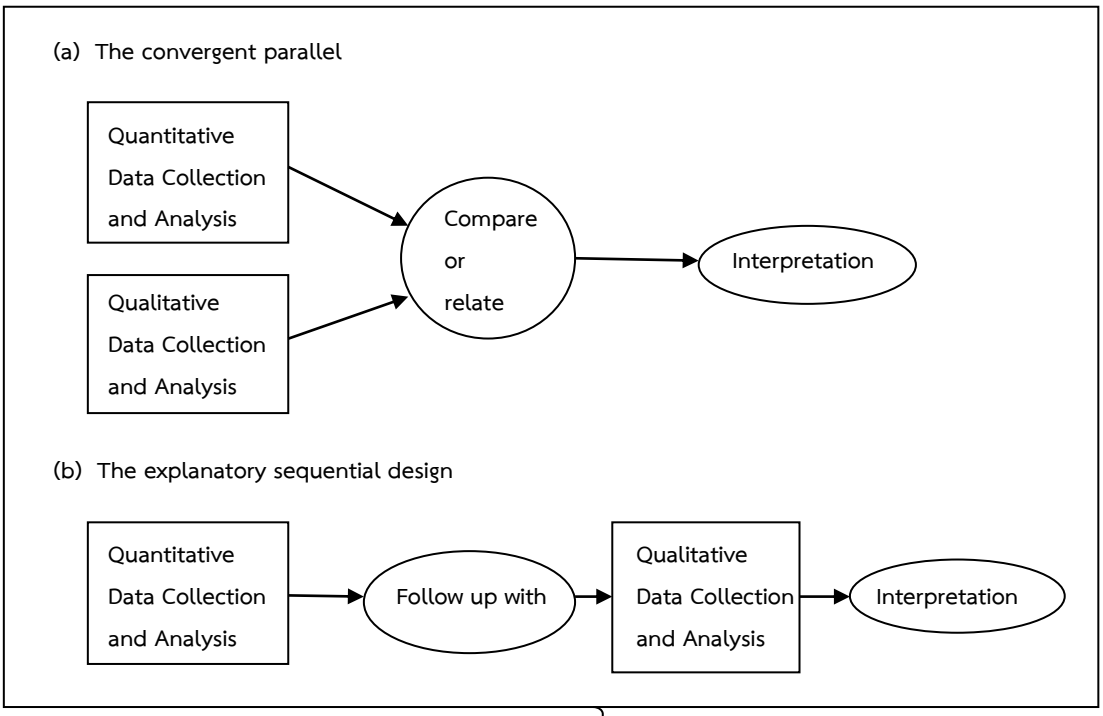
2.1 การเลือกภาพใช้ประกอบเนื้อหา ควรใช้ภาพที่ชัดเจนที่สุด และแสดงความหมายตรงกับความประสงค์ ภาพโดยทั่วไปไม่ต้องตีกรอบ ยกเว้นภาพต้นฉบับที่ตีกรอบไว้ให้ยึดภาพตามต้นฉบับเดิมและระบุที่มาของภาพ โดยใช้รูปแบบการลงรายการอ้างอิง

2.2 การพิมพ์ชื่อของภาพให้ใช้เลขอารบิกกำกับภาพโดยให้ใช้เลขนำตามบท เช่น ภาพในบทที่ 1 ให้เขียนเป็น ภาพ 1.1, ภาพ 1.2, และบทที่ 2 เขียนเป็น ภาพ 2.1, ภาพ 2.2 ต่อเนื่องกันตลอดทั้งเล่ม โดยให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายใต้ภาพ เว้นระยะห่างจากภาพขนาด 16 พอยต์ หากชื่อภาพยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และพิมพ์ตัวอักษรตัวแรกให้ตรงกับชื่อภาพด้านบน

2.3 การพิมพ์ชื่อภาพเป็นภาษาอังกฤษ ให้ขึ้นต้นตัวใหญ่เฉพาะตัวอักษรตัวแรก และคำที่เป็นชื่อเฉพาะพิมพ์ด้วยตัวตรง

2.4 กรณีขนาดของภาพใหญ่เกินกว่าขนาดขอบกระดาษที่กำหนดไว้ ต้องย่อขนาดของภาพให้เล็กลง และให้ภาพมีขนาดคมชัด โดยภาพต้องไม่เป็นภาพเชิงซ้อน หรือมีเงา กรณีแผนภูมิ/แผนภาพ ให้ใส่กรอบ

**ตัวอย่างภาพประกอบลักษณะแผนภูมิที่นำมาอ้างและการบอกแหล่งอ้างอิงที่เป็นสิ่งพิมพ์**

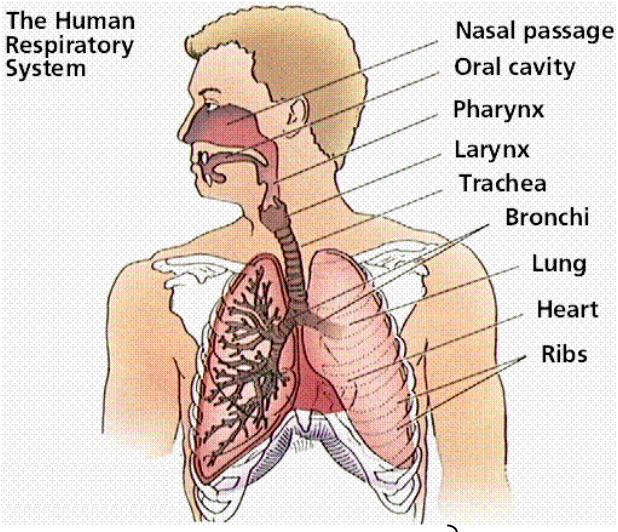



เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

ภาพ 2.1 รูปแบบพื้นฐานของการวิจัยแบบผสานวิธี

ที่มา: Creswell; & Clark (2011: 23)

**ตัวอย่างภาพประกอบลักษณะภาพลายเส้นที่นำมาอ้างและการบอกแหล่งอ้างอิงที่เป็นสิ่งพิมพ์**

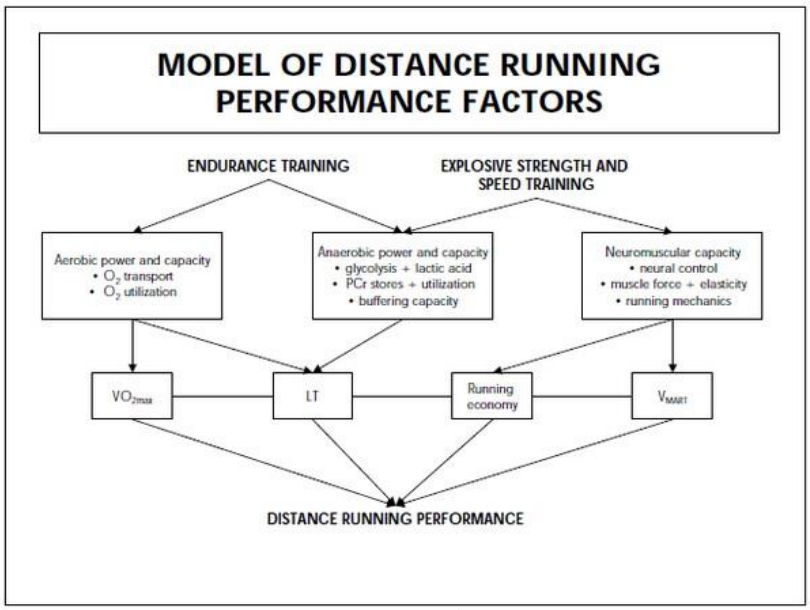



เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

ภาพ 2.2 ระบบการหายใจของมนุษย์

ที่มา: Purves; Orians; & Heller (1994: 23)

**ตัวอย่างภาพประกอบที่นำมาอ้างและการบอกแหล่งอ้างอิงจากอินเทอร์เน็ต**




เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยต์

ภาพ 2.3 รูปแบบองค์ประกอบลักษณะการวิ่งทางไกล

ที่มา: Paavolainen; et al. (1999: online)

## การพิมพ์สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ

1. คำว่า สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว (ภาคผนวกหน้า 115-119)

2. คำว่า บทที่ ตารางที่ หรือภาพที่ ให้พิมพ์ห่างจาก สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ 1 บรรทัด โดยให้พิมพ์ชิดขอบซ้าย ส่วนคำว่า หน้า ให้พิมพ์อยู่ระดับเดียวกับคำว่า บทที่ ตาราง หรือภาพ โดยพิมพ์ชิดขอบขวา

3. การโยงหัวข้อตารางและภาพ กับเลขหน้าในสารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ ให้พิมพ์จุดไข่ปลาโยงไปยังตัวเลข

ในกรณีชื่อตาราง หรือชื่อภาพยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้ระบุเลขหน้าในบรรทัดสุดท้ายของชื่อตารางหรือชื่อภาพนั้น

4. ช่องว่างระหว่างบทให้เว้นระยะ 1 บรรทัด

5. การพิมพ์สารบัญหากไม่จบในหน้าเดียว ให้พิมพ์ต่อหน้าถัดไป โดยพิมพ์คำว่า สารบัญ (ต่อ) ในตำแหน่งเดิม

6. หากหัวข้อย่อยของบทในหน้าแรกของสารบัญยังไม่จบ ในหน้าถัดไปให้พิมพ์เลขบทเดิมตามด้วยคำว่า (ต่อ) เช่น 3 (ต่อ)

# บทที่ 3
# การพิมพ์รายการอ้างอิง

## รายการอ้างอิง

**รายการอ้างอิง** คือ การแจ้งแหล่งที่มาของข้อมูล รวมทั้งแนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ ที่นำมาประกอบการศึกษาค้นคว้า เพื่อให้เกียรติแก่เจ้าของผลงานความคิดนั้น ๆ อันเป็นการเคารพสิทธิของผู้เขียนต้นฉบับเดิมและช่วยให้ผู้อ่านสามารถค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำมาใช้อ้างอิงได้ การเขียนรายการอ้างอิงของสถาบันการพลศึกษาได้กำหนดให้ใช้รูปแบบที่ปรับปรุงมาจาก American Psychology Association: APA ฉบับที่ 6

## รูปแบบการพิมพ์รายการอ้างอิง

**การพิมพ์รายการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา** เป็นการระบุแหล่งอ้างอิงไว้ในวงเล็บแทรกอยู่ในเนื้อหา เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความ โดยอาจระบุไว้กลางข้อความ ท้ายข้อความ หรือก่อนข้อความที่นำมาอ้างอิงได้ตามความเหมาะสม และนิยมใช้เป็นระบบ นาม-ปี (author-date system) ที่เป็นระบุระบุรายละอียดคือ ชื่อผู้แต่ง สกุลผู้แต่ง ปีพิมพ์ และเลขหน้าที่อ้างอิง อยู่ภายในวงเล็บ

ในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยกำหนดใช้สัญลักษณ์แสดงรูปแบบในการจัดพิมพ์โดยเครื่องหมาย / หมายถึงการเว้น 1 ระยะ การพิมพ์รายการอ้างอิงที่ระบุแหล่งข้อมูลสารสนเทศแทรกในเนื้อหาตามตำแหน่งที่เหมาะสมกับข้อความที่อ้างอิง โดยระบุแหล่งข้อมูลไว้ในวงเล็บ และรายการอ้างอิงที่กล่าวทั้งหมดในเนื้อหาจะต้องนำไปจัดเรียงไว้ในบรรณานุกรม

การพิมพ์รายการอ้างอิงระบบนาม-ปี ประกอบด้วยรายการที่สำคัญ 3 ส่วน และมีรูปแบบดังนี้

| |
|---|
| (ชื่อ/สกุลผู้แต่ง.//ปีที่พิมพ์:/เลขหน้า) |

**ส่วนที่ 1** คือ ผู้แต่ง หรือ ผู้ผลิต หรือ ผู้ให้ข้อมูล

**ส่วนที่ 2** คือ ปีที่พิมพ์ ให้ลงรายการปีที่พิมพ์ล่าสุดตามที่ปรากฏในหน้าปกใน หรือ ด้านหลังหน้าปกในของหนังสือ กรณีที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ในส่วนดังกล่าว ให้ค้นหาจากส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ เช่น หน้าคำนำ ใบรองปกหลังที่ระบุพร้อมชื่อโรงพิมพ์ หรือข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือและให้ลงเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องระบุคำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ. หากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใช้คำว่า “ม.ป.ป.”

(ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า “n.d.” มาจากคำว่า “no date” ถ้าเป็นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตไม่ปรากฏปีที่ผลิต หรือปีที่เผยแพร่ข้อมูล ให้ใช้ปีที่เข้าถึงข้อมูล

**ส่วนที่ 3** คือ เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง หากใช้ข้อความหลายหน้าต่อเนื่องกันให้ระบุเลขหน้าแรกคั่นด้วยยัติภังค์ตามด้วยเลขหน้าสุดท้ายที่อ้าง เช่น 51-58 ถ้าอ้างหลายหน้าไม่ต่อเนื่องกันให้ใส่เลขหน้าแต่ละหน้าคั่นด้วยจุลภาค เช่น 12, 18, 40 ในกรณีที่ไม่มีเลขหน้าให้ลงรายการว่า “ไม่ปรากฏเลขหน้า” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า “unpaged” ถ้าส่วนที่อ้างไม่มีเลขหน้าแต่เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือที่ไม่ใช่เนื้อหา ให้ระบุคำที่แสดงส่วนของหนังสือนั้นแทน เช่น คำนำ บทคัดย่อ

ตัวอย่าง

(มัทนา นฤมล. ม.ป.ป.: 67-69)

(Prowett. n.d.: 74-77)

(งามพรรณ เวชชาชีวะ. 2556: 50)

(ธีรินทร์ แสงสูรย์. 2556: คำนำ)

(สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. 2555: ไม่ปรากฏเลขหน้า)

(Martin. 2010: unpaged)

## หลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่ง

เนื่องจากชื่อผู้แต่งที่เป็นชาวไทยมีความหลากหลายในการใช้คำนำหน้าชื่อ ดังนั้น ให้ศึกษาหลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่ง สำหรับใช้ลงรายการให้ถูกต้อง ดังนี้

**1. ผู้แต่งชาวไทยที่เป็นบุคคลทั่วไป** การลงรายการชื่อผู้แต่งให้ตัดคำนำหน้านามออก ได้แก่ นาย นาง นางสาว หรือคำนำหน้าแสดงสถานะทางอาชีพหรือทางวิชาการ

ตัวอย่าง

นางสาวกัลยาณี พรมทอง ให้ลงรายการเป็น

(กัลยาณี พรมทอง. 2557: 20)

อาจารย์นุชรี ประทีปะวนิช จอห์น ให้ลงรายการเป็น

(นุชรี ประทีปะวนิช จอห์น. 2552: 26)

นายแพทย์ประเสริฐ ผลิตผลการพิมพ์. ให้ลงรายการเป็น

(ประเสริฐ ผลิตผลการพิมพ์. 2555: 76-78)

**2. ผู้แต่งที่เป็นชาวต่างชาติ** ให้ใช้เฉพาะนามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องกำกับภาษาไทย สำหรับผู้แต่งเป็นชาวจีน ชาวเกาหลี และชาวเวียดนามปกติชื่อที่ปรากฏในหน้าปกในใช้นามสกุลขึ้นก่อน

ตัวอย่าง

| | |
|---|---|
| Morrison Terri | ให้ลงรายการเป็น (Terri. 1998: 3) |
| Parker J. Palmer | ให้ลงรายการเป็น (Palmer. 2003: 19) |
| Chao Wu-chi | ให้ลงรายการเป็น (Chao. 2010: 25) (ผู้แต่งคนนี้เป็นชาวจีน ซึ่งชาวจีนปกติจะเรียกชื่อโดยใช้นามสกุลขึ้นก่อน Chao คือนามสกุล) |
| Kim Young-Ha | ให้ลงรายการเป็น (Kim. 2010: 51-54) (ผู้แต่งคนนี้เป็นชาวเกาหลี) |
| Vo-Dihn Mai | ให้ลงรายการเป็น (Vo-Dihn. 2009: 1-9) (ผู้แต่งคนนี้เป็นชาวเวียดนาม) |

**3. ผู้แต่งที่มียศทางทหาร ตำรวจ ตำแหน่งทางวิชาการและคำระบุอาชีพ** การลงรายการให้ตัดยศ ตำแหน่งทางวิชาการและคำระบุอาชีพนั้นออก ได้แก่ พลอากาศเอก นายแพทย์ แพทย์หญิง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ตัวอย่าง

พล.อ.เปรม ติณสูลานนท์ ให้ลงรายการเป็น (เปรม ติณสูลานนท์. 2548: 58)

ศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ ให้ลงรายการเป็น (เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. 2557: 12)

นายแพทย์พนมกร ดิษสุวรรณ์ ให้ลงรายการเป็น (พนมกร ดิษสุวรรณ์. 2556: 75)

**4. ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ หรือบรรดาศักดิ์และราชทินนาม** การลงรายการตามฐานันดรศักดิ์หรือบรรดาศักดิ์ที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

(สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี. 2551: 7-8)

(ม.ร.ว.คึกฤทธิ์ ปราโมช. 2532: 78)

(พระยาอนุมานราชธน. 2555: 118)

**5. ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุทั่วไป และพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์**

5.1 พระภิกษุทั่วไป ให้ใส่คำว่า พระ พระมหา นำหน้าชื่อ ตามด้วยฉายานาม (ชื่อภาษาบาลี) ถ้าไม่ทราบฉายานาม แต่ทราบนามสกุล ให้ใส่นามสกุล กรณีไม่ทราบทั้งฉายานามและนามสกุล ให้ใส่ข้อมูลตามที่ปรากฏในงาน ส่วนพระภิกษุที่ใช้นามแฝง ให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

(พระมหาเกียรติ สุกิตฺติ. 2554: 3)

(พระเทียน จิตฺตสุโภ. 2553: 1-23)

(พระภาสกร ภูริวฑฺฒโน (ภาวิไล). 2555: 27)

(พุทธทาสภิกขุ. 2550: 5-9)

5.2 พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ให้ใส่ชื่อสมณศักดิ์ วงเล็บนามเดิมต่อท้าย ถ้าไม่ทราบนามเดิม ให้ใส่เฉพาะชื่อสมณศักดิ์

ตัวอย่าง

(พระราชนิโรธรังสี (เทสก์ เทสฺรังสี). 2554: 21)

(พระพรหมคุณาภรณ์ (ประยุทธ์ ปยุตฺโต). 2556: 14-22)

(พระครูปลัดเมธาวัฒน์. 2552: 53)

**6. ผู้แต่งที่เป็นหน่วยงาน**

6.1 ผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานราชการระดับกระทรวงและเนื้อหางานส่วนใหญ่กล่าวถึงเรื่องราวโดยรวมของกระทรวง ให้ลงชื่อกระทรวงเป็นชื่อผู้แต่ง และหากมีชื่อหน่วยงานระดับกอง ฝ่าย หรืออื่น ๆ ให้ลงชื่อหน่วยงานนั้นในส่วนผู้จัดพิมพ์เมื่อเขียนบรรณานุกรม

ตัวอย่าง

(กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. 2554: ไม่ปรากฏเลขหน้า)

(กระทรวงศึกษาธิการ. 2555: 5-7)

6.2 ผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ให้ลงชื่อกรมหรือหน่วยงานเป็นชื่อผู้แต่ง

ตัวอย่าง

(กรมพลศึกษา. 2557: 14)

(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2556: 18-27)

(กรมวิชาการเกษตร. 2556: 46)

(กรมวิชาการ. 2550: 92-96) (ใช้สำหรับเอกสารที่ในตัวเล่มระบุเป็นของกรมวิชาการ

ปัจจุบันกรมนี้เปลี่ยนไปเป็นหน่วยงานย่อยในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชื่อว่า สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หากเป็นเอกสารที่ออกใหม่ในนามดังกล่าว ต้องใช้ว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา)

6.3 ผู้แต่งที่เป็นองค์กรเอกชน สมาคม มูลนิธิ ธนาคาร เป็นต้น ให้ลงชื่อองค์กรเป็นชื่อผู้แต่ง

ตัวอย่าง

(สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. 2556: 30)

(ธนาคารไทยพาณิชย์. 2554: 47-49)

(มูลนิธิกระจกเงา. 2557: 115)

6.4 ผู้แต่งที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้ลงชื่อหน่วยงานเป็นชื่อผู้แต่ง

ตัวอย่าง

(การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย. 2549: 201)

(การรถไฟแห่งประเทศไทย. 2551: 24-25)

(สถาบันการบินพลเรือน. 2553: 20)

6.5 ผู้แต่งที่เป็นสถาบันการศึกษา หากเป็นของคณะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชา ให้ลงชื่อสถาบันการศึกษานั้นก่อนแล้วตามด้วยคณะวิชาหรือหน่วยงานย่อยอื่น โดยมีเครื่องหมายมหัพภาค ( . ) คั่น

ตัวอย่าง

(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. 2552: 25-29)

(มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สำนักวิชาศึกษาทั่วไป. 2553: 20)

(สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่. คณะศึกษาศาสตร์. 2555: 37)

6.6 ชื่อผู้แต่งเป็นชื่อหน่วยงานที่มีชื่อยาว และมีชื่อย่อเป็นที่รู้จักของคนทั่วไปการอ้างอิงครั้งแรกให้ระบุชื่อเต็มของสถาบัน และวงเล็บชื่อย่ออ้างไว้ข้างท้าย การอ้างอิงครั้งต่อ ๆ ไปให้ลงเฉพาะชื่อย่อนั้น

ตัวอย่าง

(สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.). 2552: 1) (การอ้างอิงครั้งแรก)

(สมศ. 2552: 28-29) (การอ้างอิงครั้งต่อมา)

(สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.). 2555: 2-3) (การอ้างอิงครั้งแรก)

(ก.พ.ร. 2555: 10-12) (การอ้างอิงครั้งต่อมา)

(United Nations (U.N.). 2004: 9) (การอ้างอิงครั้งแรก)

(U.N. 2004: 22) (การอ้างอิงครั้งต่อมา)

**7. ผู้แต่งหนังสือแปล**

7.1 หนังสือแปลที่ระบุชื่อผู้แต่งเดิมไว้ในตัวเล่ม ใช้ชื่อผู้แต่งเดิมเป็นภาษาไทยตามที่สะกดไว้ในตัวเล่ม หากระบุเป็นภาษาเดิม ให้ถอดเป็นภาษาไทยตามกฎเกณฑ์ที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด และลงเฉพาะนามสกุล

ตัวอย่าง

(ฮอห์ตัน. 2553: 50) หนังสือเขียนโดย ไบรอัน ฮอห์ตัน เรื่องไขปริศนาอารยธรรมโลก. แปลโดย ประสิทธิ์ ตั้งมหาสถิตกุล)

(ซะโตะ. 2557: 71-80) หนังสือเขียนโดย สึโทะมุ ซะโตะ เรื่องสุขภาพดีไม่มีในขวด (อาหารเสริม) แปลโดย ฉวีวงศ์ อัศวเสนา

7.2 หนังสือระบุชื่อผู้แปล แต่ในตัวเล่มไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งเดิม ให้ใช้ชื่อผู้แปลเป็นผู้แต่งได้ และระบุคำว่าผู้แปลต่อท้าย สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “tran.” สำหรับผู้แปลคนเดียว หรือ “trans.” สำหรับผู้แปลหลายคน

ตัวอย่าง

(สิทธา พินิจภูวดล; และคนอื่น ๆ. ผู้แปล. 2542: 147-150)

(Kizza. tran. 2016: 14-15)

(Kizza; et al. trans. 2014: 38-45)

**8. ผู้แต่งสองคน** ให้ลงรายการทั้งสองคนโดยใช้คำว่า “และ” เชื่อมระหว่างคนที่หนึ่งกับคนที่สอง สำหรับผู้แต่งที่เป็นชาวต่างประเทศ ให้ใช้เครื่องหมาย ampersand (&) เชื่อมแทน

ตัวอย่าง

(จิรวัฒน์ เพชรรัตน์; และ อัมพร ทองใบ. 2555: 20-23)

(Stanton; & Walker. 2008: 35)

**9. กรณีที่อ้างงานของผู้แต่งชาวต่างชาติตั้งแต่สองคนขึ้นไป ที่มีนามสกุลซ้ำกัน** ให้ลงชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ของผู้แต่งแต่ละคนตามที่ปรากฏในหน้าปกในทุกครั้งที่อ้างถึง แม้ปีที่พิมพ์จะต่างกัน

ตัวอย่าง

(Nelson I. Mann. 2009: 5-6)

(Barrett Duncan Mann. 2007: 15)

(ปาร์ค จี ซอง. 2554: 67)

(ปาร์ค ฮี ยอน. 2556: 114)

**10. การอ้างอิงงานของผู้แต่งคนเดียวกันมากกว่า 1 ชิ้น** ในที่เดียวกันแต่ปีพิมพ์ต่างกัน ให้ระบุชื่อผู้แต่งเพียงครั้งเดียว แล้วลงรายการปีพิมพ์ โดยเรียงลำดับเอกสารตามลำดับปีพิมพ์ และลงเลขหน้าของสิ่งพิมพ์นั้น ๆ โดยมีเครื่องหมายอัฒภาค ( ; ) คั่น

ตัวอย่าง

(ณัฏฐ์ชุดา วิจิตรจามรี. 2554: 30-31; 2556: 19)

(สุรพล นิติไกรพจน์. 2552: 4; 2555: 36)

(Gage. 2012: 11; 2014: 21)

**11. ผู้แต่งสามคน** ให้ลงชื่อทั้งสามคน โดยชื่อคนที่หนึ่งกับคนที่สอง ใช้เครื่องหมายอัฒภาค คั่น ( ; ) ชื่อคนที่สองกับคนที่สาม ใช้คำว่า “และ” เชื่อม ส่วนภาษาอังกฤษให้ใช้เครื่องหมาย “ & ”

ตัวอย่าง

(สุวรรณา ชุติมันต์; ปิยวรรณ ทิพวงศ์; และ ประนุช มณีกุล. 2555: 75-79)

(Heyes; Gordon; & Larson. 2012: 15)

**12. ผู้แต่งมากกว่าสามคนขึ้นไป** ให้ลงเฉพาะชื่อคนแรกและตามด้วยคำว่า “และคนอื่น ๆ” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า “et al.”

ตัวอย่าง

(ประหยัด ปานดี; และคนอื่น ๆ. 2551: 43)

(Whitehurst; et al. 1994: 26)

**13. การอ้างอิงจากสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะเป็นการรวมบทความ รวมเรื่องต่าง ๆ ในเล่มเดียวกัน** ซึ่งเป็นของผู้เขียนหลาย ๆ คน สิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะดังกล่าว ได้แก่ หนังสือรวมบทความวิชาการ หนังสือแจกงานศพ หนังสือสารานุกรม หนังสือรวมบทคัดย่อ วิทยานิพนธ์หรือปริญญานิพนธ์ เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ เอกสารนี้ส่วนใหญ่มีการระบุชื่อผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการอยู่ด้วยในการนำข้อเขียนมาอ้างอิง มักเป็นการอ้างเพียงบางเรื่องบางตอนหรือบทใดบทหนึ่งเท่านั้น ในการเขียนการอ้างอิงให้ใช้ชื่อผู้เขียนบทความที่นำมาอ้างนั้นเป็นผู้แต่ง หากบทความไม่ปรากฏผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อบทความแทนตำแหน่งผู้แต่ง ส่วนรายละเอียดของผู้เป็นบรรณาธิการจะปรากฏในการเขียนบรรณานุกรม

ตัวอย่าง

(ก่องแก้ว วีระประจักษ์. 2552: 211-219)

ก่องแก้ว วีระประจักษ์. เขียนเรื่อง “คชศาสตร์: ตำราช้างในสมุดไทย” อยู่ในหนังสือ สองทศวรรษการศึกษาทางไกล สารสนเทศศาสตร์. ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน้า 211-219. มาลี ล้ำสกุล เป็นบรรณาธิการ

(Dewey. 2008: 329-337)

John Dewey เขียนเรื่อง “Aims in Education”. อยู่ในหนังสือชื่อว่า Foundation in Education Thought, Vol.1. หน้า 329-337 มี Eugene F. Provenzo, jr. เป็นบรรณาธิการ

**14. การอ้างเนื้อเรื่องโดยรวมของหนังสือทั้งเล่ม** แม้ว่าในตัวเล่มแต่ละบทแต่ละตอนจะมีการระบุผู้แต่งก็ตาม ให้ใช้ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวมแทนชื่อผู้แต่งได้ และระบุคำว่าบรรณาธิการหรือผู้รวบรวมไว้หลังชื่อ สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า ed. หรือ eds.

ตัวอย่าง

(วุฒิชัย มูลศิลป์; และ โกวิท วงศ์สุรวัฒน์, บรรณาธิการ. 2526: 1-318)

วุฒิชัย มูลศิลป์ และโกวิท วงศ์สุรวัฒน์ เป็นบรรณาธิการหนังสือ “การปฏิวัติครั้งสำคัญของโลก” ในตัวเล่มมีหลายบทความเขียนโดยผู้เขียนต่าง ๆ กัน แต่มีการนำมาอ้างอิงทุกเรื่อง ให้สังเกตเลขหน้าต้องระบุหน้าแรกถึงหน้าสุดท้ายของหนังสือ

(จักพรรดิ์ อนิวรรตกูล; ภาษิต เครือเนียม; และ เกษกานดา พงสยาภรณ์, บรรณาธิการ. 2554: 1-300)

จักพรรดิ์ อนิวรรตกูล ภาษิต เครือเนียม และเกษกานดา พงสยาภรณ์ ร่วมกันเป็นบรรณาธิการหนังสือชื่อ สนุกกับคอมพิวเตอร์ & อินเทอร์เน็ต ฉบับ Windows 7 แต่มีการนำมาอ้างอิงทุกเรื่อง ให้สังเกตเลขหน้าต้องระบุหน้าแรกถึงหน้าสุดท้ายของหนังสือ

(ไพศาล เหล่าสุวรรณ, บรรณาธิการ. 2557: 1-326)

(Partner; & Foot, eds. 2013: 1-230)

(Peter, ed. 2014: 1-440)

**15. ผู้แต่งที่ใช้นามประพันธ์ที่มีลักษณะบ่งชัดว่าเป็นนามแฝง** โดยมีเฉพาะชื่อ ให้ลงรายการโดยระบุคำว่า นามแฝง ตามหลังนาม กรณีผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้ใช้คำว่า pseud. ตามหลังนาม ยกเว้นนามแฝงที่ระบุ ชื่อ นามสกุล เหมือนบุคคลตามปกติ ไม่ต้องระบุคำว่า นามแฝง

ตัวอย่าง

(แก้วเก้า, นามแฝง. 2557: 10)

(กฤษณา อโศกสิน. 2557: 37-60)

(Dr. Suus, pseud. 2008: 10)

(Mark Twain. 1962: 84-99)

**16. การอ้างอิง ในกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง** ให้ใช้ชื่อเรื่อง หรือชื่อบทความ ชื่อคอลัมน์ แทนชื่อผู้แต่ง ถ้าชื่อเรื่องยาวมากให้พิจารณาลงชื่อเรื่องส่วนแรกที่พอให้ทราบว่าเป็นเรื่องอะไร และ ใส่เครื่องหมายจุดไข่ปลา (...) สามจุดแทน ชื่อเรื่องที่สมบูรณ์จะอยู่ในบรรณานุกรมท้ายเล่ม

ตัวอย่าง

(**การจัดการสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ.** 2557: 15)

(**ประสิทธิผลของการใช้สื่อ...** 2550: 32)

(**ต้นธารการศึกษาสว่างวัฒนาคุณพิลาส.** 2556: 2)

(**สารานุกรมเปิดโลกปิโตรเลียมและพลังงานทดแทน.** 2554: 200)

(**The Impact of New Technology on Libraries and Information Centres.** 1982: 11-12)

**17. การอ้างอิงจากแหล่งรอง** (แหล่งทุติยภูมิ) เป็นการอ้างอิงสองต่อ มีแบบแผน ดังนี้ (ชื่อผู้แต่งเจ้าของผลงานที่ใช้อ้างอิง.//ปีที่พิมพ์.//หน้าที่อ้าง;/อ้างอิงจาก/ชื่อผู้แต่งเจ้าของผลงานเดิม.//ปีที่พิมพ์.//ชื่อเรื่อง.//หน้าที่อ้าง) สำหรับคำว่า “อ้างอิงจาก” ในเอกสารภาษาอังกฤษ ใช้คำว่า “Citing” หรือ“Quoting”

ตัวอย่าง

(ทรงคุณ จันทขจร. 2549. 53-56; อ้างอิงจาก งามพิศ สัตย์สงวน. 2537. **การวิจัยทางมานุษยวิทยา.** หน้า 53-55)

(พิชิต ฤทธิ์จรูญ. 2544. 138; อ้างอิงจาก Yamane. 1973. **Statistic: An Introductory Analysis.** p. 43)

(Warren. 2008: 72. Citing Cutlip. 2001. **The Communication Gap: Breaking the Cosmic Communication Barrier.** p. 30)

ข้อสังเกต

1) การใช้คำว่า “อ้างอิงจาก” ควรใช้ในกรณีที่ไม่สามารถหาหนังสือต้นฉบับนั้นได้จริง ๆ

2) ปีพิมพ์ของหนังสือที่อยู่หลังคำว่า “อ้างอิงจาก” ต้องเป็นปีที่เก่ากว่าปีพิมพ์ของหนังสือที่อยู่ก่อนคำว่าอ้างถึงจากค่อนข้างมาก เพราะจะแสดงถึงว่าหนังสือนั้นไม่อาจหาต้นฉบับมาอ้างอิงโดยตรงได้

**18. การอ้างอิงผลงานของผู้แต่งคนเดียวกัน** เขียนเอกสารหลายเล่ม และแต่ละเล่มพิมพ์ปีเดียวกัน ให้ใส่ตัวอักษร ก, ข, ค, ... สำหรับเอกสารภาษาไทยและใช้ตัวอักษร a, b, c, ... ตามหลังปีพิมพ์ สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ เล่มใดจะได้ตัวอักษร ก หรือ ข หรือ ค ให้จัดเรียงหนังสือนั้นตามลำดับอักษรของชื่อเรื่อง เช่น หนังสือ 2 เล่ม ซึ่งมีผู้แต่งและปีพิมพ์เดียว ชื่อเรื่องของเล่มแรก คือ หลักการโฆษณา เล่มที่ 2 ชื่อเรื่อง การประชาสัมพันธ์ เล่มที่ 2 จะได้ตัวอักษร ก เล่มที่ 1 จะได้ตัวอักษร ข โดยที่ตัวอักษรที่ใส่หลังปีพิมพ์ต้องให้ตรงกับวัสดุอ้างอิงเดียวกับบรรณานุกรมท้ายเล่ม

ตัวอย่าง

(กรมพลศึกษา. 2556ก: 8-10)

(กรมพลศึกษา. 2556ข: 20)

(สมเจตน์ ทองดี. 2550ก: 45-46)

(สมเจตน์ ทองดี. 2550ข: 25)

(United Nations. 2012a: 18-20)

(United Nations. 2012b: 30-31)

(Jefkin. 2001a: 30)

(Jefkin. 2001b: 52)

## หลักเกณฑ์การอ้างอิงแทรกในเนื้อหาจากวารสาร หนังสือพิมพ์

การอ้างอิงจากวารสาร หนังสือพิมพ์ ให้ลงชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ และหน้าที่อ้างอิง ให้ใช้รูปแบบดังนี้

1. การอ้างอิงบทความจากวารสาร หนังสือพิมพ์ที่มีชื่อผู้เขียนบทความ

ตัวอย่าง

(วิสูตร กองจินดา. 2555: 30-31)

(ว. วชิรเมธี. 2557: 41)

(Walles. 2014: 20, 27)

2. การอ้างอิงบทความจากวารสาร หนังสือพิมพ์ที่ไม่มีชื่อผู้เขียนบทความ ให้ลงชื่อบทความหรือหัวข้อข่าวขึ้นก่อน ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ จะปรากฏในบรรณานุกรม

ตัวอย่าง

(ธ ทรงเป็นยิ่งกว่าพระมหากษัตริย์. 2557: 3)

(วิถีแห่งเมตตา. 2557: 15-16)

(Strategy of Management. 2014: 5-6)

## หลักเกณฑ์การอ้างอิงแทรกในเนื้อหาจากการสัมภาษณ์ ปาฐกถา หรือบรรยาย

ในการเขียนอ้างอิงให้ลงชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ ผู้แสดงปาฐกถา หรือผู้บรรยาย ปี พ.ศ. และใช้เครื่องหมายทวิภาคคั่น ( : ) ตามด้วยคำว่า “สัมภาษณ์ หรือปาฐกถา หรือบรรยาย” ตามกรณี

ตัวอย่าง

(ปริวัฒน์ วรรณกลาง. 2557: สัมภาษณ์)

(ประเวศ วสี. 2556: ปาฐกถา)

(ไวพจน์ จันทร์เสม. 2557: บรรยาย)

## หลักเกณฑ์การอ้างอิงแทรกในเนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

1. การอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ฐานข้อมูลออนไลน์ (online) ฐานข้อมูลซีดีรอม (CD-ROM) และข้อมูลที่เข้าถึงจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งแหล่งข้อมูลประเภทนี้จะไม่มีเลขหน้าของเอกสาร ให้ใส่คำที่บอกลักษณะแหล่งข้อมูลแทนเลขหน้า ถ้าสืบค้นจากแผ่นซีดีรอมให้ใช้คำว่า “ซีดีรอม” หรือ “CD-ROM” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษถ้าเป็นแหล่งข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตให้ใช้คำว่า “ออนไลน์” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า “online” ส่วนการลงชื่อผู้แต่งหรือปีที่พิมพ์ใช้หลักเกณฑ์ตามที่กล่าวมาแล้ว ถ้าไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่องในตำแหน่งของผู้แต่งแทน

ตัวอย่าง

(ประไพ แก้วนาวี. 2550: ออนไลน์)

(Burke. 2007: online)

(ครูของแผ่นดิน. 2555: ออนไลน์)

(Distance Learning. 2013: online)

2. การอ้างอิงบทความจากเอกสารบนอินเทอร์เน็ตที่อยู่ในรูปไฟล์พีดีเอฟซึ่งมีการระบุหน้าที่ตีพิมพ์ชัดเจน ให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาจากวารสาร

ตัวอย่าง

(หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ. ม.ป.ป.: 27-29)

(พัสรินณ พันธุแนน. 2547: 5-6)

(Terri. 1998: 80)

(พระมหาเกียรติ สุกิตฺติ. 2555: 80)

(พระพรหมคุณาภรณ์ (ประยุทธ์ ปยุตฺโต). 2556: 14-20)

3. การอ้างอิงรูปภาพจากอินเทอร์เน็ตให้ระบุชื่อภาพ ปีที่ค้น ตามด้วยคำว่า ออนไลน์ หรือ online

ตัวอย่าง

(ระบบย่อยอาหาร. 2555: ออนไลน์)

(Skeleton Muscle. 2014: online)

4. ข้อมูลจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หากเป็นไฟล์เชิงวิชาการที่ขอรับมาจากแหล่งบุคคลหรือสถาบันและใช้ประโยชน์จากไฟล์นั้น ให้ใช้ชื่อเจ้าของผลงานที่ปรากฏในไฟล์นั้นเป็นผู้แต่ง หากใช้ประโยชน์จากข้อความคำตอบจากเจ้าของอีเมลแอดเดรสนั้น ให้ใช้ชื่อเจ้าของอีเมลเป็นผู้แต่ง

ตัวอย่าง

(ชัยยงค์ พรหมวงศ์; สมเชาว์ เนตรประเสริฐ; และ สุดา สินสกุล. 2520: อีเมล)

เป็นไฟล์ที่ผู้วิจัยได้รับมาทางอีเมลจากคนที่รู้จักคนหนึ่ง ไฟล์นั้นเป็นสำเนามาจากหนังสือของผู้เขียน 3 คนดังกล่าว เรื่อง “การหาประสิทธิภาพชุดการสอน”

(อนุชิตร แท้สูงเนิน. 2557: อีเมล)

เป็นไฟล์คำตอบที่ผู้วิจัยได้รับมาจาก ผศ.ดร.อนุชิตร แท้สูงเนิน ซึ่งเป็นข้อความเชิงวิชาการเกี่ยวกับประเด็นวิจัยที่ผู้วิจัยถามไป

5. การอ้างอิงเนื้อหาจากวิกิพีเดียหรือบล็อกสนทนาต่าง ๆ ไม่พึงกระทำเพราะข้อมูลไม่มีความน่าเชื่อถือเพียงพอ

## วิธีการพิมพ์การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

การพิมพ์การอ้างอิงแทรกในเนื้อหาสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1. ถ้าเป็นการยกข้อความของเจ้าของผลงานมาก่อน เมื่อจบข้อความที่นำมาอ้างอิงแล้วจึงใส่แหล่งอ้างอิงไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง

.....(ข้อความที่นำมาอ้างอิง).....

.....

.....

.....

..... (ชื่อ/สกุลผู้แต่ง.//ปีที่พิมพ์:/เลขหน้า)

ตัวอย่าง

จากอดีตถึงปัจจุบันการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่งต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์เพราะผู้ที่มีการศึกษา คือ ผู้ที่มีผลสำเร็จในชีวิตไปกว่าครึ่ง สามารถนำการศึกษามาปรับใช้ในชีวิตประจำวันในด้านต่าง ๆ เป็นการปรับระดับพื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ และครอบครัวเป็นที่ยอมรับของมนุษย์ในสภาพสังคมปัจจุบันมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงและทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ และเมื่อผสานกับสภาพปัญหาของความเป็นสังคมเมืองที่มีทั้งปัญหาสิ่งแวดล้อม อาชญากรรม สารเสพติด สุขภาพจิต คุณภาพชีวิต รวมทั้งความแห้งแล้ง สภาพความกดดันเหล่านี้จะผลักดันให้เกิดการเรียกร้องเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและวัตถุ จะนำเราไปสู่การปฏิวัติระบบการศึกษา การศึกษาจะกลายเป็นศูนย์กลางของอำนาจใหม่ (เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. 2542: 59)

2. ถ้าเป็นการกล่าวถึงเจ้าของผลงานก่อนข้อความที่นำมาอ้างอิง กรณีนี้ให้ใช้ชื่อเจ้าของผลงานไว้นอกวงเล็บ ส่วนที่เหลือคือ ปีพิมพ์และเลขหน้าอยู่ในวงเล็บ

ชื่อ/สกุลผู้แต่ง/(ปีที่พิมพ์:/เลขหน้า).....(ข้อความที่นำมาอ้างอิง).....

.....

.....

.....

ตัวอย่าง

อุดมศิลป์ ศรีแสงนาม (2543: 48) กล่าวว่า ตามหลักวิชาเวชศาสตร์การกีฬา เชื่อว่าการจะมีสุขภาพแข็งแรงนั้นต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ประการด้วยกันคือ 1) พลัง เป็นการหมั่นออกกำลังกายบริหารกล้ามเนื้อทุกส่วนของร่างกายอย่างสม่ำเสมอ 2) ความอดทนของกล้ามเนื้อเป็นความสามารถของกล้ามเนื้อที่จะออกแรงครั้งแล้วครั้งเล่าได้เป็นเวลานาน ๆ หรือเกร็งตัวอยู่ได้เป็นเวลานาน ๆ โดยไม่อ่อนแรงโดยง่าย 3) ความอดทนของระบบหัวใจและหลอดเลือด หมายถึง

ความสามารถในการออกกำลังกายอย่างหนัก โดยใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ ๆ มากมาย ติดต่อกันเป็นเวลานาน ๆ ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับความสามารถของปอด หัวใจ หลอดเลือด ที่จะขนส่งแจกจ่ายออกซิเจนจำนวนเพียงพอไปเลี้ยงกล้ามเนื้อมัดใหญ่ ๆ ที่ต้องทำงานเหล่านั้น การจะเพิ่มสมรรถนะของคนเราจะต้องออกแรงบริหารร่างกายติดต่อกันอย่างน้อยครั้งละ 30 นาที ซึ่งจะมีผลทำให้หัวใจเต้นเร็วขึ้นอย่างน้อยถึงระดับ 70 เปอร์เซ็นต์ของอัตราการเต้นของหัวใจสูงสุดตามอายุของคนนั้น และการออกกำลังกายบริหารร่างกายนี้จะต้องปฏิบัติติดต่อกันเป็นเวลาอย่างน้อย 4-6 สัปดาห์จึงจะได้ผล 4) ความคล่องแคล่วว่องไว หมายถึง ความสามารถในการทำงานของข้อต่อกระดูกต่าง ๆ ในการเคลื่อนไหวในทิศทางต่าง ๆ ที่กำหนดโดยความยาวของกล้ามเนื้อ เส้นเอ็นของข้อต่อกระดูกนั้น ๆ การจะเพิ่มสมรรถภาพของข้อต่อและกระดูกจะต้องบริหารข้อต่อกระดูกต่าง ๆ ด้วยการเคลื่อนไหวไปในทิศทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ

จำเนียร สุ่มแก้ว (2545: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาพฤติกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของนักศึกษาพยาบาลเขตกรุงเทพมหานครในสถาบันการศึกษาพยาบาลจำนวน 13 สถาบัน 7 สังกัด รวมทั้งสิ้น 700 คน ผลการวิจัย พบว่า นักศึกษาพยาบาลในเขตกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพด้านความรู้อยู่ในระดับปานกลาง มีเจตคติอยู่ในระดับดี และมีการปฏิบัติด้านการออกกำลังกายอยู่ในระดับพอใช้ โดยนักศึกษาสังกัดสภากาชาดไทยมีความรู้และเจตคติดีที่สุด นักศึกษาพยาบาลสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีการปฏิบัติดีที่สุดนักศึกษาพยาบาลที่สังกัดสถาบันการศึกษาต่างกันมีพฤติกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ด้านความรู้ เจตคติ และการปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยนักศึกษาพยาบาลสังกัดเอกชนมีความรู้และเจตคติต่ำกว่านักศึกษาพยาบาลสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กระทรวงกลาโหม สภากาชาดไทย และนักศึกษาพยาบาลสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยมีการปฏิบัติน้อยกว่านักศึกษาพยาบาลสังกัดกระทรวงกลาโหม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

## หลักเกณฑ์การพิมพ์ข้อความที่คัดลอกมาอ้างอิงและการพิมพ์การอ้างอิง

1. ข้อความที่คัดลอกมาหากเป็นข้อความของผู้เขียนต้นฉบับ และเป็นการแปลมาจากภาษาต่างประเทศที่คงความหมายเดิมทุกประการ มิใช่เป็นข้อความที่แปลสรุปความมา โดยที่เมื่อพิมพ์แล้วมีความยาวไม่เกิน 4 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อเนื่องกับเนื้อหาโดยไม่ต้องขึ้นย่อหน้าใหม่ และให้ใส่เครื่องหมายอัญประกาศ (“.....”) กำกับข้อความที่ยกมานั้น

ตัวอย่าง 1 เขียนการอ้างอิงไว้ต้นประโยคหลังชื่อผู้เขียน

Interpreting these results, Robbins; et al. (2003: 541) suggested that the “therapists in dropout cases may have inadvertently validated parental negativity

about the adolescent without adequately responding to the adolescent's needs or concerns" contributing to an overall climate of negativity.

ในปี 2000 Nahavandi (2000: 4) กล่าวถึงความหมายของภาวะผู้นำว่า "ภาวะผู้นำเป็นผลจากการรวมกระบวนการปฏิสัมพันธ์ในหมู่ของผู้นำ ผู้ตามและสถานการณ์ ซึ่งทั้ง 3 กระบวนการนี้เป็นส่วนสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การ"

ข้อความที่นำมาอ้างตัวอย่างที่ 2 เขียนการอ้างอิงไว้ท้าย

Confusing this issue is the overlapping nature of roles in palliative care, Whereby "medical needs are met by those in the medical disciplines; nonmedical needs may be addressed by anyone on the team" (Csikai; & Chaitin. 2006: 112).

การสื่อสารมีความจำเป็นต่อองค์กร เพราะในการทำงานนั้น จะต้องมีการติดต่อ รับคำสั่งและรายงานกับหัวหน้า ประสานงานกับฝ่ายอื่นในการทำงาน ทำให้การสื่อสารกลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยได้มีผู้ให้ความหมายของการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรว่า "เป็นการแสดงออกและการแปลความหมายข่าวสารระหว่างหน่วยการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ หรือบุคคลในตำแหน่งต่าง ๆ ที่อยู่ภายในองค์การ" (สมยศ นาวีการ. 2527: 4)

2. ข้อความอ้างอิง ถ้าเป็นข้อความที่ไม่สงวนลิขสิทธิ์และเมื่อพิมพ์แล้วมีความยาวเกิน 4 บรรทัด การพิมพ์ให้ขึ้นบรรทัดใหม่แล้วย่อหน้าเข้ามาให้ตรงกับแนวย่อหน้าแรกของเอกสารและคำสุดท้ายของบรรทัดให้อยู่ห่างจากแนวกั้นหลัง 0.6 นิ้ว กล่าวคือ จัดข้อความที่นำมาอ้างนี้ให้อยู่ในรูป block quotation หากมีย่อหน้าภายในอัญประกาศก็ให้ย่อเข้ามาอีก 0.3 นิ้ว ทุกย่อหน้า โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศ

ตัวอย่าง 1 เขียนการอ้างอิงไว้ต้นประโยคหลังชื่อผู้เขียน ข้อความที่อ้างเกิน 4 บรรทัด แยกเป็นย่อหน้าใหม่ต่างหาก

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (2519: 6) ทรงนิพนธ์เรื่อง เดินตามรอยเท้าพ่อ ในหนังสือ มณีพลอยร้อยแสง ความว่า

**เดินตามรอยเท้าพ่อ**

ฉันเดินตามรอยเท้าอันรวดเร็วของพ่อโดยไม่หยุด ผ่านเข้าไปในป่าใหญ่น่ากลัว ทึบ แผ่ไปโดยไม่มีที่สิ้นสุด มืดและกว้าง มีต้นไม้ใหญ่เหมือนหอคอยที่เข้มแข็ง พ่อจ๋า... ลูกหิวจะตายและ เหนื่อยด้วย ดูซิจ๊ะ... เลือดไหลออกมาจาก

เท้าทั้งสองที่บาดเจ็บของลูก ลูกกลัวงู เสือ และหมาป่า พ่อจ๋า... เราจะถึงจุดหมายปลายทางไหม..? ลูกเอ๋ย... ในโลกนี้ไม่มีที่ไหนดอกที่มีความรื่นรมย์และความสบายสำหรับเจ้า ทางของเรามิได้ปูด้วยดอกไม้สวยๆ

จงไปเถิด แม้มันจะเป็นสิ่งบีบคั้นหัวใจเจ้า พ่อเห็นแล้วว่า หนามตำเนื้ออ่อนิ ๆ ของเจ้าเลือดของเจ้า เปรียบดั่งทับทิมบนใบหญ้าใกล้น้ำ น้ำตาของเจ้าที่ไหลต้องพุ่มไม้สีเขียว เปรียบดังเพชรบนมรกตที่แสดงความงดงามเต็มที่ เพื่อมนุษยชาติจงอย่าละความกล้า เมื่อเผชิญกับความทุกข์ ให้อดทนและสุขุม และจงมีความสุขที่ได้ยึดอุดมการณ์ที่มีค่า ไปเถิด... ถ้าเจ้าต้องการ... เดินตามรอยเท้าพ่อ

ตัวอย่าง 2 เขียนการอ้างอิงไว้ท้ายข้อความที่นำมาอ้าง ข้อความที่อ้างเกิน 4 บรรทัด แยกเป็นย่อหน้าใหม่ต่างหาก

ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาและความยืดหยุ่นในการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลนี้.....

ตามข้อเท็จจริงนั้น โครงการที่ขอรับการส่งเสริมมีความจำเป็นที่ต้องการความช่วยเหลือจากรัฐในด้านภาษีอากรไม่เท่ากัน การกำหนดให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ในด้านภาษีอากรเท่ากันหมดทุกราย จะมีผลเสียทั้งสองด้าน คือ ผู้ได้รับการส่งเสริมอาจได้รับสิทธิและประโยชน์จากรัฐมากเกินกว่าที่จะเป็นและควรได้รับ

ปัจจุบันรัฐได้ปรับปรุงระบบการเสียภาษีของบุคคลธรรมดา โดยผู้มีรายได้ต่ำกว่า 10,000 บาท จะยกเว้นการเสียภาษี และผู้ที่อุปการะเลี้ยงดูบิดา-มารดาสามารถนำมายกเว้นการเสียภาษีได้ด้วย (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม-การลงทุน. 2515: 17)

ตัวอย่าง 3 การอ้างอิงไว้ท้ายข้อความที่นำมาอ้าง ข้อความที่อ้างเกิน 4 บรรทัด แยกเป็นย่อหน้าใหม่ต่างหาก

Others have contradicted this views:

Co-presence does not ensure intimate interaction among all group members. Consider large-scale social gatherings in which hundreds or thousands of people gather in a location to perform a ritual or celebrate an event.

In these instances, participants are able to see the visible manifestation of the group, the physical gathering, yet their ability to make direct, intimate connections with those around them is limited by the sheer magnitudes of the assembly. (Purcell. 1997: 111-112).

## การพิมพ์เชิงอรรถเสริมความ

ให้ใช้ในกรณีที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ต้องการอธิบายคำศัพท์เพิ่มเติมจากเนื้อหา

ตัวอย่าง

... ในการประเมินผลการเรียนรู้ ผู้สอนอาจใช้รูปแบบของการประเมินผลที่แตกต่างกันออกไปตามธรรมชาติของวิชาและสอดคล้องกับผู้เรียน การประเมินผลโดยใช้หลักสูตรเป็นฐาน[1] (curriculum-based assessment) เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่นักวิชาการศึกษามีการพูดถึงว่าน่าจะเป็นกลไกสำคัญที่สามารถช่วยให้ผู้สอนประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ตรงตามหลักสูตร .....

---

[1]การประเมินผลโดยใช้หลักสูตรเป็นฐาน คือ วิธีการที่ใช้เนื้อหาหลักสูตรเป็นแนวทางหลักในการประเมินผลการเรียนรู้เป็นสำคัญ

# บทที่ 4
# การจัดทำบรรณานุกรมและส่วนประกอบตอนท้าย

## การจัดทำบรรณานุกรม

บรรณานุกรม หมายถึง รายการทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่นำมาใช้อ้างอิงในการทำผลงาน ได้แก่ หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ทุกประเภท รวมทั้งแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ค้นคว้ามาประกอบรายการที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาต้องนำมาเขียนในบรรณานุกรมด้วย การจัดทำบรรณานุกรมท้ายบทแต่ละบทจะใช้คำว่า เอกสารอ้างอิง สำหรับผลงานภาษาอังกฤษ ใช้คำว่า References ส่วนบรรณานุกรมท้ายเล่มใช้คำว่า บรรณานุกรม สำหรับผลงานภาษาอังกฤษ ใช้คำว่า Bibliography

## หลักเกณฑ์การลงรายการบรรณานุกรม

1. การลงรายการบรรณานุกรม ต้องเลือกใช้รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมให้ถูกต้องกับทรัพยากรสารสนเทศที่นำมาอ้างอิง เช่น ถ้านำข้อมูลมาจากหนังสือให้ใช้รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากหนังสือ ถ้านำข้อมูลมาจากบทความในวารสารให้ใช้รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมบทความจากวารสาร เป็นต้น

2. การลงรายการบรรณานุกรมให้ศึกษาหลักเกณฑ์การลงรายการชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่ต้องระบุในรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทให้ถูกต้อง ดังนี้

**การลงรายการชื่อผู้แต่ง**

1. ชื่อผู้แต่งให้ลงเฉพาะ ชื่อ-นามสกุล ส่วนคำนำหน้านาม เช่น นาย นาง Mr. Mrs. หรือตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ผศ. รศ. ศ. หรือคำระบุอาชีพ ยศ เช่น นายแพทย์ พลโท ไม่ต้องลงรายการ กรณีเป็นชาวต่างชาติ ใช้นามสกุลขึ้นก่อนคั่นด้วยจุลภาค ตามด้วยชื่อต้น และชื่อกลาง (ถ้ามี) ชื่อสกุล และชื่อต้นให้ลงตามที่ปรากฏตามหน้าปกในของหนังสือ

ตัวอย่าง

| | | |
|---|---|---|
| นายบุญทรง ปรีชาบริสุทธิ์กุล | ลงรายการเป็น | บุญทรง ปรีชาบริสุทธิ์กุล. |
| นางปวีณา มณีวัลย์ | ลงรายการเป็น | ปวีณา มณีวัลย์. |
| ศ.ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ | ลงรายการเป็น | เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. |
| ผศ.ดร.สดสี สุทธิศักดิ์ | ลงรายการเป็น | สดสี สุทธิศักดิ์. |
| ศ.นายแพทย์ เกษม วัฒนชัย | ลงรายการเป็น | เกษม วัฒนชัย. |

| | | |
|---|---|---|
| พล.ต.อ.วสิษฐ เดชกุญชร | ลงรายการเป็น | วสิษฐ เดชกุญชร. |
| Dr. Alan Duncles | ลงรายการเป็น | Duncles, Alan. |
| Mr. Greoge W. Bush | ลงรายการเป็น | Bush, Greoge W. |
| Mrs. Margaret A. Edgington | ลงรายการเป็น | Edgington, Margaret A. |

2. ผู้แต่งที่พระมหากษัตริย์ พระราชินี และเชื้อพระวงศ์

ตัวอย่าง

จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ.
ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา.
ลักษมีลาวัณ, พระนางเธอ.
สิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ, สมเด็จพระนางเจ้า.
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ.
จุฬาภรณ์วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี, สมเด็จเจ้าฟ้า.
ดำรงราชานุภาพ, สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยา.
นราธิปพงศ์ประพันธ์, กรมหมื่น.
จุลจักรพงศ์, พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้า.
สุภัทรดิศ ดิศกุล, ม.จ.
คึกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว.
ตุ้ย ชุมสาย, ม.ล.

3. ผู้แต่งที่มีราชทินนาม และบรรดาศักดิ์ ให้ลงราชทินนามก่อน คั่นด้วย จุลภาค ตามด้วยบรรดาศักดิ์

ตัวอย่าง

อนุมานราชธน, พระยา.
ประดิษฐ์ไพเราะ, หลวง.
ศุภชลาศัย, หลวง.
อภัยภูเบศร์, เจ้าพระยา.
ศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร), พระยา.
ศรีสุนทรโวหาร (ผัน สาลักษณ), พระยา.
สุนทรโวหาร (ภู่), พระ (ส่วนใหญ่ในตัวผลงานใช้ว่า สุนทรภู่).

4. ผู้ที่ฐานันดรศักดิ์ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีคำนำหน้า ท่านผู้หญิง คุณหญิง หรือ คุณ ให้ลงนามจริงก่อน คั่นด้วยจุลภาคตามด้วยคำนำหน้านาม

ตัวอย่าง

พวงร้อย อภัยวงศ์, ท่านผู้หญิง ม.ล.

สุมณฑา พรหมบุญ, คุณหญิง.

พรทิพย์ โรจนสุนันท์, คุณหญิง.

รัญจวญ อินทรกำแหง, คุณ.

สุชาดา ศรีเพ็ญ, คุณหญิง.

5. ผู้แต่งที่เป็นพระสงฆ์

5.1 สมเด็จพระสังฆราชที่มีเชื้อพระวงศ์ ให้ลงพระนามจริงก่อน ตามด้วยนามที่แสดงลำดับชั้นเชื้อพระวงศ์ไว้ข้างหลัง

ตัวอย่าง

ปรมานุชิตชิโนรส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมสมเด็จพระ.

วชิรญาณวโรรส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระยา.

5.2 สมเด็จพระสังฆราชที่มาจากสามัญชน พระราชาคณะชั้นต่าง ๆ พระครู พระมหา พระที่มีคำนำหน้าแสดงชั้นสัญญาบัตรหรือฐานานุกรมให้ลงชื่อพระนามหรือนามตามที่ปรากฏในตัวเล่มหนังสือ

ตัวอย่าง

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช (ปุ่น ปุณฺณสิริ).

พระพรหมคุณาภรณ์ (ประยุทธ์ ปยุตฺโต). (ในหนังสือระบุสมณศักดิ์หลังสุดเป็นพระราชาคณะชั้นพรหม)

พระธรรมปิฎก (ประยุทธ์ ปยุตฺโต). (ในหนังสือระบุสมณศักดิ์ครั้งเป็นพระราชาคณะชั้นธรรม)

พระเทพเวที (ประยุทธ์ ปยุตฺโต). (ในหนังสือระบุสมณศักดิ์ครั้งเป็นพระราชาคณะชั้นเทพ)

พระธรรมกิตติวงศ์ (ทองดี สุรเตโช).

พระราชธรรมนิเทศ (พยอม กัลยาโณ).

พระครูปลัดสิทธิวรวัฒน์ (คธาวุฒิ ยโสธโร).

พระครูเกษมธรรมทัต (สุรศักดิ์ เขมรํสี).

พระมหาสมปอง ตาลปุตฺโต.

พระใบฎีกาชาญณรงค์ จนฺทสโร.

พระสมุห์เจษฎา วราสโย.

พระอธิการสมศักดิ์ โสรโท.

5.3 พระสงฆ์ที่ไม่มีสมณศักดิ์ให้ลงชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) และฉายานาม ตามที่ปรากฏในตัวเล่ม

ตัวอย่าง

พระเฉิด มีศิลป์ (ติสฺสโร).

พระประเสริฐ ฐานังกโร.

พระเกษม อาจิณฺณสีโล.

5.4 พระสงฆ์ที่มีผลงานเขียนเป็นที่รู้จักในนามเดิม และเป็นชื่อที่ปรากฏในผลงานนั้น ๆ ให้ลงชื่อตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

ว. วชิรเมธี. (หนังสือบางเล่มอาจใช้นามว่า พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี)

พุทธทาสภิกขุ. (หนังสือบางเล่มอาจใช้นามว่า พระธรรมโกศาจารย์)

ปัญญานันทภิกขุ. (หนังสือบางเล่มอาจใช้นามว่า พระพรหมมังคลาจารย์)

พระพยอม กัลยาโณ. (หนังสือบางเล่มอาจใช้นามว่า พระราชธรรมนิเทศ)

6. เอกสารของหน่วยงานราชการระดับกระทรวง เนื้อหาในตัวเล่มเป็นเรื่องราวของกระทรวงนั้นโดยรวม หรือเป็นผลงานที่ออกในนามกระทรวง ให้ใช้ชื่อกระทรวงเป็นผู้แต่ง

ตัวอย่าง

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา.

กระทรวงศึกษาธิการ.

Ministry of Commerce.

7. เอกสารของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า เนื้อหาเน้นเรื่องราวที่รับผิดชอบโดยกรมนั้น ๆ ให้ใช้ชื่อกรมเป็นชื่อผู้แต่ง แม้จะมีชื่อกระทรวงปรากฏในเอกสารก็ไม่ต้องใส่ชื่อกระทรวง (ชื่อหน่วยงานระดับหรือเทียบเท่าจะไม่มีซ้ำกันเลย) และหากมีชื่อหน่วยงานย่อยลงไป ให้ลงชื่อหน่วยงานย่อยหลังชื่อหน่วยงานระดับกรมโดยมีมหัพภาคคั่น

ตัวอย่าง

กรมพลศึกษา. (สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)

Department of Interllectual Property. (สังกัด Ministry of Commerce)

กรมสรรพากร. กองนโยบายและแผน. ฝ่ายเอกสารเผยแพร่และแนวปฏิบัติ.
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. สำนักมาตรฐานและประเมินผล อุดมศึกษา.
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

8. เอกสารออกในนามของสถาบันการศึกษาทุกระดับ ให้ใช้ชื่อสถาบันนั้น ๆ เป็นผู้แต่ง สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ถ้ามีชื่อคณะวิชาหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะวิชาเป็นผู้รับผิดชอบงาน ให้ลงชื่อคณะวิชาหลังชื่อสถาบันโดยมีมหัพภาคคั่น

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. คณะวนศาสตร์.
สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตกรุงเทพ. คณะศึกษาศาสตร์.
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์.
Srinakharinwirot University. Faculty of Physical Education.

9. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สำนักงาน มูลนิธิ ให้ใช้ชื่อหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้แต่ง

ตัวอย่าง

การรถไฟแห่งประเทศไทย.
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย. ฝ่ายเทคโนโลยีพลังงาน.
องค์การเภสัชกรรม.
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ.
State Railway of Thailand.

10. หน่วยงานเอกชน มูลนิธิ ธนาคาร สมาคม ให้ใช้ชื่อหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้แต่ง

ตัวอย่าง

มูลนิธิดวงแก้วในพระสังฆราชูปถัมภ์.
มูลนิธิโกมลคีมทอง.
สมาคมสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการแห่งประเทศไทย.
สมาคมวอลเลย์บอลแห่งประเทศไทย.
ธนาคารกสิกรไทย. ศูนย์วิจัยกสิกรไทย.
ธนาคารกรุงไทย.
The Chaipattana Foundation.

11. ผู้แต่งสองคนให้ลงรายการทั้งสองคน หลังชื่อคนที่ 1 คั่นด้วยอัฒภาค (semicolon) เชื่อมด้วยคำว่า “และ” ในภาษาไทย หรือเครื่องหมาย ampersand ( & ) ในภาษาอังกฤษ ต่อด้วยชื่อคนที่ 2

ตัวอย่าง

มณีรัตน์ ธีระวิวัฒน์; และ นิรัตน์ อิมามี.

สุชาติ โสมประยูร; และ เอมอัชฌา วัฒนบุรานนท์.

Goldhaber, Samuel Z.; & Ridker, Paul M.

Hurst, J. Willis; & Chimowitz, Marc I.

12. ผู้แต่งสามคนให้ลงรายการทั้งสามคน โดยการลงชื่อคนที่หนึ่งกับคนที่สองให้ใช้เครื่องหมายอัฒภาคคั่น ( ; ) และชื่อคนที่สองกับคนที่สามคั่นด้วย “; และ” ในภาษาไทย หรือ (; & ) ในภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง

วรรณา จันทนาคม; อรวรรณ อินทรประสงค์; และ ดวงใจ อมิตรพ่าย.

ขนิษฐา อุทวนิช; ยูระ เอี่ยมชื่น; และ ระเบียบ ณ กาฬสินธุ์.

Black, Alexander J. R.; Anderson, Vernon H.; & Ellis, Stephen G.

LaMont, J. Thomas; Lee, Martin L.; & Young, Lowell S.

13. ผู้แต่งมากกว่าสามคนขึ้นไปให้ลงชื่อคนแรกตามที่ปรากฏในเอกสารนั้น และตามด้วยคำว่า “; และคนอื่น ๆ” ในภาษาไทย หรือ “; et al.” ในภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง

สายพิณ หัตถีรัตน์; และคนอื่น ๆ.

Kartner, Samual C.; et al.

Brook, Richard; et al.

14. ผู้แต่งที่ใช้ชื่อในการประพันธ์ที่บ่งชัดว่าเป็นนามแฝง ให้ใช้นามแฝงที่ปรากฏคั่นด้วยจุลภาค ตามด้วย นามแฝง

ตัวอย่าง

เขียวหวาน, นามแฝง.

ทมยันตี, นามแฝง.

Vance, pseud.

15. หนังสือแปลจะมีสองกรณี คือ หนังสือที่แปลที่ปรากฏชื่อผู้แต่งเดิม ให้ลงรายการชื่อผู้แต่งเดิมเป็นผู้แต่ง โดยสะกดเป็นภาษาไทยตามที่ปรากฏในหน้าปกใน หากในตัวเล่มสะกดเป็นภาษาอังกฤษให้ถอดเป็นภาษาไทยตามกฎเกณฑ์ของราชบัณฑิตยสถาน แต่ในกรณีที่หนังสือแปลไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งเดิม ให้ลงชื่อผู้แปล และระบุคำว่าผู้แปลต่อท้ายสำหรับเอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “tran” สำหรับผู้แปลคนเดียว หรือ “trans.” สำหรับผู้แปลหลายคน

ตัวอย่าง

โจลส์, ร็อบ. (หน้าปกในมีรายละเอียดว่า หมัดเด็ด พิชิตใจ แปลจาก How to change minds โดย Rob Jolls แปลโดย ณ มน)

เทเลอร์, ริชาร์ด เอช. (หน้าปกในมีรายละเอียดว่า สะกดความคิด สะกิดพฤติกรรม แปลจาก Nudge โดย Richard H. Thaler and Cass R. Sunstein แปลโดย นรา สุภัคโรจน์)

พิมพ์มาดา, นามแฝง, ผู้แปล. (หน้าปกในมีรายละเอียดว่า 101 วิธีกำจัดความเครียด แปลจาก 101 Ways to kill stress ! ไม่ระบุผู้เขียนดั้งเดิม)

สิทธา พินิจภูวดล; และคนอื่นๆ, ผู้แปล.

## การลงรายการปีที่พิมพ์

ให้ลงรายการปีที่พิมพ์ที่ปรากฏในหน้าปกใน และกรณีที่พิมพ์หลายครั้ง ให้ระบุปีที่พิมพ์ปีล่าสุดไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ ( ) แล้วใส่มหัพภาค ( . ) เช่น (2547). หากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ใช้อักษรย่อว่า “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำว่า “n.d.” (no date)

## การลงรายการชื่อเรื่อง (ชื่อหนังสือ)

ให้พิมพ์ด้วยตัวหนาสีดำ ไม่ขีดเส้นใต้ ถ้าชื่อเรื่อง (ชื่อหนังสือ) เป็นภาษาต่างประเทศให้ขึ้นต้นตัวอักษรตัวแรกของทุกคำด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นกลุ่มคำบุพบท (prepositions; in, on, at, to, etc.) คำสันธาน (conjunctions; and, but, for, etc.) และคำนำหน้านาม (article; a, and, the) และคำนำหน้าชื่อเรื่องหรือนำหน้าชื่อเรื่องรอง (ถ้ามี) ในกรณีที่มีชื่อเรื่องรอง ให้พิมพ์ตามหลังเครื่องหมายทวิภาค ( : )

ตัวอย่าง

**น้ำของ: แม่น้ำโขง ณ นครพนม.**

**พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554.**

**Organizing Knowledge: An Introduction to Information Retrieval.**

**The Clinical Research Process in the Pharmaceutical Industry.**

หนังสือที่เป็นชุด หลายเล่มจบ แต่ละเล่มมีชื่อเรื่องเฉพาะ และอาจมีชื่อชุดรวมและตัวเลขบอกลำดับที่ เมื่อนำมาใช้มีการนำมาอ้างเพียงบางเล่ม ในการเขียนบรรณานุกรมให้เขียนชื่อเรื่องเฉพาะของหนังสือเล่มที่อ้างถึงในส่วนชื่อหนังสือ และระบุชื่อชุดและหมายเลขชุด (ถ้ามี) ต่อท้ายจากรายการชื่อ

ตัวอย่าง

**พิษณุโลกเมืองในฝัน ชุดส่งเสริมการท่องเที่ยว, เล่ม 2.** (เป็นหนังสือชุดส่งเสริมการท่องเที่ยว เล่ม 2 มีชื่อเรื่องว่า พิษณุโลกเมืองในฝัน)

**Approaches to Teaching World Literature, No. 47.** (เป็นหนังสือชุด ไม่มีชื่อชุด เล่ม 47 มีชื่อเรื่องว่า Approaches to Teaching World Literature)

## การลงรายการข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

การพิมพ์ครั้งที่ให้พิมพ์ต่อจากชื่อเรื่อง และใส่เครื่องหมายมหัพภาค และจะลงตั้งแต่พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (สำหรับการพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องลงครั้งที่พิมพ์) สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “ed. (edition)” เช่น 2nd ed. หรือ 2nd ed. ให้เลือกใช้รูปแบบเดียวกันทั้งเล่ม

ตัวอย่าง

กินเป็น สุขภาพดี. พิมพ์ครั้งที่ 2.

Foundation of Behavioral Research. 3rd ed. หรือ

Foundation of Behavioral Research. 3rd ed.

## การลงรายการสถานที่พิมพ์หรือเมืองที่พิมพ์

สำหรับหนังสือภาษาไทยส่วนใหญ่พิมพ์ในกรุงเทพมหานคร ให้ลงว่า กรุงเทพฯ ถ้าพิมพ์ในต่างจังหวัด ให้ระบุชื่อจังหวัดนั้น ๆ เช่น นนทบุรี (หนังสือของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช) ขอนแก่น (หนังสือของอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น) หลังชื่อสถานที่พิมพ์ให้ใส่ทวิภาค ( : ) ติดกับสถานที่พิมพ์โดยไม่ต้องเว้นระยะ ถ้าไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ หรือเมืองที่พิมพ์ ให้ใช้คำว่า ม.ป.ท. (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ หรือเมืองที่พิมพ์) สำหรับหนังสือภาษาไทย และคำว่า n.p. (no publisher) สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง

กรุงเทพฯ:/

ปทุมธานี:/

ม.ป.ท.:/

n.p.:/

## การลงรายการสำนักพิมพ์ ผู้จัดพิมพ์ หรือโรงพิมพ์

1. กรณีเป็นสำนักพิมพ์ ให้ใส่เฉพาะชื่อสำนักพิมพ์ คำว่า สำนักพิมพ์ และคำที่บอกเป็น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไม่ต้องใส่ สำหรับภาษาอังกฤษใช้แนวเดียวกัน คือ ไม่ต้องใส่คำว่า publishers, company, limited ให้ใส่เฉพาะชื่อเช่นกัน สำหรับคำว่า press ถ้าเป็นส่วนหนึ่งของชื่อ หากตัดออกจะทำให้เข้าใจผิดได้ ให้คงไว้

ตัวอย่าง

| | |
|---|---|
| ซีเอ็ดยูเคชั่น. | (ในตัวเล่มใช้ว่า บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด) |
| ดวงกมล. | (ในตัวเล่มใช้ว่า สำนักพิมพ์ ดวงกมล) |
| พิมพ์ดี. | (ในตัวเล่มใช้ว่า ห้างหุ้นส่วน พิมพ์ดี จำกัด) |
| หนอน. | (ในตัวเล่มใช้ว่า สำนักพิมพ์ หนอน) |
| อมรินทร์. | (ในตัวเล่มใช้ว่า สำนักพิมพ์อมรินทร์) |
| อมรินทร์ท่องโลก. | (ในตัวเล่มใช้ว่า สำนักพิมพ์อมรินทร์ท่องโลก) |
| สารคดี. | (ในตัวเล่มใช้ว่า สำนักพิมพ์สารคดี) |
| McGraw-Hill. | (ในตัวเล่มใช้ว่า McGraw-Hill Book Company) |
| Marcel Dekker. | (ในตัวเล่มใช้ว่า Marcel Dekker, Inc.) |
| New England Pr. | (ในตัวเล่มใช้ว่า New England Press) |
| New England Pub. | (ในตัวเล่มใช้ว่า New England Publishing Company ถ้าใช้ New England จะทำให้ไม่ทราบว่าเป็นของสำนักพิมพ์ใดแน่) |
| Harper & Row. | (ในตัวเล่มใช้ว่า Harper & Row Publishing Inc.) |
| Saunders. | (ในตัวเล่มใช้ว่า Saunders, W. B., Company) |

2. กรณีที่สำนักพิมพ์ของหน่วยงานราชการที่ดำเนินการเป็นอิสระ ให้ระบุคำว่าสำนักพิมพ์ไว้ด้วยเพื่อให้แตกต่างไปจากสิ่งพิมพ์ที่ออกโดยหน่วยราชการนั้น

ตัวอย่าง

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
Oxford University Press.

3. หนังสือที่ไม่ใช่สำนักพิมพ์จัดพิมพ์จำหน่าย อาจเป็นหน่วยงานราชการหรือเอกชนเป็นผู้จัดพิมพ์ ให้ใช้ชื่อหน่วยงานนั้น ๆ แทนชื่อสำนักพิมพ์

ตัวอย่าง

โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนในพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว.

มูลนิธิ 5 ธันวามหาราช.

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร.

4. หนังสือที่นักวิชาการในสถาบันการศึกษาจัดพิมพ์จำหน่ายเอง ให้ใช้ชื่อหน่วยงานที่ผู้เขียนนั้นสังกัดและระบุไว้ในตัวเล่มเป็นผู้จัดพิมพ์

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชุมพร. (หนังสือเขียนโดย รศ. มลิวัลย์ ผิวคราม สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชุมพร พิมพ์จำหน่ายเอง)

5. ถ้าไม่มีสำนักพิมพ์หรือผู้จัดพิมพ์ แต่ปรากฏชื่อโรงพิมพ์ ให้ใช้ชื่อโรงพิมพ์แทน โดยระบุคำว่า “โรงพิมพ์” นำหน้าชื่อ

ตัวอย่าง

โรงพิมพ์วัชรินทร์ พี. พี. (ในตัวเล่มระบุเป็น หจก. โรงพิมพ์วัชรินทร์ พี. พี.)

โรงพิมพ์ตำรวจ.

โรงพิมพ์สุพรีมพริ้นต์. (ในตัวเล่มระบุเป็น บริษัท สุพรีมพริ้นต์ จำกัด)

โรงพิมพ์กรุงเทพ (1984). (ในตัวเล่มระบุเป็น บริษัท โรงพิมพ์กรุงเทพ (1984) จำกัด)

6. กรณีชื่อผู้แต่งเป็นหน่วยงานราชการ (ซึ่งใช้ชื่อหน่วยงานระดับกระทรวงหรือกรมหรือเทียบเท่าเป็นผู้แต่ง) หรือเอกชน และหน่วยงานดังกล่าวเป็นผู้จัดพิมพ์ ให้ลงชื่อย่อของหน่วยงานนั้นคือคำบอกระดับหน่วยงานต่อด้วยไปยาลน้อย เช่น

กระทรวงฯ. (ชื่อผู้แต่งใช้ว่า กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)

กรมฯ. (ชื่อผู้แต่งใช้ว่า กรมศิลปากร)

มหาวิทยาลัยฯ. (ชื่อผู้แต่งใช้ว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

หากมีชื่อหน่วยงานย่อยกว่าระดับกรมรับผิดชอบการพิมพ์ ให้ระบุชื่อหน่วยงานย่อยลงได้อีก เช่น

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมฯ (ชื่อผู้แต่งใช้ว่า กรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้จัดพิมพ์เป็นหน่วยงานย่อยของกรม คือ ฝ่ายประชาสัมพันธ์)

กองทันตสาธารณสุข กรมฯ (ชื่อผู้แต่งใช้ว่า กรมอนามัย ผู้จัดพิมพ์เป็นหน่วยงานย่อยของกรม คือ กองทันตสาธารณสุข)

7. ถ้าไม่ปรากฏทั้งสำนักพิมพ์ ผู้จัดพิมพ์และโรงพิมพ์ ให้ใช้คำว่า ม.ป.พ. (ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์) สำหรับหนังสือภาษาไทย และคำว่า n.p. (no publisher) สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ

หลักเกณฑ์การลงรายการต่าง ๆ ดังกล่าวให้ใช้สำหรับการลงรายการบรรณานุกรมสำหรับทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละประเภท

## ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมสำหรับหนังสือ ที่เป็นผู้แต่งในกรณีต่าง ๆ

1. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากหนังสือ มีรูปแบบดังนี้ ( / ขีดเอียงหมายถึงการเว้น 1 ระยะ, // ขีดเอียงหมายถึงการเว้น 2 ระยะ)

| |
|---|
| ชื่อ/สกุลผู้แต่ง.//(ปีที่พิมพ์).//**ชื่อหนังสือ.**//ครั้งที่พิมพ์.//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์/ผู้จัดพิมพ์/โรงพิมพ์. |

**ผู้แต่งคนเดียว**

ตัวอย่าง

ประพัฒน์ ลักษณพิสุทธิ์. (2551). **เกมส์พลศึกษา.** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์-มหาวิทยาลัย.

อุไร พันธุ์เมฆา. (2541). **ความสัมพันธ์ระหว่างการสนับสนุนทางสังคมกับความเครียดของผู้ป่วยโรคเอดส์.** ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต (สุขศึกษา). คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ. (2533). **ทัศนะจากอินเดีย.** พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา.

ศรีวิสารวาจา, พระยา. (2511). **กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล.** พระนคร: ม.ป.ท.

พระธรรมสิงหบุราจารย์ (จรัญ ฐิตธมฺโม). (ม.ป.ป.). **เพื่อชีวิตที่รุ่งเรือง.** สิงห์บุรี: วัดอัมพวัน.

Turabian, Kate L. (2013). **A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations: Chicago Style for Students and Researchers.** 8th ed. Chicago: University of Chicago Press.

Lumpkin, Angela (2014). **Introduction to Physical Education, Exercise Science, and Sport Studies.** 9th ed. Boston: McGraw-Hill.

**ผู้แต่งสองคน**

ตัวอย่าง

สมบัติ กาญจนารักพงศ์; และ พะนอ กาญจนะ. (2549). **เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ 5 E ที่เน้นพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง: กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.** กรุงเทพฯ: ธารอักษร.

ทักษิณ เทพชาตรี; และ อัครวัชร เล่นวารี. (2555). **พฤติกรรมการออกแบบโครงสร้างเหล็ก.** พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Pangrazi, Robert P.; & Beighle, Aaron. (2013). **Dynamic Physical Education for Elementary School Children.** 17th ed. Boston: Pearson.

Meigs, Walter B; & Meigs, Robert F. (1993). **Accounting: The Basic for Decisions.** New York: McGraw-Hill.

**ผู้แต่งสามคน**

ตัวอย่าง

ขนิษฐา อุทวนิช; ยูระ เอี่ยมชื่น; และ ระเบียบ ณ กาฬสินธุ์. (2540). **Practical English Structure.** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ประไพพรรณ กิ้วเกษม; พัชราภรณ์ ลิมปิอังคนันต์; และ ขนิษฐา เกตุสุวรรณ์. (2552). **การเรียบเรียงรายงานการศึกษาค้นคว้าและรายงานผลการปฏิบัติงาน.** แพร่: งานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ.

Redmond, Kevin; Foran, Andrew S.; & Dwyer, Sean C. (2010). **Quality Lesson Plans for Outdoor Education.** Champaign, IL.: Human Kinetics.

Toplis, John; Dulewicz, Victor; & Fletcher, Clive. (1991). **Psychological Testing: A Manager's Guide.** London: Institute of Personal Management.

**ผู้แต่งมากกว่าสามคน**

ตัวอย่าง

สายพิณ หัตถีรัตน์; และคนอื่น ๆ. (2553). **คู่มือการดูแลสุขภาพครอบครัว.** กรุงเทพฯ: หมอชาวบ้าน.

บวรศักดิ์ อุวรรณโณ; และคนอื่น ๆ. (2554). **แทนดอกไม้ไหว้ครู.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ส เจริญการพิมพ์.

Brook, Richard; et al. (2003). **The Fascination of Statistics.** New York: Mercel Dekker.

Guy, T. J.; et al. (1992). **Social Research: Theory and Methods.** Chestnut: Hill Enterprises.

**หนังสือที่ผู้แต่งใช้นามแฝง**

ตัวอย่าง

ดวงใจ, นามแฝง. (2550). **ฉีกเส้นทางเมืองจีน.** กรุงเทพฯ: ปาเจรา.

เปลว สีเงิน. (2549). **เขียนแผ่นดิน.** กรุงเทพฯ: โอเพนบุ๊ก.

กฤษณา อโศกสิน. (2547). **ตะวันตกดิน.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: ประพันธ์สาส์น.

Dr. Seuss, pseud. (1996). **The Foot Book.** New York: Random House.

Mark Twain. (1962). **Letters from the Earth.** New York: Harper & Row.

**หนังสือที่ผู้แต่งเป็นหน่วยงานราชการระดับกระทรวง กรม**

ตัวอย่าง

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. (2550). **โครงการจัดทำยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว พ.ศ. 2551-2554: รายงานฉบับสมบูรณ์.** เชียงใหม่: สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2556). **121 ปี กระทรวงศึกษาธิการกับการศึกษาไทย: วันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ 9 เมษายน 2556.** กรุงเทพฯ: กระทรวงฯ.

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน. (2557). **ใต้ร่มพระปรีชาชาญ พระบิดาแห่งมาตรฐานการช่างไทย.** กรุงเทพฯ: กรมฯ.

กรมวิทยาศาสตร์บริการ. (2555). **12 ทศวรรษ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เสาหลักแห่งวิทยาศาสตร์ของชาติ.** บรรณาธิการโดย ดรุณี วัชราเรืองวิทย์; ภาพโดย วิไลวรรณ สตะมณี; ไกรวุฒิ อินนุพัฒน์. กรุงเทพฯ: ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมฯ.

กรมศิลปากร. (2554). **ตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554.** กรุงเทพฯ: กรมฯ.

คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน. (2555). **หนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2554.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยฯ.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2556). **พจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554.** กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน.

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. (2546). **รายงานประจำปีกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา.** กรุงเทพฯ: กระทรวงฯ.

**ผู้แต่งที่เป็นสถาบันการศึกษา**

ตัวอย่าง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. (2552). **การค้นคว้าและการเขียนรายงาน.** กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (2546). **เกษตรปูชนีย์ 60 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2486-2 กุมภาพันธ์ 2546).** กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยฯ.

มหาวิทยาลัยมหิดล. สถาบันวิจัยประชากรและสังคม. (2557). **สุขภาพคนไทย 2557: ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเองสู่การปฏิรูปประเทศจากฐานราก.** นครปฐม: มหาวิทยาลัยฯ.

**หนังสือที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อหนังสือแทน โดยใช้ตัวหนา ตามด้วยปีที่พิมพ์**

ตัวอย่าง

**ดอกไม้ไฟ.** (2542). กรุงเทพฯ: เสรีไทย.

**กลยุทธ์การสร้างภาพ.** (ม.ป.ป.). กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า.

**คู่มือการใช้ CD Projectors Plus.** (ม.ป.ป.). ม.ป.ท.: ม.ป.พ. (อัดสำเนา).

**Merriam-Webster's Collegiate Dictionary.** (1993). Springfield: Merriam-Webster.

**น้ำผัก ผลไม้ เครื่องดื่มสุขภาพ.** (2546). พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: แสงแดด.

**หนังสือที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง แต่มีชื่อผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ** และในการใช้อ้างอิงเป็นการอ้างเนื้อหาโดยรวมทั้งเล่ม ให้ระบุชื่อผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการเป็นผู้แต่งได้

ตัวอย่าง

วุฒิชัย มูลศิลป์; และ โกวิท วงศ์สุรวัฒน์, บรรณาธิการ. (2526). **การปฏิวัติครั้งสำคัญของโลก.** กรุงเทพฯ: สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

จักพรรดิ์ อนิวรรตกูล; ภาษิต เครือเนียม; และ เกษกานดา พงสยาภรณ์, บรรณาธิการ. (2554). **สนุกกับคอมพิวเตอร์ & อินเทอร์เน็ต ฉบับ Windows 7.** กรุงเทพฯ: แพลตตินั่มพับลิชชิ่ง.

Oranuch Wangsuekul; Rapeepan Jaipakdee; & Bruce, Chistopher J., editors **Popular Thai Cuisine.** (2003). Bangkok: Sangdad Books.

**หนังสือที่รวบรวมบทความ** งานเขียนของผู้แต่งหลายคนไว้ด้วยกัน และอาจมีการระบุชื่อผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการหรือผู้รวบรวมไว้ด้วย หนังสือประเภทนี้ ได้แก่ สารานุกรม หนังสือที่พิมพ์แจกในงานศพ หนังสือรวมบทความในการประชุมวิชาการ หากมีการนำบทความของผู้ใดมาอ้างอิงให้ระบุชื่อผู้นั้นเป็นผู้แต่ง และให้ใส่ชื่อผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการหรือผู้รวบรวมไว้หลังปีพิมพ์ ตามรูปแบบดังนี้

| |
|---|
| ชื่อผู้เขียนบทความ.//(ปีที่พิมพ์).//ชื่อบทความ.//ใน//**ชื่อหนังสือ.**//หน้าที่ตีพิมพ์บทความ.// บรรณาธิการโดย...(การลงชื่อบรรณาธิการให้ลงตามปกติคือ ชื่อต้น ชื่อกลาง และนามสกุล).//ครั้งที่พิมพ์.//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์/ผู้จัดพิมพ์/โรงพิมพ์. |

ตัวอย่าง

เบญจมาศ แพทอง; และ ศิวพร สกุณาท่าวงศ์. (2556). บายศรี. ใน **สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนไทยโดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, เล่ม 38.** หน้า 31-68. กรุงเทพฯ: โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว.

พรพิมล กรโกศา. (2553). องคมนตรี. ใน **สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน, เล่ม 29.** หน้า 18489-18501. กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน.

ก่องแก้ว วีระประจักษ์. (2552). คชศาสตร์: ตำราช้างในสมุดไทย. ใน **สองทศวรรษการศึกษาทางไกล สารสนเทศศาสตร์.** หน้า 211-219. บรรณาธิการโดย มาลี ล้ำสกุล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ฉลอง สุนทรวาณิชย์; และคนอื่น ๆ. (2553). สำรวจชายแดนไทยกับเพื่อนบ้าน ASEAN อุษาคเนย์. ใน **รัฐชาติ-พรมแดน.** หน้า 190-258. บรรณาธิการโดย ชาญวิทย์ เกษตรศิริ; และกาญจนี ละอองศรี. สมุทรปราการ: มูลนิธิโตโยต้าประเทศไทย.

พระไพศาล วิสาโล. (2548). พุทธศาสนาเพื่อสันติภาพ. ใน **สันติภาพ-ชัยชนะร่วมกันของมนุษยชาติ.** หน้า 171-786. บรรณาธิการโดย สันติสุข โสภณสิริ. กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ.

Eddy, James M. (2001). Health Education and Physical Education. In **Compton's Encyclopedia & Fact Index, V.10.** pp. 91-94. Edited by Donald E. Lawson. Chicago: Compton.

Dewey, John. (2008). Aims in Education. In **Foundations in Education Thought, Vol.1.** pp. 329-337. Edited by Eugene F. Provenzo, jr. London: Thousand Oaks.

**หนังสือที่ผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์**

ตัวอย่าง

จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ. (2552). **ไกลบ้าน.** พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: วิสดอมพับลิชชิ่ง.

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ. (2532). **ทศบารมีในพุทธศาสนาเถรวาท.** พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: มหาเถรสมาคม.

ดำรงราชานุภาพ, สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยา. (2556). **พงศาวดารไทยรบพม่า. พิมพ์ซ้ำตามต้นฉบับแก้ไขสุดท้าย พ.ศ. 2471.** กรุงเทพฯ: ไทยควอลิตี้บุ๊คส์ (2006).

จุลจักรพงศ์, พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้า. (2556). **เจ้าชีวิต: พงศาวดาร 9 รัชกาลแห่งราชวงศ์จักรี.** พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: ริเวอร์ บุ๊คส์.

สุภัทรดิศ ดิศกุล, ม.จ. (2550). **ศิลปะในประเทศไทย.** พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.

คึกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว. (2554). **ประชุมพงศาวดารประชาธิปไตย.** นนทบุรี: ดอกหญ้า 2000.

ตุ้ย ชุมสาย, ม.ล. (2545). **จิตวิทยาพาเพลิน.** พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

**ผู้แต่งที่มีบรรดาศักดิ์และราชทินนาม**

ตัวอย่าง

ศุภชลาศัย, หลวง. (2526). **จรรยาพลศึกษา.** กรุงเทพฯ: สมาคมสุขศึกษา พลศึกษาและสันทนาการแห่งประเทศไทย.

อนุมานราชธน, พระยา. (2546). **การศึกษาวรรณคดีแง่วรรณศิลป์.** พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: ศยาม.

ศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร), พระยา. (2552). **มูลบทบรรพกิจ วาหนิติ์นิกร อักษรประโยค สังโยคพิธาน ไวพจน์พิจารณ์ พิศาลการันต์.** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

**ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์อันเนื่องจากได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

ตัวอย่าง

สุมณฑา พรหมบุญ, คุณหญิง. (2539). **พันธุศาสตร์ประชากรและวิวัฒนาการ.** กรุงเทพฯ: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

พรทิพย์ โรจนสุนันท์, คุณหญิง. (2557). **คุณหมอหมื่นศพ.** กรุงเทพฯ: โพสต์บุ๊กส์.

รัญจวน อินทรกำแหง, คุณ. (2551). **พระพุทธศาสนากับการปฏิรูปการศึกษาไทย.** กรุงเทพฯ: มูลนิธิการศึกษาเพื่อสันติภาพ.

**ผู้แต่งเป็นพระสงฆ์สมณศักดิ์สมเด็จพระสังฆราชที่มีเชื้อพระวงศ์**

ตัวอย่าง

ปรมานุชิตชิโนรส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมสมเด็จพระ. (2539). **ปฐมสมโพธิกถา.** กรุงเทพฯ: กรมศิลปากร.

วชิรญาณวโรรส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระยา. (2552). **นวโกวาท (หลักสูตรนักธรรมตรี).** พิมพ์ครั้งที่ 81. กรุงเทพฯ: มหามกุฏราชวิทยาลัย.

**ผู้แต่งเป็นสมเด็จพระสังฆราชที่มาจากสามัญชน และพระราชาคณะชั้นต่าง ๆ**

ตัวอย่าง

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช (จวน อุฏฐายี). (2542). **มงคลใพระพุทธศาสนา.** กรุงเทพฯ: โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา.

พระพรหมคุณาภรณ์ (ประยุทธ์ ปยุตฺโต). (2556). **ธรรมนูญชีวิต: พุทธจริยธรรมเพื่อชีวิตที่ดีงาม.** พิมพ์ครั้งที่ 203. ฉบับปรับปรุงใหม่. นครปฐม: วัดญาณเวศกวัน.

พระธรรมปิฎก (ประยุทธ์ ปยุตฺโต). (2548). **พระพุทธศาสนาในอาเซียน.** พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ธรรมสภา.

พระธรรมกิตติวงศ์ (ทองดี สุรเตโช). (2540). **ขุมปัญญาจากชาดก.** นนทบุรี: กรีน ปัญญาญาณ.

พระราชธรรมนิเทศ (พยอม กัลฺยาโณ). (2554). **ธรรมะมากับสายน้ำ.** นนทบุรี: มูลนิธิวัดสวนแก้ว.

พระราชธรรมนิเทศ (ระแบบ ฐิตญาโณ). (2542). **มาตรวัดความเป็นพุทธ.** กรุงเทพฯ: กองทุนไตรรัตนานุภาพ.

พระมหาสมปอง ตาลปุตฺโต. (2551). **ธรรมะเดลิเวอรี่: Happy 24 ชม.** กรุงเทพฯ: บีสซี่เดย์.

พระอธิการดุษฎี เมธงฺกุโร; และคนอื่น ๆ. (2554). **พุทธชยันตี 2,600 ปี แห่งการตรัสรู้ของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า.** กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม.

พระครูเกษมธรรมทัต (สุรศักดิ์ เขมรํสี). (2549). **แนวปฏิบัติกรรมฐาน.** พระนครศรีอยุธยา: สำนักปฏิบัติกรรมฐานวัดมเหยงคณ์.

**พระสงฆ์ที่ไม่มีสมณศักดิ์**

ตัวอย่าง

พระเกษม อาจิณฺณสีโล. (2549). **คำสอนการอุทิศบุญที่ได้ผล.** กรุงเทพฯ: พิมพ์สวย.

2. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากวิทยานิพนธ์หรือปริญญานิพนธ์ ใช้รูปแบบดังนี้

| |
|---|
| ชื่อ/สกุล.//(ปีที่พิมพ์).//**ชื่อวิทยานิพนธ์.**//ระดับวิทยานิพนธ์/(สาขา/วิชาเอกที่จบ).//คณะ/มหาวิทยาลัย. |

ตัวอย่าง

พัชราพร รัตนวโรภาส. (2552). **การพัฒนาฐานความรู้ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับระดับปริญญาตรี.** วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน). คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

Pongsophon, P. (2006). **Enhancing Thai Students'Scientific Understanding Evolution: A Social Constructivist Approach.** Doctor of Philosophy Dissertation (Science Education). Graduate School, Kasetsart University.

3. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากรายงานการวิจัย

| |
|---|
| ชื่อ/สกุล.//(ปีที่พิมพ์).//**ชื่อรายงานวิจัย.**//สถานที่พิมพ์:/หน่วยงานที่จัดพิมพ์. |

ตัวอย่าง

ดำรงค์ วัฒนา. (2540). **รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ.** กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.

Mielke, M. M. (2016). **A history of preeclampsia is associated with a risk for coronary artery calcification 3 decades later.** Rochester, MN: Mayo Clinic College of Medicine and Science. Department of Obstetrics and Gynecology.

4. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม จุลสาร แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์ ให้ลงรูปแบบรายการเหมือนกับหนังสือ แต่ตอนท้ายให้ระบุคำที่บอกลักษณะของเอกสารนั้นไว้ในวงเล็บ

| |
|---|
| ชื่อ/สกุล.//(ปีที่พิมพ์).//**ชื่อเรื่อง.**//(ประเภทของเอกสาร).//สถานที่พิมพ์:/หน่วยงานที่จัดพิมพ์. |

ตัวอย่าง

พระธรรมสิงหบุราจารย์ (จรัญ ฐิติธัมโม). (ม.ป.ป.). **เพื่อชีวิตที่รุ่งเรือง.** (จุลสาร). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์รุ่งเรืองวิริยะพัฒนา.

กรมการจัดหางาน. (2550). **สถานการณ์ตลาดแรงงาน.** (แผ่นพับ). กรุงเทพฯ: กรมการจัดหางาน.

5. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากวารสารและนิตยสาร ชื่อของวารสาร ให้ลงรายการชื่อวารสารตามที่ปรากฏในตัวเล่มวารสาร

| |
|---|
| ชื่อ/สกุลผู้เขียนบทความ.//(ปีที่พิมพ์,/วัน/เดือน).//ชื่อบทความ.//**ชื่อวารสาร.**//ปีที่(ฉบับที่):/หน้าที่อ้างอิง. |

ตัวอย่าง

อรัญญา สุธาสิโนบล. (2549, ธันวาคม). การสอนแบบบูรณาการ. **วิชาการ.** 1(1): 38.

McCarthy, B.; & Hagan, J. (1992). Mean Streets: The Theoretical Significance of Situational Delinquency among Homeless Youths. **American Journal of Sociology.** 15(3): 597-627.

6. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากหนังสือพิมพ์ กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อบทความแทนตำแหน่งผู้แต่ง

| |
|---|
| ชื่อ/สกุล.//(ปีที่พิมพ์,/วัน/เดือน).//ชื่อบทความหรือชื่อคอลัมน์.//**ชื่อหนังสือพิมพ์.**//หน้าที่ตีพิมพ์. |

ตัวอย่าง

พิมประกาย ก๋าคำ. (2557, 22 กุมภาพันธ์). ระบอบประชาธิปไตยต้องเริ่มส่งเสริมที่ท้องถิ่น. **แนวหน้า.** หน้า 5.

ความล้มเหลวของระบบการศึกษา. (2547, 15 มีนาคม). **คมชัดลึก.** หน้า 12.

7. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากการสัมภาษณ์

| |
|---|
| ชื่อ/สกุลผู้ให้สัมภาษณ์,/ตำแหน่งหรือสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์.//(ปี พ.ศ.,/วันที่/เดือนให้สัมภาษณ์).//**สัมภาษณ์.** |

ตัวอย่าง

ปริวัฒน์ วรรณกลาง, อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา. (2557, 5 มีนาคม). **สัมภาษณ์.**

8. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากรายงานการประชุม

| |
|---|
| ชื่อ/สกุลของวิทยากร หรือผู้บรรยาย.//(ปี พ.ศ.).//ชื่อเรื่อง หรือชื่อหัวข้อที่บรรยาย.//ใน//**ชื่อรายงานการประชุม**/(อาจมีการระบุครั้งที่ประชุม วันเดือนปีที่ประชุมตามที่ปรากฏในหน้าปกในด้วยก็ได้).//หน้าของบทความที่นำมาอ้างอิง.//สถานที่พิมพ์:/ผู้จัดพิมพ์. |

ตัวอย่าง

วรกร คำสิงห์นอก. (2550). ยุทธศาสตร์การพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อสร้างพรรคการเมืองอย่างยั่งยืน. ใน **การประชุมทางวิชาการเพื่อเสนอผลงานวิจัยเรียนรู้งานวิจัยขยายผลสู่ชุมชน ครั้งที่ 3 วันที่ 28 สิงหาคม 2550.** หน้า 54-61. นครราชสีมา: สถาบันวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

9. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพยนตร์ ภาพเลื่อน ภาพนิ่ง แผนที่ แผนภูมิ ฯลฯ ให้ระบุลักษณะของโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวงเล็บหลังชื่อเรื่อง

ประเภทของโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

| *ภาษาไทย* | *ภาษาอังกฤษ* |
|---|---|
| (สไลด์) | (Slides) |
| (ซีดีเสียง) | (CD-ROM) |
| (แผนที่) | (Map) |
| (แผนภูมิ) | (Chart) |
| (แผ่นใส) | (Transparencies) |
| (รายการวิทยุ) | (Radio Program) |

| | |
|---|---|
| (รายการโทรทัศน์) | (Television Program) |
| (รูปภาพ) | (Picture) |
| (เทปวีดิทัศน์) | (Videotape) |

9.1 กรณีที่มีชื่อผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบ

| |
|---|
| ชื่อ/สกุลผู้แต่ง.//(ปีที่ผลิต).//**ชื่อเรื่อง.**//(ชนิดของวัสดุ).//สถานที่ผลิต:/หน่วยงานที่เผยแพร่หรือผู้ผลิต. |

ตัวอย่าง

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. (ม.ป.ป.). **แผนที่จังหวัดปทุมธานี.** (แผนที่). กรุงเทพฯ: การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.

ไตรภพ ลิมปพัทธ์. (3 มีนาคม 2557). **ครัวคุณต๋อย.** (รายการโทรทัศน์). กรุงเทพฯ: สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3.

มหาวิทยาลัยบูรพา. คณะวิทยาศาสตร์. (2555). **การเขียนผลงานทางวิชาการ.** (แผ่นวีดิทัศน์). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยฯ.

เอื้อ สุนทรสนาน. (ม.ป.ป.). **กังหันต้นลม ชุด 35 สุนทราภรณ์.** (ซีดีเสียง). กรุงเทพฯ: ซีวีดีมิวสิค.

9.2 กรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบ

| |
|---|
| **ชื่อเรื่อง.**//(ปีที่ผลิต).//(ชนิดของวัสดุ).//สถานที่ผลิต:/หน่วยงานที่เผยแพร่/ผู้ผลิต. |

ตัวอย่าง

**ตามรอยเหตุการณ์ในประวัติศาสตร์และสิ่งประดิษฐ์ชิ้นสำคัญที่มีอิทธิพลต่อโลก.** (2552). (ภาพยนตร์). กรุงเทพฯ: ทรูวิชั่นส์.

**สารคดีชุด "อัศจรรย์ชีวิตแห่งผืนน้ำ".** (2556). (ภาพยนตร์). กรุงเทพฯ: สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 7.

10. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากต้นฉบับตัวเขียน

| |
|---|
| ชื่อผู้แต่ง หรือผู้รับผิดชอบ.//(ปี,/วัน/เดือน).//**ชื่อเรื่อง.**//(ลักษณะเอกสาร).//เลขทะเบียน. (ถ้ามี) |

ตัวอย่าง

หอสมุดแห่งชาติ. (ม.ป.ป.). **บาลีพระขุททกสิกขา.** (หนังสือใบลาน). เลขที่ 3980 ก 1.

**วันไหม้-วันเสีย.** (ม.ป.ป.). (หนังสือใบลาน). เลขที่ 3869 ก 3.

11. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากราชกิจจานุเบกษา

| |
|---|
| ชื่อกฎหมาย.//(ปี,/วัน/เดือน).//**ราชกิจจานุเบกษา.**//เล่ม/ตอนที่.//หน้า/เลขหน้า. |

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555. (2555, 27 พฤศจิกายน). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 129 ตอนที่ 110 ก. หน้า 1-13.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549. (2549, 1 มิถุนายน). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 123 ตอนที่ 54 ง. หน้า 89-109.

12. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากจดหมายเหตุ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ

| |
|---|
| ชื่อหน่วยงาน.//(ปี,/วัน/เดือน).//**ชื่อของเอกสาร.**//เลขที่ประกาศ หรือคำสั่ง หรือจดหมายเหตุ หรือระเบียบ.//(ถ้ามี) |

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. (2549, 18 มีนาคม). **ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ-วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2549.**

หอสมุดแห่งชาติ. (จ.ศ. 1206). **จดหมายเหตุรัชกาลที่ 3.** เลขที่ 12.

13. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีรูปแบบดังนี้

| |
|---|
| ชื่อสกุล.//(ปีที่พิมพ์).//**ชื่อเรื่อง.**//สืบค้นเมื่อ/วัน/เดือน/ปี,/จาก/ชื่อเว็บไซต์. |

การพิมพ์รายการต่าง ๆ มีกฎเกณฑ์ดังนี้

13.1 ชื่อ-สกุล ผู้แต่งที่เป็นเจ้าของผลงานที่นำมาอ้าง กฎเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่งเหมือนกับการลงชื่อผู้แต่งจากแหล่งข้อมูลที่เป็นหนังสือ หากไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งให้ใช้ชื่อเรื่องแทน

13.2 ปีที่พิมพ์ ใช้ปีที่ตีพิมพ์ข้อความที่ปรากฏในแหล่ง ถ้าไม่มีให้ลงปีที่สืบค้น

13.3 ชื่อเรื่อง ใช้ชื่องานที่ผู้วิจัยนำมาอ้าง หากแหล่งข้อมูลไม่ปรากฏชื่อเรื่อง อาจสรุปตั้งชื่อเรื่องขึ้นเอง และให้ใส่ชื่อเรื่องที่ตั้งเองไว้ในวงเล็บเหลี่ยม [...]

13.4 สืบค้นเมื่อ เป็นการระบุวันที่สืบค้น ภาษาไทย ให้ลง วัน เดือน ปี ภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “retrieved” เดือน วัน, ปี

13.5 จาก ชื่อเว็บไซต์ คือ ระบุแหล่งที่สืบค้น ภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “from” ชื่อเว็บไซต์ โดยระบุตามที่ปรากฏที่เป็น ยูอาร์แอล (URL)

ตัวอย่าง

อุกฤษฎ์ แพทย์น้อย. (2554). **สิทธิตามธรรมชาติ.** สืบค้นเมื่อ 4 เมษายน 2555, จาก http://pioneer.chula.ac.th/~pukrit/2207102/right.

Garcia, G. E. (1991). **Factors Influencing the English Reading Test Performance of Speaking.** Retrieved January 12, 2005, From/DIALOG(R) /Item: EJ/435642.

14. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลซีดีรอม

| |
|---|
| ชื่อ/สกุล.//(ปีที่พิมพ์หรือปีที่ทำการสืบค้น).//**ชื่อเรื่อง.**//(ฐานข้อมูลซีดีรอม).//สืบค้นเมื่อ/วันที่/เดือน/ปี./จาก/ชื่อฐานข้อมูลซีดีรอม. |

ตัวอย่าง

ไนยะ บุญประสิทธิ์. (2551). **เทคนิคการเล่นฟุตบอล.** (ฐานข้อมูลซีดีรอม). สืบค้นเมื่อ 15 มกราคม 2557. จาก ฟุตบอล.

Arms, William Y. (2000). **Small Business.** (CD-ROM Database). Retrieved May 12, 2003. From ABI INFROM.

15. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากหนังสือออนไลน์ กรณีที่มีทั้งฉบับตีพิมพ์และฉบับออนไลน์ให้เขียนเหมือนบรรณานุกรมหนังสือที่ตีพิมพ์ตามด้วยวันที่สืบค้นชื่อแหล่งสารสนเทศและที่อยู่บนอินเทอร์เน็ต

| |
|---|
| ชื่อ/สกุล.//(ปีที่พิมพ์หรือปีที่เผยแพร่).//**ชื่อหนังสือ.**//พิมพ์ครั้งที่.//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.// สืบค้นเมื่อ/วัน/เดือน/ปี./จาก/ชื่อเว็บไซต์. |

ตัวอย่าง

Kizza, Joseph Migga. (2004). **Ethical and Social Issues in the Information Age.** 2nd ed. New York: Springer-Verlag. Retrieved February 4, 2008. From http://www.netlibrary.com/reader.

16. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากวิทยานิพนธ์ออนไลน์ ให้เขียนเหมือนบรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ ตามด้วยวันที่สืบค้นชื่อแหล่งสารสนเทศ และที่อยู่บนอินเทอร์เน็ต

| |
|---|
| ชื่อ/สกุล.//(ปีที่พิมพ์).//**ชื่อวิทยานิพนธ์.**//ระดับวิทยานิพนธ์./(สาขา/วิชาเอกที่จบ)/คณะ/มหาวิทยาลัย.//สืบค้นเมื่อ/วัน/เดือน/ปี./จาก/ชื่อเว็บไซต์. |

ตัวอย่าง

กัลยาณี สุวรรณประเสริฐ. (2546). **การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในการศึกษาเพื่อพัฒนาประปาหมู่บ้าน: กรณีศึกษาอำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง.** วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต. (ภูมิศาสตร์) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สืบค้นเมื่อ 14 กุมภาพันธ์ 2550. จาก http://library.cmu.ac.th/digital_collection/ethese/detail.php?id=7277&word=สารสนเทศ.

Jaruskulchai, Chureerat. (1998). **An Automatic Indexing for Thai Text Retrieval.** Dissertation (D.Sc.) The George Washington University. Retrieved February 14, 2008. From http://ebook.thailis.or.th/#I.

17. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมรายการที่มีผู้แต่งซ้ำ ใช้การขีดเส้นทึบความยาว 0.60 นิ้ว ใส่เครื่องหมาย มหัพภาค ( . ) เว้นวรรค 2 ตัวอักษร จึงพิมพ์ข้อมูลต่อไป

ตัวอย่าง

อำนวย เดชชัยศรี. (2542). **เทคโนโลยีการศึกษา.** กรุงเทพฯ: ฟิสิกส์เซ็นเตอร์.

_____. (2544). **นวัตกรรมการศึกษา.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา.

Baron, D. & Bernard, H. (1958). **Educational Technique for Classroom Teacher.** New York: McGraw-Hill.

_____. (1987). **Aptitude and Aptitude Testing.** New York: Brother Publisher.

## การพิมพ์บรรณานุกรม และรายการเอกสารอ้างอิง

มีหลักเกณฑ์การพิมพ์ ดังนี้

1. บรรณานุกรม จะอยู่ท้ายเล่มต่อจากเนื้อเรื่อง และอยู่ก่อนภาคผนวก

2. เอกสารอ้างอิง จะอยู่ท้ายบทของเนื้อหาแต่ละบท

3. ก่อนถึงบรรณานุกรมท้ายเล่ม จะมีหน้าบอกตอน โดยพิมพ์คำว่า บรรณานุกรม อยู่ช่วงตอนกลางหน้ากระดาษ ถ้าเป็นผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษ พิมพ์คำว่า BIBLIOGRAPHY (ใช้อักษรตัวใหญ่ทั้งหมด) คำว่า บรรณานุกรม หรือ BIBLIOGRAPHY พิมพ์ด้วย**ตัวดำ**ขนาด 20 พอยต์

4. หน้าแรกของบรรณานุกรม ให้พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม ไว้กลางหน้ากระดาษตอนบน ใช้อักษรดำหนา ขนาด 20 พอยต์ ส่วนเอกสารภาษาอังกฤษพิมพ์คำว่า BIBLIOGRAPHY ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.50 นิ้ว หรือ 3.81 เซนติเมตร เว้นลงไป 1 ช่วงบรรทัด แล้วเริ่มพิมพ์รายการบรรณานุกรมรายการแรก

5. การเรียงรายชื่อหนังสือหรือวัสดุที่พิมพ์ในรายการบรรณานุกรม ไม่ใช้หมายเลขกำกับในแต่ละรายการ แต่ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หรือ dictionary ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป ดังนี้

5.1 เรียงตามลำดับรูปพยัญชนะ ตั้งแต่ ก-ฮ หรือ A-Z

5.2 กรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่งให้เรียงตามชื่อเรื่องแทน

5.3 กรณีที่ผู้แต่งคนเดียวกันแต่มีบรรณานุกรมหลายรายการให้เรียงตามเลขปีพิมพ์ โดยเรียงเลขปีพิมพ์ค่าน้อยมาก่อน กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ซึ่งใช้คำว่า “ม.ป.ป.” ให้เรียงสิ่งพิมพ์ที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ไว้หลังรายการสิ่งพิมพ์ที่ปรากฏเลขปีที่พิมพ์

5.4 กรณีที่ผู้แต่งคนเดียวกันและปีพิมพ์ซ้ำกัน ให้เรียงตามลำดับอักษรของชื่อเรื่อง และกำกับตัวอักษร ก, ข, ค, ... หรือ a, b, c, ... ท้ายปีพิมพ์นั้น

ตัวอย่าง

รัตนิน เพชรไพลิน. (2555ก). **จิตวิทยาพัฒนาการเด็ก.** กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.

_____. (2555ข). **พัฒนาการเด็กและวัยรุ่น.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คำนวณศิลป์.

6. กรณีที่รายการแรกเป็นชื่อเรื่อง และชื่อเรื่องขึ้นต้นด้วยคำนำหน้านาม (Article) คือ a an the ในการเรียงลำดับให้เว้นคำนำหน้านามนั้น ๆ โดยเรียงตามลำดับของคำถัดไป ในกรณีที่คำนำหน้านามเป็นส่วนหนึ่งของชื่อเรื่อง ให้นำมาพิจารณาในการจัดเรียงลำดับด้วย

7. รายการบรรณานุกรมให้พิมพ์ชิดขอบซ้าย ถ้าข้อความมีความยาวเกิน 1 บรรทัดให้พิมพ์ต่อบรรทัดใหม่ โดยย่อหน้าไป 0.6 นิ้ว หรือ 7 ตัวอักษร ถ้าไม่จบสามารถพิมพ์ต่อในบรรทัดถัดไปโดยให้ตรงกับบรรทัดที่ 2 จนจบรายการ โดยรูปแบบนั้นขึ้นอยู่กับวัสดุที่ใช้อ้างอิงแต่ละประเภทการย่อหน้า ผู้เรียบเรียงควรใช้วิธีการตั้งแท็บในโปรแกรมพิมพ์จะทำให้การย่อหน้าตรงกันทุกรายการ

8. ให้เรียงรายการบรรณานุกรมภาษาไทยก่อนภาษาต่างประเทศ โดยไม่แยกประเภทสิ่งพิมพ์นั้น ๆ ว่าเป็น หนังสือ วารสาร และสื่ออื่น ๆ

9. การเว้นระยะเครื่องหมายวรรคตอนที่ใช้ในการเขียนบรรณานุกรม ได้แก่

| | |
|---|---|
| . | เครื่องหมายมหัพภาค |
| ( ) | เครื่องหมายนขลิขิต |
| : | เครื่องหมายทวิภาค |
| ; | เครื่องหมายอัฒภาค |
| , | เครื่องหมายจุลภาค |
| ๆ | เครื่องหมายไม้ยมก หรือ ยมก |
| “ ” | เครื่องหมายอัญประกาศ |
| ฯ | เครื่องหมายไปยาลน้อย |
| & | เครื่องหมาย Ampersand |

ให้ใช้ตามข้อกำหนดในแต่ละรูปแบบข้างต้น

ตัวอย่างการจัดเรียงบรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

เว้น 1 บรรทัด

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. (2550). **โครงการจัดทำยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว พ.ศ. 2551-2554: รายงานฉบับสมบูรณ์.** เชียงใหม่: สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

กัลยาณี สุวรรณประเสริฐ. (2546). **การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในการศึกษาเพื่อพัฒนาประปาหมู่บ้าน: กรณีศึกษาอำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง.** วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต. (ภูมิศาสตร์) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สืบค้นเมื่อ 14 กุมภาพันธ์ 2550. จาก http://library.cmu.ac.th/digital_collection/ethese/detail.php?id=7277&word=สารสนเทศ.

ขนิษฐา อุทวนิช; ยูระ เอี่ยมชื่น; และ ระเบียบ ณ กาฬสินธุ์. (2540). **Practical English Structure.** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. (2552). **การค้นคว้าและการเขียนรายงาน.** กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ดำรงราชานุภาพ, สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยา. (2556). **พงศาวดารไทยรบพม่า. พิมพ์ซ้ำตามต้นฉบับแก้ไขสุดท้าย พ.ศ. 2471.** กรุงเทพฯ: ไทยควอลิตี้บุ๊คส์ (2006).

ดำรงค์ วัฒนา. (2540). **รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ.** กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.

บวรศักดิ์ อุวรรณโณ; และคนอื่น ๆ. (2554). **แทนดอกไม้ไหว้ครู.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ส เจริญการพิมพ์.

เบญจมาศ แพทอง; และ ศิวพร สกุณาท่าวงศ์. (2556). บายศรี. ใน **สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนไทยโดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, เล่ม 38.** หน้า 31-68. กรุงเทพฯ: โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว.

ประพัฒน์ ลักษณพิสุทธิ์. (2551). **เกมส์พลศึกษา.** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ปริวัฒน์ วรรณกลาง, อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา. (2557, 5 มีนาคม). **สัมภาษณ์.**

พรทิพย์ โรจนสุนันท์, คุณหญิง. (2557). **คุณหมอหมื่นศพ.** กรุงเทพฯ: โพสต์บุ๊กส์.

พระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555. (2555, 27 พฤศจิกายน). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 129 ตอนที่ 110 ก. หน้า 1-13.

พัชราพร รัตนวโรภาส. (2552). **การพัฒนาฐานความรู้ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับระดับปริญญาตรี.** วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน). คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

วรกร คำสิงห์นอก. (2550). ยุทธศาสตร์การพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อสร้างพรรคการเมืองอย่างยั่งยืน. ใน **การประชุมทางวิชาการเพื่อเสนอผลงานวิจัยเรียนรู้งานวิจัยขยายผลสู่ชุมชน ครั้งที่ 3 วันที่ 28 สิงหาคม 2550.** หน้า 54-61. นครราชสีมา: สถาบันวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

สมบัติ กาญจนารักพงศ์; และ พะนอ กาญจนะ. (2549ก). **เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ 5 E ที่เน้นพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง: กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.** กรุงเทพฯ: ธารอักษร.

_____. (2549ข). **เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง.** กรุงเทพฯ: ธารอักษร.

อรัญญา สุธาสิโนบล. (2549, ธันวาคม). การสอนแบบบูรณาการ. **วิชาการ.** 1(1): 38.

อุกฤษฎ์ แพทย์น้อย. (2554). **สิทธิตามธรรมชาติ.** สืบค้นเมื่อ 4 เมษายน 2555, จาก http://pioneer.chula.ac.th/~pukrit/2207102/right.

Baron, D. & Bernard, H. (1958). **Educational Technique for Classroom Teacher.** New York: McGraw-Hill.

_____. (1987). **Aptitude and Aptitude Testing.** New York: Brother Publisher.

Kizza, Joseph Migga. (2004). **Ethical and Social Issues in the Information Age.** 2nd ed. New York: Springer-Verlag. Retrieved February 4, 2008. From http://www.netlibrary.com/reader.

# ภาคผนวก

# ภาคผนวก ก
# รูปแบบการพิมพ์เค้าโครงวิทยานิพนธ์

## รูปแบบการพิมพ์เค้าโครงวิทยานิพนธ์

1.5 นิ้ว

ตราสถาบัน
ความสูงขนาด 1.5 นิ้ว

1.0 นิ้ว

**เค้าโครงวิทยานิพนธ์** ← ขนาดตัวอักษรหนา 20 พอยต์

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด

1.5 นิ้ว ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย) ..... ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ..... 1.0 นิ้ว

.....

(ภาษาอังกฤษ) .....

.....

ชื่อ สกุลผู้วิจัย .....

คณะที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี).....

ความสำคัญของการวิจัย.....

.....

คำถามวิจัย.....

.....

วัตถุประสงค์การวิจัย.....

.....

ขอบเขตของการวิจัย.....

.....

คำนิยามศัพท์

.....

สมมติฐาน.....

1.0 นิ้ว

## รูปแบบการพิมพ์เค้าโครงวิทยานิพนธ์

1.5 นิ้ว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

แนวคิดและทฤษฎี .....

.....

กรอบแนวคิดการวิจัย.....

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

1.5 นิ้ว ..... 1.0 นิ้ว

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

.....

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

.....

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

.....

แผนดำเนินการวิจัย

| ขั้นตอนดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.เสนอเค้าโครง | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| 2.พัฒนาเครื่องมือ | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | |
| 3. เก็บรวบรวมข้อมูล | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| 4.วิเคราะห์ข้อมูล | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | |
| 5.จัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | |
| 6. การเผยแพร่ | | | | | | | | | | | | ↔ |

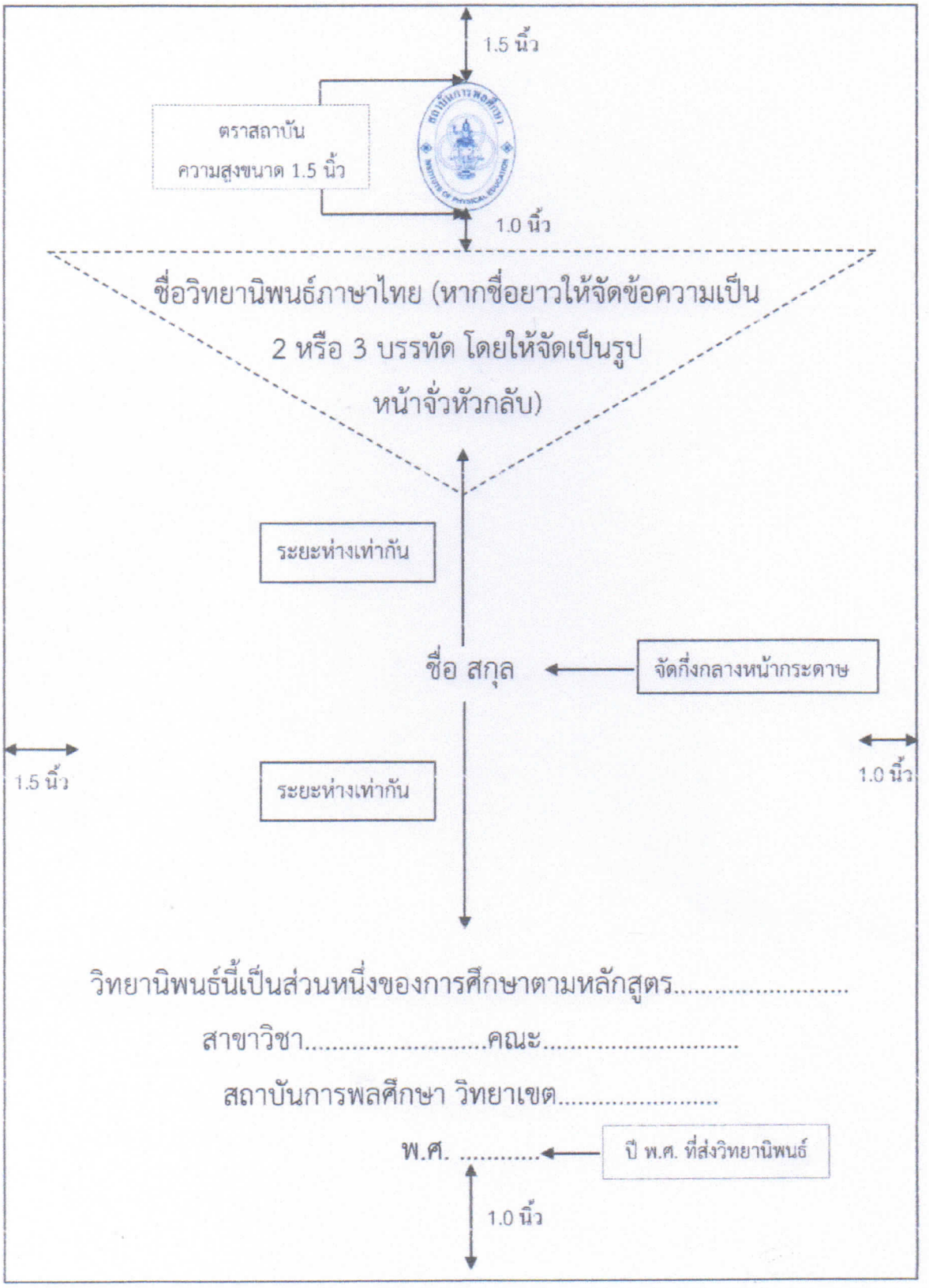
บรรณานุกรม.....

.....

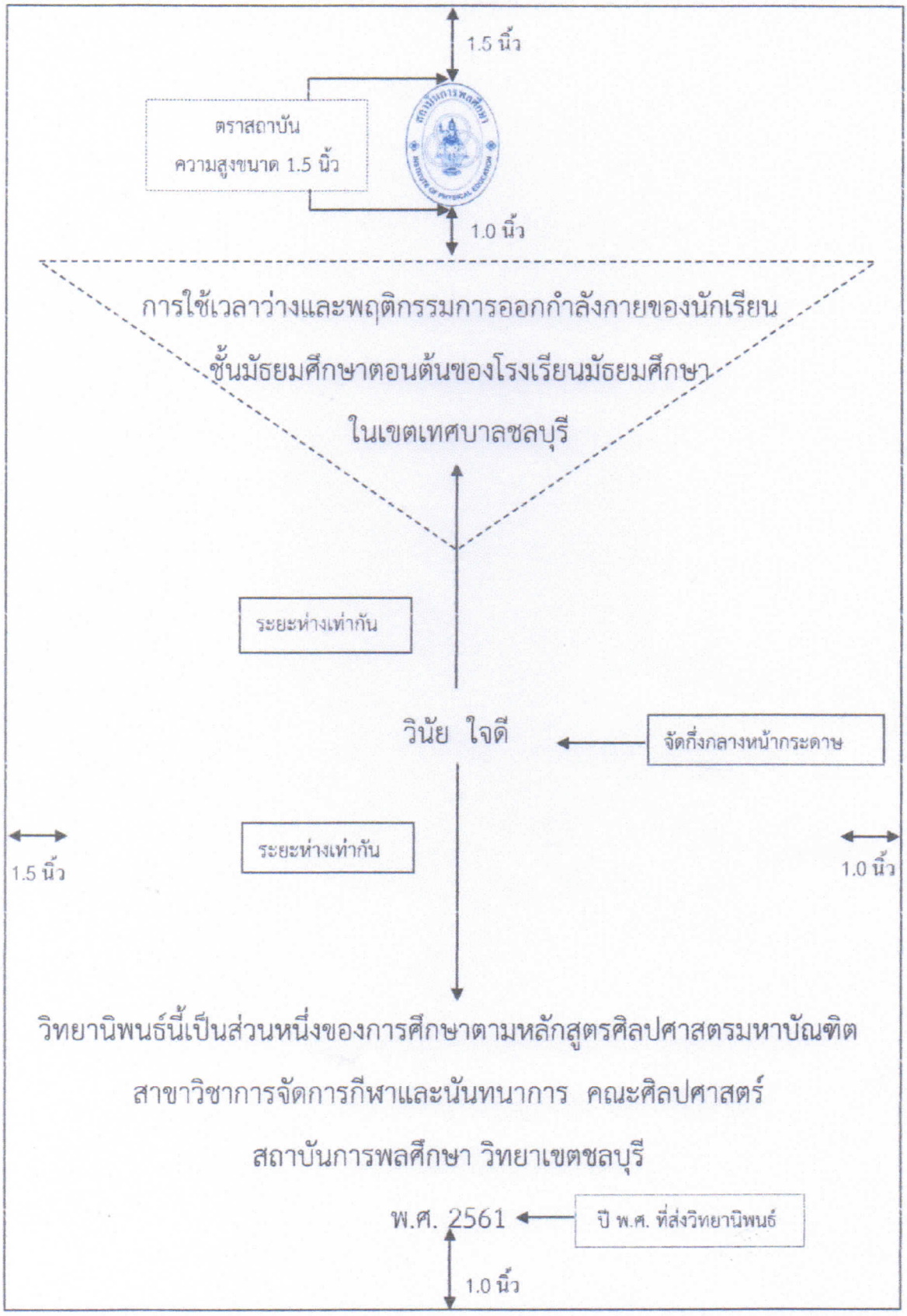
1.0 นิ้ว

# ภาคผนวก ข
# รูปแบบการพิมพ์ส่วนประกอบต่างๆ ของวิทยานิพนธ์

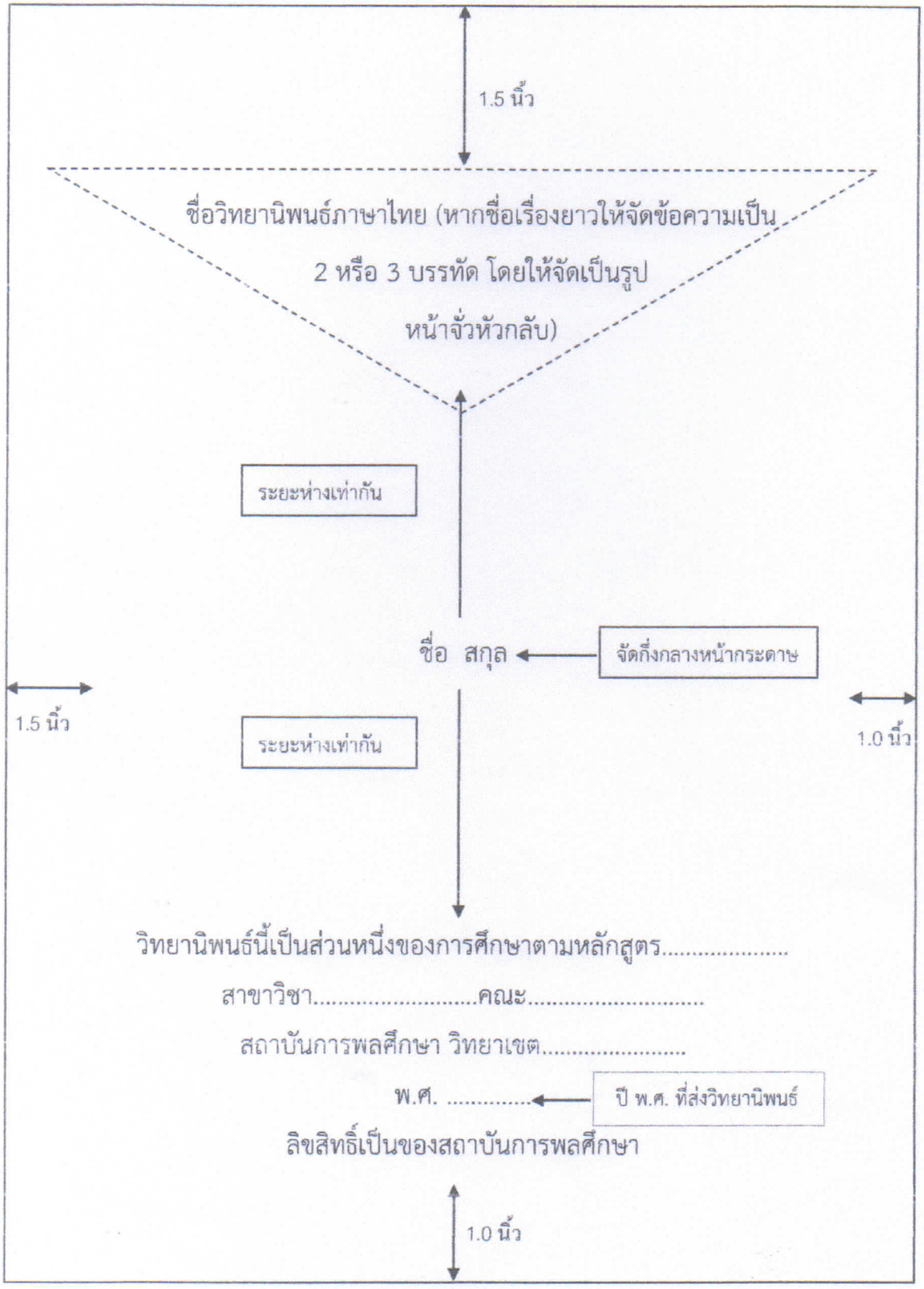
**รูปแบบการพิมพ์หน้าปกนอกวิทยานิพนธ์ (ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์)**



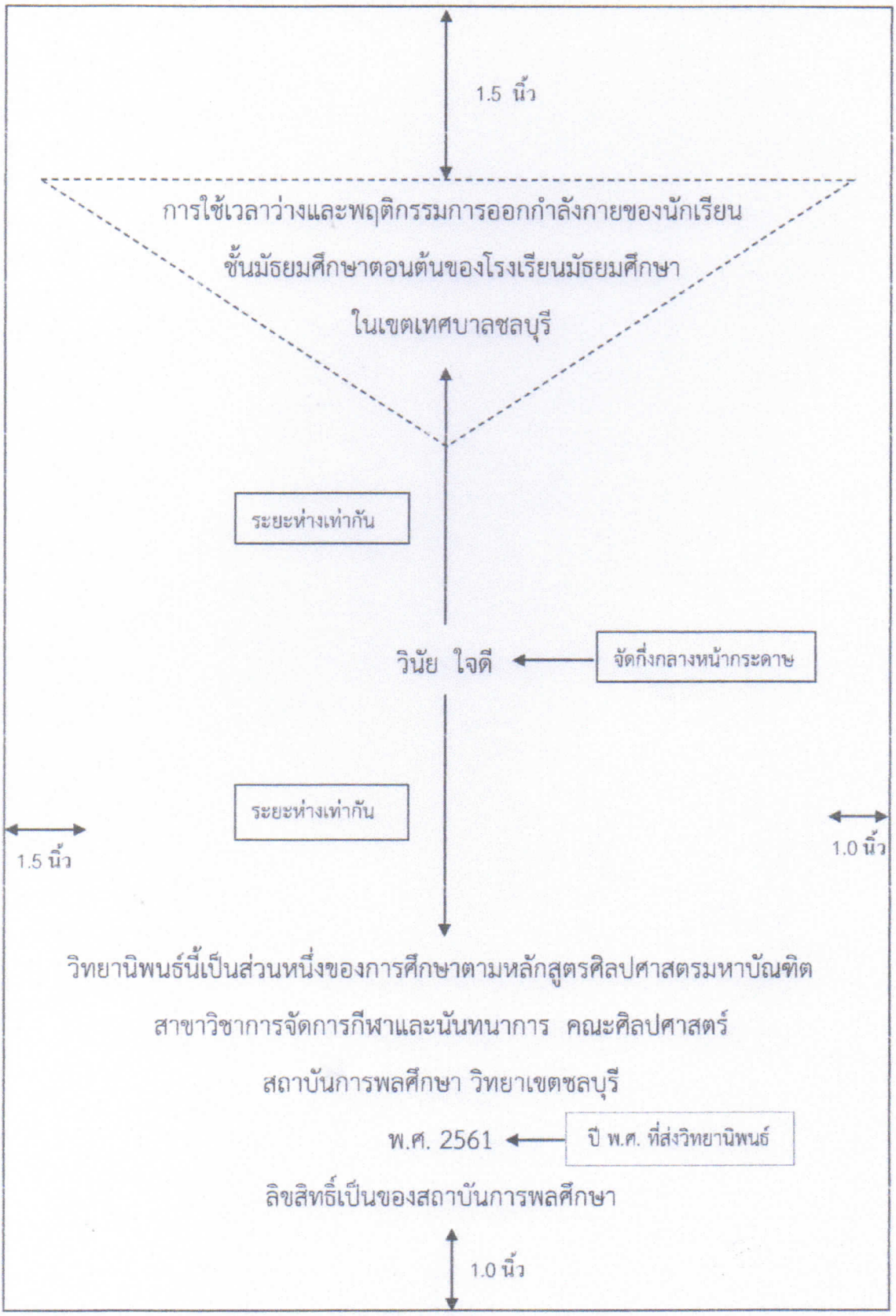
**ตัวอย่างหน้าปกนอกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์)**



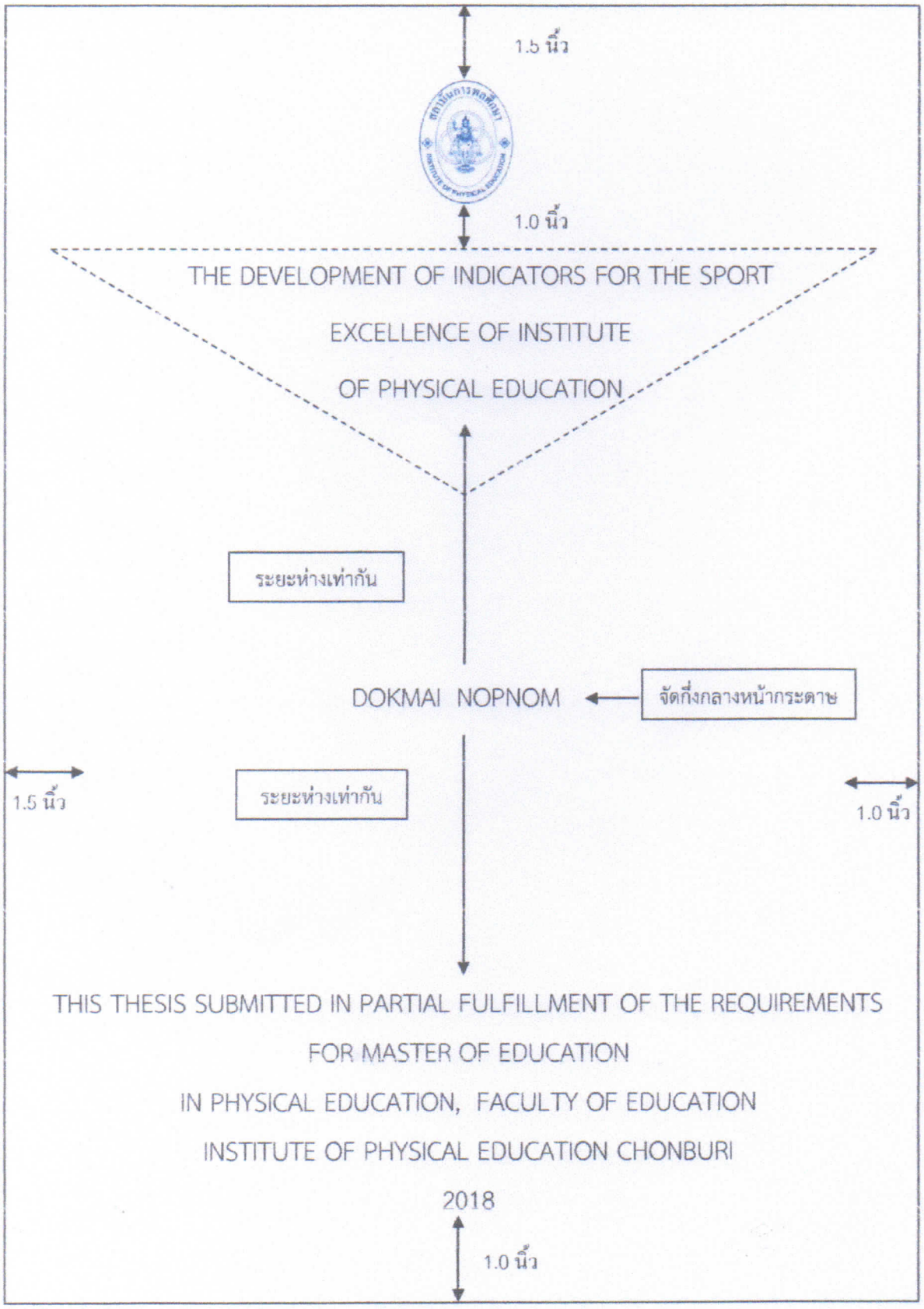
**รูปแบบการพิมพ์หน้าปกในวิทยานิพนธ์ (ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์)**



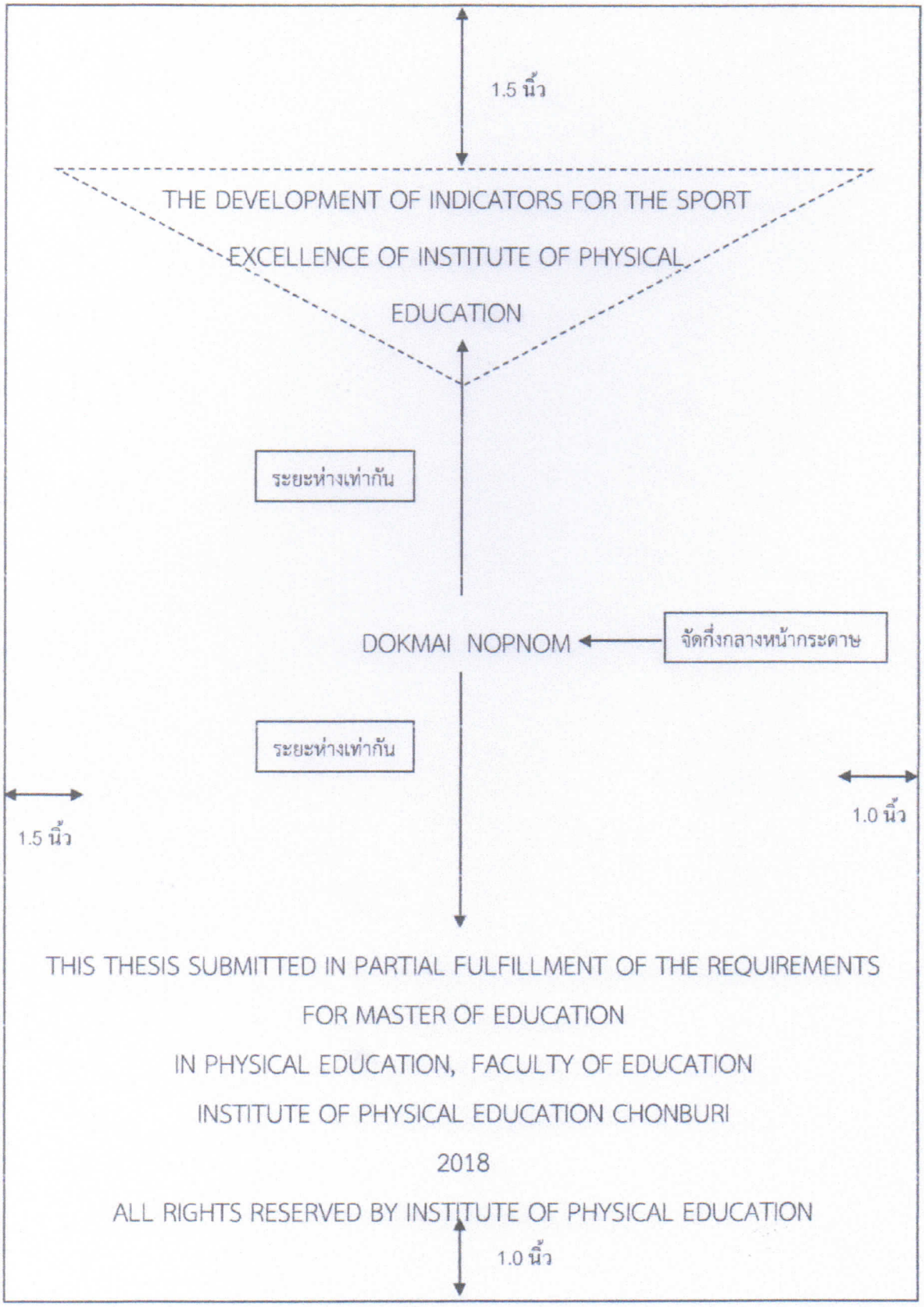
**ตัวอย่างการพิมพ์หน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์)**



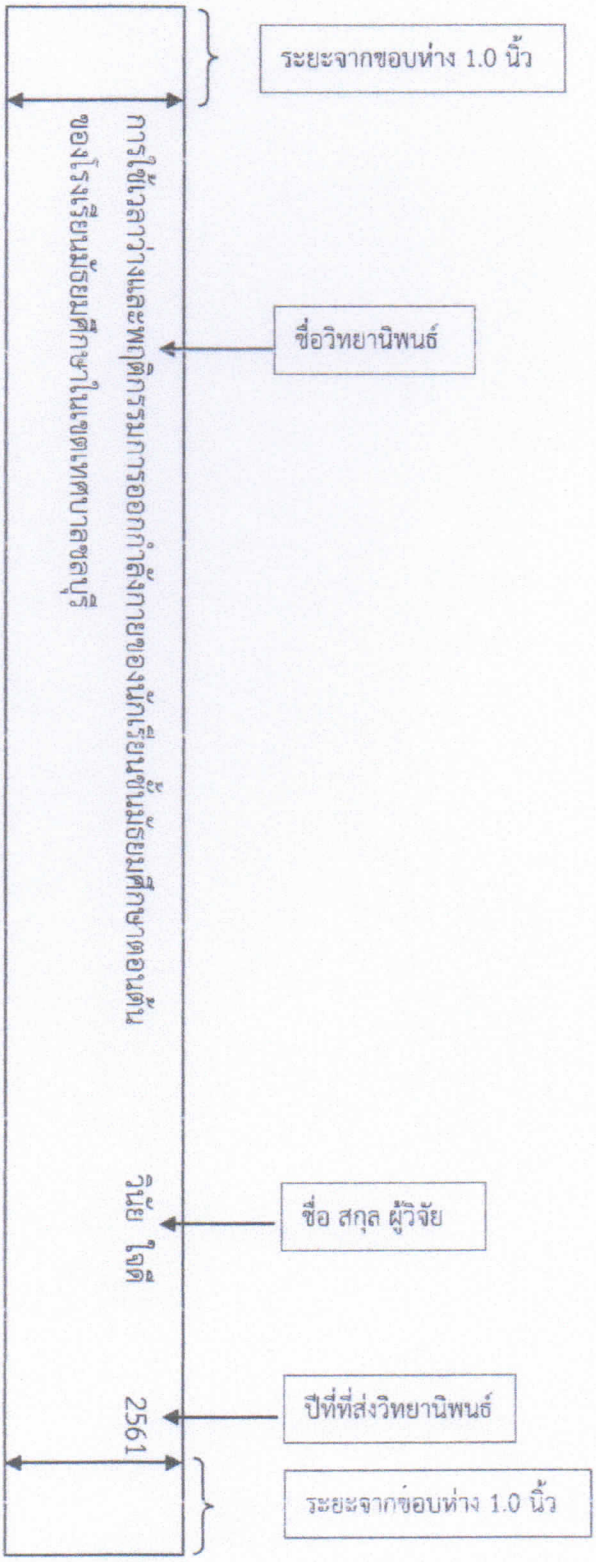
**ตัวอย่างหน้าปกนอกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์)**



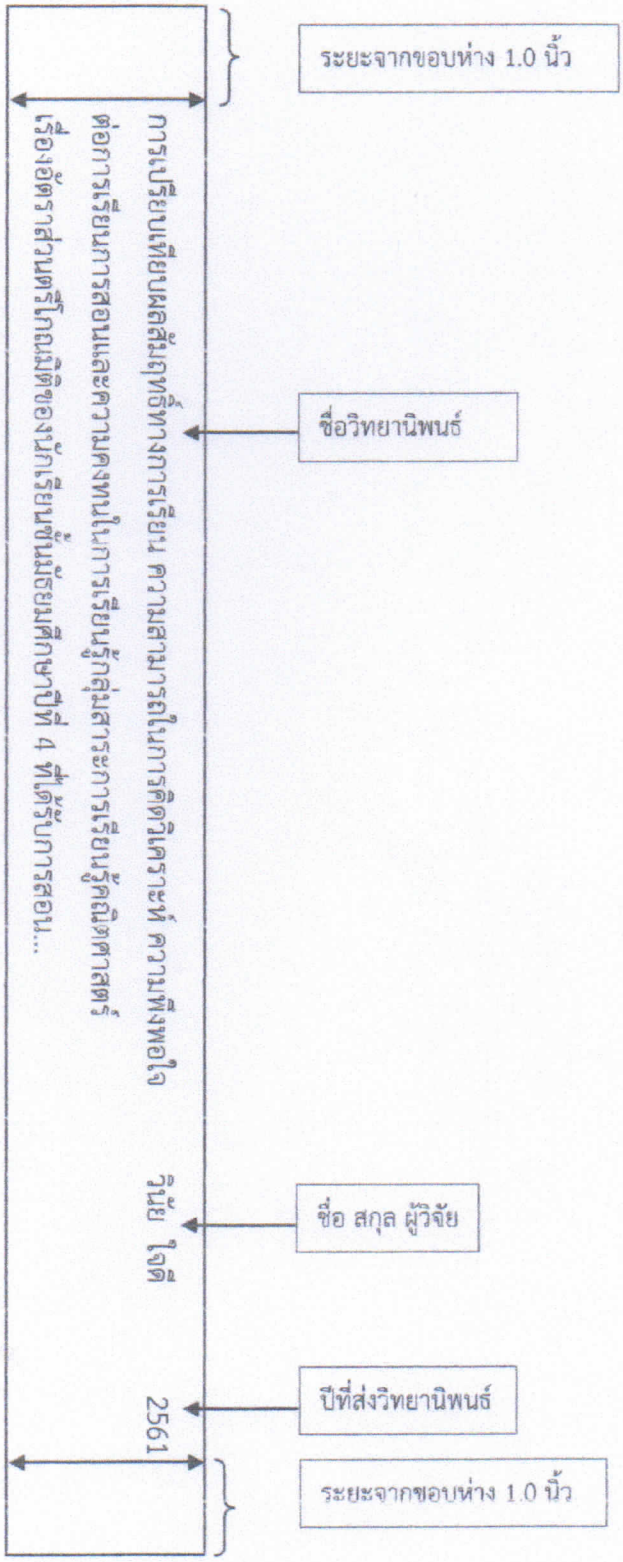
**ตัวอย่างหน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์)**



## ตัวอย่างการพิมพ์สันปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์)

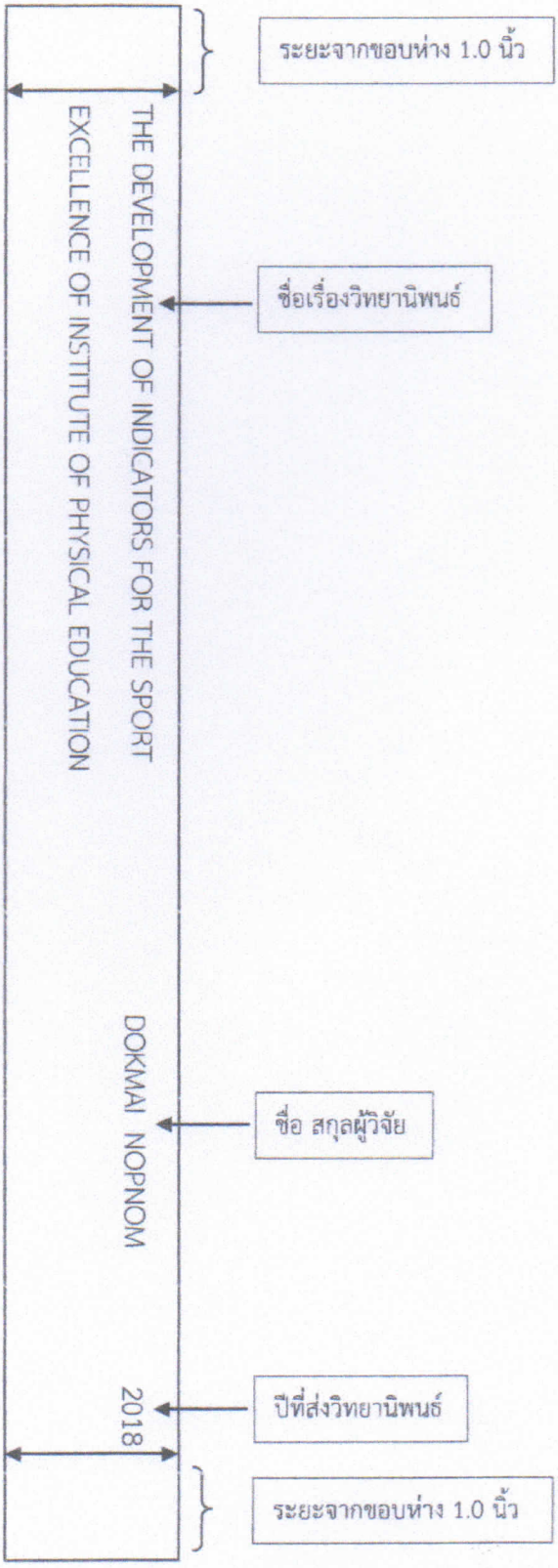


## ตัวอย่างการพิมพ์สันปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์)




หมายเหตุ : กรณีที่ชื่อวิทยานิพนธ์ยาวเกินขนาดสันปก ให้ใช้ จุดสามจุด (...) แทนชื่อเรื่องที่ไม่สามารถพิมพ์บนสันปกได้

## ตัวอย่างการพิมพ์สันปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์)



**รูปแบบการพิมพ์หน้าอนุมัติ (ขนาดตัวอักษรไม่หนา 16 พอยต์)**

1.5 นิ้ว

**ชื่อวิทยานิพนธ์** .....

.....

**ชื่อ สกุลผู้วิจัย** .....

**สาขาวิชา, คณะ** .....

**ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

.....ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล)

.....ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล)

คณะ.....สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต.....

1.5 นิ้ว อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....สาขา..... 1 นิ้ว

.....

(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล)

รองคณบดีคณะ.....ประจำวิทยาเขต.....

**คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**

.....ประธานกรรมการ

(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล)

.....กรรมการ

(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล)

.....กรรมการ

(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล)

.....กรรมการ

(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล)

1 นิ้ว

**ตัวอย่างการพิมพ์หน้าอนุมัติภาษาไทย (ขนาดตัวอักษรไม่หนา 16 พอยต์)**

1.5 นิ้ว

**ชื่อวิทยานิพนธ์** การใช้เวลาว่างและพฤติกรรมการออกกำลังกายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตเทศบาลชลบุรี

**ชื่อ สกุลผู้วิจัย** นายวินัย ใจดี

**สาขาวิชา, คณะ** การจัดการกีฬาและนันทนาการ, ศิลปศาสตร์

**ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

.....ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(รองศาสตราจารย์ ดร. รชาดา เครือที่วา)

.....ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(อาจารย์ ดร. ปทัญทิญา สิงห์คราม)

คณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชลบุรี

อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ

.....

1.5 นิ้ว 1 นิ้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ศาสตร์สูงเนิน)

รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประจำวิทยาเขตชลบุรี

**คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**

.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพรัตน์ พบลาภ)

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิวันท์ โอนสูงเนิน)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร. อัศวิน มณีอินทร์)

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธีรพล พบลาภ)

1 นิ้ว

**ตัวอย่างการพิมพ์หน้าอนุมัติภาษาอังกฤษ (ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์)**

1.5 นิ้ว

**Thesis Title** The Development of Indicators for the Sport Excellence of Institute of Physical Education

**Researcher's name** Mrs. Dokmai Nopnom

**Disciplines, Faculty** Physical Education, Faculty of Education

**Advisor Committee**

.....Advisor

(Assoc. Prof. Chanchai Siriphan, Ph.D.)

.....Co-Advisor

(Asst. Prof. Chaweewan Seesom, Ph.D.)

Faculty of Education, Institute of Physical Education Chonburi Campus

Approved this Thesis in Partial Fulfillment of the Requirement for the Master of Education in Physical Education.

1.5 นิ้ว

1.0 นิ้ว

.....

(Mr. Theppharak Kanpayung)

Vice Dean of Faculty of Education Chonburi

**Examination Committee**

.....Chairman

(Noppadol Jiraboondilok, Ph.D.)

.....Committee

(Narin Sutthisak, Ph.D.)

.....Committee

(Asst. Prof. Nikorn Silae, Ph.D.)

.....Committee

(Asst. Prof. Chanita Kraiphet, Ph.D.)

1.0 นิ้ว

## รูปแบบการพิมพ์บทคัดย่อภาษาไทย (ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์)

1.5 นิ้ว

**บทคัดย่อ**

เว้น 1 บรรทัด

ชื่อวิทยานิพนธ์ .....

ชื่อ สกุลผู้วิจัย .....

ชื่อปริญญา .....

สาขาวิชา, คณะ .....

ปีที่ส่งวิทยานิพนธ์ .....

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. (ตำแหน่งทางวิชาการ) ชื่อ สกุล ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

2. (ตำแหน่งทางวิชาการ) ชื่อ สกุล ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

เว้น 1 บรรทัด

1.5 นิ้ว 0.6 นิ้ว (ข้อความที่เป็นบทคัดย่อ..... 1.0 นิ้ว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำสำคัญ: .....

1.0 นิ้ว

**ตัวอย่างการพิมพ์บทคัดย่อภาษาไทย (ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์)**

1.5 นิ้ว

**บทคัดย่อ**

เว้น 1 บรรทัด

ชื่อวิทยานิพนธ์ การใช้เวลาว่างและพฤติกรรมการออกกำลังกายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตเทศบาลชลบุรี

ชื่อ สกุลผู้วิจัย นายวินัย ใจดี

ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา, คณะ การจัดการกีฬาและนันทนาการ, ศิลปศาสตร์

ปีที่ส่งวิทยานิพนธ์ 2561

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปทัญฑิญา สิงห์คราม
2. อาจารย์ ดร. ยงยุทธ ตันสาลี

1.5 นิ้ว 0.6 นิ้ว เว้น 1 บรรทัด 1.0 นิ้ว

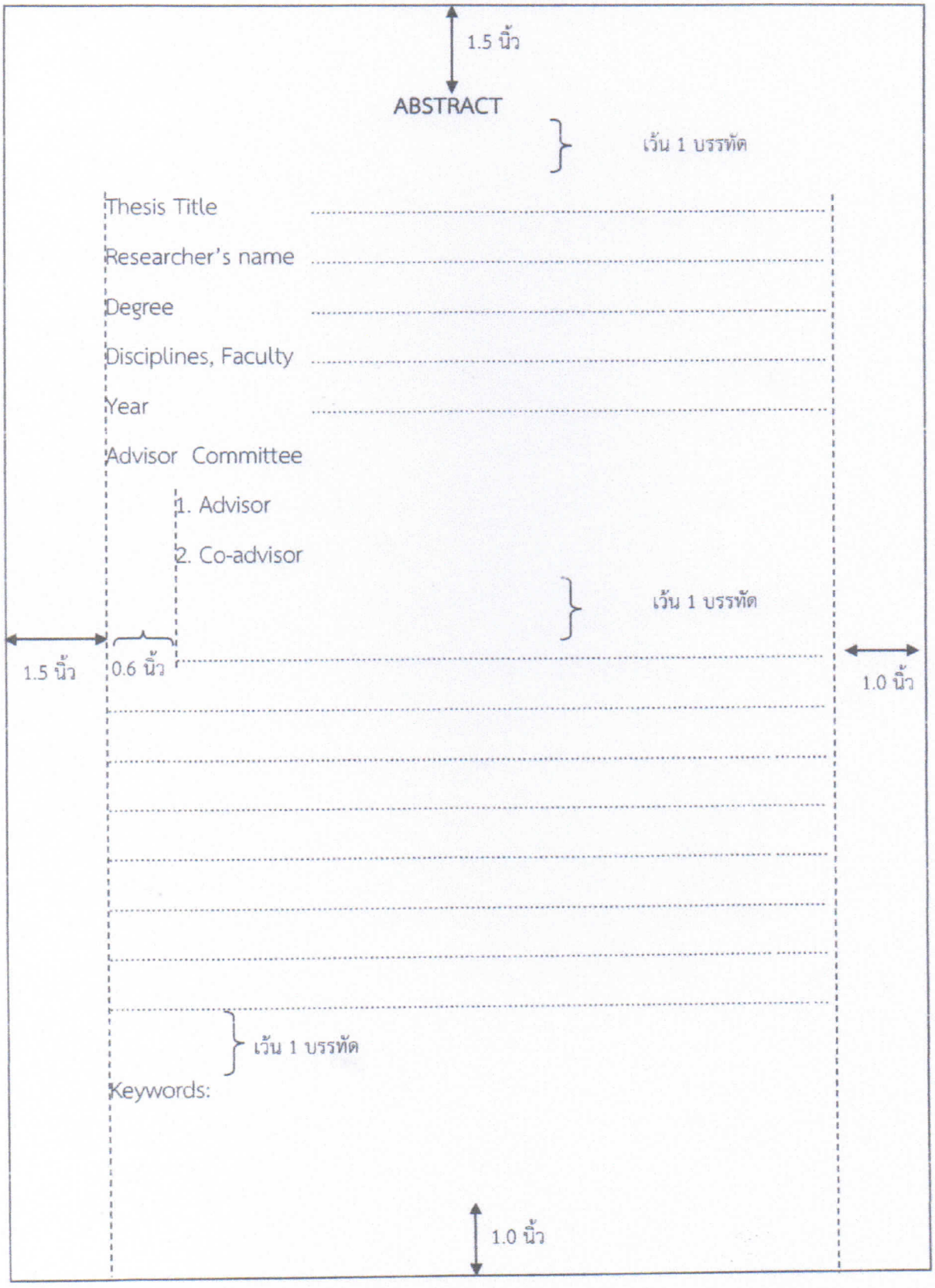
การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการใช้เวลาว่างและพฤติกรรมการออกกำลังกาย รวมทั้งศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการออกกำลังกายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในเขตเทศบาลนครชลบุรี โดยดำเนินการสุ่มอย่างง่าย (simple random sampling) จากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ศึกษาในเขตเทศบาลชลบุรี ประจำปีการศึกษา 2558 ซึ่งได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 คน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสำรวจที่ผู้วิจัยสร้างเอง คือ แบบสำรวจการใช้เวลาว่างและพฤติกรรมการออกกำลังกายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตเทศบาลชลบุรี และทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปโดยสถิติที่ใช้ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบไค–สแควร์ (Chi–Square Test)

เว้น 1 บรรทัด

คำสำคัญ: การใช้เวลาว่าง พฤติกรรมการออกกำลังกาย

1.0 นิ้ว

## รูปแบบการพิมพ์บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์)



**ตัวอย่างการพิมพ์บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์)**

1.5 นิ้ว

ABSTRACT

เว้น 1 บรรทัด

Thesis Title The Development of Indicators for the Sport Excellence of Institute of Physical Education

Researcher's name Mrs.Dokmai Nopnom

Degree Master of Education

Disciplines, Faculty Physical Education, Faculty of Education

Year 2018

Advisor Committee

1. Assoc. Prof. Chanchai Siriphan, Ph.D.
2. Asst. Prof. Chaweewan Seesom, Ph.D.

1.5 นิ้ว 0.6 นิ้ว เว้น 1 บรรทัด 1.0 นิ้ว

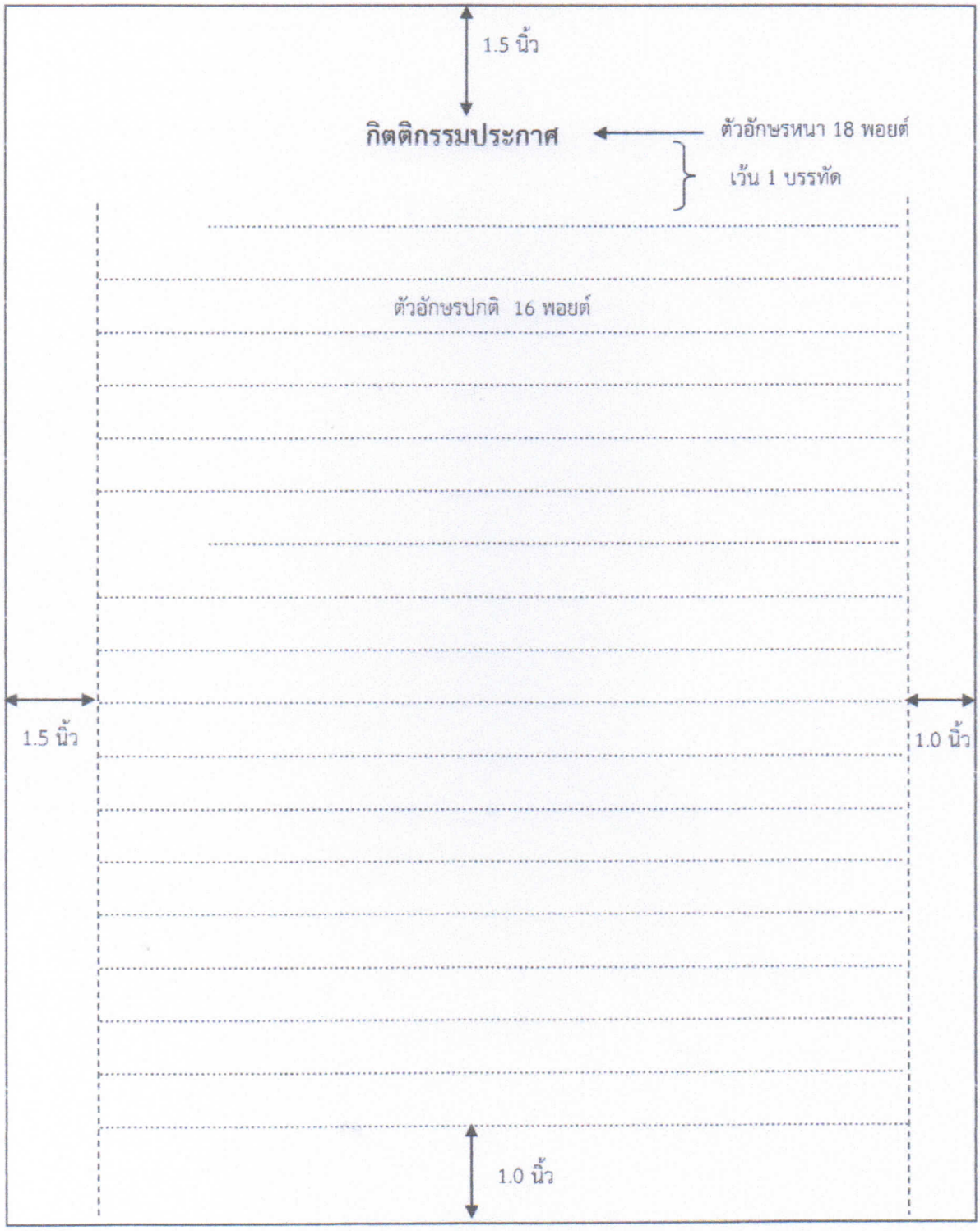
The objectives of this study were to evaluate and compare the use of leisure time and exercise behaviors of lower secondary school students between public and private schools in Chonburi municipality. 288 students were randomly sampled to attend and answer the questionnaire constructed by the researcher. Percentage, mean, standard deviation and Chi-Square Test were used for statistical analysis through SPSS for Windows 20.0. Results indicated that body mass index of students met at normal level (BMI = 19.98), but male students were significantly ($p < 0.05$) more overweighted than female students.

เว้น 1 บรรทัด

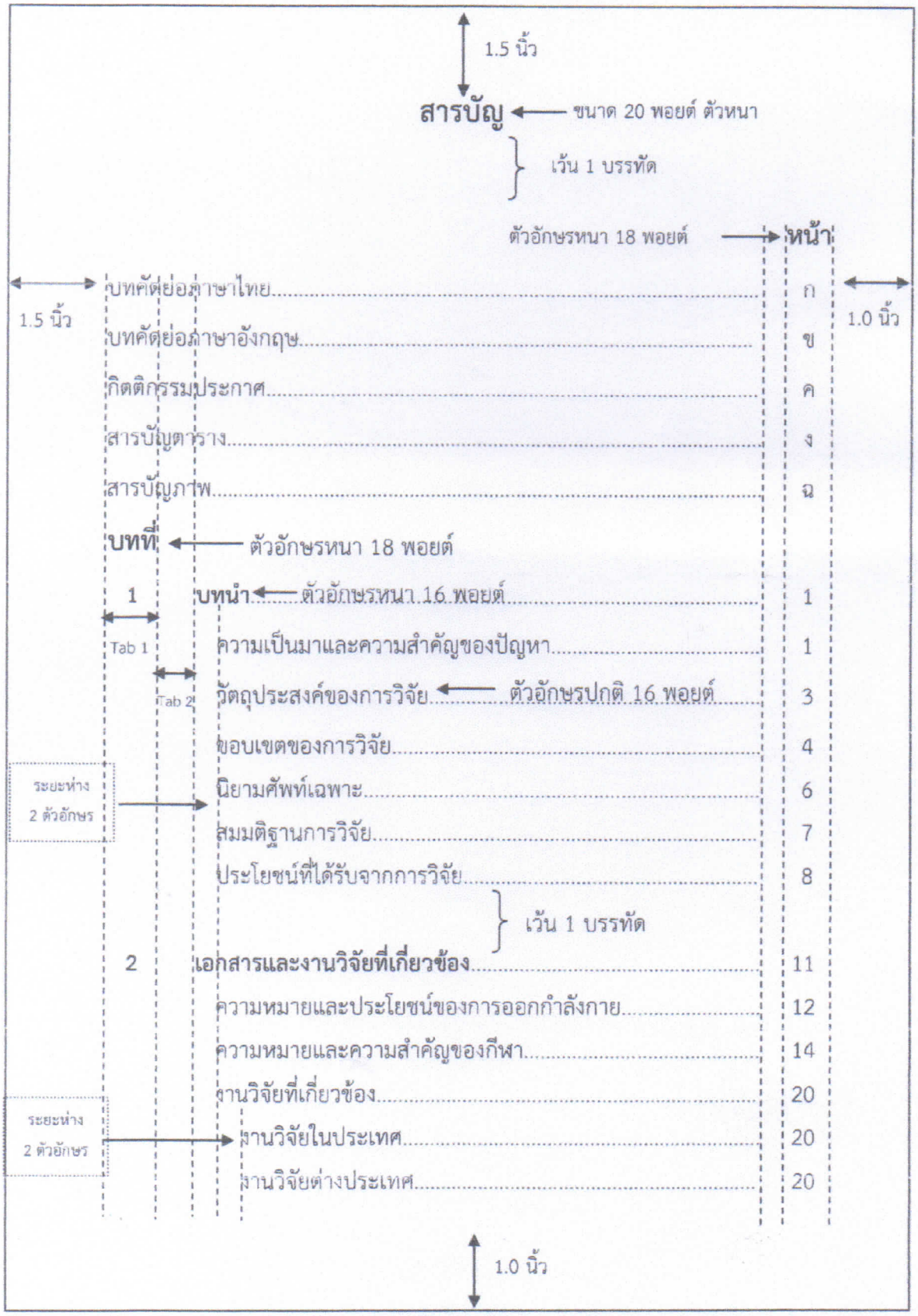
Keywords: Development, Sport Excellence

1.0 นิ้ว

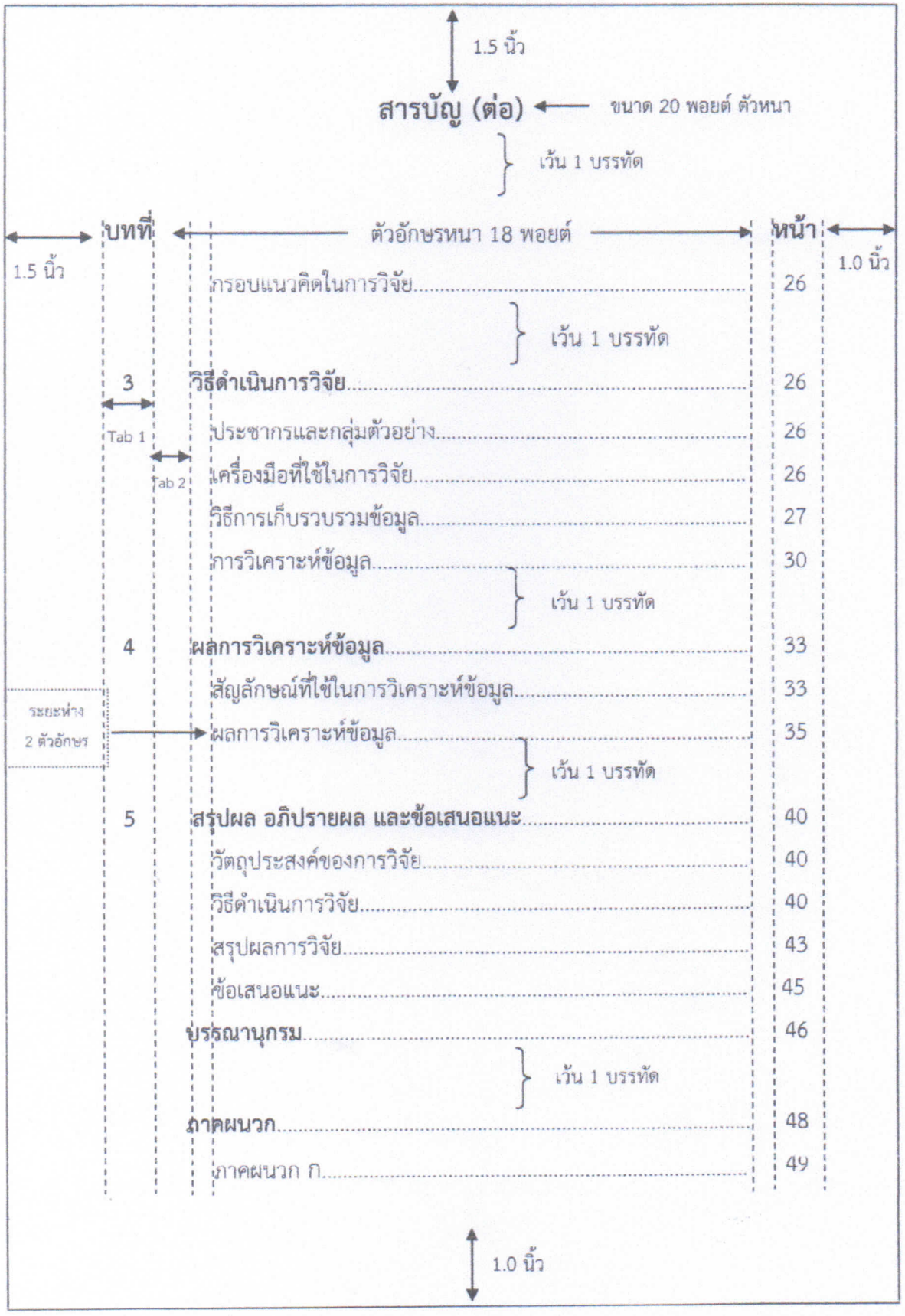
## รูปแบบหน้ากิตติกรรมประกาศภาษาไทย



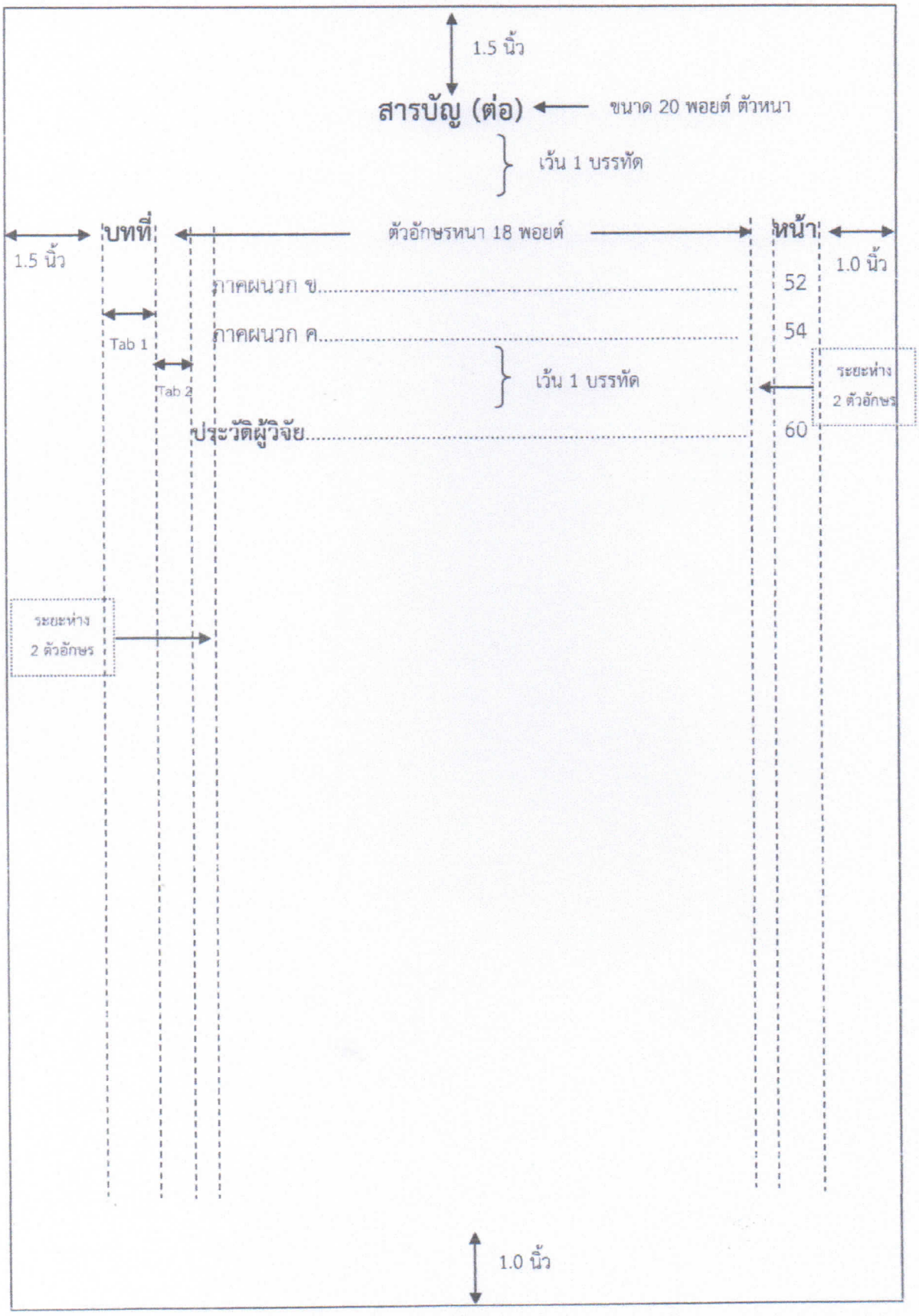
## ตัวอย่างการพิมพ์สารบัญ



## ตัวอย่างการพิมพ์สารบัญ



## ตัวอย่างการพิมพ์สารบัญ



## ตัวอย่างการพิมพ์สารบัญตาราง

1.5 นิ้ว

**สารบัญตาราง** ← ขนาด 20 พอยต์ ตัวหนา

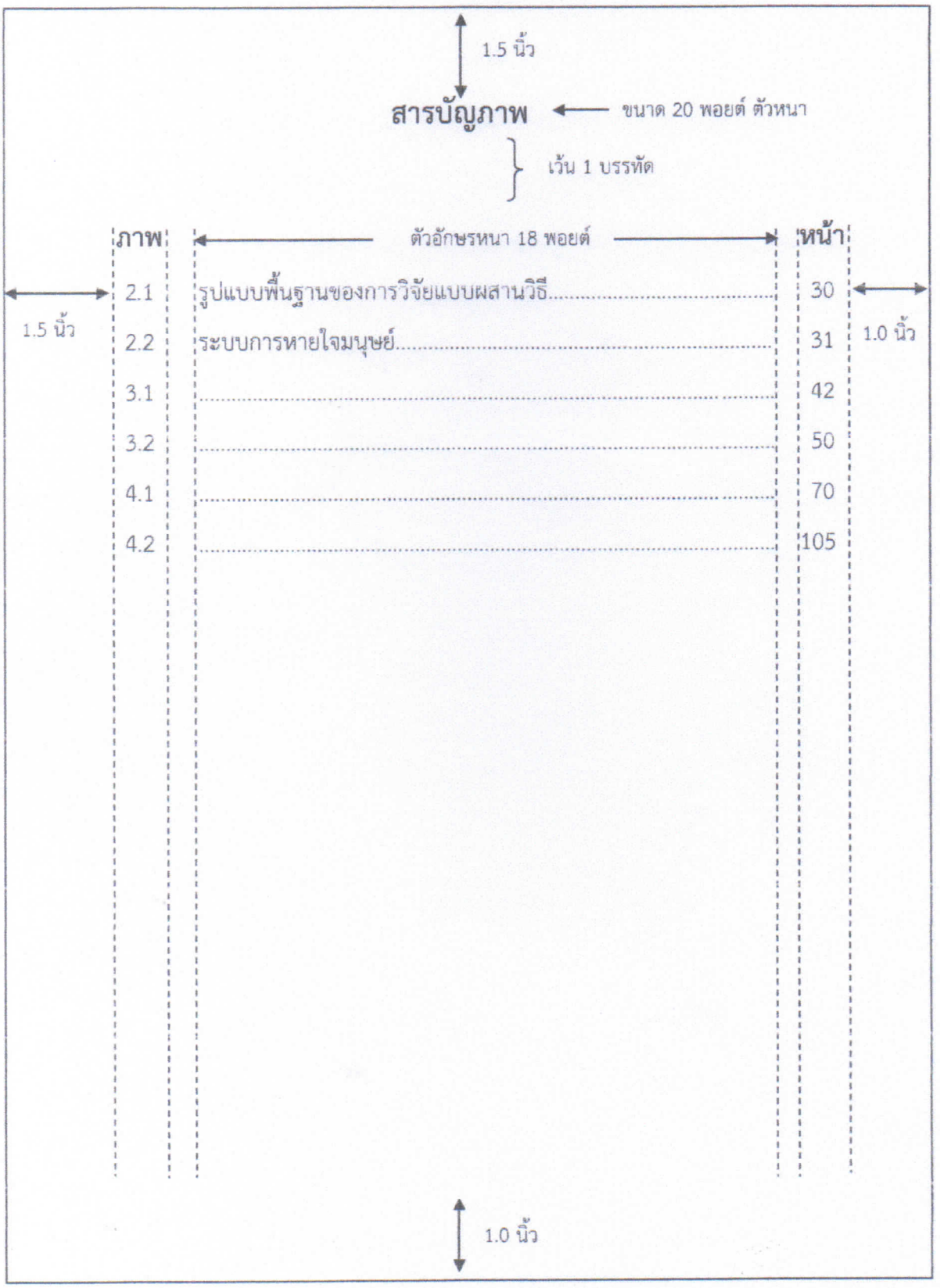
เว้น 1 บรรทัด

1.5 นิ้ว ← ตัวอักษรหนา 18 พอยต์ → 1.0 นิ้ว


| ตาราง | | หน้า |
|---|---|---|
| 1.1 | สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม..... | 29 |
| 2.2 | ความพึงพอใจในการเรียนรู้สาระพลศึกษาของนักเรียนช่วงชั้นที่ 4 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... | 40 |
| 3.1 | ..... | 42 |
| 3.2 | ..... | 50 |
| 4.1 | ..... | 70 |
| 4.2 | ..... | 75 |


1.0 นิ้ว

## ตัวอย่างการพิมพ์สารบัญภาพ



## ตัวอย่างการพิมพ์บรรณานุกรม

1.5 นิ้ว

**บรรณานุกรม** ← ตัวอักษรหนาขนาด 20 พอยต์

1.5 นิ้ว → 1.0 นิ้ว


เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2542). **แหกคุกทางปัญญา: สะท้อนคิดฝ่าวิกฤตการศึกษาไทย.** กรุงเทพฯ: ซัดเซส มีเดีย.

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2541). **ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่องจรรยาบรรณนักวิจัย.** สืบค้นเมื่อ 15 กันยายน 2557. จาก www.rd.vru.ac.th/covention.htm.

จำเนียร สุ่มแก้ว. (2545). **พฤติกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของนักศึกษาพยาบาล เขตกรุงเทพมหานคร.** กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ. (2533). **มณีพลอยร้อยแสง.** กรุงเทพฯ: ธนาคารไทยพาณิชย์.

อำนวย เดชชัยศรี. (2542). **เทคโนโลยีการศึกษา.** กรุงเทพฯ: ฟิสิกส์เซ็นเตอร์.

———. (2544). **นวัตกรรมการศึกษา.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา.

**Publication Manual of the American Psychological Association.** (2014). 6th ed. Washington, D.C.: The Association.

Turabian, Kate L. (2013). **Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations.** 8th ed. Chicago: The University of Chicago Press.

Baron, D. & Bernard, H. (1958). **Educational Technique for Classroom Teacher.** New York: McGraw-Hill.

———. (1987). **Aptitude and Aptitude Testing.** New York: Brother Publisher.


1.0 นิ้ว

## ตัวอย่างการพิมพ์ภาคผนวก

ภาคผนวก

พิมพ์กลางหน้ากระดาษ
ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์

## ตัวอย่างการพิมพ์ภาคผนวก

พิมพ์กลางหน้ากระดาษ
อักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ → **ภาคผนวก ก**

**- หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ**

**- รายนามผู้เชี่ยวชาญ**

อักษรตัวหนา ขนาด 16 พอยต์ → **- แบบสอบถามความพึงพอใจ...**

## รูปแบบการพิมพ์ประวัติผู้วิจัย

1.5 นิ้ว

**ประวัติผู้วิจัย** ตัวอักษรหนาขนาด 20 พอยต์

เว้น 1 บรรทัด

1.5 นิ้ว 1.0 นิ้ว

| | |
|---|---|
| ชื่อ สกุล | (ให้ระบุคำนำหน้าด้วย เช่น นาย นางสาว นาง ร้อยโท ฯลฯ) |
| วัน เดือน ปีเกิด | (ให้ระบุวันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่เกิด เช่น 5 กรกฎาคม 2537) |
| สถานที่เกิด | (ให้ระบุอำเภอ จังหวัดที่เกิด) |
| ที่อยู่ปัจจุบัน | (ให้ระบุที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์ได้ พร้อมทั้งรหัสไปรษณีย์ด้วย) |
| ตำแหน่งหน้าที่การงานในปัจจุบัน | (ถ้าปฏิบัติงานโดยเป็นข้าราชการหรือพนักงานในบริษัทเอกชน ให้ระบุตำแหน่งในขณะนั้น เช่น อาจารย์ 2 ระดับ 7, รองศาสตราจารย์, ผู้อำนวยการโรงเรียน, หัวหน้าสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ... ฯลฯ) |
| สถานที่ทำงานปัจจุบัน | (ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่สังกัดอยู่ในขณะนั้น เช่น โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด....., บริษัท .....จำกัด, ฯลฯ) |
| ประวัติการศึกษา | (ให้ระบุปีที่สำเร็จการศึกษา วุฒิที่ได้รับ และสถาบันที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาสามัญสุดท้าย จนถึงระดับปริญญาที่จะได้รับเมื่อจบการศึกษาครั้งนี้) |

1.0 นิ้ว

# ภาคผนวก ค
# การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมแบบ APA

# การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

การเขียนผลงานทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้าวิจัย รวมถึงรายงาน มักอาศัยแหล่งข้อมูลทั้งแหล่งปฐมภูมิ ซึ่งหมายถึง แหล่งที่เกิดข้อมูลนั้น ๆ เช่น รายงานการวิจัย รายงานการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ วารสาร สิทธิบัตร เอกสารสำคัญ เป็นต้น และแหล่งทุติยภูมิ คือ แหล่งที่เก็บข้อมูลนั้นมารวบรวมไว้ในลักษณะต่าง ๆ ทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้จัดทำเอกสารดังกล่าวเมื่อศึกษาผลงานของผู้อื่นและนำมาอ้างอิงในงานเขียนของตน จะต้องแจ้งแหล่งที่มาของข้อมูลทั้งที่ได้จากบุคคลหรือวัสดุ การแจ้งแหล่งข้อมูลทำได้ 2 ลักษณะ คือ การอ้างอิงและบรรณานุกรม โดยจัดทำในรูปแบบที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากลนิยม เป็นระบบเดียวกันทั้งเล่ม

การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม มีความสำคัญอย่างยิ่งในการทำผลงานทางวิชาการ เพราะเป็นส่วนที่แสดงให้ผู้อ่านเห็นว่าผู้จัดทำได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งใดบ้าง และมีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใด ทำให้ผู้อ่านสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงและค้นคว้าเพิ่มเติมได้ ประการสำคัญ เป็นการแสดงถึงความมีจรรยาบรรณในการทำผลงาน ให้เกียรติแก่ผู้ที่เป็นเจ้าของความคิด และข้อมูลที่ผู้จัดทำได้นำมาประกอบการเขียน การเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม มีรูปแบบการเขียนที่เป็นแบบแผน การอ้างอิงแตกต่างจากบรรณานุกรม คือ การอ้างอิงเป็นเอกสารที่มีการนำข้อมูลมาอ้างอิงในเนื้อเรื่องนั้น ซึ่งทำไปพร้อมกับการเขียนเนื้อเรื่อง ส่วนบรรณานุกรมเป็นการให้รายละเอียดของแหล่งสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงทุกรายการ รวมทั้งข้อมูลในลักษณะที่เป็นการรวบรวมความคิดหลาย ๆ แนวทางแล้วนำมาเรียบเรียงใหม่ โดยทั้งหมดปรากฏอยู่ตอนท้ายเล่ม

การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมมีหลายรูปแบบ ทั้งที่คิดค้นใช้เอง และรูปแบบที่ได้รับการยอมรับและมีการนำไปใช้อย่างแพร่หลาย เช่น ระบบ APA (American Psychological Association) ระบบ Vancouver Style ระบบ Chicago Style เป็นต้น เมื่อเลือกใช้แบบใดแล้วต้องใช้แบบนั้นโดยตลอด และเขียนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA ฉบับที่ 6 ปี ค.ศ. 2010 (American Psychological Association, 2010) ถูกเลือกให้เป็นแนวทางสำหรับการเขียนผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อให้มีความสอดคล้องเป็นมาตรฐานเดียวกับการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมสำหรับการขับเคลื่อนทางวิชาการ 4 ส่วนในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้แก่ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การเผยแพร่บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการ การเขียนวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา และการขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัย

การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA ฉบับที่ 6 สำหรับการเขียนผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2563 นี้มีพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงจากฉบับที่ผ่านมาหลายประการ เช่น ลดการเว้นระยะระหว่างสัญลักษณ์กับตัวอักษรจาก 2 ระยะ เป็น 1 ระยะ เปลี่ยนรูปแบบของชื่อเรื่องจากตัวหนาเป็นตัวเอน เพิ่มการระบุเลข DOI ในการเขียนบรรณานุกรม เป็นต้น โดยการเว้นระยะกำหนดใช้สัญลักษณ์ / (slash) แทนการเว้นระยะ 1 ระยะ และมีการจัดรูปแบบของรายการบรรณานุกรมเป็นตัวอย่าง สำหรับเนื้อหาในบทนี้แบ่งเป็น 4 ส่วน ได้แก่ การพิมพ์อ้างอิงและ

บรรณานุกรม รูปแบบการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมจากแหล่งข้อมูลสำคัญ และดัชนี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## การพิมพ์อ้างอิงและบรรณานุกรม

อ้างอิง หมายถึง การระบุแหล่งที่มาของแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ หรือวรรณกรรมที่ปรากฏในผลงานวิชาการของผู้เขียน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกียรติแก่เจ้าของผลงานความคิดนั้น ๆ เป็นการเคารพสิทธิของผู้เขียนต้นฉบับเดิม ช่วยให้ผู้อ่านสามารถค้นคว้าเพิ่มเติม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้อ้างอิง การเขียนอ้างอิงสำหรับคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2563 นี้ ใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา ระบบนาม-ปี โดยมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาระบบนาม-ปี (Author-date System) เป็นการระบุแหล่งอ้างอิงไว้ในวงเล็บแทรกอยู่ในเนื้อหาเพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความ การแทรกอาจระบุไว้กลางข้อความ ท้ายข้อความหรือก่อนข้อความก็ได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยใช้ระบบนาม-ปี ซึ่งระบบที่มีชื่อผู้แต่ง สกุลผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลขหน้าที่อ้างอิงอยู่ภายในวงเล็บ

การอ้างอิงระบบนาม-ปี ประกอบด้วยรายการอ้างอิงที่สำคัญ 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 ผู้แต่ง ผู้ผลิต ผู้ให้ข้อมูล ส่วนที่ 2 ปีที่พิมพ์ ปีที่ผลิต ปีที่ปรากฏข้อมูล หรือปีที่เข้าถึงข้อมูล (ในกรณีที่เป็นข้อมูลจากเว็บไซต์และไม่ปรากฏปีที่ผลิต หรือปีที่เผยแพร่ข้อมูล) และส่วนที่ 3 เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง โดยมีรูปแบบการเขียนอ้างอิง ตามภาพที่ 3.1

**การอ้างอิงแบบภาษาไทย**

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/หน้าที่อ้างอิง) (ใช้ น. ก่อนเลขหน้า)

**การอ้างอิงแบบภาษาอังกฤษ**

(Surname,/Year,/page) (กรณีหน้าเดียวให้ใช้ p. กรณีมากกว่า 1 หน้าให้ใช้ pp.)

**ภาพ 3.1** รูปแบบการเขียนอ้างอิง
**ที่มา:** จัดทำเมื่อ 26 สิงหาคม พ.ศ.2563

บรรณานุกรม หมายถึง รายการแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ หรือวรรณกรรมอ้างอิงทั้งหมดที่นำมาใช้ในการทำผลงานทางวิชาการ ได้แก่ หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ทุกประเภท รวมทั้งแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ค้นคว้ามาประกอบ ซึ่งจะปรากฏอยู่ท้ายเล่มของผลงานวิชาการ โดยรูปแบบของการเขียนบรรณานุกรมจะต้องเป็นระบบเดียวกับการเขียนอ้างอิง รายการที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาต้องนำมาเขียนในบรรณานุกรมด้วย การจัดทำบรรณานุกรมท้ายบทแต่ละบทใช้คำว่า "เอกสารอ้างอิง" (reference list) ส่วนบรรณานุกรมท้ายเล่มใช้คำว่า "บรรณานุกรม" (bibliography) โดยมีหลักเกณฑ์และการเขียนบรรณานุกรมจากแหล่งข้อมูลดังนี้

การพิมพ์เอกสารหน้าบรรณานุกรม ให้พิมพ์คำว่า "บรรณานุกรม" จัดไว้กลางหน้ากระดาษ ใช้อักษรหนา ขนาด 20 พอยต์ ส่วนเอกสารภาษาอังกฤษพิมพ์คำว่า "Bibliography" ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 เซนติเมตร เว้นระยะ 1 บรรทัด ตามด้วยเอกสารที่นำมาจัดทำบรรณานุกรม

การเรียงรายชื่อหนังสือหรือวรรณกรรมที่พิมพ์ในรายการบรรณานุกรม ใช้หลักการเดียวกันกับ การเรียงคำในพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน หรือ dictionary ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป ดังนี้

1. เรียงตามลำดับรูปพยัญชนะ ตั้งแต่ ก-ฮ หรือ A-Z

2. กรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่งให้เรียงตามชื่อเรื่องแทน

3. กรณีที่ผู้แต่งคนเดียวกันแต่มีบรรณานุกรมหลายรายการให้เรียงตามเลขปีพิมพ์ โดยเรียงเลขปีพิมพ์ค่าน้อยมาก่อน กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ซึ่งใช้คำว่า "ม.ป.ป." ให้เรียงสิ่งพิมพ์ที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ไว้หลังรายการสิ่งพิมพ์ที่ปรากฏเลขปีที่พิมพ์

4. กรณีที่ผู้แต่งคนเดียวกันและปีพิมพ์ซ้ำกัน ให้เรียงตามลำดับอักษรของชื่อเรื่อง และกำกับตัวอักษร ก ข ค หรือ a b c ท้ายปีพิมพ์นั้น

5. กรณีที่รายการแรกเป็นชื่อเรื่อง และชื่อเรื่องขึ้นต้นด้วยคำนำหน้านาม (article) คือ a an the ในการเรียงลำดับให้เว้นคำนำหน้านามนั้น ๆ โดยเรียงตามลำดับของคำถัดไป ในกรณีที่คำนำหน้านามเป็นส่วนหนึ่งของชื่อเรื่อง ให้นำมาพิจารณาในการจัดเรียงลำดับด้วย

6. รายการบรรณานุกรมให้พิมพ์ชิดขอบซ้าย ถ้าข้อความมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อบรรทัดใหม่ โดยย่อหน้าไปประมาณ 0.6 นิ้ว หรือ 8 ตัวอักษร ให้เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 9 ถ้าไม่จบสามารถพิมพ์ต่อในบรรทัดถัดไปโดยให้ตรงกับบรรทัดที่ 2 จนจบรายการ โดยรูปแบบนั้นขึ้นอยู่กับวัสดุที่ใช้อ้างอิงแต่ละประเภท

7. ให้เรียงรายการบรรณานุกรมภาษาไทยก่อนภาษาต่างประเทศ โดยไม่แยกประเภทสิ่งพิมพ์นั้น ๆ ว่าเป็น หนังสือ วารสาร และสื่ออื่น ๆ

8. การเว้นระยะเครื่องหมายวรรคตอนที่ใช้ในการเขียนบรรณานุกรม ได้แก่ เครื่องหมายมหัพภาค (.) จุลภาค (,) อัฒภาค (;) ทวิภาค (:) อัญประกาศ ("...") นขลิขิต หรือวงเล็บ (...) และไม้ยมก (ๆ) ให้ใช้ตามข้อตกลงข้างต้น

ทั้งนี้ รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจะมีความแตกต่างกันตามลักษณะของแหล่งข้อมูล ซึ่งจะมีตัวอย่างแสดงไว้ในส่วนที่ 3 ต่อไป

## รูปแบบการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมมีรูปแบบสำคัญ 8 องค์ประกอบ ได้แก่ การลงรายการชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ เลขหน้า ชื่อหนังสือ ข้อมูลการพิมพ์ สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ และชื่อชุดหนังสือและลำดับที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การลงรายการชื่อผู้แต่ง

1.1 ผู้แต่งที่เป็นบุคคลทั่วไป การลงรายการชื่อผู้แต่งให้ตัดคำนำหน้านามออก ได้แก่ นาย นาง นางสาว เช่น นางสุพรรษา ยวงทอง ให้ลงรายการเป็น สุพรรษา ยวงทอง

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(สุพรรษา/ยวงทอง,/2557,/น./15-19)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
สุพรรษา/ยวงทอง./(2557)./*ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ.* กรุงเทพฯ:/โปรวิชั่น.

1.2 ผู้แต่งที่เป็นชาวต่างชาติ ให้ใช้เฉพาะนามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องกำกับภาษาไทย เช่น Nick Tumminello ให้ลงรายการเป็น Tumminello

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(Tumminello,/2018,/p./3)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
Tumminello,/N./(2018)./*Strength Training for Fat Loss.*/Champaign:/Human Kinetics.

1.3 ชื่อผู้แต่งให้ลงเฉพาะ ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้านาม เช่น นาย นาง Mr. Mrs. หรือตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ผศ. รศ. ศ. หรือคำระบุอาชีพ ยศ เช่น นายแพทย์ พลโท ไม่ต้องลงรายการ กรณีเป็นชาวต่างชาติ ใช้นามสกุลขึ้นก่อนตามด้วยอักษรย่อ ทั้งชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นแบ่งชื่อสกุล และชื่อต้นให้ลงตามที่ปรากฏตามหน้าปกในของหนังสือ รวมทั้งปิดท้ายด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เช่น ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สมบัติ กาญจนกิจ ให้ลงรายการ สมบัติ กาญจนกิจ

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(สมบัติ/กาญจนกิจ,/2557,/น./30)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
สมบัติ/กาญจนกิจ./(2557)./*การท่องโลกกว้างในดินแดนสหรัฐอเมริกา.*/กรุงเทพฯ:/สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2. ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ และบรรดาศักดิ์ การลงรายการชื่อผู้แต่งให้คงฐานันดรศักดิ์ และบรรดาศักดิ์ ไว้ เช่น สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้ลงรายการเป็นสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี,/2558,/น./7-8)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี./(2558)./*"ไอรัก" คืออะไร*/(พิมพ์ครั้งที่/9). กรุงเทพฯ:/อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.

3. ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุทั่วไป และพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์

3.1 พระภิกษุทั่วไป ให้ใส่คำว่า พระ พระมหา นำหน้าชื่อ ตามด้วยฉายานาม (ชื่อภาษาบาลี) ถ้าไม่ทราบฉายานาม แต่ทราบนามสกุล ให้ใส่นามสกุล กรณีไม่ทราบทั้งฉายานามและนามสกุล ให้ใส่ข้อมูลตามที่ปรากฏในงาน ส่วนพระภิกษุที่ใช้นามแฝง ให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏ

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(พระมหากฤษดา/นนทวงษ์,/2560,/น./3)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
พระมหากฤษดา/นนทวงษ์./(2560)./*การประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรม และภาพลักษณ์ของวัด ที่ส่งผลต่อค่านิยมในการท่องเที่ยวเชิงศาสนา และวัฒนธรรมของสาธุชนในเขตบางนา กรุงเทพมหานคร.*/(ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)./กรุงเทพฯ:/มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

3.2 พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ให้ใส่ชื่อสมณศักดิ์ วงเล็บนามเดิมต่อท้ายถ้าไม่ทราบนามเดิม ให้ใส่เฉพาะชื่อสมณศักดิ์

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(พระธรรมปิฎก/(ประยุทธ์/ปยุตฺโต),/2556,/น./14-22)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
พระธรรมปิฎก/(ประยุทธ์ ปยุตโต)./(2556)./*การพัฒนาที่ยั่งยืน.*/กรุงเทพฯ:/มูลนิธิโกมลคีมทอง.

4. การอ้างอิงผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานราชการ

4.1 ผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานราชการระดับกระทรวง และเนื้อหางานส่วนใหญ่กล่าวถึงเรื่องราวโดยรวมของกระทรวง ให้ลงชื่อกระทรวงเป็นชื่อผู้แต่ง

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา,/2560,/น./41-42)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา./(2560)./*แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติฉบับที่ 2 (พ.ศ.2560-2564)*./กรุงเทพฯ:/สำนักงานกิจการโรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก.

4.2 ผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานองค์กรสมาคม ให้ใช้ชื่อนั้น ๆ เป็นชื่อผู้แต่ง ถ้าเป็นหน่วยงานของรัฐควรเป็นหน่วยงานระดับกรมขึ้นไป เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรมพลศึกษา กรมวิชาการ เป็นต้น หน่วยงานที่เป็นสถาบัน ให้ลงชื่อของสถาบันนั้น ๆ เป็นผู้แต่ง หากมีชื่อหน่วยงานย่อย เช่น คณะวิชา ภาควิชา ไม่ต้องลง แต่จะนำไปลงในส่วนผู้จัดพิมพ์เมื่อเขียนบรรณานุกรม

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(กรมพลศึกษา,/2561,/น./19)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
กรมพลศึกษา./(2561)./*คู่มือการเป็นนักนันทนาการ*./กรุงเทพฯ:/เพชรเกษมพริ้นติ้ง กรุ๊ป.

4.3 ชื่อผู้แต่งเป็นชื่อหน่วยงานที่มีชื่อยาว และมีชื่อย่อเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป การอ้างอิงครั้งแรกให้ระบุชื่อเต็มของสถาบัน และวงเล็บชื่อย่ออ้างไว้ข้างท้าย การอ้างอิงครั้งต่อ ๆ ไป ให้ลงเฉพาะชื่อย่อนั้น

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) (สมศ.),/2556,/น./4-5)
(สมศ,/2556,/น./2)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) (สมศ.)./(2556, 1-5 มกราคม)./*คำแนะนำสำหรับสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการรับการประเมินภายนอกเพื่อการพัฒนาและรับรองมาตรฐาน (รอบสาม: ปีงบประมาณ 2554-2558). ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)*.
_____./(2556)./*คุณภาพศิษย์สะท้อนคุณภาพครู*./กรุงเทพฯ:/แม็ทช์พอยท์.

4.4 หน่วยงานที่เป็นสถาบันการศึกษา หากเป็นของคณะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชา ให้ลงชื่อคณะวิชาต่อจากชื่อสถาบันการศึกษา มีเครื่องหมายมหัพภาค (.) คั่น

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(มหาวิทยาลัยมหิดล. คณะวิทยาศาสตร์,/2560,/น. 10)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
มหาวิทยาลัยมหิดล./คณะวิทยาศาสตร์./(2560)./*สาระสำคัญกายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์*/(พิมพ์ครั้งที่/3)./กรุงเทพฯ:/พิมพ์สวย.

5. ผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สำนักงานมูลนิธิ ให้ใช้ชื่อหน่วยงานนั้น ๆ และปิดท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย,/2561,น./10)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย./(2561)./*รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ.2561*. กรุงเทพฯ:/พริ้นเทอรี่.

6. กรณีที่มีชื่อผู้แต่งสองคน

6.1 ผู้แต่งสองคนให้ลงรายการทั้งสองคนโดยใช้คำว่า "และ" เชื่อมระหว่างคนที่หนึ่งกับคนที่สอง สำหรับผู้แต่งที่เป็นชาวต่างประเทศ ให้ใช้เครื่องหมาย ampersand (&) เชื่อมแทน

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(สิริพร/สุจริตกุลธร/และชวลีย์ ณ ถลาง,/2563,/น./12-22)
(Muniroglu/&/Subak,/2018,/p./10)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
สิริพร/สุจริตกุลธร/และชวลีย์ ณ ถลาง./(2563)./การส่งเสริมธุรกิจพักแรมในจังหวัดชุมพร. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ,/12*(1),/12-22.
Muniroglu,/S./&/Subak,/E./(2018)./A Modified T-Test for Football Referees to Test Agility, Quickness and Sprint Performances./*Journal of Education and Training Studies,/6*(5),/10-15.

6.2 กรณีที่อ้างงานของผู้แต่งชาวต่างชาติตั้งแต่สองคนขึ้นไป ที่มีนามสกุลซ้ำกันให้ลงอักษรย่อของชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ของผู้แต่งแต่ละคนทุกครั้งที่อ้างถึง แม้ปีที่พิมพ์จะต่างกัน

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(H./Morgan,/2014,/pp./239-241)

(R.P.C./Morgan,/2001,/p./305)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

Morgan,/H./(2014)./Focus on Technology: Flip Your Classroom to Increase Academic Achievement./*Journal Childhood Education,/90*(3),/239-241./doi:/10.1080/00094056.2014.912076

Morgan,/R./P./C./(2001)./A simple approach to soil loss prediction: a revised Morgan–Morgan–Finney model./*CATENA,/44*(4),/305-322./doi:/10.1016/S0341-8162(00)00171-5

7. ผู้แต่งสามถึงห้าคนให้ลงชื่อทุกคน โดยชื่อคนที่หนึ่งกับคนที่สอง หรือคนที่หนึ่งถึงคนที่รองสุดท้ายใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น และคนรองสุดท้ายกับคนสุดท้ายใช้คำว่า “และ” เชื่อม ส่วนภาษาอังกฤษให้ใช้เครื่องหมาย (&)

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(ชัยฤทธิ์ บัวเพชร,/รายาศิต เต็งกูสุลัยมาน,/และก้องเกียรติ เชยชม,/2563,/น./161)

(รายาศิต เต็งกูสุลัยมาน,/เจนวิทย์ ดิษขนาน,/นฤณัฐ ไชยเจริญ,/เอกชัย พูลแก้ว,/และสุขสวัสดิ์ แย้มศรี,/2563,/น./230.

(Gillen,/Shoemaker,/Brianna,/&/Cramer./2019,/p./228)

(Sukdee,/Khjaornsilp,/&/Mahaniyom,/2020,/pp./174-180)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ชัยฤทธิ์ บัวเพชร,/รายาศิต เต็งกูสุลัยมาน,/และก้องเกียรติ เชยชม./(2563)./พฤติกรรมและอุปสรรคในการออกกำลังกายของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร./*วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ,/12*(2),/161-172.

รายาศิต เต็งกูสุลัยมาน,/เจนวิทย์ ดิษขนาน,/นฤณัฐ ไชยเจริญ,/เอกชัย พูลแก้ว,/และสุขสวัสดิ์ แย้มศรี./(2563)./มโนมติการเข้าร่วมฝึกซ้อมกีฬาอาชีพสังกัดสโมสรฟุตบอล 3 จังหวัดชายแดนใต้./*วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ,/12*(1),/225-237.

Gillen,/Z./M./Shoemaker,/M./E./Brianna,/D./M./&/Cramer,/J./T./(2019)./Performance Differences between National Football League and High School American

Football Combine Participants./*Research Quarterly for Exercise and Sport*,/ *90*(2),/227-233.

Sukdee,/T.,/Khjaornsilp,/J.,/&/Mahaniyom,/S./(2020)./Factors Affecting on the Preserving Thai Culture of Undergraduate Students in Thailand National Sports University./*World Journal of Education*,/*10*(2),/174-180./doi:/10.5430/ wje.v10n2p174

8. ผู้แต่งหกคนถึงเจ็ดคน การอ้างอิงให้ลงเฉพาะชื่อคนแรกและตามด้วยคำว่า "และคณะ" สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า "et al." สำหรับการเขียนบรรณานุกรมให้ลงชื่อผู้แต่งทุกคน

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(ณัฐธิดา บังเมฆ/และคณะ,/2563,/น./282)

(Adam/et al.,/2019,/p./400)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ณัฐธิดา บังเมฆ,/สุกัญญา เจริญวัฒนะ,/กนก พานทอง,/นิรอมลี มะกาเจ,/ราตรี เรืองไทย/และไพโรจน์ สว่างไพร./(2563)./ผลของการฝึกบนบกที่มีต่อความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ การว่ายน้ำท่าฟรีสไตล์ 100 เมตร และระดับฮอร์โมน IGF-I ในนักกีฬาว่ายน้ำเยาวชน./ *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ*,/*12*(2),/282-296.

Adam,/E./B,/Alex,/R.,/Steve,/H.,/Pauline.,/P.,/Dominik,/R.,/&/Trevor,/B./(2 0 1 9 ) . Consequences of Initiating an Alcohol Sales Policy at College Football Stadiums: A Case Study./*Journal of American College Health*,/*67*(5),/397-401. doi:/10.1080/07448481.2018.1484366

9. ผู้แต่งแปดคนขึ้นไป การอ้างอิงให้ลงเฉพาะชื่อคนแรกและตามด้วยคำว่า "และคณะ" สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า "et al." สำหรับการเขียนบรรณานุกรมให้ลงชื่อผู้แต่งคนแรกถึงคนที่หก คนที่ลำดับถัดไปให้ลง "... และ" ลงชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย สำหรับภาษาอังกฤษให้ใช้ "... &"

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(จีรนันท์ เจริญชัยภินันท์/และคณะ,/2555,/น./80)

(Torill/et al.,/2015,/p./570)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

จีรนันท์ เจริญชัยภินันท์,/วัฒนา สุทธิพันธิ์,/ไพบูลย์ ศรีชัยสวัสดิ์,/พรรษสรณ์ วราพงศ์ธนโชติ,/แอน มหาคีตะ,/ไพญาดา สังข์ทอง, .../และรัชเดช เครือทิวา./(2555)./คุณลักษณะที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้ตัดสินกรีฑาตามทัศนะของคณะกรรมการจัดการแข่งขัน ผู้ควบคุม

ทีม และนักกรีฑาในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน ครั้งที่ 15./*วารสารคณะพลศึกษา,/15* (ฉบับพิเศษ),/79-87.

Torill,/L.,/Aurelie,/V./H.,/Eikeland,/T./H.,/Ingrid,/H.,/Bente,/W.,/Jean-Philippe, .../&/ Philippe,/S./(2015)./Creating a Supportive Environment among Youth Football Players: A Qualitative Study of French and Norwegian Youth Grassroots Football Coaches./*Health Education,/(115)*6,/570-586./doi:/10.1108/HE-04-2014-0054

10. ผู้แต่งเป็นบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม การอ้างอิงให้เขียนชื่อบรรณาธิการ หรือผู้รวบรวม สำหรับการเขียนบรรณานุกรมให้เขียนชื่อบรรณาธิการแล้ววงเล็บคำว่า “บ.ก.” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า “Ed.”

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(ปรามินทร์/เครือทอง,/2547/น./1)

(Müller,/2014,/p./168)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ปรามินทร์ เครือทอง/(บ.ก.)./(2547)./*พระจอมเกล้า พระเจ้ากรุงสยาม*./กรุงเทพฯ:/มติชน.

Müller,/P./K./(Ed.),/(2015)./*Scotland 2014 and Beyond–Coming of Age and Loss of Innocence?*. Frankfurt./Germany:/Peter Lang.

11. ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง ให้ลงรายการโดยใช้นามแฝงที่ปรากฏในเอกสาร และวงเล็บคำว่า “นามแฝง” ตามหลังนาม

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(ญภา./(นามแฝง),/2549,/น./10)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ญภา,/(นามแฝง)./(2549)./*แง้มกะลา*./กรุงเทพฯ:/ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.

12. ผู้แปลโดยจะมีสองกรณี คือ หนังสือที่แปลจะปรากฏชื่อผู้แต่งเดิมให้ลงรายการเป็นชื่อผู้แต่งเดิม แต่ในกรณีที่ในหนังสือไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งเดิม ให้ลงชื่อผู้แปล และระบุคำว่า “ผู้แปล” ต่อท้ายสำหรับเอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “tran” สำหรับผู้แปลคนเดียว หรือ “trans.” สำหรับผู้แปลหลายคน และปิดท้ายด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

กรณีปรากฏชื่อผู้แต่งเดิม
(เสาวนิตย์ เลอแปร์ส-ฟองสินธุ์,/ผู้แปล)
เบอร์นัวต์,/โจ-แอน./(2550)./*ยิ่งเปลี่ยนยิ่งเหมือนเดิม*/[Plus ca change Plus c'est pareil]
(เสาวนิตย์ เลอแปร์ส-ฟองสินธุ์,/ผู้แปล)./กรุงเทพฯ: Animate Group.

กรณีที่ในหนังสือไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งเดิม
ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(สุรเดช/โชติอุดมพันธ์,/(ผู้แปล),/2561,/น./10)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
สุรเดช โชติอุดมพันธ์, (ผู้แปล). (2561). *วรรณกรรม ประวัติศาสตร์เรื่องเล่าแห่งจินตนาการ (A Little History of Literature).* กรุงเทพฯ: บุ๊คสเคป.

13. ในกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่อง หรือชื่อบทความ ชื่อคอลัมน์ แทนชื่อผู้แต่ง ถ้าชื่อเรื่องยาวมากให้พิจารณาลงชื่อเรื่องส่วนแรกที่พอให้ทราบว่าเป็นเรื่องอะไร และ ใส่เครื่องหมายจุดไข่ปลา (...) สามจุดแทน ชื่อเรื่องที่สมบูรณ์จะอยู่ในบรรณานุกรมท้ายเล่ม

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(แม่น้ำโขง-สาละวิน.../2549,/น./15)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
แม่น้ำโขง-สาละวิน: ผู้คน ผืนน้ำ และสุวรรณภูมิของอุษาคเนย์ = MeKong Salween : peoples, water, and the golden land of Suvarnabhumi/Southeast Asia : เอกสารสัมมนา ณ โรงแรมเซ็นทรัล ดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ วันพฤหัสบดีที่ 23 - วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2549 จัดโดย มูลนิธิโครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์.

14. งานที่มีผู้แต่งซ้ำรายการ

14.1 การอ้างอิงงานของผู้แต่งคนเดียวกันมากกว่า 1 ชิ้น ในที่เดียวกันแต่ปีที่พิมพ์ต่างกัน ให้ระบุชื่อผู้แต่งแล้วลงรายการปีพิมพ์ โดยเรียงลำดับเอกสารตามลำดับปีที่พิมพ์และลงเลขหน้าของสิ่งพิมพ์นั้น ๆ โดยมีเครื่องหมาย อัฒภาค (;) คั่น

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(ธิติพงษ์ สุขดี,/2559,/น./69-70;/2560,/น./125)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ธิติพงษ์ สุขดี./(2559)./การศึกษาปัจจัยของการออกกำลังกายของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. *วารสารสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา,/1*(1),/69-78.

_____./(2560)./การศึกษาปัจจัยที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ./*วารสารคณะพลศึกษา,/20*(1),/105-116.

14.2 การอ้างอิงผลงานของผู้แต่งคนเดียวกัน เขียนเอกสารหลายเล่ม และแต่ละเล่มพิมพ์ปีเดียวกัน ให้ใส่ตัวอักษร ก ข ค สำหรับเอกสารภาษาไทยและใช้ตัวอักษร a b c ตามหลัง ปีที่พิมพ์ สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ เล่มใดจะได้ตัวอักษร ก หรือ ข หรือ ค ให้จัดเรียงเอกสารนั้นตามลำดับอักษรของชื่อเรื่อง โดยที่ตัวอักษรที่ใส่หลังปีที่พิมพ์ต้องให้ตรงกับวัสดุอ้างอิงเดียวกับบรรณานุกรมท้ายเล่ม

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(ธิติพงษ์/สุขดี,/2560ก,/น./125–134)

(ธิติพงษ์/สุขดี,/2560ข,/น./105-116)

(Coalter,/2010a,/p./1374)

(Coalter,/2010b,/p./295)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ธิติพงษ์/สุขดี./(2560ก)./การจำแนกปัจจัยของการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2558./*วารสารสถาบันการพลศึกษา, 10*(3),/125-134.

_____./(2560ข)./การศึกษาปัจจัยที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ./*วารสารคณะพลศึกษา,/20*(1),/105-116.

Coalter,/F./(2010a)./Sport for Development: Going beyond the Boundary?./*Sport in Society,/13*(9),/1374–1391.

_____,/F./(2010b)./The Politics of Sport-for-Development: Limited Focus Programmes and Broad Gauge Problems?,/*International Review for the Sociology of Sport*, *45*(3),/295–314.

15. การอ้างอิงจากแหล่งรอง (แหล่งทุติยภูมิ) เป็นการอ้างอิงสองต่อ มีแบบแผน ดังนี้

15.1 ถ้าให้ความสำคัญของต้นแหล่ง แต่ไม่สามารถหาต้นฉบับเอกสารเดิมได้ ให้ระบุชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ เลขหน้าของเอกสารอันดับต้นก่อน แล้วใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่น ตามด้วย คำว่า "อ้างถึงใน" สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า"Cited in" หรือ "Quoted in" และตามด้วยชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ เลขหน้าของเอกสารอันดับรอง

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(วิสูตร/กองจินดา,/2530/อ้างถึงใน/หนึ่งฤทัย/อินกราด,/ธงชัย/เจริญทรัพย์มณี,/และสมชาย ไกรสังข์/2553,/น./99)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

หนึ่งฤทัย อินกราด,/ธงชัย เจริญทรัพย์มณี,/และสมชาย ไกรสังข์./(2553)./ปัญหาการจัดการเรียนรู้สาระพลศึกษาในโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา ปีการศึกษา 2552./*วารสารคณะพลศึกษา,/13*(1),/98-107.

15.2 ถ้าให้ความสำคัญของแหล่งรอง ให้ระบุชื่อผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ของเอกสารอันดับรองตามด้วยคำว่า "อ้างถึงจาก" สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า "Citing" หรือ "Quoting"

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(นันทวัน/วงษ์ประเสริฐ,/และรุ่งระวี/สมะวรรธนะ,/2557,/น./95-96; /อ้างถึงจาก/วรศักดิ์ เพียรชอบ,/2548,/น./32)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

นันทวัน วงษ์ประเสริฐ,/และรุ่งระวี สมะวรรธนะ./(2557)./แนวทางการจัดการเรียนรู้พลศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ: กรณีศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์./*วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา,/9*(2),/86-99.

องค์ประกอบที่ 2 ปีที่พิมพ์

การลงรายการปีที่พิมพ์ ให้ลงรายการปีที่พิมพ์ล่าสุดตามที่ปรากฏในหน้าปกใน หรือหน้าหลังปกในของหนังสือ กรณีที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ในส่วนดังกล่าว ให้ค้นหาจากส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ เช่น หน้าคำนำ ใบรองปกหลังที่ระบุพร้อมชื่อโรงพิมพ์ หรือข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือและให้ลงเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องระบุคำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ. หากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใช้คำว่า "ม.ป.ป." (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า "n.d." มาจากคำว่า "no date"

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย,/ม.ป.ป.,/น./10)
(American Psychological Association./n.d.,/p./11)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย./(ม.ป.ป)./*เดินถนนระวังรถ ขับรถระวังคน.*/แผ่นภาพประชาสัมพันธ์./กรุงเทพฯ:/กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.
American Psychological Association./(n.d.)./*Recovering emotionally from disaster.*/Retrieved from http://www.apa.org/helpcenter/recovering-disasters.aspx

องค์ประกอบที่ 3 เลขหน้า

การลงรายการเลขหน้า ให้ระบุตามหน้าที่ปรากฏ ในกรณีที่ไม่มีเลขหน้าให้ลงรายการว่า "ไม่ปรากฏเลขหน้า" สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า "Unpaged" ถ้าส่วนที่อ้างไม่มีเลขหน้า แต่เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือที่ไม่ใช่เนื้อหา ให้ระบุคำที่แสดงส่วนของหนังสือนั้นแทน

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย,/2555,/ไม่ปรากฏเลขหน้า)
(Johnson,/2009,/Unpaged)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
พศิน แตงจวง./(2554)./*รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางการศึกษา.*/กรุงเทพฯ:/ดวงกมลพับลิชชิ่ง.
Johnson,/T./(2009)./Are Two Heads better than one ? A Case Study for Cooperative Learning in a Middle School. *Dissertation Abstracts International,/69*(10), Unpaged.

องค์ประกอบที่ 4 ชื่อเรื่อง

การลงรายการชื่อเรื่อง (ชื่อหนังสือ) ให้ลงรายการเฉพาะในการเขียนบรรณานุกรม โดยพิมพ์ด้วยตัวเอน ไม่ขีดเส้นใต้ถ้าชื่อเรื่อง (ชื่อหนังสือ) เป็นภาษาต่างประเทศให้ขึ้นต้นตัวอักษรตัวแรกของทุกคำด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นกลุ่มคำบุพบท (prepositions; in on at to etc.) คำสันธาน (conjunctions; and but for etc.) และคำนำหน้านาม (article; a and the) และคำนำหน้าชื่อเรื่องหรือนำหน้าชื่อเรื่องรอง (ถ้ามี) ในกรณีที่มีชื่อเรื่องรอง ให้พิมพ์ตามหลังเครื่องหมาย

ทวิภาค (:) จบชื่อเรื่องด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) ในกรณีเป็นชื่อวารสารให้จบด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(สุวัฒน์/กลิ่นเกสร,/2559,/น./2)
(MacIntosh,/2020,/p./10)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
สุวัฒน์ กลิ่นเกสร./(2559)./*กีฬาว่ายน้ำ*./กรุงเทพฯ:/ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม ตำราและเอกสารทางวิชาการ
*MacIntosh,/* E./ W./ (2020)./ *International Sport Management.*/ Champaign:/ Human Kinetics.

องค์ประกอบที่ 5 ข้อมูลการพิมพ์

การลงรายการข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ ให้ลงรายการเฉพาะในการเขียนบรรณานุกรม โดยการพิมพ์ครั้งที่ให้พิมพ์ต่อจากชื่อหนังสือ และจะลงตั้งแต่พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “ed. (edition)”

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(บุญชม/ศรีสะอาด,/2560,/น./3)
(Weinberg/&/Gould,/2018,/p./15)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม
บุญชม/ศรีสะอาด./(2560)./*การวิจัยเบื้องต้น*/(พิมพ์ครั้งที่/10)./กรุงเทพฯ:/สุวีริยาสาส์น.
Weinberg,/ R./ S.,/ &/ Gould,/ D./ (2018)./ *Foundations of sport and exercise psychology* (7th ed.)./Champaign:/Human Kinetics.

องค์ประกอบที่ 6 สถานที่พิมพ์

การลงรายการเกี่ยวกับสถานที่พิมพ์ ให้ลงชื่อเมืองที่พิมพ์ ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) ให้ลงเฉพาะชื่อจังหวัดไม่ต้องใส่ชื่อประเทศ ถ้าไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ให้ใช้คำว่า “ม.ป.ท.”

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง
(ฤตินันท์ สมุทร์ทัย,/2556,/น./11)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์,/สุภมาส อังศุโชติ,/และอัจฉรา ชำนิประศาสน์./(2562). *สถิติสำหรับการวิจัยและเทคนิคการใช้ SPSS (Statistics for Research and SPSS Application Techniques)/*(พิมพ์ครั้งที่/3)./กรุงเทพฯ:/โรงพิมพ์เจริญมั่นคงการพิมพ์.

ฤตินันท์ สมุทร์ทัย./(2556)./*การวิจัยนำร่องการพัฒนาหลักสูตรการผลิตครูสำหรับศตวรรษที่ 21./* ม.ป.ท.:/ม.ป.พ.

องค์ประกอบที่ 7 สำนักพิมพ์และโรงพิมพ์

การลงรายการสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ กรณีเป็นสำนักพิมพ์ หรือบริษัทห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ระบุชื่อสำนักพิมพ์ในรูปแบบที่ย่อ/สั้นที่สามารถเข้าใจได้ เช่น สำนักพิมพ์ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถ้าเป็น โรงพิมพ์ ให้เขียนคำว่า "โรงพิมพ์" นำหน้าชื่อ และในกรณีที่ไม่ปรากฏทั้งสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ ให้ลงอักษรย่อว่า "ม.ป.พ." (ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์) กรณีที่สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์เป็นหน่วยงานราชการ หรือองค์กรเอกชนเป็นผู้ผลิต ให้ลงชื่อหน่วยงานหรือองค์กรนั้นเป็นผู้จัดพิมพ์ หนังสือที่นักวิชาการในสถาบันการศึกษาจัดพิมพ์ ให้ใช้ชื่อหน่วยงานที่ผู้เขียนนั้นสังกัด และระบุไว้ในตัวเล่มแทนสำนักพิมพ์ สำหรับภาษาอังกฤษให้ตัดคำว่า "Publishers, Company, Press, Limited house"หรือ "Publishers, Company, Press, Limited house" ให้ใส่เฉพาะชื่อเช่นกัน ถ้าไม่มีปรากฏให้ใช้คำว่า "n.p." (No place of publishing) กรณีที่ผู้แต่งและสำนักพิมพ์เหมือนกัน ให้ลงคำว่า "ผู้แต่ง" สำหรับงานที่เป็นภาษาไทย และ "Author" สำหรับงานที่เป็นภาษาต่างประเทศ ในตำแหน่งของสำนักพิมพ์

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(ทิพาวดี/เมฆสวรรค์,/2541,/น./11)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ทิพาวดี เมฆสวรรค์./(2541)./*การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์*./กรุงเทพฯ:/ม.ป.พ.

องค์ประกอบที่ 8 ชื่อชุดหนังสือและลำดับที่

การลงรายการชื่อชุดหนังสือและลำดับที่ กรณีหนังสือชื่อเรื่องนั้นเป็นเล่มหนึ่งในหนังสือชุด (A book of series) และอ้างเพียงเล่มเดียว ในการเขียนบรรณานุกรมให้เขียนชื่อเรื่องของหนังสือเล่มที่อ้างถึงในส่วนชื่อหนังสือ และระบุชื่อเรื่องของชุดและหมายเลขชุด ต่อท้ายจากรายการชื่อหนังสือ ชื่อบรรณาธิการ (ถ้ามี) หรือ ชื่อผู้แปล (ถ้ามี) หรือจำนวนเล่ม (ถ้ามี) หรือครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี) สำหรับภาษาอังกฤษใช้คำว่า Vol. (Volume)

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(นรนิติ/เศรษฐบุตร,/2545/น./2)

(Gregory,/Baldwin,/&/Jones,/2014./p./12)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

นรนิติ เศรษฐบุตร/(บ.ก.)./(2545)./*สารานุกรมการเมืองไทย*/(เล่ม 1-2)./กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,/ศูนย์ศึกษาการพัฒนาประชาธิปไตย

Gregory,/P.,/Baldwin,/D.,/&/Jones,/M./K./(2014)./*Cousins' War*/(Vol.1-6) New York:/ New York a Touchstone Book 2009.

## การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมจากแหล่งข้อมูลสำคัญ

การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมสำหรับแหล่งข้อมูลที่สำคัญในการเขียนผลงานวิชาการและเป็นไปตามหลักการอ้างอิงรูปแบบ APA มีด้วยกัน 14 ประเภท (American Psychological Association, 2010; นันทพร ธนะกูลบริภัณฑ์, 2558) ดังนี้

1. หนังสือ (หนังสือรวมบทความ รายงานการประชุม)
2. พจนานุกรม ดิกชันนารี สารานุกรม
3. วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์
4. การประชุมทางวิชาการ หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ
5. สื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาล
6. กฎหมาย (ราชกิจจานุเบกษา)
7. สื่อโสตทัศนวัสดุ (รูป ตาราง กราฟ เสียง)
8. วิทยานิพนธ์
9. สื่อสังคมออนไลน์
10. สัมภาษณ์ ปาฐกถา หรือบรรยาย
11. การคัดลอกข้อความ
12. หนังสือแปล
13. การวิจารณ์
14. จดหมายเหตุ

สำหรับตัวอย่างการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมมีดังนี้

1. หนังสือ (หนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หนังสือที่ระบุ DOI และหนังสือชุดมีหลายเล่ม)

**หนังสือ**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อหนังสือ*./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(ธิรตา ภาสะวณิช, 2560, น. 21)

(Biech, 2015, p. 44)

ธิรตา ภาสะวณิช. (2560). *จิตวิทยาการกีฬา.* กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

Biech, Elaine. (2015). *101 ways to make learning active beyond the classroom.* New Jersey: Pfeiffer.

**หนังสืออิเล็กทรอนิกส์**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ./สืบค้นจาก/เว็บไซต์

ตัวอย่าง

(ระวิวรรณ ศรีคร้ามครัน, 2552, น. 52)

(Valsiner, 2019, p. 122)

Valsiner, J. (2019). *Social Philosophy of Science for the Social Sciences.* Retrieved from https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-030-33099-6

**หนังสือที่ระบุ DOI**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์. doi:

ตัวอย่าง

(Schiraldi, 2001, p. 62)

Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [Adobe Digital Edition Version]. doi: 10.1036/0071393722

**หนังสือชุดที่มีหลายเล่ม**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ(ล. จำนวน)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(นรนิติ เศรษฐบุตร, 2544-2545, น. 42)

(Gregory, Baldwin, & Jones, 2011-2014)

นรนิติ เศรษฐบุตร (บ.ก.). (2544-2545). *สารานุกรมการเมืองไทย* (ล. 1-2). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ศูนย์ศึกษาการพัฒนาประชาธิปไตย.

Gregory, P., Baldwin, D., & Jones, M. K. (2011-2014). *Cousins' War* (Vol.1-6). New York: New York a Touchstone Book 2009.

**บทจากหนังสือชุดที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ(หนังสือชุด)./ชื่อบทความ./หน้าที่อ้างอิง./doi:

ตัวอย่าง

(Strong & Uhrbrock, 1923, p. 145)

Strong, E. K., Jr., & Uhrbrock, R. S. (1923). Bibliography on job analysis. In L. Outhwaite (Series Ed.), *Personnel Research Series: Vol. 1. Job analysis and the curriculum* (pp. 140-146). doi: 10.1037/10762-000

**หนังสือรวมบทความวิจัย**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อ/สกุล/(บ.ก.)./*ชื่อหนังสือ*./หน้าที่อ้างอิง./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(Haybron, 2008, p. 22)

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.). *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York: Guildford Press.

**หนังสืออ้างอิงที่เป็นภาษาอื่นแต่มีการแปลชื่อเรื่องเป็นภาษาอังกฤษ**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์./ผู้แต่ง.

ตัวอย่าง

(Royal Spanish Academy, 2005, pp. 24-25)

Royal Spanish Academy. (2005). *Diccionario panhispánico de dudas* [Pan-Hispanic Dictionary of Doubts] Madrid: Author.

**รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อรายงานการวิจัย/(รายงานผลการวิจัย)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(นวิทย์ เอนนอก, ดนุวัศ สุวรรณวงศ์, และปริฉัตร ตู้ดำ, 2557, น. 78)

นวิทย์ เอนนอก, ดนุวัศ สุวรรณวงศ์, และปริฉัตร ตู้ดำ. (2557). *พฤติกรรมการเคลื่อนย้ายแรงงานในอุตสาหกรรมยางในจังหวัดสงขลาเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (รายงานผลการวิจัย).* สงขลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.

**ตำรา**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อตำรา/(ครั้งที่พิมพ์)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(ชุมพล วงค์คำจันทร์, 2560, น. 50)

ชุมพล วงค์คำจันทร์. (2560). *ทักษะและการสอนกีฬายิมนาสติก.* เชียงใหม่: สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเชียงใหม่.

2. พจนานุกรม ดิกชันนารี สารานุกรม

**พจนานุกรม ดิกชันนารี**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์, ,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อพจนานุกรม/(พิมพ์ครั้งที่)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(ราชบัณฑิตยสถาน, 2554, น. 42)

(McMahon & Seaton, 2001, p. 235)

ราชบัณฑิตยสถาน. (2554). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554*. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์ พับลิเคชั่น.

McMahon, C. & Seaton, M., Eds. (2001). *English dictionary for advanced learners* (3rd ed.). Glasglow: Harper Collins.

**สารานุกรม**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/นามสกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/นามสกุล,/ปีที่พิมพ์,/ชื่อบทความ./ชื่อสารานุกรม/(เล่มที่ใช้,/หน้าที่อ้างอิง)./สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(โกวิท ตั้งตรงจิต, 2552, น. 121)

(Kogut & Gittleman, 1996, pp. 1649-1663).

โกวิท ตั้งตรงจิต. (2552). ม้าเต็กเลา. *สารานุกรมสามก๊ก* (เล่มที่ 1, น. 300). กรุงเทพฯ: พิมพ์คำ.

Kogut, B. & Gittelman, M. (1996). Globalization. *International encyclopedia of business and management* (vol. 2, pp. 1649-1663). New York: Routledge.

3. วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์

**วารสาร**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/นามสกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

(Surname,/Year,/p./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./*ชื่อวารสาร,/ปีที่*(ฉบับที่),/หน้าที่อ้างอิง.

Surname,/First's name alphabet./(Year)./Article's name./*Journal's name,/ Vol*(no),/page.

ตัวอย่าง

(ดิฏฐชัย จันทร์คุณา, 2563, น. 88)

(Pye, Toohey, & Cuskelly, 2015, p. 1201)

ดิฏฐชัย จันทร์คุณา. (2563). รูปแบบสมการเชิงโครงสร้างของฟิตเนสเซ็นเตอร์ที่มีประสิทธิผลในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ*, *12*(1), 85-96.

Pye, P. N., Toohey, K., & Cuskelly, G. (2015). The Social Benefits in Sport City Planning: A Conceptual Framework. *Sport in Society*, *18*(10), 1199-1221. doi: 10.1080/17430437.2015.1024235

**หนังสือพิมพ์ ไม่มีชื่อผู้แต่ง**

การเขียนอ้างอิง

("ชื่อบทความ",/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อบทความ./(ปี,/วัน/เดือน).*ชื่อหนังสือพิมพ์*./หน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

("จบข่าวพาดหัวช่วงอึ้ง", 2558, น. 17)

จบข่าวพาดหัวช่วงอึ้ง. (2558, 3 กรกฎาคม). *มติชนรายวัน*, น. 17.

**หนังสือพิมพ์ มีผู้แต่ง**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

(Surname,/Year)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปี,/วัน/เดือน)./ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์./หน้าที่อ้างอิง.

Surname,/First's name alphabet./(Year,/Month,/Date)./Article's name./Newspaper's name,/page.

ตัวอย่าง

(เสกสรร กิตติทวีสิน, 2556, น. 6)

(Kluger, 2008, p. 12)

เสกสรร กิตติทวีสิน. (2556, 17 ตุลาคม). หลังสู้ฟ้า-หน้าสู้ดิน. *มติชน*. น. 6.

Kluger, J. (2008, January 28). Why we love. *Times*, p. 12.

**หนังสือพิมพ์ออนไลน์**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปี,/วัน/เดือน/)./ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์:/สืบค้นจาก/เว็บไซต์

Surname,/First's name alphabet./(Year,/Month,/Date)./Article's name./Newspaper's name,/page. Retrieved from

ตัวอย่าง

(เสวก ศรลัมพ์, 2563)

(Finn & Malley, 2020)

เสวก ศรลัมพ์. (2563, 28 มิถุนายน). เพชรบูรณ์-สี่แยกอาเซียน. *เดลินิวส์*. สืบค้นจาก https://www.dailynews.co.th/article/782118

Finn, A., & Malley, R. (2020, August 24). A Vaccine That Stops Covid-19 Won't Be Enough. *The New York Times*. Retrieved from https://www.nytimes.com/2020/08/24/opinion/coronavirus-vaccine-prevention.html?action=click&module=Opinion&pgtype=Homepage

**แผ่นพับ**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/(ปีที่พิมพ์)

(Surname,/Year)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อแผ่นพับ*/[แผ่นพับ]./ชื่อเมือง,/ประเทศ:/สำนักพิมพ์.

Surname,/First name's alphabet./(Year)./*Brochure's name*/[Brochure]./City,/Country:/Publication.

ตัวอย่าง

(คณะศิลปศาสตร์, มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี, 2562)

(Tokyo Organizing Committee, 2020)

คณะศิลปศาสตร์, มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี. (2562). *คณะศิลปศาสตร์* [แผ่นพับ]. ชลบุรี, ประเทศไทย: ผู้แต่ง.

Tokyo Organizing Committee. (2020). *Tokyo 2020* [Brochure]. Tokyo, Japan: Author.

4. การประชุมทางวิชาการ หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ

**การประชุมทางวิชาการ**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/(ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่องานประชุม,/(หน้าที่อ้างอิง)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ชื่อ/สกุล./(ปี,/วัน/เดือน/)./ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์:/สืบค้นจาก/เว็บไซต์

Surname,/First's name alphabet./(Year,/Month,/Date)./Article's name./Newspaper's name,/page. Retrieved from

ตัวอย่าง

(เสวก ศรลัมพ์, 2563)

(Finn & Malley, 2020)

เสวก ศรลัมพ์. (2563, 28 มิถุนายน). เพชรบูรณ์-สี่แยกอาเซียน. *เดลินิวส์*. สืบค้นจาก https://www.dailynews.co.th/article/782118

Finn, A., & Malley, R. (2020, August 24). A Vaccine That Stops Covid-19 Won't Be Enough. *The New York Times*. Retrieved from https://www.nytimes.com/2020/08/24/opinion/coronavirus-vaccine-prevention.html?action=click&module=Opinion&pgtype=Homepage

**แผ่นพับ**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/(ปีที่พิมพ์)

(Surname,/Year)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อแผ่นพับ*/[แผ่นพับ]./ชื่อเมือง,/ประเทศ:/สำนักพิมพ์.

Surname,/First name's alphabet./(Year)./*Brochure's name*/[Brochure]./City,/Country:/Publication.

ตัวอย่าง

(คณะศิลปศาสตร์, มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี, 2562)

(Tokyo Organizing Committee, 2020)

คณะศิลปศาสตร์, มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี. (2562). *คณะศิลปศาสตร์* [แผ่นพับ]. ชลบุรี, ประเทศไทย: ผู้แต่ง.

Tokyo Organizing Committee. (2020). *Tokyo 2020* [Brochure]. Tokyo, Japan: Author.

4. การประชุมทางวิชาการ หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ

**การประชุมทางวิชาการ**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/(ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่องานประชุม,/(หน้าที่อ้างอิง)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(อุษา โพธิกุล, อนุชิตร แท้สูงเนิน, และเพ็ญศรี ศรีสวัสดิ์, 2561, น. 135)

(Petzold, 2019, p. 260)

อุษา โพธิกุล, อนุชิตร แท้สูงเนิน, และเพ็ญศรี ศรีสวัสดิ์. (2561). ผลการใช้สื่อการสอนรายวิชาทักษะและการสอนกีฬาลีลาศผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์. *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 4 ประจำปี 2561 Thailand 4.0 นวัตกรรมและการวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 23 มีนาคม 2561* (น. 130-138). พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

Petzold, C. (2019). Leader Village: Public-Private Partnership in the Tourism Sector. In Mana Poolum (Eds.), *Proceedings of 9th Institute of Physical Education International Conference* (pp. 256-263). Bangkok, Thailand: Tanapress.

5. สื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาล

**รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อหน่วยงาน,/(ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อหน่วยงาน/(ปีที่พิมพ์)./ชื่อรายงานผล./สถานที่พิมพ์./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล, 2562, น. 44)

(U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute, 2003, p. 61)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล. (2562). *รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2562*. กำแพงเพชร: ผู้แต่ง.

U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH Publication No.02-2650). Retrieved from http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf

6. กฎหมาย (ราชกิจจานุเบกษา.)

**ราชกิจจานุเบกษา**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อราชกิจจานุเบกษา,/เล่ม,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อกฎหมาย/(ปี,/วัน/เดือน)/ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม/ตอน/หน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

(ประกาศทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตเปลี่ยนนาม หน่วยทหารรักษาพระองค์, เล่ม 136 ตอนพิเศษ 303 ง., น. 4-7.)

ประกาศทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตเปลี่ยนนาม หน่วยทหารรักษาพระองค์ (2562, 12 ธันวาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 136 ตอนพิเศษ 303 ง. หน้า 4-7.

7. สื่อโสตทัศนวัสดุ (รูป ตาราง กราฟ เสียง)

**ภาพยนตร์**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/(ปีที่พิมพ์)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อผู้แต่ง./(ปีพิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*/[ประเภทสื่อ]./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(ประสาน อิงคนันท์, 2551)

(ชาตรีเฉลิม ยุคล, ม.จ. ผู้กำกับ, 2551)

ประสาน อิงคนันท์. (ผู้จัดรายการ). (2551). *ต้นทุนชีวิตกำไรสังคม* [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ: ทีวีไทย ทีวีสาธารณะ (ช่อง 11).

ชาตรีเฉลิม ยุคล, ม.จ. (ผู้กำกับ). (2550). *ตำนานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช* [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ: พรีเมี่ยมเรคคอร์ด.

**ตารางภาษาไทยที่มาจากวารสาร**

รูปแบบการพิมพ์

*หมายเหตุ.*/จาก/"ชื่อบทความ,"/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/ชื่อวารสาร (เป็นตัวเอน),/ปีที่ (เป็นตัวเอนตามชื่อวารสาร)(ฉบับที่),/น./xx-xx

**ตาราง 3.1** จำนวนองค์ประกอบ ค่าร่วมกัน ค่าไอเกน ค่าร้อยละของความแปรปรวน ค่าร้อยละของความแปรปรวนสะสมในแต่ละองค์ประกอบ

| ตัวแปร | ค่าร่วมกัน | องค์ประกอบ | ค่าไอเกน | ค่าร้อยละของความแปรปรวน | ค่าร้อยละของความแปรปรวนสะสม |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0.689 | ที่ 1 การรับรู้ (ความรู้สึกปวด, การเกร็งของกล้ามเนื้อ) | 4.383 | 24.352 | 24.352 |
| 2 | 0.664 | ที่ 2 ความเชื่อมั่น | 3.433 | 19.072 | 43.424 |
| 3 | 0.500 | ที่ 3 คุณภาพชีวิต | 1.819 | 10.107 | 53.531 |
| 4 | 0.575 | ที่ 4 ความวิตกกังวล (ทางจิตใจ) | 1.379 | 7.661 | 61.192 |
| 5 | 0.611 | ที่ 5 ความวิตกกังวล (ทางร่างกาย) | 1.046 | 5.813 | 67.005 |
| 6 | 0.793 | | 0.858 | 4.766 | 71.771 |
| 7 | 0.843 | | 0.746 | 4.144 | 75.915 |
| 8 | 0.744 | | 0.691 | 3.839 | 79.754 |
| 9 | 0.726 | | 0.612 | 3.399 | 83.153 |
| 10 | 0.621 | | 0.516 | 2.868 | 86.021 |
| 11 | 0.719 | | 0.496 | 2.754 | 88.776 |
| 12 | 0.667 | | 0.374 | 2.076 | 90.852 |
| 13 | 0.593 | | 0.344 | 1.913 | 92.765 |
| 14 | 0.733 | | 0.327 | 1.814 | 94.579 |
| 15 | 0.630 | | 0.292 | 1.624 | 96.203 |
| 16 | 0.554 | | 0.283 | 1.574 | 97.777 |
| 17 | 0.702 | | 0.228 | 1.267 | 99.044 |
| 18 | 0.695 | | 0.172 | 0.956 | 100.000 |

*หมายเหตุ.* จาก "การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจของแบบประเมินสภาวะกายและจิตใจสำหรับการบาดเจ็บทางการกีฬาในนักกีฬาไทย," โดย ธิรตา ภาสะวณิช, 2562, *วารสารวิชาการสถาบันการพลศึกษา, 11*(3), น. 309.

การเขียนบรรณานุกรม

ธิรตา ภาสะวณิช. (2562). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจของแบบประเมินสภาวะกายและจิตใจสำหรับการบาดเจ็บทางการกีฬาในนักกีฬาไทย. *วารสารวิชาการสถาบันการพลศึกษา, 11*(3), 309.

**ตารางภาษาอังกฤษที่มาจากวารสาร**

รูปแบบการอ้างอิงภาษาอังกฤษ

*Note.*/From/" Title of Article,"/by/Author,/Year,/*Name of Journal*,/*Volume*(Issue),/p./xx-xx

**Table 3.2** Factor Loadings and Uniqueness for Confirmatory Factor Model of Type A Behavior Pattern Variables

| Measure and variable | Unstandardized factor loading | *SE* | Uniqueness |
|---|---|---|---|
| SI—Speech Characteristics | | | |
| Loud and explosive | .60 | --- | .32 |
| Response latency | .71 | .04 | .16 |
| Verbal competitiveness | .82 | .05 | .25 |
| SI—Answer Content | | | |
| Competitiveness | .60 | --- | .34 |
| Speed | .59 | .04 | .27 |
| Impatience | .67 | .05 | .20 |
| SI—Hostility | | | |
| Stylistic rating | .60 | --- | .22 |
| Content rating | .60 | .05 | .17 |
| Thurstone Activity Scale | | | |
| Variable 1 | .60 | --- | .73 |
| Variable 2 | .80 | .00 | .39 |
| Variable 3 | .71 | .07 | .54 |

*Note.* From "The Nomological Validity of the Type A Personality Among Employed Adults," by D. C. Ganster, J. Schaubroeck, W. E. Sime, and B. T. Mayes, 1991, *Journal of Applied Psychology*, 76, p. 154.

การเขียนบรรณานุกรม

Ganster, D. C., Schaubroeck, J., Sime, W. E., & Mayes, B. T. (1991). Hierarchical Multiple Regression Analyses Predicting Postabortion Positive Well-Being. from Preabortion Social Support and Preabortion Social Conflict with Mother Partner, and Friend, p.1359. *Journal of Personality and Social Psychology*, 76, 154.

**ตารางที่มาจากหนังสือ**

รูปแบบการเขียนอ้างอิงภาษาไทย

*หมายเหตุ.*/จาก/ชื่อหนังสือ/(เลขหน้า),/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์

**ตาราง 3.3** เปอร์เซ็นต์ความชื้น โปรตีน และวัตถุแห้งของข้าวฟ่างที่ตัดเมื่ออายุต่างกัน

| อายุขณะตัด (สัปดาห์) | ความชื้น (เปอร์เซ็นต์) | โปรตีนรวม (เปอร์เซ็นต์) | วัตถุแห้งเมื่อเทียบกับวัตถุแห้งสูงสุด (เปอร์เซ็นต์) |
|---|---|---|---|
| 6 | 83 | 12.3 | 39 |
| 8 | 83 | 9.1 | 62 |
| 10 | 80 | 6.7 | 95 |
| 12 | 78 | 4.8 | 100 |
| 14 | 73 | 5.4 | 85 |

*หมายเหตุ.* จาก *พืชอาหารสัตว์เขตร้อน* (น. 73), โดย สายัณห์ ทัดศรี, 2547, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เกษตรศาสตร์.

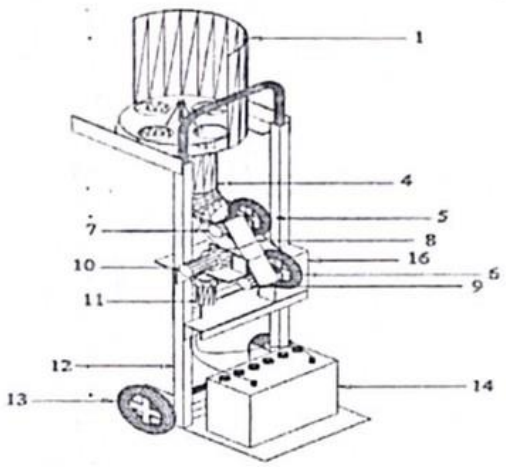
การเขียนบรรณานุกรม

สายัณห์ ทัดศรี. (2547). *พืชอาหารสัตว์เขตร้อน*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เกษตรศาสตร์.

**ภาพที่มาจากวารสาร**

รูปแบบการอ้างอิง

*ภาพ X.*//ชื่อภาพ./จาก/"ชื่อบทความ,"/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/*ชื่อวารสาร,/ปีที่*(ฉบับที่),/น.




**ภาพ 3.2** เครื่องยิงลูกเทนนิสสั่งการด้วยรีโมท และใช้ระบบไฟจากแบตเตอรี่. จาก "สื่ออุปกรณ์ช่วยสอนกิจกรรมพลศึกษา: เครื่องยิงลูกเทนนิส," โดย ลัคนา พิมพ์จันทร์, ธราภรณ์ สุนทร, และสุเทพ เหนือคลอง, 2562, *วารสารวิชาการ สถาบันการพลศึกษา*, *11*(2), น. 100.

การเขียนบรรณานุกรม

ลัคนา พิมพ์จันทร์, ธราภรณ์ สุนทร, และสุเทพ เหนือคลอง. (2562). สื่ออุปกรณ์ช่วยสอนกิจกรรมพลศึกษา: เครื่องยิงลูกเทนนิส. *วารสารวิชาการ สถาบันการพลศึกษา*, *11*(2), 94-104.

**ภาพที่มาจากหนังสือภาษาไทย**

รูปแบบการเขียนอ้างอิง

**ภาพ** X.//ชื่อภาพ./จาก/*ชื่อหนังสือ*/(เลขหน้า),/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

**ภาพ 3.3** การยืดเหยียดกล้ามเนื้อสะโพกด้านหลัง สะโพกด้านนอก และหลังส่วนล่าง. จาก *การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ* (น. 299), โดย เจริญ กระบวนรัตน์, 2552, กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

การเขียนบรรณานุกรม

เจริญ กระบวนรัตน์. (2552). *การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ.* กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

**ภาพที่มาจากหนังสือภาษาอังกฤษ**

รูปแบบการเขียนอ้างอิง

**Figure X.**//Title of Figure/from/*Title of book*,/(page),/by/Author,/Year,/Location:/ Publisher.

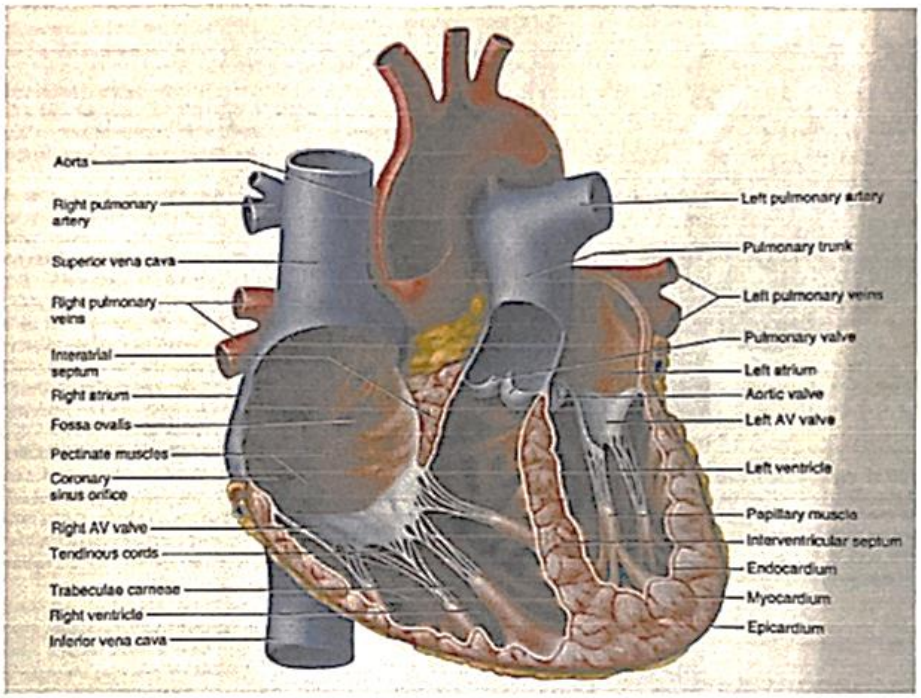



**Figure 3.4** Internal anatomy of the heart (anterior view). from *Human anatomy 3rd ed.* (p. 546), By K. S. Saladin, 2013, New York: McGraw-Hill.

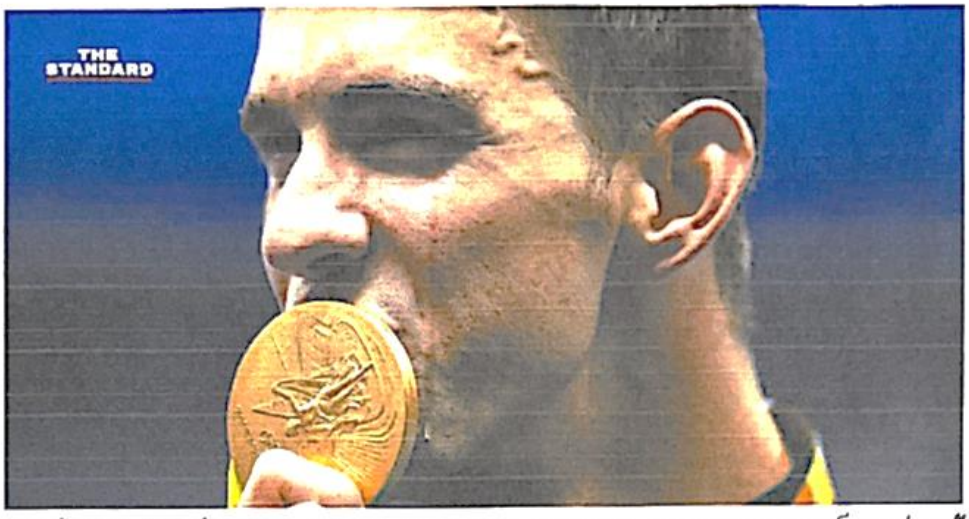
การเขียนบรรณานุกรม

Saladin, K. S. (2013). *Human anatomy* (3rd ed). New York: McGraw-Hill.

**ภาพที่มาจากเว็บไซต์ภาษาไทย**

รูปแบบการเขียนอ้างอิง

**ภาพ** X.//ชื่อภาพ./จาก/*ชื่อเรื่อง*,/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่สืบค้น,/สืบค้นจาก https://




**ภาพ 3.5** ไมเคิล เฟลป์ส (Michael Phelps). จาก *It's OK to not be OK แข็งแกร่งแค่ไหนก็เจ็บปวดได้ เผยด้านมืดในใจของ ไมเคิล เฟลป์ส และนักกีฬาโอลิมปิกที่ไม่มีใครล่วงรู้*, โดย ดิษยุตม์ ธนบุญชัย, 2563, สืบค้นจาก https://thestandard.co/olympics-michael-phelps-documentary/

การเขียนบรรณานุกรม

ดิษยุตม์ ธนบุญชัย. (2563, 28 ตุลาคม). *It's OK to not be OK แข็งแกร่งแค่ไหนก็เจ็บปวดได้ เผยด้านมืดในใจของ ไมเคิล เฟลป์ส และนักกีฬาโอลิมปิกที่ไม่มีใครล่วงรู้* [รูปภาพ]. สืบค้นจาก https://thestandard.co/olympics-michael-phelps-documentary/

ต้นฉบับ

**ภาพที่มาจากเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ**

รูปแบบการเขียนอ้างอิง

**Figure** X.//Title of Figure/from/*Title*,/by/Author,/Year,/Retrieve from https://

**Figure 3.6** Michael Phelps. From *Michael Phelps Weight of Gold HBO Documentary: Where is He Now?*, By Greta Bjornson, 2020, Retrieve from https://decider.com/2020/07/29/where-is-michael-phelps-now/

การเขียนบรรณานุกรม

Bjornson, G. (2020, October 28). *Michael Phelps' 'Weight of Gold' HBO Documentary: Where is He Now?* [Picture]. Retrieve from https://decider.com/2020/07/29/where-is-michael-phelps-now/

ต้นฉบับ

**ภาพจากการจัดทำโดยผู้แต่งเอง**

**ภาพ 3.7** การจัดการชั้นเรียนออนไลน์
**ที่มา:** จัดทำเมื่อ 26 สิงหาคม พ.ศ.2563

การเขียนบรรณานุกรม

- ไม่ต้องเขียนบรรณานุกรม

**ประเภทของสื่อที่ใช้ในการอ้างอิง**

| **ภาษาไทย** | **ภาษาอังกฤษ** |
|---|---|
| [ซีดี] | [CD] |
| [ดีวีดี] | [DVD] |
| [ภาพ] | [Figure] |
| [ตาราง] | [Table] |
| [แผนที่] | [Map] |
| [กราฟ] | [Graph] |
| [แผนภูมิ] | [Chart] |
| [สไลด์] | [Slides] |
| [ฟิล์ม] | [Film] |
| [ฟิล์มสตริป] | [Filmstrip] |
| [แผ่นใส] | [Transparencies] |
| [ภาพยนตร์] | [Motion picture] |
| [รายการวิทยุ] | [Radio Program] |
| [รายการโทรทัศน์] | [Television Program] |

| | |
|---|---|
| [รูปภาพ] | [Picture] |
| [วีดิทัศน์] | [Videotape] |

8. วิทยานิพนธ์

**วิทยานิพนธ์**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีพิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./*ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์*./(วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์หรือชื่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา.

ตัวอย่าง

(ประยงค์ วารีขันธ์, 2563, น. 87)

(Bowler, 2010, p. 35)

ประยงค์ วารีขันธ์. (2563). *ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการค่ายกิจกรรมนันทนาการสวนนงนุช พัทยา*. (วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.

Bowler, N. (2010). *Prisoners' mental state: A psychosocial perspective* (Unpublished doctoral dissertation). Swansea: Swansea University.

9. สื่อสังคมออนไลน์

**สื่อสังคมออนไลน์**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปี,วัน/เดือน ที่โพสต์ข้อความ)

การเขียนบรรณานุกรม

Surname/ First name's alphabet,/(Year,/month/date)./Title [Format description]. /Retrieved from http://URL

**บทความจาก TWITTER & FACEBOOK**

ชื่อ/สกุล./(ปี,/เดือน/วัน ที่โพสต์ข้อความ)./ ชื่อเรื่อง [รูปแบบของข้อความ]./สืบค้นจาก/เว็บไซต์.

ศูนย์ข้อมูล covid-19. (2563, 10 กันยายน). "สถานการณ์การติดเชื้อ COVID-19" [Facebook update]. สืบค้นจาก https://www.facebook.com/informationcovid19

Obama, M. (2013, February 28). "We can give all our children the bright, healthy futures they so richly deserve." —the First Lady on why... [Facebook update]. Retrieved from https://www.facebook.com/photo.php?fbid=10152608245040578 &set=a.10150238318835578.467644.22092775577&type=1

**บทความจาก YOUTUBE**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีพิมพ์)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปี,/วัน/เดือน)./ชื่อเรื่อง [ไฟล์วิดีโอ]./สืบค้นจาก/เว็บไซต์

Surname/ First name's alphabet,/(Year,/month/date)./Title [Format description]. /Retrieved from http://URL

ตัวอย่าง

(มยุรี ถนอมสุข, 2560)

(Mugumogu, 2010)

มยุรี ถนอมสุข. (2560, 1 พฤษภาคม). ลีลาศเบื้องต้น จังหวะบีกิน ชะชะช่า ตะลุง [ไฟล์วิดีโอ]. สืบค้นจาก https://www.youtube.com/watch?v=Jk6Bnbma6q8

Mugumogu. (2010, November 11). Many too small boxes and Maru [Video file]. Retrieved from http://www.youtube.com/watch?v=2XID_W4neJo

10. การสัมภาษณ์ ปาฐกถา หรือบรรยาย การสื่อสารระหว่างบุคคล

การสื่อสารส่วนบุคคลเป็นการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ เช่น จดหมายส่วนตัว บันทึกส่วนตัว การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (อาทิ อีเมล์ กลุ่มสนทนา กระดานข่าวสาร) การสัมภาษณ์บุคคล บทสนทนาทางโทรศัพท์ เนื่องจากข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ไม่มีข้อมูลให้สืบค้นได้ทั่วไป ข้อมูลการสื่อสารส่วนบุคคลจึงไม่รวมอยู่ในรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบท/ท้ายเรื่อง (Reference list) ให้อ้างไว้ในส่วนการอ้างอิงในเนื้อหาได้เท่านั้น (นันทพร ธนะกูลบริภัณฑ์, 2558, น. 13)

**การเขียนอ้างอิง**
ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์./(สัมภาษณ์,/ปี,/วันที่/เดือนให้สัมภาษณ์)
Surname/(personal communication,/Year,/month/date)

ตัวอย่าง
ไพศาล สังข์ฉ่ำ (สัมภาษณ์, 2563, 26 สิงหาคม)
Smith (personal communication, 1989, August 12)

11. การเขียนอ้างอิงในกรณีการคัดลอกข้อความ

การคัดลอกข้อความ เป็นการนำข้อความจากงานเขียนของผู้อื่นที่เหมือนต้นฉบับทุกประการมาวางไว้ เป็นส่วนหนึ่งในงานของผู้เขียน มีการเลือกข้อความที่เป็นใจความสำคัญ การคัดลอกต้องคงวิธีเขียนเหมือน ต้นฉบับเดิม ทั้งการใช้คำ การสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน และรักษารูปประโยคเดิม ถ้าการสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน หรือรูปประโยคของต้นฉบับเดิมไม่ถูกต้อง หรืออาจทำ ให้ผู้อ่านสับสนได้ ผู้เขียนต้อง แทรกคำ / สัญลักษณ์เพื่อระบุว่าไม่ถูกต้อง โดยใช้คำว่า "[*sic*]" หรือ "[*ไม่ถูกต้อง*]" เป็นตัวเอนและอยู่ในวงเล็บ เหลี่ยม ตามหลังคำหรือข้อความที่ไม่ถูกต้องนั้นทันที (นันทพร ธนะกูลบริภัณฑ์, 2558, 1-2) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

Miele (1993) found the following:

The "placebo effect," which had been verified in previous studies, disappeared when behaviors were studied in this manner. Furthermore, the behaviors *were never exhibited again* [emphasis added], even when reel [*sic*] drugs were administered. Earlier studied (e.g., Abdullah, 1984; Fox, 1979) were clearly premature in attributing the results to a placebo effect (p. 276)

1. ข้อความที่คัดลอกมาอยู่กลางประโยค

ข้อความที่คัดลอกมาอยู่กลางประโยค โดยที่ลักษณะการเขียนประโยคมีชื่อผู้แต่งเดิมเป็นผู้เล่าคืออยู่ต้นประโยคให้ระบุปีที่พิมพ์ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อผู้แต่งใช้เครื่องหมายอัญประกาศคู่ (" ") กำกับข้อความที่คัดลอก และระบุเลขหน้าในวงเล็บ ต่อจากเครื่องหมายอัญประกาศปิด แล้วจึงตามด้วยประโยคต่อเนื่อง ไม่ใช้เครื่องหมายวรรคตอน ยกเว้นเครื่องหมายวรรคตอนเป็นส่วนของประโยค (นันทพร ธนะกูลบริภัณฑ์, 2558, 1-2) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

Interpreting these results, Robbin et al. (2003) suggested that the "therapists in dropout case may have inadvertenly validated parental negativity about the adolescent without adequately responding to the adolescent's needs or oncerns" (p. 541), contributing to an overall climate of negativity.

2. ข้อความที่คัดลอกมาวางอยู่ท้ายประโยค

การคัดลอกข้อความที่นำมาอ้างอิงให้ใส่ข้อความที่อ้างในเครื่องหมายอัญประกาศคู่ (" ") เว้น 1 ระยะเครื่องหมายอัญประกาศคู่ (" ") เว้น 1 ระยะระบุชื่อผู้แต่ง พร้อมปีที่พิมพ์และเลขหน้าไว้ในวงเล็บเดียวกัน ตัวอย่างดังนี้

"นักวิจัยจะต้องออกแบบการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และเป็นวิธีการที่ถูกต้องตลอดช่วงเวลาของการออกแบบ นักวิจัยต้องทำด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างงานวิจัยที่ดี มีคุณภาพทั้งทางด้านความตรงภายในความตรงภายนอก และน่าเชื่อถือ การสร้างความตรงต้องมีข้อมูลจากการวัดที่ถูกต้องตามมโนทัศน์ที่ศึกษา"(ภาวิณี ศรีสุขวัฒนานันท์, 2552, น. 7)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

นันทพร ธนะกูลบริภัณฑ์. (2558). *การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิงตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6*. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ภาวิณี ศรีสุขวัฒนานันท์. (2552). *การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา: แนวคิดสู่การปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: ศรีอนันต์การพิมพ์.

12. หนังสือแปล

**หนังสือแปล**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อผู้แปล, ผู้แปล,/น./xx-xx)

(Surname,/Trans.,/p./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อผู้แต่ง./(ปีพิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*/(ชื่อผู้แปล, ผู้แปล)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

Surname./(Year)./*Title of book*/(Edition)./City, State abbreviation or Country of publication:/Publisher.

ตัวอย่าง

(สุนทรี เกียรติประจักษ์ และ ลัลธริมา หลงเจริญ, บ.ก. และผู้แปล, น. 53)

(Phillip & Thoedore, Trans, p. 87)

คอตเลอร์, ฟิลิป, และ เลวิตต์, ธีโอดอร์. (2557). *การบริหารการตลาด* [Harvard business review on reinventing your marketing] (ณัฐยา สินตระการผล, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

13. การวิจารณ์

**บทวิจารณ์หนังสือ**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อผู้เขียนบทวิจารณ์,/ปีที่พิมพ์)

การเขียนบรรณานุกรม

ผู้เขียนบทวิจารณ์./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทวิจารณ์./[วิจารณ์หนังสือเรื่อง/*ชื่อหนังสือที่นำมาวิจารณ์*,/โดย/ชื่อผู้แต่ง]./ชื่อวารสาร,/ปีที่(เลขประจำฉบับ),/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

(ภาวนา เขมะรัตน์, 2534, น. 249)

(Schatz, 2000, p. 290)

ภาวนา เขมะรัตน์. (2534). [วิจารณ์หนังสือเรื่อง *การปรับปรุงระบบราชการด้านการจัดการองค์การ*, โดย อมร รักษาสัตย์, และถวัลย์วรเทพ พุฒิพงษ์]. *วารสารพัฒนบริหารศาสตร์, 36*(2), 249.

Schatz, B. R. (2000). Learning by text or context? [Review of the book *The social life of information*, by J. S. Brown & P. Duguid]. *Science, 290*, 1304. doi: 10.1126/science.290.5495.1304

14. จดหมายเหตุ

**จดหมายเหตุ**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปี,/เดือน วัน)./ชื่อเรื่อง (ถ้ามี)./[ลักษณะเอกสาร]./ชื่อคอลเล็คชั่น(ถ้ามี) (เลขเรียกหนังสือ หมายเลขกล่องเก็บเอกสาร ชื่อหรือหมายเลขไฟล์)./ชื่อและสถานที่จัดเก็บเอกสาร จดหมายเหตุ.

ตัวอย่าง

(Frank, 1935)

ราชสุภาวดี, พระยา. (ม.ป.ป.). [จดหมายเหตุรัชกาลที่ 5]. คิดการเรื่องเลิกทาสและอากรบ่อนเบี้ย (มัดที่ 154 เลขที่ 13). หอสมุดวชิรญาณ, กรุงเทพฯ.

Frank, L. K. (1935, February 4). [Letter to Robert M. Ogden]. Rockefeller Archive Center (GEB series 1.3 Box 371, Folder 3877). Tarrytown, NY.

## ดัชนี

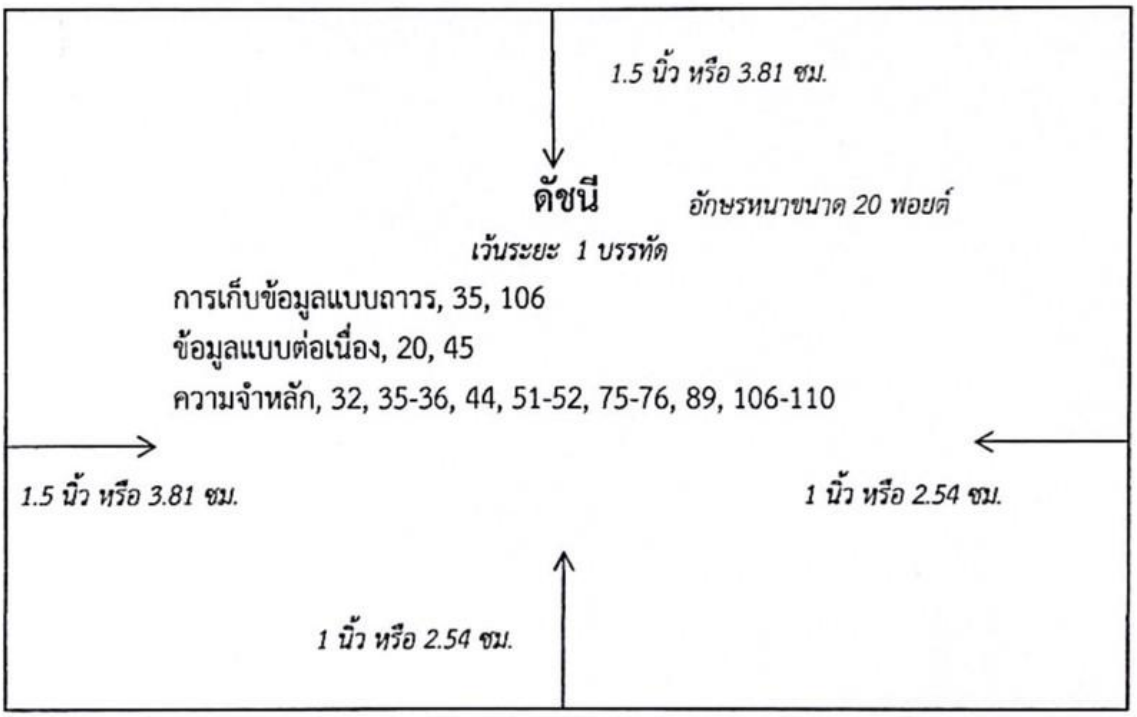
ดัชนี หรือดรรชนี หรือบัญชีค้นคำ คือ ส่วนประกอบหนังสือซึ่งบอกคำสำคัญ (key words) คำเฉพาะต่าง ๆ หรือข้อความสั้น ๆ ที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง แล้วนำมาแยกเก็บตามลำดับตัวอักษร เหมือนหลักเกณฑ์ของพจนานุกรม โดยระบุตำแหน่งอยู่ที่หน้าใด เพื่อช่วยให้ผู้อ่านได้ค้นหาเนื้อเรื่องได้เร็วขึ้น ดรรชนีมีหน้าที่คล้ายกับสารบัญ แต่แตกต่างกันที่สารบัญเป็นการนำหัวข้อต่าง ๆ มาจัดเรียงตามลำดับก่อนหลังที่ปรากฏในตัวเล่มตามลำดับเลขหน้า ซึ่งตามปกติจะอยู่ท้ายเล่ม

**หลักการทำดัชนี หรือบัญชีค้นคำ**

การทำดัชนี หรือบัญชีค้นคำ มีวิธีการทำ 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นแรก กำหนดคำหรือเครื่องหมายคำที่จะให้ปรากฏอยู่ในดรรชนีท้ายเล่ม
2. ขั้นที่ 2 รวบรวมคำต่าง ๆ ที่กำหนดไว้แล้วนำมาแยกตามหมวดหมู่ของตัวอักษร

**ตัวอย่าง** หน้าดัชนี หรือบัญชีค้นคำ




**ข้อสังเกต:** การพิมพ์ดัชนี หลังคำสำคัญให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) ก่อนลงเลขหน้า

# บรรณานุกรม


เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2542). **แหกคุกทางปัญญา: สะท้อนคิดฝ่าวิกฤตการศึกษาไทย.** กรุงเทพฯ: ซัดเซส มีเดีย.

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2541). **ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง จรรยาบรรณนักวิจัย.** สืบค้นเมื่อ 15 กันยายน 2557. จาก www.rd.vru.ac.th/covention.htm.

จำเนียร สุ่มแก้ว. (2545). **พฤติกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของนักศึกษาพยาบาลเขตกรุงเทพมหานคร.** กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ. (2533). **มณีพลอยร้อยแสง.** กรุงเทพฯ: ธนาคารไทยพาณิชย์.

น้ำใส ตันติสุข. (2556, กรกฎาคม-ธันวาคม). ภาพพญายมในศิลปะญี่ปุ่นระหว่างสมัยคามาคุระถึงเอโดะ. **วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร.** 33(2): 309-327.

สถาบันการพลศึกษา. (2558). **คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ.** ชลบุรี: บอส ก๊อบปี้.

_____. (2559). **คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ.** พิมพ์ครั้งที่ 2. ชลบุรี: บอส ก๊อบปี้.

**หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัยรับรองโดยคณะกรรมการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พร.** สืบค้นเมื่อ 20 กันยายน 2557. จาก http://www.nmd.go.th/document/doc/research/RF%2014.doc.

**Publication Manual of the American Psychological Association.** (2014). 6th ed. Washington, D.C.: The Association.

Turabian, Kate L. (2013). **Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertattions.** 8th ed. Chicago: The University of Chicago Press.

# คณะผู้จัดทำคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
# สถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2561
# (พิมพ์ครั้งที่ 3 แก้ไขปรับปรุง)

| | |
|---|---|
| 1. นายปริวัฒน์ วรรณกลาง | ที่ปรึกษาอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา |
| 2. นายกอบกิจ ธรรมานุชิต | กรรมการสภาสถาบันการพลศึกษา รักษาราชการแทน อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ศิลป์ ชมสะห้าย | รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ฝ่ายวิชาการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกร สีแล | คณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ พบลาภ | คณบดี คณะศิลปศาสตร์ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เทียมทิพร | คณบดี คณะศึกษาศาสตร์ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวรรค์ สระภักดี | ประธานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท สถาบันการพลศึกษา |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ ศิริพันธุ์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านงานทะเบียน กองส่งเสริมวิชาการ |
| 9. นางสาวนิชานันท์ ดงเจริญ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองส่งเสริมวิชาการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ วรกุลรังสรรค์ | ผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์ วิทยาเขตชุมพร |
| 11. นายอนุเศรษฐ์ พิพิธธนชัย | ผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์ วิทยาเขตชลบุรี |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รายาศิต เต็งกูสุลัยมาน | ประธานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตกระบี่ |
| 13. นายเจนวิทย์ ดิษขนาน | เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน วิทยาเขตกระบี่ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร รอดปัญญา | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตชลบุรี |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปทัญทิญา สิงห์คราม | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตชลบุรี |
| 16. ดร.อัศวิน จันทรสระสม | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตชลบุรี |
| 17. รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงษ์ บุญศิริ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตเชียงใหม่ |
| 18. ดร.ยงยุทธ ตันสาลี | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตเชียงใหม่ |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชิตร แท้สูงเนิน | ประธานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี |
| 20. อาจารย์อุษา สงนุ้ย | หัวหน้างานทะเบียน วิทยาเขตสุพรรณบุรี |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จ่าสิบเอก ดร.ภราดร สังกรแก้ว | ประธานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตสุโขทัย |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รำไพ ศูนย์จันทร์ | ประธานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตอุดรธานี |
| 23. รองศาสตรจารย์ ดร.กรรวี บุญชัย | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตกระบี่ |
| 24. ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.สดสี สุทธิศักดิ์ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตชลบุรี |
| 25. ดร.สาโรจน์ สิงห์ชม | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตชลบุรี |
| 26. ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.ณรงค์ วิชัยรัตน์ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตชลบุรี |

## คณะผู้จัดทำคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
## สถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2561
## (พิมพ์ครั้งที่ 3 แก้ไขปรับปรุง)

| | |
|---|---|
| 27. ดร.นพเวศ บุญมี | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตชลบุรี |
| 28. นางสาวสายรุ้ง จูวงษ์ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตชลบุรี |
| 29. รองศาสตรจารย์ สุดยอด ชมสะห้าย | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตเชียงใหม่ |
| 30. ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.ศิริพร สัตยานุรักษ์ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตเชียงใหม่ |
| 31. นายโชคชัย ปัญญคำ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตเชียงใหม่ |
| 32. ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.นัยนา บุพพวงษ์ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี |
| 33. ดร.เพิ่มพร บุพพวงษ์ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี |
| 34. ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.วรันธร เฉลิมโฉม | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี |