



คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

THAILAND NATIONAL SPORT UNIVERSITY

พ.ศ. 2569



## คำนำ

คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานด้านวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้มีรูปแบบและกระบวนการที่ถูกต้อง เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย โดยเนื้อหาได้รวบรวมหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่สำคัญ ครอบคลุมตั้งแต่รูปแบบการพิมพ์ รายละเอียดองค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ การจัดทำรายการอ้างอิง ตลอดจนบรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ที่ปรึกษา และ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะและร่วมกันพัฒนาคู่มือฉบับนี้ เพื่อให้เป็นเอกสารอ้างอิงที่มีความ ครบถ้วนและใช้ได้จริง มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษา คณาจารย์ และผู้สนใจ เพื่อให้สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และส่งเสริมการพัฒนา ทางวิชาการอย่างยั่งยืน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรศักดิ์ วิชาลาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b> .....	1
มโนทัศน์การจัดทำวิทยานิพนธ์.....	1
จรรยาบรรณและจริยธรรมนักวิจัย.....	2
การลอกเลียนโดยมิชอบ.....	5
ผลประโยชน์ทับซ้อน.....	7
ความลับและความเป็นส่วนตัว.....	8
ส่วนประกอบวิทยานิพนธ์.....	11
ระบบการพิมพ์.....	12
กระดาษ.....	12
การพิมพ์เนื้อหา.....	14
การพิมพ์และการกำหนดเลขหน้าและลำดับหน้า.....	17
การพิมพ์ตาราง.....	21
การพิมพ์ภาพ.....	25
การพิมพ์สาระสำคัญอื่นๆ.....	27
<b>บทที่ 2 การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม</b> .....	31
การพิมพ์อ้างอิงและบรรณานุกรม.....	31
รูปแบบการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม.....	33
การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมจากแหล่งข้อมูลสำคัญ.....	48
<b>บทที่ 3 คำโครงวิทยานิพนธ์</b> .....	77
ปกคำโครงวิทยานิพนธ์.....	78
สารบัญ.....	80
สารบัญตาราง.....	82
สารบัญภาพ.....	83
บทที่ 1 บทนำ.....	84
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	88
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	91
บรรณานุกรม.....	93
ภาคผนวก.....	94
ตัวอย่างการพิมพ์คำโครงวิทยานิพนธ์.....	96



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์.....	111
ปกวิทยานิพนธ์.....	111
สันปก.....	118
หน้าอนุมัติ.....	121
บทคัดย่อ.....	125
กิตติกรรมประกาศ.....	130
สารบัญ.....	132
สารบัญตาราง.....	136
สารบัญภาพ.....	138
บทที่ 1 บทนำ.....	140
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	144
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	147
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	149
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	152
บรรณานุกรม.....	154
ภาคผนวก.....	156
แบบเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์.....	159
ประวัติผู้วิจัย.....	178
บรรณานุกรม.....	181
คณะผู้จัดทำ.....	183



# บทที่ 1

## บทนำ

### มโนทัศน์การจัดทำวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ หมายความว่า เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาจากที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดไว้

การจัดทำวิทยานิพนธ์จึงถือเป็นผลลัพธ์สำคัญของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการนำไปประกอบการขอสำเร็จการศึกษา โดยก่อนการจัดทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ รวมทั้งนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน 1 และแผน 2 ต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ที่แสดงออกถึงกรอบแนวคิด รูปแบบการวิจัย รวมทั้งรายละเอียดของการวางแผนการวิจัยตั้งแต่ เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการวิจัย เพื่อพัฒนาเป็นนวัตกรรม นักศึกษาที่จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว จึงจะสามารถขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย และเมื่อนักศึกษา ผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว จึงจะดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ในขั้นต่อไป

ทั้งนี้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ อาจจัดทำวิทยานิพนธ์โดยใช้ รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณเพียงรูปแบบเดียว หรืออาจใช้รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพรูปแบบเดียว หรืออาจใช้รูปแบบการวิจัยแบบผสมวิธีที่ประกอบด้วยการวิจัยเชิงปริมาณร่วมกับ การวิจัยเชิงคุณภาพ ส่วนนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน 1 และแผน 2 ควรทำการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R & D) ที่มีระยะการวิจัย 2 ระยะเป็นอย่างน้อย ซึ่งการทำ วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ทั้งหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องอยู่ภายใต้คำแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รวมทั้งพิมพ์วิทยานิพนธ์ตามส่วนประกอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อประกอบการขอสอบวิทยานิพนธ์และขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

## จรรยาบรรณและจริยธรรมนักวิจัย

### จรรยาบรรณนักวิจัย

นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีวิจัยอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัยดังกล่าวจึงครอบคลุมทั้งแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการที่ใช้ในการรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย ซึ่งการวิจัยเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางแผน กำหนดนโยบายในการพัฒนาประเทศทุกด้าน โดยเฉพาะในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในประเทศ ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถของนักวิจัยในเรื่องที่จะศึกษา ผลงานวิจัยที่ต่อคุณภาพด้วยสาเหตุใดก็ตาม หากเผยแพร่ออกไป อาจเป็นผลเสียต่อวงวิชาการและประเทศชาติได้

จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละวิชาชีพกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับสมาชิกในวิชาชีพนั้น ๆ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของวิชาชีพของตน จรรยาบรรณในการวิจัยจัดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระเบียบวิธีวิจัย เนื่องด้วยในกระบวนการค้นคว้าวิจัย นักวิจัยจะต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับใกล้ชิดกับสิ่งที่ศึกษา ไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต การวิจัยจึงอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งที่ศึกษาได้ หากผู้วิจัยขาดความรอบคอบ รมณ์ระวัง สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติจึงกำหนด "จรรยาบรรณนักวิจัย" ขึ้นไว้เป็นแนวทางสำหรับนักวิจัยยึดถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ได้ประกาศจรรยาบรรณนักวิจัยไว้ 9 ประการ ดังนี้

1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำงานวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพและเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความหรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ ทางวิชาการจนละเลยขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัย แก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัว หรือความลำเอียงทางวิชาการอาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น นักวิจัยพึงมีความใจกว้างพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่นและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ นักวิจัยควรมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

### จริยธรรมนักวิจัย

นอกจากจะต้องมีจรรยาบรรณในการวิจัยแล้ว ผู้วิจัยยังต้องมีจริยธรรมในการวิจัยอีกด้วย เพราะการวิจัยเป็นกระบวนการที่สำคัญในการสร้างและสังมองค์ความรู้ของมนุษย์ แต่กระบวนการดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อวิถีชีวิตทางสังคมของผู้คนจำนวนมากได้ ดังนั้นสิทธิและจริยธรรมในการวิจัยจึงเป็นประเด็นที่มีความสำคัญยิ่งที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องตระหนักเพื่อป้องกันผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์อันเนื่องมาจากการวิจัย และคุ้มครองสิทธิของผู้ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มการวิจัย

ระหว่างดำเนินการวิจัย และหลังจากการวิจัยสิ้นสุดลง ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้วิจัยที่จะต้องระมัดระวัง รับผิดชอบต่อประเด็นในด้านสิทธิและจริยธรรมในการวิจัย อันได้แก่

### 1. จริยธรรมในการใช้ประโยชน์จากผลงานของผู้อื่น

การวิจัยเป็นการต่อยอดจากฐานขององค์ความรู้เดิมซึ่งได้พบมาก่อนนั้น ความรู้ดังกล่าว อาจอยู่ในรูปของแนวคิด ทฤษฎี ข้อเขียน ความคิด และข้อค้นพบจากงานวิจัย เป็นต้น ซึ่งเท่ากับว่า เจ้าของผลงานทางวิชาการดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณูปการทางวิชาการ

การใช้ประโยชน์จากผลงานของผู้อื่นนั้น แม้ว่าผู้วิจัยจะได้เขียนเรียบเรียงขึ้นใหม่ ผู้วิจัย ก็จะต้องระบุว่าเป็นการเขียนและเรียบเรียงขึ้นมาจากข้อความ คำพูด ความคิด หรือข้อค้นพบของผู้ใด และจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าผลงานวิชาการของผู้อื่นเป็นผลงาน ของผู้วิจัย ทั้งจากการไม่อ้างอิงและการอ้างอิงไม่ถูกต้อง

ในส่วนของการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยจะต้องเป็นผู้ที่ประมวล ความรู้ต่าง ๆ ขึ้นมาด้วยตนเอง โดยจะต้องไม่ลอกเลียน หรือคัดลอกผลงานของผู้อื่นที่เคยนำเสนอไว้ แล้วมาเสนอใหม่ในงานของตน แบบคำต่อคำ บรรทัดต่อบรรทัด หรือหน้าต่อหน้า ในกรณีที่จำเป็นต้องคัดลอกก็ควรใช้การอ้างอิงที่ถูกต้อง เพื่อให้เห็นชัดเจนว่าคัดลอกจากแหล่งใด

### 2. จริยธรรมในการดำเนินการวิจัย ผู้วิจัยพึงตระหนักต่อข้อกำหนดทางจริยธรรม ดังนี้

#### 2.1 สิทธิและความยินยอมของผู้ให้ข้อมูล

ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้วิจัยจะตระหนักในสิทธิที่ผู้ให้ข้อมูลหรือกลุ่มตัวอย่างที่จะต้อง ได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับงานวิจัยและผลกระทบที่อาจจะได้รับการเข้าร่วมการวิจัย อย่างครบถ้วน ครบคลุมและตรงไปตรงมา ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อเสรีภาพในการ ตัดสินใจของผู้ให้ข้อมูลหรือกลุ่มตัวอย่าง การวิจัยที่มีผลกระทบต่อชีวิตหรือชื่อเสียงของผู้ให้ข้อมูล จะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร (ดูตัวอย่างหนังสือยินยอมเข้าร่วมการวิจัย)

ในกรณีที่เป็นการศึกษาที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยที่ไม่สามารถเปิดเผยให้ผู้ถูกศึกษา ทราบได้ที่กำลังถูกศึกษา เนื่องจากจะมีผลต่อความถูกต้องของผลการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องเพิ่มความ ระมัดระวังผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อผู้ถูกศึกษา ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม จะต้องไม่ ดำเนินการวิจัยอันเป็นผลต่อการละเมิด หรือลิดรอน หรือลดทอนศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของ ผู้ถูกศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### 2.2 การรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูล

ผู้วิจัยพึงรักษาข้อมูลการวิจัยไว้เป็นความลับ ไม่ว่าจะข้อมูลดังกล่าวจะอยู่ในรูปของ แบบสอบถาม ภาพ และเสียงสัมภาษณ์ เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผลการวิจัยจะส่งผล กระทบต่อผู้ให้ข้อมูล โดยจะต้องมีแนวทางการป้องกันไม่ให้ตรวจสอบย้อนกลับไปได้ว่า ข้อมูลดังกล่าว

เป็นข้อมูลของใคร เช่น การใช้นามสมมติ หรือสถานที่สมมติ เป็นต้น หรือการวิเคราะห์ข้อมูลอาจจะอยู่ในระดับที่เป็นการวิเคราะห์ภาพรวมในระดับของชุมชน สถาบัน หรือหน่วยงานต่าง ๆ

### 2.3 ความซื่อตรงทางวิชาการของผู้วิจัย

ผู้วิจัยจะต้องมีความซื่อตรงทางวิชาการต่อกระบวนการวิจัย เริ่มตั้งแต่การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การอ้างอิง การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการวิจัยซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริง โดยจะต้องไม่บิดเบือนเพื่อวัตถุประสงค์แอบแฝงใด ๆ นักศึกษาจะต้องยื่นขอจริยธรรมการวิจัยตามแบบเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

## การลอกเลียนโดยมิชอบ

### 1. นิยาม

การลอกเลียนโดยมิชอบ (Plagiarism) หมายความว่า การลอกเลียนโดยมิชอบ ซึ่งการลอกเลียนดังกล่าวอาจจะเป็นการลอกเลียนความคิดบทความ ทำนองเพลง รูปภาพ หรือข้อมูล หรือสิ่งต่างๆ ที่มีคุณค่าทางการสร้างสรรค์

### 2. หลักการและเหตุผล

ในทางกฎหมาย จะมีกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ อยู่แล้ว เช่น ลิขสิทธิ์สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ฯลฯ ดังนั้นเมื่อเราเอ่ยถึง plagiarism จึงจะหมายถึงสิ่งที่กฎหมายมิได้คุ้มครองหรือการลอกเลียนนั้นไม่เข้าข่ายผิดกฎหมาย แต่เนื่องจากการลอกเลียน ดังกล่าวเป็นการลอกเลียนโดยมิชอบ นักวิชาการและนักวิจัยจึงไม่พึงประสงค์ให้มีการลอกเลียนเช่นนี้ หลักการของการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในทางกฎหมายและทางจริยธรรม ก็เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์ โดยให้ผู้สร้างสรรค์ได้มีโอกาสได้ประโยชน์จากการสร้างสรรค์ แต่ในขณะเดียวกัน ประโยชน์ต่างๆ เหล่านั้น ต้องอยู่ในสมดุลภายใต้เงื่อนไขความยุติธรรมและมนุษยธรรม

เนื่องจากในทางปฏิบัติ การลอกเลียนโดยมิชอบที่เกิดขึ้นในการเผยแพร่งานวิชาการ และงานวิจัยส่วนใหญ่จะเป็นการลอกเลียนบทความ (การเขียน) แนวทางปฏิบัติด้านล่างจึงเน้นไปที่การเขียนอย่างเหมาะสม

### 3. แนวทางปฏิบัติ

3.1 ในกรณีที่ข้อความที่เราเขียนขึ้น เป็นองค์ความรู้หรือข้อมูลจาก ผู้นิพนธ์ท่านอื่นหรือบทความอื่นและข้อความนั้นผู้อ่านอาจจะต้องการรู้ที่มา ที่ไป ให้อ้างอิงบทความเดิมไว้ด้วย (ดูหัวข้อ references and citations ประกอบ)

3.2 จากกรณีในข้อแรก ผู้เขียนควรจะต้องพยายามทวนความ (para-phrase) หรือย่อความ (summarize) ด้วยวาจา ลีลา และโวหารของตนเองในการเล่าองค์ความรู้นั้นๆ ไม่ควรนำลีลา และโวหารของเดิมมาใช้ใหม่ยกเว้นในกรณีที่การเล่าความหรือทวนความ ไม่สามารถเล่าใหม่ได้ด้วยวาจา ลีลา และโวหารใหม่ได้

3.3 ในบางกรณีการทวนความหรือย่อความ อาจทำให้ความหมายเปลี่ยนไป หรืออรรถรสในการอ่านเปลี่ยนไป เช่น ความเดิมเป็นร้อยกรองความเดิมเป็นการเล่นคำและมีความหมายหลายแง่ ให้ผู้อ่านคิดหรือความเดิมเป็นประโยคคมตะ ซึ่งผู้อ่านส่วนใหญ่รู้จักดี ในกรณีดังกล่าวผู้เขียนจำเป็นต้องยกข้อความเดิมมาทั้งชุดให้ผู้เขียนใส่ข้อความเดิมไว้ภายในเครื่องหมาย อัฒประกาศ พร้อมทั้งอ้างอิงข้อความเดิมด้วย

3.4 เมื่อเขียนบทความเสร็จทุกครั้งแล้ว ควรตรวจสอบโดยการเทียบบทความที่ตนเขียนกับบทความที่ตนใช้อ้างอิง เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีข้อความใดที่เข้าข่ายการลอกเลียนโดยมิชอบ

3.5 ในการเขียนบทความ พึงหลีกเลี่ยงการอ่านจากเอกสารอ้างอิงพร้อมกับเขียนต้นฉบับบทความไปด้วยหรือคัดลอกข้อความจากที่อื่นมาแปะในต้นฉบับบทความที่กำลังเขียน ถ้าปฏิบัติตามหลักการนี้ได้โอกาสที่จะบังเอิญเขียนไปตรงกับข้อความในเอกสารอ้างอิงจนเข้าข่าย plagiarism จะเป็นไปได้ยาก ในกรณีที่ผู้เขียนยังไม่แน่ใจว่าข้อความที่ตนเขียนนั้น ซ้ำ กับข้อความที่ผู้อื่นเขียนก่อนหน้านี้หรือไม่เหมาะสมหรือไม่ ผู้เขียนอาจจะตรวจสอบโดยโปรแกรมตรวจสอบ plagiarism ต่างๆ ที่มีอยู่ท้องตลาดได้บางวารสาร ([http://en.wikipedia.org/wiki/Plagiarism\\_detection](http://en.wikipedia.org/wiki/Plagiarism_detection))

3.6 ในกรณีที่บทความต้นฉบับที่ผู้เขียนต้องการนำมาอ้างอิงเป็นบทความที่ตนเขียนเอง หรือข้อความที่ผู้เขียนต้องการเขียนนั้นผู้เขียนได้เคยเขียนลงบทความอื่นมาแล้ว เพื่อหลีกเลี่ยงข้อกล่าวหาการลอกเลียนตนเองโดยมิชอบ (self-plagiarism) ให้ผู้เขียนพึงปฏิบัติต่อข้อเขียนของตนดังเป็น ข้อเขียนของบุคคลอื่น กล่าวโดยย่อคือมีการทวนความหรือย่อความและการ อ้างอิงอย่างเหมาะสม

3.7 การที่ส่งบทความมีข้อความเหมือนกันนั้น ในตัวมันเองมิได้เป็น plagiarism ไปโดยอัตโนมัติหรือการที่ทำการอ้างอิงแล้ว ก็มีใช่เป็นการปฏิเสธว่าข้อความดังกล่าวมิใช่ plagiarism โดยสิ้นเชิง ผู้พิจารณาควร พิจารณาหลักการและเหตุผลและแนวทางปฏิบัติทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น โดยรวม

3.8 หลักการข้างต้นสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกรณีของรูปภาพหรือ ข้อมูลอย่างอื่นได้ด้วย ในกรณีของรูปภาพหรือตารางแสดงข้อมูล ถ้ามีการเผยแพร่ซ้ำจะต้องขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน และมีการอ้างอิงอย่างเหมาะสมด้วย

## ผลประโยชน์ทับซ้อน

### 1. นิยาม

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) จะเกิดขึ้นเมื่อความ สัมพันธ์ของผู้วิจัยอาจก่อให้เกิดอคติกับกระบวนการวิจัยและหรือกระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ความสัมพันธ์นี้อาจเป็นความสัมพันธ์ทางด้านบวกหรือลบ ก็ได้ หรืออาจเป็นความสัมพันธ์ส่วนบุคคล ความสัมพันธ์เชิงธุรกิจ ความสัมพันธ์ทางการเงิน ฯลฯ และอคติที่อาจเกิดขึ้นนั้นอาจเกิดขึ้นจริงหรือไม่เกิดขึ้นก็ได้ เพียงแต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น และอคตินั้นๆ เมื่อเกิดแล้วอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการวิจัยและ/หรือกระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยประโยชน์อาจตกแก่ผู้วิจัยหรือผู้อื่น

### 2. หลักการและเหตุผล

เมื่อผู้วิจัยต้องการหาคำตอบด้วยกระบวนการวิจัย จำต้องใช้กระบวนการที่มีอคติน้อยที่สุด หรือเกิดอคติให้น้อยที่สุด นักวิชาการเมื่อ ต้องการเผยแพร่ผลงานวิชาการก็จำต้องเผยแพร่โดยปราศจากอคติ ดังนั้นวิธีการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ดีที่สุดก็คือการหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ อันอาจก่อให้เกิดอคติเหล่านั้น อย่างไรก็ตาม ความสัมพันธ์บางประการ ผู้วิจัยก็ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งเมื่อมีความสัมพันธ์เหล่านี้เกิดขึ้นสิ่งที่ผู้วิจัย พึงปฏิบัติก็คือการประกาศให้ผู้อ่านทราบ

อนึ่ง ผลประโยชน์ทับซ้อนนั้น โดยตัวของมันเองมิได้เป็นส่วนของการผิดจริยธรรม หากแต่กระบวนการจัดการเมื่อเกิดขึ้นแล้วต่างหากที่อาจก่อให้เกิดการประพฤติผิดจริยธรรมได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อผู้วิจัยมีความตั้งใจซ่อนผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นไว้มิให้ผู้อ่านทราบ

### 3. แนวทางปฏิบัติ

3.1 ผู้วิจัยควรพยายามหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมิให้เกิดขึ้น

3.2 ผู้วิจัยพึงตระหนักว่า เป็นหน้าที่ของผู้วิจัยที่ต้องสำรวจตนเองและคณะว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

3.3 เมื่อเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นแล้ว ผู้วิจัยพึงประกาศให้ผู้อ่านทราบโดยอาจแจ้งให้บรรณาธิการทราบ หรือเขียนประกาศไว้ในบทความเลย ผู้วิจัยไม่ควรคิดไปเองว่าผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นๆ มีโอกาสก่อให้เกิดอคติน้อยมากจนไม่จำเป็นต้องประกาศให้ผู้อ่านทราบ บรรณาธิการควรเป็นผู้ทำการ ตัดสินใจ

3.4 วารสารส่วนใหญ่จะมีนโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนชัดเจนอยู่แล้ว และบางวารสารอาจแยกเป็นประเภทต่างๆ เพื่อความชัดเจน ผู้วิจัย มีหน้าที่ในการอ่านและปฏิบัติตามนโยบายของวารสารนั้นๆ ก่อนส่งเรื่องเพื่อขอรับการตีพิมพ์เสมอ

3.5 ในกรณีที่ เป็นคณะผู้วิจัย เป็นความรับผิดชอบและหน้าที่ของ ผู้วิจัยทุกท่านที่พึงประกาศผลประโยชน์ทับซ้อนของตน โดยมีผู้วิจัยหลักทำหน้าที่รวบรวม

3.6 ในกรณีที่วารสารหรือผู้อ่านเกิดความสงสัยและสอบถามกลับมาเป็นหน้าที่ของผู้วิจัยที่ต้องตอบข้อสอบถามเหล่านั้น ด้วยความบริสุทธิ์ใจและปราศจากอคติ

3.7 ในกรณีที่ผู้วิจัยเกิดความสงสัยว่าความสัมพันธ์ใดๆ เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ให้ถือว่าเป็นและปฏิบัติดังเช่นเป็นเอาไว้ก่อนเสมอ

3.8 ในบางกรณีผู้วิจัยอาจพึงทราบว่าตนมีผลประโยชน์ทับซ้อนหลังจากเผยแพร่งานวิจัยไปแล้ว ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้วิจัยประกาศตามหลัง โดยอาจแจ้งให้วารสารทราบ (ดูหัวข้อ correspondences ประกอบ)

## ความลับและความเป็นส่วนตัว

### 1. นิยาม

ข้อมูลที่เป็นความลับ หมายความว่า ข้อมูลที่ไม่ควรถูกเปิดเผยให้ล่วงรู้ไปถึงบุคคลที่สาม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะเหตุผลหลายประการ เช่น ก่อให้เกิดความเสียหาย อับอาย ก่อให้เกิดการสูญเสีย ความเป็นส่วนตัวหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจหรือการเงินต่อผู้หนึ่งผู้ใด หรือผู้เป็นเจ้าของข้อมูล มีความประสงค์ที่จะไม่เปิดเผย เป็นต้น

ความเป็นส่วนตัว หมายความว่า ขอบเขตที่จับต้องได้และที่เป็น สิ่งสมมติที่แยกผู้ใดผู้หนึ่ง ออกจากผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ในบางกรณีขอบเขตต่างๆ เหล่านี้อาจต้องอาศัยความลับในการสร้าง

### 2. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลของความลับและความเป็นส่วนตัว เป็นหลักการ ที่มีอยู่ในทุกสังคม ทุกชนชั้นและทุกเชื้อชาติ ซึ่งสะท้อนให้เห็นในรูปแบบของกฎหมายต่างๆ อย่างไรก็ตามในการทำวิจัย บางครั้งผู้วิจัยอาจได้สิทธิในการ รับรู้ข้อมูลบางอย่าง ที่เมื่อถูกเปิดเผยออกไปอาจละเมิดหลักการของความ ลับและความเป็นส่วนตัวได้ ปัญหาดังกล่าวมักพบบ่อยในกรณีของการวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ในสาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพนั้น ความสัมพันธ์ระหว่างแพทย์และคนไข้ถูกสร้างขึ้นด้วยความเชื่อถือนับซึ่งกันและกัน ซึ่งความเชื่อถือนี้จะมีการรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของคนไข้เป็นส่วนประกอบที่สำคัญ เมื่อแพทย์มีบทบาทเป็นนักวิจัยเพิ่มเติม อาจทำให้เกิดความรู้สึกรู้สึกที่ต้องรายงานข้อมูลทั้งหมดต่อประชาคมวิจัยและสาธารณะ ผู้วิจัยจึงควรมีความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อทำการวิจัยและเมื่อต้องการเผยแพร่งานวิจัย

อนึ่ง จะเห็นว่าความลับและความเป็นส่วนตัวมิใช่เป็นสิ่งเดียวกันแต่มีความเกี่ยวพันกันได้ ในหลายกรณี

### 3. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

PDPA คือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นกฎหมายที่ถูกสร้างมาเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบ และไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเสียก่อน

ความสำคัญของ PDPA คือ การทำให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในข้อมูลส่วนตัวที่ถูกจัดเก็บไปแล้ว หรือกำลังจะถูกจัดเก็บมากขึ้น เพื่อสร้างความปลอดภัยและเป็นส่วนตัวให้แก่เจ้าของข้อมูล โดยมีสิทธิที่สำคัญคือ สิทธิการรับทราบและยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนตัว และสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนตัว คัดค้านและเพิกถอนการเก็บและนำข้อมูลไปใช้ และสิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนตัว

จริยธรรมในการใช้งานคอมพิวเตอร์จริยธรรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี PAPA คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 4 ประเด็น ในลักษณะตัวย่อว่า PAPA Privacy, Accuracy, Property, Accessibility

**ประเด็นที่ 1** ความเป็นส่วนตัว (Privacy) สิทธิในการควบคุมข้อมูลของตนเองในการเปิดเผยให้กับผู้อื่น การละเมิดความเป็นส่วนตัว เช่น เข้าไปอ่าน e-mail ใช้คอมพิวเตอร์ตรวจจับการทำงานของพนักงาน รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลสร้างเป็นฐานข้อมูลแล้วเอาไปขาย ทำธุรกิจผ่านเว็บไซต์เพื่อรวบรวมข้อมูลไปขาย เช่น บริษัท doubleclickenage ใช้โปรแกรม sniffer วิเคราะห์การใช้ internet ติดตามผู้ใช้เพื่อทำการส่ง e-mail ขายสินค้า ทำให้เกิดอีเมลขยะ (junk mail) ที่ผู้รับไม่ต้องการเรียกว่า สแปม

**ประเด็นที่ 2** ความถูกต้อง (Accuracy) ความถูกต้องขึ้นอยู่กับความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลต้องมีผู้รับผิดชอบในเรื่องความถูกต้องต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการบันทึก เช่น ถ้าให้ลูกค้าป้อนข้อมูลเอง ต้องให้สิทธิในการเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเองมีความทันสมัยอยู่เสมอ

**ประเด็นที่ 3** ความเป็นเจ้าของ (Property)

1. กรรมสิทธิ์ในการถือครองทรัพย์สินโดยทรัพย์สินแบ่งเป็นจับต้องได้ เช่น คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และจับต้องไม่ได้แต่บันทึกลงในสื่อต่างๆ ได้ (ทรัพย์สินทางปัญญา) เช่น บทเพลง โปรแกรมคอมพิวเตอร์

2. ความคุ้มครองสิทธิภายใต้กฎหมาย เช่น ความลับทางการค้า เกี่ยวกับสูตร กรรมวิธีการผลิต รูปแบบสินค้า และลิขสิทธิ์ สิทธิในการกระทำใดๆ เกี่ยวกับงานเขียน ดนตรี ศิลปะคุ้มครองในเรื่องการคัดลอกผลงานหรือทำซ้ำ โดยคุ้มครอง 50 ปี หลังจากได้แสดงผลงานครั้งแรก นอกจากนี้ยังมีสิทธิบัตร หนังสือที่คุ้มครองเกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ หรือ ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีอายุ 20 ปี นับตั้งแต่วันที่ขอรับสิทธิ

3. สิทธิความเป็นเจ้าของ หมายถึง กรรมสิทธิ์ในการถือครองทรัพย์สิน ที่จับต้องได้ หรืออาจเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

4. ความเป็นเจ้าของด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มักจะหมายถึงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

**ประเด็นที่ 4** การเข้าถึงข้อมูล (Data accessibility) กำหนดสิทธิตามระดับผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าไปดำเนินการต่างๆ กับข้อมูลของผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และมีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้

#### 4. แนวทางปฏิบัติ

4.1 ในกรณีที่เป็นกรวิจัยในสาขาวิชาชีพที่มีจริยธรรมแห่งวิชาชีพเกี่ยวกับความลับและความเป็นส่วนตัวอยู่แล้ว (เช่น สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ) การทำงานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยนั้นไม่ควรละเมิดจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

4.2 ในกรณีที่การทำงานวิจัย และ/หรือ เผยแพร่นั้นๆ จำต้องละเมิดหลักการแห่งวิชาชีพ (อาจเป็นเพราะประโยชน์ที่ได้ต่อสังคมส่วนรวมมีมากกว่า) ผู้วิจัยควรขอความเห็นคำขออนุญาตจากทุกฝ่ายรวมทั้งองค์กรกลาง เช่น คณะกรรมการจริยธรรม (ethics committee, institution review board) ถึงแม้จะไม่ถูกบังคับด้วยกฎระเบียบให้ขออนุญาตก่อนก็ตาม

4.3 ผู้วิจัยควรแยกข้อมูลที่สามารถบ่งบอกหรือระบุตัวบุคคล ที่อาจนำไปถึงการละเมิดความลับ และความเป็นส่วนตัวของผู้เข้าร่วมงานวิจัยได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่ในการระบุตัวบุคคลสามารถระบุตัวบุคคลได้และเพื่อให้มีระดับความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลที่เหมาะสม

4.4 ในกรณีที่ผู้วิจัยจำเป็นต้องตีพิมพ์ภาพถ่ายบุคคล เช่น ภาพผู้ป่วย ผู้วิจัยควรจะปกป้องความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วยด้วยการ เผยแพร่ภาพเฉพาะ ส่วนที่จำเป็นในการแสดงข้อมูล คัดแถบคำบริเวณที่อาจใช้บ่งบอกตัวบุคคลได้ เช่น ใบหน้า หรือ ดวงตา ถ้าบริเวณที่ต้องการแสดงข้อมูลนั้นเป็นบริเวณที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลได้ นอกจากผู้วิจัยจะขออนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยแล้ว ผู้วิจัยยังควรต้องขออนุญาตเผยแพร่ภาพและข้อมูลดังกล่าวจากผู้ป่วยอีกทางหนึ่งด้วย

4.5 เมื่อผู้วิจัยต้องการใช้ข้อมูลจากการสนทนากับบุคคลอื่นหรือระหว่างบุคคลอื่นมาเป็นเอกสารอ้างอิงควรขออนุญาตจากผู้เกี่ยวข้องก่อนจะนำมาใช้ (ดูหัวข้อเอกสารอ้างอิงและการอ้างอิงประกอบ) และในคำขออนุญาตให้ถามอย่างชัดเจนว่าสามารถระบุชื่อได้หรือไม่ หรือจะให้ระบุชื่อหรือไม่

## ส่วนประกอบวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีส่วนประกอบดังนี้

วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	เค้าโครงวิทยานิพนธ์
(1) ปกนอกวิทยานิพนธ์	(1) ปกเค้าโครงวิทยานิพนธ์
(2) สันปก	(2) สารบัญ
(3) ไบรองปก	(3) สารบัญตาราง
(4) ปกในวิทยานิพนธ์ภาษาไทย	(4) สารบัญภาพ
(5) ปกในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ	(5) บทที่ 1 บทนำ
(6) หน้าอนุมัติ	(6) บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
(7) บทคัดย่อภาษาไทย	(7) บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
(8) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	(8) บรรณานุกรม
(9) กิตติกรรมประกาศ	(9) ภาคผนวก (เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
(10) สารบัญ	รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
(11) สารบัญตาราง	คำชี้แจงสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัย ไบยินยอม
(12) สารบัญภาพ	เข้าร่วมการวิจัย)
(13) บทที่ 1 บทนำ	
(14) บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
(15) บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
(16) บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
(17) บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
(18) บรรณานุกรม	
(19) ภาคผนวก (เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ	
การวิจัย ผลการทดสอบคุณภาพเครื่องมือ	
การวิจัย หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย	
คำชี้แจงสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัย ไบยินยอม	
เข้าร่วมการวิจัย)	
(20) ประวัติผู้วิจัย	

## ระบบการพิมพ์

1. ควรพิมพ์ด้วยโปรแกรมจัดการเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์
2. การพิมพ์ใช้ระบบการพิมพ์หน้าเดียว
3. ใช้เครื่องพิมพ์ที่มีคุณภาพดี สะอาด ภาพชัดเจน ไม่ลบบริเวณง่าย

## กระดาษ

### ประเภทของกระดาษ

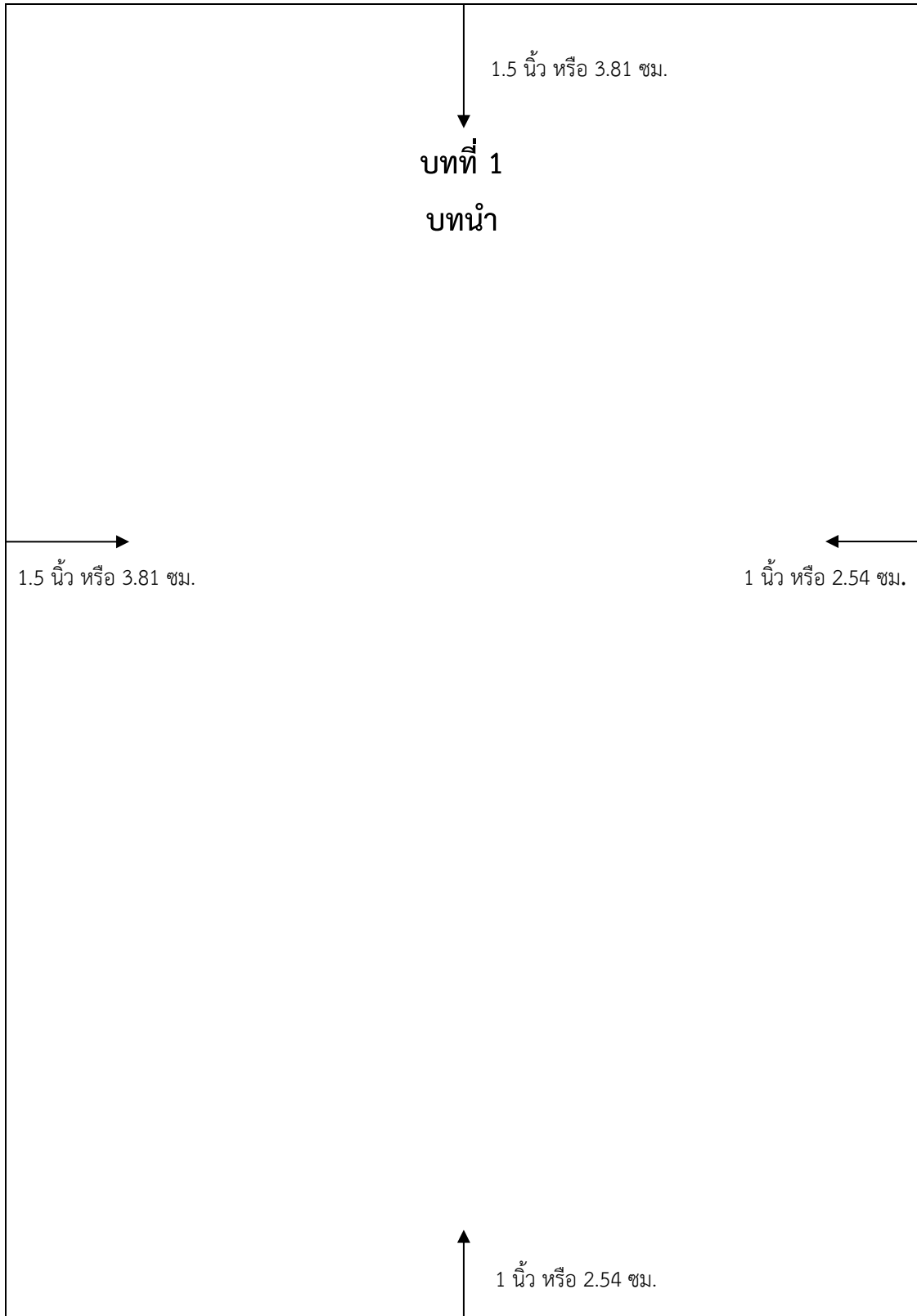
กระดาษที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์ควรเป็นกระดาษที่มีคุณภาพดี กำหนดให้ใช้กระดาษปอนด์ สีขาว ไม่มีเส้นบรรทัด ความหนาไม่ต่ำกว่า 80 แกรม ขนาดมาตรฐาน A4

### การตั้งระยะขอบกระดาษ

ระยะขอบกระดาษด้านบนและด้านซ้าย กำหนด 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 เซนติเมตร ระยะขอบกระดาษด้านขวาและด้านล่าง กำหนด 1 นิ้ว หรือ 2.54 เซนติเมตร

ระบบการพิมพ์แสดงดังตัวอย่างที่ 1.1

ตัวอย่างที่ 1.1 การตั้งระยะขอบกระดาษ



## การพิมพ์เนื้อหา

### การพิมพ์ตัวอักษร

วิทยานิพนธ์ที่พิมพ์ ไม่ว่าจะ เป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ใช้ชนิดตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยลักษณะแบบอักษร (font) เป็นแบบมาตรฐาน คือ TH SarabunPSK สีดำ คมชัด มีการจัดรูปแบบกระจายแบบไทย (Thai Distributed) และสะดวกแก่การอ่าน

### ขนาดตัวอักษรและรูปแบบการพิมพ์

1. บทที่ และชื่อบท อยู่คนละบรรทัด ใช้อักษรหนาขนาด 20 พอยท์ จัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

2. การแบ่งหัวข้อในแต่ละบท แบ่งออกเป็นหัวข้อหลัก หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย ตามลำดับ

2.1 หัวข้อหลัก หมายถึง หัวข้อใหญ่ในแต่ละบทเป็นส่วนสำคัญของเนื้อหาซึ่งมีใช้ชื่อบทใช้อักษรหนาขนาด 18 พอยท์ ชิดขอบซ้าย เว้นระยะห่างระหว่างชื่อบทกับหัวข้อหลัก 1 บรรทัด

2.2 หัวข้อรอง หมายถึง หัวข้อในหัวข้อหลัก เป็นหัวข้อที่มีความสำคัญถัดมาจากหัวข้อหลัก การพิมพ์ให้พิมพ์ย่อหน้า ตั้งระยะย่อหน้า (tab) ที่ระยะ 0.6 นิ้ว หรือ 1.53 เซนติเมตร ใช้อักษรหนาขนาด 16 พอยท์ เนื้อหาให้ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยย่อหน้าตรงกับข้อความของหัวข้อรอง

2.3 หัวข้อย่อย หมายถึง หัวข้อในหัวข้อรอง ใช้ตัวเลขกำกับ ตัวอักษรขนาด 16 พอยท์ ห้ามใช้เครื่องหมาย - หน้าหัวข้อย่อย เว้นระยะ 1 ตัวอักษร ก่อนพิมพ์เนื้อหา กรณีต้องการพิมพ์เนื้อหาในบรรทัดถัดจากหัวข้อย่อย เริ่มพิมพ์ในตำแหน่งตรงกับตัวอักษรแรกของหัวข้อย่อย

### การกำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด

1. การพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดเป็นแบบระยะพิมพ์เดี่ยว (single space)

2. ระยะห่างระหว่างชื่อบทกับข้อความหรือหัวข้อหลัก และก่อนพิมพ์หัวข้อหลักทุกครั้ง เว้นระยะ 1 บรรทัด โดยมีความกว้างระหว่างบรรทัดที่เว้นเท่ากับอักษรขนาด 16 พอยท์

### การย่อหน้าและการจัดตำแหน่งข้อความ

การกำหนดระยะการพิมพ์ย่อหน้าทุกครั้ง ตั้งระยะย่อหน้า ที่ระยะ 0.6 นิ้ว หรือ 1.53 เซนติเมตร ในกรณีข้อความที่ถัดจากชื่อบท เว้นระยะ 1 บรรทัดก่อนเริ่มพิมพ์ (16 พอยท์) การจัดตำแหน่งข้อความในส่วนเนื้อหาพิมพ์ชิดขอบซ้าย ยกเว้นข้อความที่มีการย่อหน้า

### การพิมพ์ชื่อบท

ตัวเลขประจำบทที่ใช้เลขอารบิก พิมพ์คำว่า “บทที่” ไว้บรรทัดแรกของหน้าและจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ เว้นระยะ 1 ตัวอักษรแล้วตามด้วยเลขประจำบทที่ ส่วนชื่อบทให้พิมพ์ไว้ในบรรทัดถัดมาและจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษเช่นเดียวกัน

### การพิมพ์หัวข้อในบท

1. การแบ่งหัวข้อในแต่ละบท แบ่งออกเป็นหัวข้อหลัก หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย ตามลำดับ และไม่ใช่สัญลักษณ์ เช่น ☞ ☹ ☺ ☆ ฯลฯ แสดงหัวข้อย่อย
2. สำหรับหัวข้อที่ยาวเกิน 1 บรรทัด แบ่งพิมพ์เป็น 2-3 บรรทัด ตามความเหมาะสม ไม่พิมพ์แยกคำ เช่น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ไม่ให้พิมพ์แยกเป็น “มหาวิทยาลัยการกีฬา” บรรทัดหนึ่งและคำว่า “แห่งชาติ” อยู่อีกบรรทัดหนึ่ง เป็นต้น
3. เมื่อจะขึ้นหัวข้อใหม่ในส่วนท้ายกระดาษ ต้องมีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความภายใต้หัวข้อนั้นอย่างน้อย 2 บรรทัด หากมีที่ว่างน้อยกว่า ให้ขึ้นหัวข้อใหม่ในหน้าถัดไป
4. หัวข้อหลักและหัวข้อรองไม่ต้องใส่ตัวเลขกำกับ ส่วนหัวข้อย่อยในแต่ละบท ใช้ตัวเลขกำกับหัวข้ออย่างชัดเจน หัวข้อย่อยมีได้ 4 ระดับ เช่น 1, 1.1, 1.1.1, 1.1.1.1 หากหัวข้อย่อยมากกว่า 4 ระดับ ใช้เป็นตัวเลขหรือตัวอักษรไว้ภายในวงเล็บปิด ) เช่น 1) 2) 3) หากยังมีหัวข้อย่อยอีก ให้ใช้เป็นตัวเลขในวงเล็บ ( ) เช่น (1) (2) (3) พิมพ์ในตำแหน่งที่ตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อย่อย

### การพิมพ์ข้อความที่มีตัวเลขประกอบและการพิมพ์ข้อความที่อยู่ในขลิต

1. การพิมพ์ข้อความที่มีตัวเลขประกอบ เว้นระยะ 1 ตัวอักษร ก่อนเริ่มพิมพ์ตัวเลข และเว้นระยะ 1 ตัวอักษร ก่อนพิมพ์ข้อความต่อไป
2. การพิมพ์ตัวเลขที่มีจุดทศนิยม ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง สำหรับค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เช่น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.32 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 1.43 เป็นต้น สำหรับการคำนวณค่าทางสถิติค่าอื่น ให้ใช้ทศนิยม 3 ตำแหน่ง เช่น ค่าสถิติทดสอบที (t-test) เท่ากับ 5.873 ค่าไค-สแควร์ สัมพัทธ์ (Relative  $\chi^2$ ) เท่ากับ 1.742 เป็นต้น
3. การพิมพ์ข้อความที่อยู่ในขลิตหรือวงเล็บ ( ) เว้นระยะ 1 ตัวอักษรด้านหน้า และด้านหลังวงเล็บ

การพิมพ์เนื้อหาแสดงดังตัวอย่างที่ 1.2

ตัวอย่างที่ 1.2 การพิมพ์เนื้อหา

**บทที่ 2** ตัวอักษรหนา ขนาด 20 พอยท์

**เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

เว้นระยะ 16 พอยท์

กกก (ส่วนของเกริ่นนำก่อนเริ่มเนื้อหา) ตัวอักษรขนาด 16 พอยท์ กกกกกกกกกกกก  
 กกก

เว้นระยะ 16 พอยท์

**แนวคิดการเรียนรู้ของบลูม (หัวข้อหลัก)** ตัวอักษรหนา ขนาด 18 พอยท์

กกก (ส่วนของเนื้อหา) กกก  
 กกก

**การรู้จำและเข้าใจ (หัวข้อรอง)** ตัวอักษรหนา ขนาด 16 พอยท์

1. การรู้จำ (หัวข้อย่อย)

การรู้จำ ถือเป็นขั้นตอนการเรียนรู้ชั้นที่ 1 ใน 5 ชั้นตามทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูม  
 ซึ่งนักวิชาการศึกษาส่วนมาก (โดยเฉพาะในประเทศแถบยุโรป) นิยมนำไปใช้ในการกำหนดผลลัพธ์  
 การเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน.....

1.1 กกก  
 กกก

1.1.1 กกก  
 กกก

1.1.1.1 กกก  
 กกก

1) กกก  
 กกก

(1) กกก  
 (2) กกก

2) กกก

1.1.1.2 กกก

1.1.2 กกก

1.2 กกก  
 กกก

1.3 กกก  
 กกก

2. การเข้าใจ (หัวข้อย่อย)

กกก

## การพิมพ์และการกำหนดเลขหน้าและลำดับหน้า

1. การพิมพ์เลขหน้าวิทยานิพนธ์ ให้พิมพ์ไว้มุมบนขวา ห่างจากระยะขอบด้านบน และด้านขวา 1 นิ้วหรือ 2.54 เซนติเมตร โดยใช้อักษรขนาด 16 พอยท์
  2. เลขกำกับหน้า ให้พิมพ์ไว้ที่มุมขวาตอนบน ห่างจากขอบบนของกระดาษเป็นระยะ 1 นิ้ว หรือ 2.5 เซนติเมตร และจากริมขวาของกระดาษเป็นระยะ 1 นิ้ว หรือ 2.5 เซนติเมตร
  3. หน้าแรกของทุกบท รวมทั้งหน้าแรกของภาคผนวก บรรณานุกรม ประวัติผู้วิจัย ไม่พิมพ์เลขหน้า แต่ให้นับรวมจำนวนหน้าต่อเนื่องกันไป
  4. ส่วนประกอบต้น ได้แก่ หน้ากิตติกรรมประกาศ หน้าแรกของสารบัญ หน้าแรกของแต่ละบท ส่วนประกอบตอนท้าย ได้แก่ บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้วิจัย ไม่พิมพ์เลขหน้า หรืออักษรกำกับหน้า แต่ให้นับเป็นจำนวนหน้า
  5. ส่วนเนื้อหาในส่วนแรกก่อนบทที่ 1 ถ้าจำเป็นต้องมีและต้องบอกเลขหน้า ให้ใช้ตัวอักษรบอกแทน คือ ก ข ค ... สำหรับภาษาไทย หรือ เลขโรมันสำหรับภาษาอังกฤษ คือ I , II , III ...
  6. การใส่ตัวเลข ใช้ตัวเลขอารบิก 1 2 3... ตามลำดับ โดยเริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 และนับหน้าต่อเนื่องจนสิ้นสุดส่วนเนื้อหา ยกเว้นหน้าแรกของแต่ละบทและหน้าสุดท้ายของบทที่ลงท้ายด้วยเลขคู่กรณีไม่มีเนื้อหา ไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่นับเป็นหน้าต่อเนื่อง
  7. การพิมพ์เลขหน้าส่วนประกอบตอนท้าย นับหน้าต่อเนื่องจากส่วนเนื้อหา และไม่ต้องใส่เลขหน้าในหน้าบอกตอนและหน้าแรก
    - 7.1 บรรณานุกรม นับหน้าต่อเนื่องจากส่วนเนื้อหา หน้าแรกของบรรณานุกรมไม่ต้องใส่เลขหน้าและนับหน้าต่อเนื่องจนสิ้นสุดบรรณานุกรม ยกเว้นหน้าสุดท้ายของบรรณานุกรมที่ลงท้ายด้วยเลขคู่กรณีไม่มีเนื้อหาไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่นับเป็นหน้าต่อเนื่องจนสิ้นสุดของส่วนบรรณานุกรม
    - 7.2 หน้าบอกตอนภาคผนวก นับหน้าต่อเนื่องจากบรรณานุกรม แต่ไม่ต้องใส่เลขหน้าอักษรหน้าขนาด 20 พอยท์
    - 7.3 ภาคผนวก นับหน้าต่อเนื่องจากหน้าบอกตอนภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้าและนับหน้าต่อเนื่องจนสิ้นสุดภาคผนวกนั้น ยกเว้นหน้าสุดท้ายของภาคผนวกนั้น ๆ ที่ลงท้ายด้วยเลขคู่กรณีไม่มีเนื้อหา ไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่นับเป็นหน้าต่อเนื่องจนสิ้นสุดภาคผนวกนั้น ๆ
    - 7.4 ประวัติผู้วิจัย นับหน้าต่อเนื่องจากภาคผนวก หน้าแรกของประวัติผู้วิจัยไม่ต้องใส่เลขหน้าและนับหน้าต่อเนื่องจนสิ้นสุดประวัติ
  8. หน้าที่ต้องพิมพ์ข้อความตามความยาวของกระดาษ ให้ใส่เลขหน้าในตำแหน่งเดิมที่ตรงกับหน้าอื่น ๆ
  9. ก่อนหรือหลังเลขหน้าไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ
- การพิมพ์และการกำหนดเลขหน้าและลำดับหน้าแสดงดังตัวอย่างที่ 1.3 - 1.8

ตัวอย่างที่ 1.3 การพิมพ์เลขหน้าส่วนประกอบตอนต้น หน้า ค ถึง หน้า ง

สารบัญ(ต่อ)		ค
บทที่		หน้า
3	วิธีดำเนินการวิจัย.....	26
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	26
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	26
	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	27
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	30
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	33
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	33
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	35
5	สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	40
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	40
	วิธีดำเนินการวิจัย.....	40
	สรุปผลการวิจัย.....	43
	ข้อเสนอแนะ.....	45
	บรรณานุกรม.....	46
	ภาคผนวก.....	48
	ภาคผนวก ก.....	49

สารบัญ(ต่อ)		ง
บทที่		หน้า
	ภาคผนวก.....	48
	ภาคผนวก ก.....	49
	ภาคผนวก ข.....	52
	ภาคผนวก ค.....	54
	ประวัติผู้วิจัย.....	60

ตัวอย่างที่ 1.4 การพิมพ์เลขหน้าของส่วนเนื้อเรื่อง หน้า 1 ถึง หน้า 2

บทที่ 1		หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา		
.....		
วัตถุประสงค์ของการวิจัย		
1.	.....	
2.	.....	
สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)		
1.	.....	
2.	.....	
ขอบเขตของการวิจัย		
ขอบเขตกว้าง		
.....		
ขอบเขตกว้างประชากรและกลุ่มตัวอย่าง		
ประชากร.....		
กลุ่มตัวอย่าง.....		

บทที่ 2		หน้า
ขอบเขตกว้างระดับการศึกษา		
ระดับปริญญา.....		
.....		
ระดับบัณฑิต.....		
.....		
นิยามศัพท์เฉพาะ		
xxxxxx หมายถึง.....		
yyyyyy หมายถึง.....		
zzzzzz หมายถึง.....		
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย		
1.	.....	
2.	.....	
กรอบแนวคิดการวิจัย		
.....		

## ตัวอย่างที่ 1.5 การพิมพ์เลขหน้าของส่วนเนื้อเรื่อง หน้า 4 ถึง หน้า 5

<p style="text-align: center;"><b>บทที่ 2</b> <b>เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หัวข้อหลัก 1</li> <li>2. หัวข้อหลัก 2</li> <li>3. หัวข้อหลัก 3</li> <li>4. หัวข้อหลัก 4</li> <li>5. หัวข้อหลัก 5</li> <li>6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 งานวิจัยในประเทศ</li> <li>6.2 งานวิจัยในต่างประเทศ</li> </ol> </li> </ol> <p><b>หัวข้อหลัก 1</b></p> <p>.....</p> <p><b>หัวข้อหลัก 2</b></p> <p>.....</p> <p><b>หัวข้อหลัก 3</b></p> <p>.....</p>	<p style="text-align: right;">5</p> <p><b>หัวข้อหลัก 4</b></p> <p>.....</p> <p><b>หัวข้อหลัก 5</b></p> <p>.....</p> <p><b>งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>งานวิจัยในประเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>งานวิจัยในต่างประเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---

## ตัวอย่างที่ 1.6 การพิมพ์เลขหน้าส่วนประกอบตอนท้าย หน้า 71 ถึง หน้า 72

<p style="text-align: center;"><b>บรรณานุกรม</b></p> <p>กัลยา วาณิชย์ปัญญา. (2552). การวิเคราะห์สถิติ: สถิติเพื่อการตัดสินใจ (พิมพ์ครั้งที่ 4). โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p>กรมพลศึกษา. (2555). คู่มือการตรวจผู้ตัดสินกีฬาประเภทกรีฑา. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา.</p> <p>จิกรัตน์ ขุนดวง. (2553). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ตัดสินกีฬาบอลเลย์บอลตามทฤษฎีของ ผู้ควบคุมทีมและนักกีฬาวอลเลย์บอลในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 37 (ฉบับพิมพ์เสริม). มหาวิทยาลัยรามคำแหง.</p> <p>ฉัตรณรงค์ศักดิ์ สุธรรมดี และจิตติศักดิ์ สุธรรมดี. (2560). การประยุกต์ใช้สมรรถนะเพื่อพัฒนา วิทยากรมวย. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดัง, 11(1), 265-266.</p> <p>ชำนาญ นิมมงคล. (2562). แนวทางการพัฒนาสมรรถนะผู้ตัดสินฟุตบอลไทยพรีเมียร์ลีกสู่สากล. วารสารวิชาการศรีปทุม, 15(3), 86-93.</p> <p>ชูชัย สมัชชีโร. (2556). การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร (พิมพ์ครั้งที่ 8). สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.</p> <p>เดชา เศษวีระนโสภา. (2543). การบริหารวิทยากรบุคคลโดยยึดหลักสมรรถนะ. วารสาร การบริหารคน, 4(2), 11-18.</p> <p>นาคิน คำศรี ประวิทย์ ทองไชย รังษัญญ์ จัญญู และไพโรจน์ อ่างโร. (2024). สมรรถนะมาตรฐาน สำหรับครูมวยไทย. วารสารคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 24(1), 189-190.</p> <p>ปิยะพงษ์ กิ่งจันทน์ นภาพร ทัดนิมา และอนันต์ มาลารัตน์. (2562). ประเมินรูปแบบการประเมิน ผู้ตัดสินกีฬาแบดมินตัน. วารสารวิจัยกีฬาโพธิ์พนม, 13(1), 169-178.</p> <p>เพชรน้อย สิงห์ช้างชัย. (2546). หลักการและการใช้สถิติการวิเคราะห์ตัวแปรหลายตัวสำหรับ การวิจัยทางกายภาพ. ขานเมืองการพิมพ์.</p> <p>เพ็ญทิพร นากาล. (2557). การวิเคราะห์องค์ประกอบการรู้คุณมีนเตอร์ ตกในไม้สิทธสมณะและการ สื่อสารที่จำเป็นสำหรับครูในศูนย์ประชาสงเคราะห์. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.</p> <p>กาญจนาพร อีชธรงค์ บุญเลิศ สุขยงนิภา และวิษณุ. (2563). การสร้างแบบประเมินสมรรถนะผู้ ตัดสินกีฬาแบดมินตัน. วารสารสุทธศึกษา พลศึกษา และสันทนาการ, 46(1), 123-132.</p>	<p style="text-align: right;">72</p> <p>กัลยา วาณิชย์ปัญญา. (2552). การวิเคราะห์สถิติ: สถิติเพื่อการตัดสินใจ (พิมพ์ครั้งที่ 4). โรงพิมพ์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p>นลวิไล ฝิวคราม. (2554). การวิเคราะห์องค์ประกอบสมรรถนะวิชาชีพสำหรับนักกีฬาสาขาวิชา พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชุมพร. วารสารวิชาการ สถาบันการพลศึกษา, 3(1), 39-50.</p> <p>มนต์ธัญญา นาบาง ชาชูชัย ขอบธรรมกุล ชนวงค์ ทรงสุวรรณ และวรวรงค์ เน้นงานเหนือ. (2561). สมรรถนะที่พึงประสงค์ของผู้ตัดสินกีฬาชกมวยตามความคิดเห็นของผู้ควบคุมทีม และนักกีฬาในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 45 "สงขลาเกมส์". วารสารวิชาการสถาบัน การพลศึกษา, 10(3), 73-88.</p> <p>รตลลลิล แก้วบาน บาร์ซิล สาธิน ประจักษ์บาน และอนันต์ มาลารัตน์. (2566). การสร้างแบบประเมิน คุณภาพตัวชี้วัดสมรรถนะผู้ตัดสินเทควันโด. วารสารสังคมนานาชาติและวัฒนธรรม, 45(1), 158-178.</p> <p>วิภาส ศิลรติบุญทอง. (2567). สมรรถนะของผู้บริหารยุคใหม่ตามหลักพุทธธรรม. วารสารพุทธสังคม วิทยานปริทรรศน์, 9(2), 118-119.</p> <p>สุรพงษ์ มณี. (2549). การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ (competency-based HRD). วารสาร ชำรชากร, 51(4), 19-20.</p> <p>อนันต์ ศักดิ์วิรัชย์. (2547). แนวคิดเรื่องสมรรถนะ competency: เชื่อมกับวิชาชีพพลทาง. วารสาร จุฬาลงกรณ์, 16(64), 57-72.</p> <p>Dodi, M., Fasolli, F., &amp; Memmert, D. (2023). Personality profile of amateur team handball referees. <i>German Journal of Exercise and Sport Research</i>, 53(3), 253-265.</p> <p>Hudain, M. A., &amp; Jamaluddin, J. (2024). Knowledge of game rules and speed on the performance of South Sulawesi association football referees. <i>ETDC: Indonesian Journal of Research and Educational Review</i>, 3(2), 185-195.</p> <p>Julian, R., Kisdiyanto, A., &amp; Pumama, S. K. (2019). Mental skill of tennis referees: A study on tennis referees at the Asian Games and Asian Para Games Indonesia 2018. <i>Journal of Education, Health and Sport</i>, 9(4), 210-219.</p> <p>Morris, G., &amp; O'Connor, D. (2016). Key attributes of expert NFL referees. <i>Journal of Sports Sciences</i>, 35(9), 852-857.</p>
--	--

## ตัวอย่างที่ 1.7 การพิมพ์เลขหน้าส่วนประกอบตอนท้าย หน้า 74 ถึง หน้า 75

<p>ภาคผนวก ก - แบบสอบถามเพื่อการวิจัย</p>	<p>75</p> <p style="text-align: center;">แบบสอบถามเพื่อการวิจัย</p> <p>เรื่อง .....</p> <hr/> <p>ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม</p> <p><b>ผู้วิจัย</b> จงทำเครื่องหมาย ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน</p> <p>1. เพศ</p> <p><input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง</p> <p><input type="checkbox"/> LGBTQIA+</p> <p>2. ช่วงอายุ</p> <p><input type="checkbox"/> 19 - 39 ปี <input type="checkbox"/> 40 - 59 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> 60 ปีขึ้นไป</p> <p>3. ระดับการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/>ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี/เทียบเท่า</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรีขึ้นไป</p>
---	---

## ตัวอย่างที่ 1.8 การพิมพ์เลขหน้าองค์ประกอบตอนท้าย หน้า 86 ถึง หน้า 87

<p>ประวัติผู้วิจัย</p> <p>ชื่อ สกุล _____</p> <p>วัน เดือน ปีเกิด _____</p> <p>สถานที่เกิด _____</p> <p>ที่อยู่ปัจจุบัน _____</p> <p>ตำแหน่งหน้าที่การงานในปัจจุบัน _____</p> <p>สถานที่ทำงานปัจจุบัน _____</p> <p>ประวัติการศึกษา _____</p>	<p>หน้าว่าง ไม่นับหน้า</p>	<p>ปกหลัง</p>
--	--------------------------------	---------------

## การพิมพ์ตาราง

### ส่วนประกอบของตาราง

การพิมพ์ตาราง พิมพ์คำว่า “ตารางที่” ซิดขอบซ้าย ใช้อักษรหนาขนาด 16 พอยท์ ในกรณีพิมพ์ตารางแทรกในเนื้อหาให้เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด โดยมีความกว้างเท่ากับอักษรขนาด 16 พอยท์ ถัดจากเนื้อหาด้านบนตาราง ซึ่งการพิมพ์ส่วนประกอบของตารางมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตารางแต่ละตารางต้องมีหมายเลขกำกับและชื่อตาราง โดยหลังหมายเลขให้เว้นระยะห่าง 2 ตัวอักษรแล้วจึงพิมพ์ชื่อตาราง เลขกำกับตารางให้ใช้เลขนำตามบท เช่น ตารางในบทที่ 1 ให้เขียนเป็น ตารางที่ 1.1, ตารางที่ 1.2 และบทที่ 2 เขียนเป็น ตารางที่ 2.1, ตารางที่ 2.2

2. ชื่อตาราง เป็นส่วนที่กล่าวถึงเนื้อหาที่ปรากฏอยู่ในตาราง ซึ่งอยู่ต่อจากลำดับที่ตาราง การพิมพ์ชื่อตารางใช้อักษรขนาด 16 พอยท์ เว้นระยะจากลำดับที่ตาราง 2 ตัวอักษร หากชื่อตารางมีความยาวเกินกว่า 1 บรรทัด พิมพ์บรรทัดบนให้เสร็จสิ้นจนหมดบรรทัด และบรรทัดล่างเริ่มพิมพ์ตรงกับตัวอักษรแรกของชื่อตาราง

3. ตาราง ประกอบด้วย ส่วนของหัวตาราง และส่วนของตัวตาราง โดยมีหลักการพิมพ์ ดังนี้

3.1 ตารางพิมพ์ซิดขอบซ้าย

3.2 ก่อนพิมพ์ตาราง เว้นระยะ 16 พอยท์ จากชื่อตาราง

3.3 ตารางที่มีความยาวมาก ไม่สามารถพิมพ์ให้สิ้นสุดในหน้าเดียวได้ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป โดยไม่ขีดเส้นยาวได้แก่สุดท้ายของตารางในหน้าแรก ทั้งนี้ จะต้องมีลำดับที่ของตาราง และพิมพ์คำว่า (ต่อ) เป็นอักษรขนาด 16 พอยท์ แต่ไม่ต้องพิมพ์ชื่อตาราง และเว้นตัวเลข 2 ตัวอักษร เช่น ตารางที่ 1.1 (ต่อ) และตัวตารางต้องมีส่วนหัวของตารางทุกหน้าเช่นกัน

3.4 การพิมพ์ตารางในวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์ลำดับที่ของตาราง และพิมพ์คำว่า “Continued” ต่อท้ายชื่อของตารางด้วย เช่น Table 2.5 (Continued) และตัวตารางต้องมีส่วนหัวของตารางทุกหน้าเช่นกัน

3.5 ตารางที่มีความกว้างเกินกว่าที่จะบรรจุในหน้ากระดาษเดียวได้ อาจย่อส่วนหรือลดขนาดตัวอักษรลงได้ แต่ให้มีขนาดที่สามารถอ่านได้ชัดเจน

3.6 การพิมพ์ข้อความส่วนของหัวของตาราง ใช้อักษรหนาขนาด 16 พอยท์ อยู่กึ่งกลางของสดมภ์นั้น ๆ

3.7 การพิมพ์ข้อความส่วนของตัวตาราง ใช้อักษรขนาด 16 พอยท์ ตำแหน่งตามความเหมาะสมของเนื้อหา

3.8 การพิมพ์ข้อความของเนื้อหาที่ต่อจากตาราง เว้นระยะ 1 บรรทัด โดยมีความกว้างระหว่างบรรทัดที่เว้นเท่ากับอักษรขนาด 16 พอยท์

3.9 กรณีที่ต้องการพิมพ์ตารางตามแนวขวางของกระดาษ ให้จัดวางส่วนบนของตาราง หันเข้าหาขอบซ้ายของหน้ากระดาษ และวางขอบซ้ายของตัวตารางให้ชิดขอบล่างของกระดาษ

3.10 ถ้าตารางยาวไม่จบในหน้าเดียว ไม่ต้องขีดเส้นใต้เมื่อสุดหน้ากระดาษ ให้ต่อรายการในตารางหน้าถัดไป โดยมีหัวข้อตารางเหมือนในหน้าแรกของตาราง แต่ชื่อตารางให้ลงเฉพาะคำว่า**ตารางที่** หมายเลขตาราง เว้น 2 ตัวอักษร ตามด้วยคำในวงเล็บว่า ต่อ สำหรับภาษาไทย เช่น **ตารางที่ 4.3 (ต่อ)** หรือ continued สำหรับภาษาอังกฤษ เช่น **Table 4.6 (continued)**

3.11 การตีเส้นตารางแนวนอนด้านบนตาราง ให้เว้นระยะห่างบรรทัดจากชื่อตาราง ขนาด 16 พอยท์ และไม่ต้องตีเส้นตารางในแนวตั้งทั้งหมดของตาราง

การพิมพ์ตารางแสดงดังตัวอย่างที่ 1.9 – 1.11

## ตัวอย่างที่ 1.9 การพิมพ์ตาราง (ไม่มีแถวรวม)

## ตารางที่ 4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

} เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	เพศ					
	ชาย		หญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	70	16.67	70	16.67	140	33.33
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	70	16.67	70	16.67	140	33.33
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	70	16.67	70	16.67	140	33.33

จากตารางที่ 4.1 พบว่า .....

} เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์

## ตัวอย่างที่ 1.10 การพิมพ์ตาราง (มีแถวรวม)

## ตารางที่ 4.2 ความพึงพอใจในการเรียนรู้สาระผลศึกษาของนักเรียนช่วงชั้นที่ 4 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ปีการศึกษา 256.....

} เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์

ความพึงพอใจ	$\bar{X}$	SD	แปลผล
1. ด้านจุดมุ่งหมายของผลศึกษา	3.77	0.49	มาก
2. ด้านเนื้อหาสาระหลักสูตร	3.88	0.53	มาก
3. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.82	0.49	มาก
4. ด้านประสิทธิภาพของครูผู้สอน	3.68	0.50	มาก
5. ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.85	0.49	มาก
6. ด้านการวัดและประเมินผล	3.84	0.55	มาก
รวม	3.80	0.39	มาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่า .....

} เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์

ตัวอย่างที่ 1.11 การพิมพ์ตารางที่ไม่จบในหน้าเดียว

ตารางที่ 4.3 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความสามารถในการรับลูกเสิร์ฟเทนนิสของกลุ่มควบคุมกับกลุ่มทดลอง ก่อนการฝึก ภายหลังการฝึก 4 สัปดาห์ ภายหลังการฝึก 6 สัปดาห์ และ ภายหลังการฝึก 8 สัปดาห์

รายการ	ช่วงเวลาการทดสอบ	กลุ่ม	จำนวน	M	SD	t	p
ความสามารถในการรับลูกเสิร์ฟเทนนิส	ก่อนการฝึก	กลุ่มควบคุม	18	17.94	3.53	.710	.483
		กลุ่มทดลอง	18	18.78	3.50		
ลูกเสิร์ฟเทนนิส	หลังการฝึกสัปดาห์ที่ 4	กลุ่มควบคุม	18	25.61	3.34	9.140	.000*
		กลุ่มทดลอง	18	38.94	5.20		
	หลังการฝึกสัปดาห์ที่ 6	กลุ่มควบคุม	18	30.22	2.64	12.39	.000*
		กลุ่มทดลอง	18	45.00	4.31		

ท้ายกระดาษ

หัวกระดาษ

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

รายการ	ช่วงเวลาการทดสอบ	กลุ่ม	จำนวน	M	SD	t	p
ความสามารถในการรับลูกเสิร์ฟเทนนิส	หลังการฝึกสัปดาห์ที่ 8	กลุ่มควบคุม	18	35.44	3.16	13.93	.000*
		กลุ่มทดลอง	18	53.17	4.36		

\*p < .05

} เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์

จากตารางที่ 4.3 พบว่า .....

.....

## การพิมพ์ภาพ

### ส่วนประกอบของการพิมพ์ภาพ

การพิมพ์ภาพ พิมพ์คำว่า “ภาพที่” ใช้อักษรหนาขนาด 16 พอยท์ กำหนดให้พิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ในกรณีพิมพ์ภาพแทรกในเนื้อหา เว้นระยะ 1 บรรทัด โดยมีความกว้างระหว่างบรรทัดที่เว้นเท่ากับอักษรขนาด 16 พอยท์ ถัดจากเนื้อหาด้านบนภาพ ซึ่งการพิมพ์ส่วนประกอบของภาพมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ตัวภาพ

1.1 ภาพ หมายถึง รูปภาพ ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนที่ แผนภาพ และกราฟ ภาพตัวอย่างต้องเป็นภาพที่ชัดเจนเมื่อลงพิมพ์ขาว-ดำ ภาพทุกภาพจะต้องมีการอธิบายกล่าวอ้างในเนื้อหาส่วนบนก่อนถึงภาพ โดยอยู่ในตำแหน่งที่ต่อเนื่องกัน

1.2 องค์ประกอบของภาพ 1 ภาพ ประกอบด้วย ตัวภาพ ชื่อภาพ และมีการอ้างอิงที่มาของภาพ

1.3 การจัดวางภาพ ให้จัดวางภาพแทรกไว้ตามส่วนเนื้อหาที่ระบุถึงภาพนั้น ๆ ยกเว้นภาพที่มีความจำเป็นน้อยหรือไม่มีความสัมพันธ์ต่อการอธิบายเนื้อหาโดยตรงให้รวมไว้ในภาคผนวกการจัดวางภาพไว้ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ

1.4 ภาพควรมีความละเอียดที่เหมาะสม โดยตัวอักษรที่ปรากฏในภาพจะต้องมีขนาดเหมาะสมสามารถอ่านได้สะดวก เห็นรายละเอียดของภาพที่ชัดเจน และมีรายละเอียดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เว้นบรรทัดเหนือภาพ 1 บรรทัด และเว้นก่อนชื่อภาพ 16 พอยท์ ชื่อภาพให้จัดกึ่งกลางและวางไว้ได้ภาพ ภาษาไทยใช้คำว่า “ภาพที่” ตัวหนา 16 พอยท์ ส่วนในเอกสารทางวิชาการที่พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำว่า “Figure” ตัวหนา 16 พอยท์ ตามด้วยหมายเลขภาพห่างจากคำว่า “ภาพที่” หรือ “Figure” 1 ตัวอักษร ใช้ลักษณะตัวเลขเป็นตัวหนา และเว้นระยะ 2 ตัวอักษร ตามด้วยชื่อภาพ

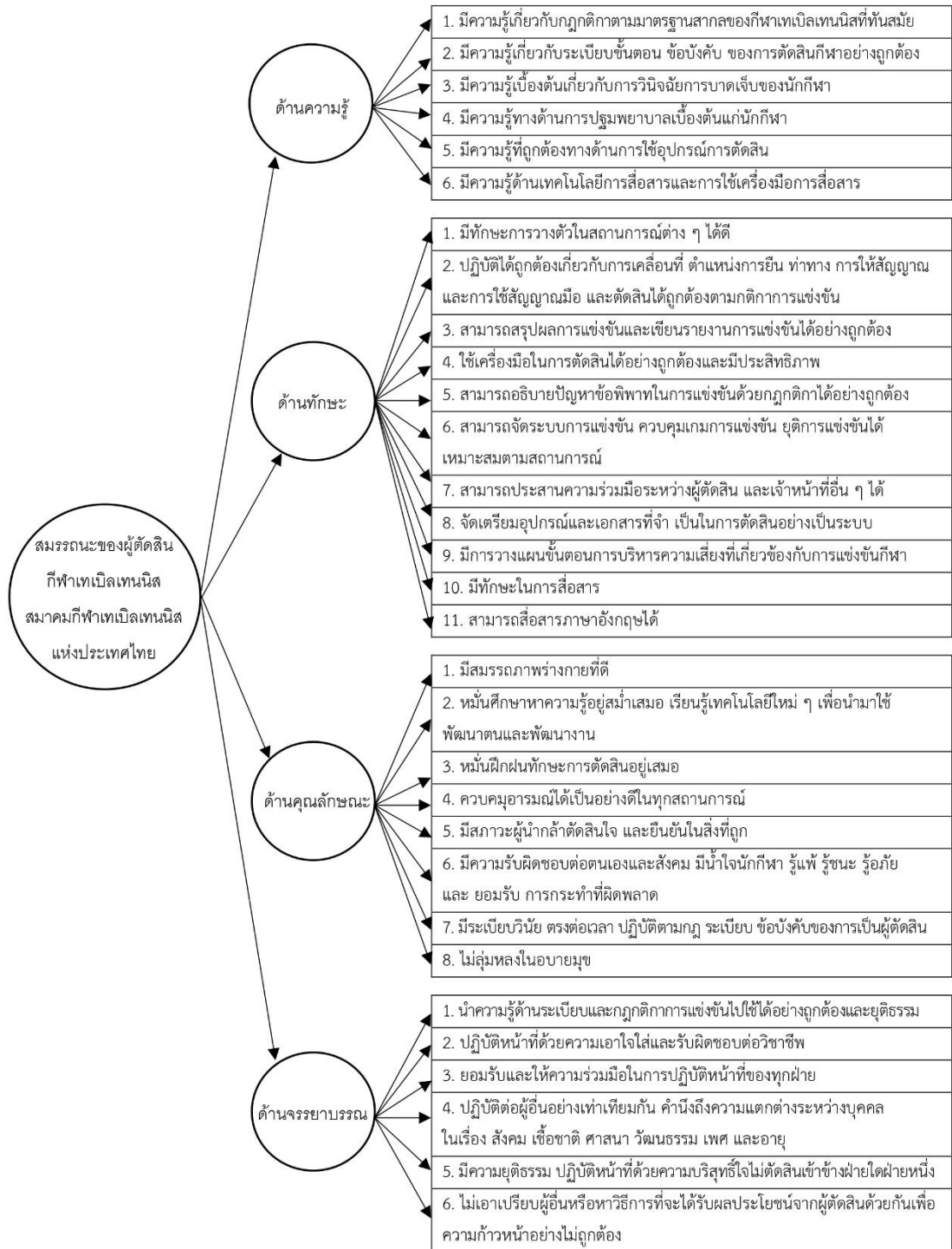
1.5 เนื้อหาและข้อมูลภายในภาพอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ แต่ควรใช้ภาษาเดียว โดยภาพทุกภาพจะต้องระบุหมายเลข และคำบรรยายอย่างชัดเจน ในการใส่ภาพจะต้องใส่หลังจากมีการกล่าวถึงภาพนั้น ๆ แล้วในเนื้อหา โดยวางภาพไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ

2. ลำดับที่ภาพ เว้นระยะห่างจากภาพ 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์ เป็นการพิมพ์หมายเลขกำกับภาพ ใช้อักษรหนาขนาด 16 พอยท์ เว้นระยะ 1 ตัวอักษร ก่อนใส่ตัวเลข โดยเรียงลำดับตัวเลขจากภาพแรกไปจนถึงภาพสุดท้ายของแต่ละบท โดยใส่ตัวเลขตามบท เช่น ภาพที่ 1.1 ภาพที่ 1.2 บทที่ 2 ใส่เรียงลำดับเป็น ภาพที่ 2.1 ภาพที่ 2.2 เป็นต้น

3. ชื่อภาพ เป็นส่วนที่กล่าวถึงสิ่งที่ปรากฏอยู่ในภาพ ซึ่งอยู่ต่อจากลำดับที่ภาพ การพิมพ์ชื่อภาพ ใช้อักษรหนาขนาด 16 พอยท์ เว้นจากลำดับที่ภาพ 2 ตัวอักษร หากชื่อภาพมีความยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม

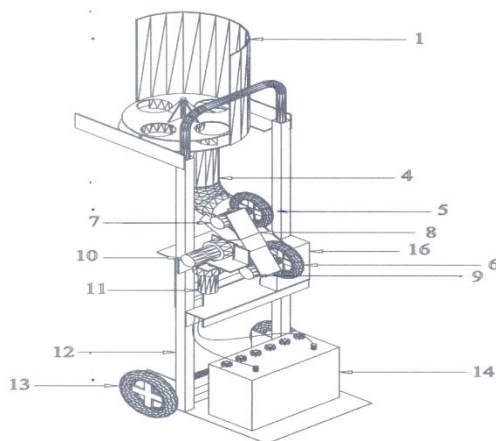
การพิมพ์ภาพแสดงดังตัวอย่างที่ 1.12 – 1.13

ตัวอย่างที่ 1.12 ภาพที่ไม่ต้องอ้างอิง



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดงานวิจัย

### ตัวอย่างที่ 1.13 ภาพที่ต้องอ้างอิง



ภาพที่ 1.2 เครื่องยิงลูกเทนนิสสั่งการด้วยรีโมท และใช้ระบบไฟจากแบตเตอรี่.

หมายเหตุ. จาก สื่ออุปกรณ์ช่วยสอนกิจกรรมพลศึกษา: เครื่องยิงลูกเทนนิส, โดย ลักณา พิมพ์จันทร์, ธารภรณ์ สุนทร, และสุเทพ เหนือคลอง, 2562, วารสารวิชาการสถาบันการพลศึกษา, 11(2), น. 100.

### การพิมพ์สาระสำคัญอื่น ๆ

#### การพิมพ์คำภาษาต่างประเทศ

การพิมพ์คำภาษาต่างประเทศในวิทยานิพนธ์ มีสิ่งทีนักศึกษาควรคำนึงถึงและควรให้ความสำคัญ เพราะเป็นการแสดงถึงภูมิความรู้ ดังต่อไปนี้

1. ไม่ควรพิมพ์คำภาษาต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหา โดยไม่ใช่คำซึ่งมีใช้อยู่แล้วในภาษาไทย เช่น คอมพิวเตอร์ ไม่ควรพิมพ์ว่า “computer” หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ควรพิมพ์ว่า “e-book” เป็นต้น

2. กรณีคำภาษาต่างประเทศนั้น ยังไม่มีศัพท์บัญญัติภาษาไทยไว้ ควรเขียนเป็นภาษาไทยทับศัพท์ ตามหลักการเทียบพยัญชนะและสระที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด และมีคำภาษาต่างประเทศกำกับไว้ในวงเล็บ และให้มีคำในวงเล็บครั้งเดียวเท่านั้น โดยใช้ตัวอักษรให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งเล่ม เช่น เว็บไซต์ (website) เฟซบุ๊ก (facebook) เป็นต้น

3. การพิมพ์คำศัพท์ภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ลักษณะเดียวกันทั้งเล่ม ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นคำหรือชื่อเฉพาะที่ต้องใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ เช่น รัฐแอริโซนา (Arizona) เป็นต้น

### การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2555, น. 85) ได้อธิบายการพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์ให้ใช้ตามประมวลนามศาสตร์สากล (international code of nomenclature) ควรทำให้เด่นชัดแตกต่างจากอักษรอื่นหรือข้อความอื่น ๆ โดย ขีดเส้นใต้ หรือพิมพ์ด้วย *ตัวเอน* ชื่อวิทยาศาสตร์เป็นไปตาม binomial system คือ ประกอบด้วย 2 คำ คำแรก เป็นชื่อ genus ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ คำหลังเป็น specific epithet เว้นระยะจากคำแรก 1 ตัวอักษร และขึ้นต้นด้วยอักษรพิมพ์เล็ก ท้ายชื่อเฉพาะทางวิทยาศาสตร์ มักมีชื่อบุคคลแรกที่กำหนดชื่อและคำบรรยายของสิ่งมีชีวิตนั้นกำกับอยู่ด้วย ชื่อของบุคคลมักใช้ชื่อสกุลเท่านั้น ถ้าเป็นชื่อผู้มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับหลายแล้ว ใช้ชื่อย่อ เช่น Linnaeus ย่อเป็น Linn. หรือ L. ในบางครั้ง มีผู้กำหนดชื่อ 2 คน ก็ให้ใช้ 2 ชื่อ เช่น

1. จุลชีพ เช่น *Escherichia coli*,  
*Bacillus subtilis*,  
*Azospirillum brasilense*
2. พืช เช่น *Coccinia grandis* L.,  
*Canna indica* Linn.,  
*Cocos nucifera* Linn.
3. สัตว์ เช่น *Ptilolaemus tickeli*,  
*Panther tigris*

### การพิมพ์สมการคณิตศาสตร์

สมการคณิตศาสตร์สามารถพิมพ์แทรกปกลงไปในเนื้อหาได้ หากต้องการความเป็นระเบียบ ให้แยกเฉพาะบรรทัดไว้ โดยบรรทัดที่พิมพ์สมการนั้นควรมีระยะห่างจากบรรทัดปกติบนและล่าง ระยะห่าง 6 พอยท์ ตัวสมการควรพิมพ์ไว้ประมาณกลางหน้ากระดาษหรือตามความเหมาะสม

การพิมพ์สมการคณิตศาสตร์แสดงดังตัวอย่างที่ 1.14

ตัวอย่างที่ 1.14 สูตรการหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

### การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน

การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน มีข้อควรปฏิบัติดังตัวอย่างต่อไปนี้

มหัพภาค	.	ให้พิมพ์ขีดตัวอักษรข้างหน้า แต่เว้นระยะก่อนตัวอักษรข้างหลัง 1 ตัวอักษร สำหรับการพิมพ์อ้างอิงและบรรณานุกรม ส่วนหลังคำย่อต่าง ๆ ให้เว้นระยะ 1 ตัวอักษร เช่น พ.ศ. 2557
จุลภาค	,	ให้พิมพ์ขีดตัวอักษรข้างหน้า แต่เว้นระยะก่อนตัวอักษรข้างหลัง 1 ตัวอักษร
อัฒภาค	;	ให้พิมพ์ขีดตัวอักษรข้างหน้า แต่เว้นระยะก่อนตัวอักษรข้างหลัง 1 ตัวอักษร
ทวิภาค	:	ให้พิมพ์ขีดตัวอักษรข้างหน้า แต่เว้นระยะก่อนตัวอักษรข้างหลัง 1 ตัวอักษร
อัญประกาศ	“ ”	ให้พิมพ์เว้นระยะอักษรข้างหน้า 1 ตัวอักษรและเว้นระยะก่อนตัวอักษรข้างหลัง 1 ตัวอักษร สำหรับการพิมพ์ในอัญประกาศให้พิมพ์ขีดอัญประกาศ เช่น อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ แถลงนโยบาย “วิสัยทัศน์” ว่า...
นกลิขิต	( )	ให้พิมพ์เว้นระยะอักษรข้างหน้า 1 ตัวอักษรและเว้นระยะก่อนตัวอักษรข้างหลัง 1 ตัวอักษรสำหรับการพิมพ์ในนกลิขิตให้พิมพ์ขิดนกลิขิต เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
ไม้ยมก	ๆ	ให้พิมพ์เว้นระยะอักษรข้างหน้า 1 ตัวอักษร และเว้นระยะก่อนตัวอักษรข้างหลัง 1 ตัวอักษร เช่น การเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ

### การพิมพ์คำย่อที่ใช้ในการอ้างอิง

การพิมพ์คำย่อ ควรพิมพ์ในรูปแบบที่มีการกำหนดไว้แล้ว ดังตัวอย่างต่อไปนี้ (มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์, 2557, น. 86-87)

รูปแบบการพิมพ์คำย่อ	ความหมาย
b & w (black and white)	ดำขาว ใช้กับภาพขาวดำ
c. (Copyright)	ลิขสิทธิ์
ca. (Circa)	โดยประมาณ
ch. (Chapter)	มาตรา ใช้กับพระราชบัญญัติกฎหมาย ฯลฯ
col. (Color)	สี ใช้กับภาพถ่ายสี
ed. (edition; editor; edited by)	บรรณาธิการ ผู้จัดการ จัดพิมพ์โดย

รูปแบบการพิมพ์คำย่อ	ความหมาย
enl. (enlarged)	เพิ่มเติม ใช้กับฉบับพิมพ์ใหม่ของเอกสารที่มีเพิ่ม เช่น enl. ed.
et al. (et alii)	และคณะ
fig. (figure)	ภาพประกอบ พหูพจน์ใช้ figs.
fr. (frame)	กรอบภาพใช้กับทัศนวัสดุ เพื่อให้ทราบว่ามียี่ภาพ ในแต่ละชุดนั้น
ill. (illustrated by)	ผู้วาดภาพประกอบ ภาพประกอบโดย
i.p.s. (inches per second)	นิ้วต่อวินาที ใช้แสดงความเร็วของเทปที่บันทึก
min. (minutes)	นาที ใช้แสดงความยาวของภาพยนตร์
n.d. (no date)	ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์
n.p. (no place; no place of publishing)	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์
no. (number)	ฉบับที่ พหูพจน์ใช้ nos.
2 <sup>nd</sup> ed. (second edition)	พิมพ์ครั้งที่ 2
p. (page)	หน้า พหูพจน์ใช้ pp.
Par. (paragraph)	ย่อหน้า พหูพจน์ใช้ pars.
Pt. (part)	ส่วนที่ พหูพจน์ใช้ pts.
rev. (revised)	แก้ไข ใช้กับฉบับพิมพ์ใหม่ที่มีการแก้ไข เช่น rev.ed.
3 <sup>rd</sup> ed. (third edition)	พิมพ์ครั้งที่ 3
sc. (scene)	ฉาก
sd. (sound)	เสียง ใช้กับภาพยนตร์มีเสียงประกอบบันทึกใน ฟิล์ม
sec. (section)	ตอนที่ พหูพจน์ใช้ secs.
Si. (silent)	เงียบ ใช้กับภาพยนตร์ไม่มีเสียงประกอบบันทึกใน ฟิล์ม
tran. (translator; translated by)	ผู้แปล พหูพจน์ใช้ trans.

## บทที่ 2

### การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

การเขียนวิทยานิพนธ์ จะต้องแจ้งแหล่งที่มาของข้อมูลทั้งที่ได้จากบุคคลหรือวัสดุ การแจ้งแหล่งข้อมูลทำได้ 2 ลักษณะ คือ การอ้างอิง และบรรณานุกรม โดยจัดทำในรูปแบบที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานสากลนิยม เป็นระบบเดียวกันทั้งเล่ม

การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม มีความสำคัญอย่างยิ่งในการทำวิทยานิพนธ์เพราะเป็นส่วนที่แสดงให้เห็นอาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สนใจเห็นว่านักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งใดบ้าง และมีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใด ทำให้ผู้อ่านสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงและค้นคว้าเพิ่มเติมได้ประการสำคัญ เป็นการแสดงถึงความมีจรรยาบรรณในการทำผลงาน ให้เกียรติแก่ผู้ที่เป็นเจ้าของความคิด และข้อมูลผู้จัดทำได้นำมาประกอบการเขียน การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม มีรูปแบบการเขียนที่เป็นแบบแผน การอ้างอิงแตกต่างจากบรรณานุกรม คือ การอ้างอิงเป็นเอกสารที่มีการนำข้อมูลมาอ้างอิงในเรื่องนั้น ซึ่งทำไปพร้อมกับการเขียนเนื้อเรื่อง ส่วนบรรณานุกรมเป็นการให้รายละเอียดของแหล่งสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงทุกรายการ รวมทั้งข้อมูลในลักษณะที่เป็นการรวบรวมความคิดหลาย ๆ แนวทางแล้วนำมาเรียบเรียงใหม่ โดยทั้งหมดปรากฏอยู่ตอนท้ายเล่ม

การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมสำหรับการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้ใช้รูปแบบ APA ฉบับที่ 7 ปี ค.ศ. 2020 (American Psychological Association, 2020) สำหรับเนื้อหาในบทนี้แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ การพิมพ์อ้างอิงและบรรณานุกรม รูปแบบการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมจากแหล่งข้อมูลสำคัญ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### การพิมพ์อ้างอิงและบรรณานุกรม

อ้างอิง หมายถึง การระบุแหล่งที่มาของแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ หรือวรรณกรรมที่ปรากฏในผลงานวิชาการของผู้เขียน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกียรติแก่เจ้าของผลงานความคิดนั้น ๆ เป็นการเคารพสิทธิของผู้เขียนต้นฉบับเดิม ช่วยให้ผู้อ่านสามารถค้นคว้าเพิ่มเติม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้อ้างอิง การเขียนอ้างอิงใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา ระบบนาม-ปี โดยมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา ระบบนาม-ปี (Author-date System) เป็นการระบุแหล่งอ้างอิงไว้ในวงเล็บแทรกอยู่ในเนื้อหาเพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความ การแทรกอาจระบุไว้

กลางข้อความ ท้ายข้อความหรือก่อนข้อความก็ได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยใช้ระบบนาม-ปี ซึ่งระบบที่มีชื่อผู้แต่ง สกุลผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลขหน้าที่อ้างอิงอยู่ภายในวงเล็บ

การอ้างอิงระบบนาม-ปี ประกอบด้วยรายการอ้างอิงที่สำคัญ 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 ผู้แต่ง ผู้ผลิต ผู้ให้ข้อมูล ส่วนที่ 2 ปีที่พิมพ์ ปีที่ผลิต ปีที่ปรากฏข้อมูล หรือปีที่เข้าถึงข้อมูล (ในกรณีที่เป็นข้อมูลจากเว็บไซต์และไม่ปรากฏปีที่ผลิต หรือปีที่เผยแพร่ข้อมูล) และส่วนที่ 3 เลขหน้าที่ใช้ในการอ้างอิง โดยมีรูปแบบการเขียนอ้างอิง

การพิมพ์อ้างอิงระบบนาม-ปี แสดงดังภาพที่ 2.1

<p><b>การอ้างอิงแบบภาษาไทย</b> (ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น.) (จตุรงค์ เหมรา, 2561, น. 30)</p> <p><b>การอ้างอิงแบบภาษาอังกฤษ</b> (Surname,/Year,/p./page) or (Surname,/Year,/pp./page-Page) (Pearson, 1948, p. 16)                      (Likert, 1932, pp. 23-28)</p>
--

ภาพที่ 2.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิง

บรรณานุกรม หมายถึง รายการแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ หรือวรรณกรรมอ้างอิงทั้งหมดที่นำมาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ทุกประเภท รวมทั้งแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ค้นคว้ามาประกอบ ซึ่งจะปรากฏอยู่ท้ายเล่มของผลงานวิชาการ โดยรูปแบบของการเขียนบรรณานุกรมจะต้องเป็นระบบเดียวกับการเขียนอ้างอิง รายการที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาต้องนำมาเขียนในบรรณานุกรมด้วย สำหรับหลักเกณฑ์และการเขียนบรรณานุกรมจากแหล่งข้อมูลมีดังนี้

การพิมพ์เอกสารหน้าบรรณานุกรม ให้พิมพ์คำว่า “บรรณานุกรม” จัดไว้กลางหน้ากระดาษใช้อักษรหนา ขนาด 20 พอยท์ ส่วนเอกสารภาษาอังกฤษพิมพ์คำว่า "Bibliography" ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 เซนติเมตร เว้นระยะ 1 บรรทัด ตามด้วยเอกสารที่นำมาจัดทำบรรณานุกรม

การเรียงรายชื่อหนังสือหรือวรรณกรรมที่พิมพ์ในรายการบรรณานุกรม ใช้หลักการเดียวกันกับการเรียงคำในพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน หรือ dictionary ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป ดังนี้

1. เรียงตามลำดับรูปพยัญชนะ ตั้งแต่ ก-ฮ หรือ A-Z
2. กรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่งให้เรียงตามชื่อเรื่องแทน

3. กรณีที่ผู้แต่งคนเดียวกันแต่มีบรรณานุกรมหลายรายการให้เรียงตามเลขปีพิมพ์ โดยเรียงเลขปีพิมพ์ค่าน้อยมาก่อน กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ซึ่งใช้คำว่า “ม.ป.ป.” ให้เรียงสิ่งพิมพ์ที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ไว้หลังรายการสิ่งพิมพ์ที่ปรากฏเลขปีที่พิมพ์
4. กรณีที่ผู้แต่งคนเดียวกันและปีพิมพ์ซ้ำกัน ให้เรียงตามลำดับอักษรของชื่อเรื่อง และกำกับตัวอักษร ก ข ค หรือ a b c ท้ายปีพิมพ์นั้น
5. กรณีที่รายการแรกเป็นชื่อเรื่อง และชื่อเรื่องขึ้นต้นด้วยคำนำหน้านาม (article) คือ a an the ในการเรียงลำดับให้เว้นคำนำหน้านามนั้น ๆ โดยเรียงตามลำดับของคำถัดไป ในกรณีที่คำนำหน้านามเป็นส่วนหนึ่งของชื่อเรื่องให้นำมาพิจารณาในการจัดเรียงลำดับด้วย
6. รายการบรรณานุกรมให้พิมพ์ชิดขอบซ้าย ถ้าข้อความมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อบรรทัดใหม่ โดยย่อหน้าไปประมาณ 0.6 นิ้ว หรือ 8 ตัวอักษร ให้เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 9 ถ้าไม่จบสามารถพิมพ์ต่อในบรรทัดถัดไปโดยให้ตรงกับบรรทัดที่ 2 จนจบรายการ โดยรูปแบบนั้นขึ้นอยู่กับวัสดุที่ใช้อ้างอิงแต่ละประเภท
7. ให้เรียงรายการบรรณานุกรมภาษาไทยก่อนภาษาต่างประเทศ โดยไม่แยกประเภทสิ่งพิมพ์นั้น ๆ ว่าเป็น หนังสือ วารสาร และสื่ออื่น ๆ
8. การเว้นระยะเครื่องหมายวรรคตอนที่ใช้ในการเขียนบรรณานุกรม ได้แก่ เครื่องหมายมหัพภาค (.) จุลภาค (,) อัฒภาค (;) ทวิภาค (:) อัฒประกาศ (“...”) นชลิขิต หรือวงเล็บ (...) และไม้ยมก (๓) ให้ใช้ตามข้อตกลงข้างต้น

### รูปแบบการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมมีรูปแบบสำคัญ 7 องค์ประกอบ ได้แก่ การลงรายการชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ เลขหน้า ชื่อหนังสือ ข้อมูลการพิมพ์ สำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ และชื่อชุดหนังสือและลำดับที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การลงรายการชื่อผู้แต่ง

1.1 ผู้แต่งที่เป็นบุคคลทั่วไป การลงรายการชื่อผู้แต่งให้ตัดคำนำหน้านามออก ได้แก่ นาย นาง นางสาว เช่น นางสาวสุพรรณษา ยวงทอง ให้ลงรายการเป็น สุพรรณษา ยวงทอง

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(สุพรรณษา/ยวงทอง,/2557,/น./15-19)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

สุพรรณษา/ยวงทอง./(2557)./ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ.  
/ไปรษณีย์.

1.2 ผู้แต่งที่เป็นชาวต่างชาติ ให้ใช้เฉพาะนามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องกำกับ  
ภาษาไทย เช่น Nick Tumminello ให้ลงรายการเป็น Tumminello

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(Tumminello,/2018,/p./3)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

Tumminello,/N./(2018)./Strength Training for Fat Loss./Human Kinetics.

1.3 ชื่อผู้แต่งให้ลงเฉพาะ ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้านาม เช่น นาย นาง Mr. Mrs. หรือ  
ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ผศ. รศ. ศ. หรือคำระบอบอาชีพ ยศ เช่น นายแพทย์ พลโท ไม่ต้องลงรายการ  
กรณีเป็นชาวต่างชาติ ใช้นามสกุลขึ้นก่อนตามด้วยอักษรย่อ ทั้งชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ใช้เครื่องหมาย  
จุลภาค (,) คั่นแบ่งชื่อสกุล และชื่อต้นให้ลงตามที่ปรากฏตามหน้าปกในของหนังสือ รวมทั้งปิดท้าย  
ด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เช่น ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สมบัติ กาญจนกิจ ให้ลงรายการ สมบัติ  
กาญจนกิจ

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(สมบัติ/กาญจนกิจ,/2557,/น./30)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

สมบัติ/กาญจนกิจ./(2557)./การท่องเที่ยวโลกกว้างในดินแดนสหรัฐอเมริกา./สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.

2. ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ และบรรดาศักดิ์ การลงรายการชื่อผู้แต่งให้คงฐานันดรศักดิ์ และ  
บรรดาศักดิ์ ไว้ เช่น สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้ลงรายการเป็นสมเด็จพระ  
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี./2558./น./7-8)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี./ (2558)./ “ไอรัก” คืออะไร/(พิมพ์ครั้งที่ 9)./  
อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.

### 3. ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุทั่วไป และพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์

3.1 พระภิกษุทั่วไป ให้ใส่คำว่า พระ พระมหา นำหน้าชื่อ ตามด้วยฉายานาม (ชื่อภาษาบาลี) ถ้าไม่ทราบฉายานาม แต่ทราบนามสกุล ให้ใส่นามสกุล กรณีไม่ทราบทั้งฉายานามและนามสกุล ให้ใส่ข้อมูลตามที่ปรากฏในงาน ส่วนพระภิกษุที่ใช้นามแฝง ให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏ

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(พระมหากษัตรา/นนทวงษ์./2560./น./3)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

พระมหากษัตรา/นนทวงษ์./ (2560)./ การประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์  
ศาสนาและวัฒนธรรม และภาพลักษณ์ของวัด ที่ส่งผลต่อค่านิยมในการท่องเที่ยวเชิง  
ศาสนา และวัฒนธรรมของสาธุชนในเขตบางนา กรุงเทพมหานคร/(ปริญญาบริหารธุรกิจ  
มหาบัณฑิต)/มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

3.2 พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ให้ใส่ชื่อสมณศักดิ์ วงเล็บนามเดิมต่อท้ายถ้าไม่ทราบนามเดิม  
ให้ใส่เฉพาะชื่อสมณศักดิ์

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(พระธรรมปิฎก/(ประยุทธ์/ปยุตโต)./2556./น./14-22)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

พระธรรมปิฎก/(ประยุทธ์/ปยุตโต)./ (2556)./ การพัฒนาที่ยั่งยืน./ มูลนิธิโกมลคีมทอง.

#### 4. การอ้างอิงผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานราชการ

4.1 ผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานราชการระดับกระทรวง และเนื้อหาบางส่วนใหญ่กล่าวถึงเรื่องราวโดยรวมของกระทรวง ให้ลงชื่อกระทรวงเป็นชื่อผู้แต่ง

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา,/2560,/น./41-42)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา./ (2560)./แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติฉบับที่ 2 (พ.ศ.2560-2564)./สำนักงานกิจการโรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก.

4.2 ผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานองค์กรสมาคม ให้ใช้ชื่อนั้น ๆ เป็นชื่อผู้แต่ง ถ้าเป็นหน่วยงานของรัฐควรเป็นหน่วยงานระดับกรมขึ้นไป เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรมพลศึกษา กรมวิชาการ เป็นต้น หน่วยงานที่เป็นสถาบัน ให้ลงชื่อของสถาบันนั้น ๆ เป็นผู้แต่ง หากมีชื่อหน่วยงานย่อย เช่น คณะวิชา ภาควิชา ไม่ต้องลง แต่จะนำไปลงในส่วนผู้จัดพิมพ์เมื่อเขียนบรรณานุกรม

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(กรมพลศึกษา,/2561,/น./19)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

กรมพลศึกษา./ (2561)./คู่มือการเป็นนักนันทนาการ./เพชรเกษมพริ้นติ้ง กรุ๊ป.

4.3 ชื่อผู้แต่งเป็นชื่อหน่วยงานที่มีชื่อยาว และมีชื่อย่อเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป การอ้างอิงครั้งแรกให้ระบุชื่อเต็มของสถาบัน และวงเล็บชื่อย่ออ้างอิงไว้ข้างท้าย การอ้างอิงครั้งต่อ ๆ ไป ให้ลงเฉพาะชื่อย่อนั้น

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา/(องค์กรมหาชน)/(สมศ.),/2556,/น./4-5)  
(สมศ.,/2556,/น./2)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา/(องค์การมหาชน)/(สมศ.)/(2556,/1-5 มกราคม)./คำแนะนำสำหรับสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการรับการประเมินภายนอกเพื่อการพัฒนาและรับรองมาตรฐาน (รอบสาม: ปีงบประมาณ 2554-2558)./ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา/(องค์การมหาชน).

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา/(องค์การมหาชน)/(สมศ.)/(2556)./คุณภาพศิษย์สะท้อนคุณภาพครู./แม่ทัพพอยท์.

4.4 หน่วยงานที่เป็นสถาบันการศึกษา หากเป็นของคณะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชา ให้ลงชื่อคณะวิชาต่อจากชื่อสถาบันการศึกษา มีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(มหาวิทยาลัยมหิดล,/คณะวิทยาศาสตร์,/2560,/น. 10)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยมหิดล,/คณะวิทยาศาสตร์./ (2560)./สาระสำคัญของวิทยาศาสตร์ของมนุษย์/(พิมพ์ครั้งที่ 3)./พิมพ์สวย.

5. ผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สำนักงานมูลนิธิ ให้ใช้ชื่อหน่วยงานนั้น ๆ และปิดท้ายด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย,/2561,/น./10)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย./ (2561)./รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ.2561./พรีนเทอริ์.

## 6. กรณีที่มีชื่อผู้แต่งสองคน

6.1 ผู้แต่งสองคนให้ลงรายการทั้งสองคนโดยใช้คำว่า “และ” เชื่อมระหว่างคนที่หนึ่งกับคนที่สอง สำหรับผู้แต่งที่เป็นชาวต่างประเทศ ให้ใช้เครื่องหมาย ampersand (&) เชื่อมแทน

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(สิริพร/สุจิตกุลธร/และชวลีย์ ณ กลาง./2563./น./12-22)

(Muniroglu/&/Subak./2018./p./10)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

สิริพร/สุจิตกุลธร/และชวลีย์ ณ กลาง./ (2563)./การส่งเสริมธุรกิจฟักแรมในจังหวัดชุมพร.  
วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ./12(1)./12-22.

Muniroglu./S./&/Subak./E./ (2018)./A Modified T-Test for Football Referees to Test Agility, Quickness and Sprint Performances./*Journal of Education and Training Studies*./6(5)./10-15.

6.2 กรณีที่อ้างอิงงานของผู้แต่งชาวต่างชาติตั้งแต่สองคนขึ้นไป ที่มีนามสกุลซ้ำกันให้ลงอักษรย่อของชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ของผู้แต่งคนแรกแต่ละรายการ แม้ปีที่พิมพ์จะต่างกัน

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(H./Morgan./2014./pp./239-241)

(R.P.C./Morgan./2001./p./305)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

Morgan./H./ (2014)./Focus on technology: Flip your classroom to increase academic achievement./*Journal Childhood Education*./90(3)./239-241./<https://doi.org/10.1080/00094056.2014.912076>

Morgan./R./P./C./ (2001)./A simple approach to soil loss prediction: A revised Morgan–Morgan–Finney model./*CATENA*./44(4)./305-322./ [https://doi.org/10.1016/S0341-8162\(00\)00171-5](https://doi.org/10.1016/S0341-8162(00)00171-5)

7. ผู้แต่งสามถึงสี่สิบคนให้ลงชื่อทุกคน การอ้างอิงให้ลงเฉพาะชื่อคนแรกและตามด้วยคำว่า “และคณะ” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า “et al.” สำหรับการเขียนบรรณานุกรมให้ลงชื่อผู้แต่งทุกคน

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(ชัยฤทธิ์/บัวเพชร/และคณะ,/2563,/น./161)

(รายาศิต/เต็งกุสุลย์มาน/และคณะ,/2563,/น./230.

(Gillen/et al.,/2019,/p./228)

(Sukdee/et al.,/2020,/pp./174-180)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ชัยฤทธิ์/บัวเพชร/รายาศิต/เต็งกุสุลย์มาน/และก้องเกียรติ/เชยชม./ (2563)./พฤติกรรมและอุปสรรคในการออกกำลังกายของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร./วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ,/12(2),/161-172.

รายาศิต/เต็งกุสุลย์มาน/เจนวิทย์/ดิษขานาน/นฤณัฐ/ไชยเจริญ/เอกชัย/พูลแก้ว/และสุขสวัสดิ์/แย้มศรี./ (2563)./มนมตการเข้าร่วมฝึกซ้อมกีฬาอาชีพสังกัดสโมสรฟุตบอล 3 จังหวัดชายแดนใต้./วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ,/12(1),/225-237.

Gillen,/Z./M.,/Shoemaker,/M./E.,/Brianna,/D./M.,/ &/Cramer,/J./T./ (2019)./Performance differences between national football league and high school american football combine participants./*Research Quarterly for Exercise and Sport*,/90(2),/227-233.

Sukdee,/T.,/Khjaornsilp,/J.,/ &/Mahaniyom,/S./ (2020)./Factors affecting on the preserving Thai culture of undergraduate students in Thailand National Sports University./*World Journal of Education*,/10(2),/174-180./<https://doi.org/10.5430/wje.v10n2p174>

8. ผู้แต่งมากกว่าสี่สิบคน การอ้างอิงให้ลงเฉพาะชื่อคนแรกและตามด้วยคำว่า “และคณะ” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า “et al.” สำหรับการเขียนบรรณานุกรมให้ลงชื่อผู้แต่งคนแรกถึงคนที่สิบเก้า คนที่ลำดับถัดไปให้ลง “... และ” ลงชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย สำหรับภาษาอังกฤษให้ใช้ “... &”

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(จิรนนท์/เจริญชัยภินันท์/และคณะ./2555./น./80)

(Torill/et al./2015./p./570)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

จิรนนท์/เจริญชัยภินันท์/วัฒนา/สุทธิพันธ์/ไพบุลย์/ศรีชัยสวัสดิ์/พรรษสรณ์/วราพงศ์ธนโชติ/  
แอน/มหาศิตะ/ไพญาดา/สังข์ทอง .../และรัชเดช/เครือทิวา./ (2555)./คุณลักษณะที่เป็นจริง  
และที่พึงประสงค์ของผู้ตัดสินกรีฑาตามทัศนคติของคณะกรรมการจัดการแข่งขัน ผู้ควบคุมทีม  
และนักกรีฑาในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน ครั้งที่ 15./วารสารคณะพลศึกษา/  
15(ฉบับพิเศษ)./79-87.

Torill,/L./Aurelie,/V./H./Eikeland,/T./H./Ingrid,/H./Bente,/W./Jean-Philippe,.../&/Philippe,  
S./ (2015)./Creating a supportive environment among youth football players:  
A qualitative study of French and Norwegian youth grassroots football  
coaches./Health Education,/(115)6,/570-586./ <https://doi.org/10.1108/HE-04-2014-0054>

9. ผู้แต่งเป็นบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม การอ้างอิงให้เขียนชื่อบรรณาธิการ หรือ  
ผู้รวบรวม สำหรับการเขียนบรรณานุกรมให้เขียนชื่อบรรณาธิการแล้ววงเล็บคำว่า “บ.ก.” สำหรับ  
เอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า “Ed.”

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(ปรามินทร์/เครือทอง./2547/น./1)

(Müller,/2014,/p./168)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ปรามินทร์/เครือทอง/(บ.ก.)/(2547)./พระจอมเกล้า พระเจ้ากรุงสยาม./มติชน.

Müller,/P./K./ (Ed.),(2015)./Scotland 2014 and Beyond—Coming of Age and Loss of  
Innocence?. Frankfurt./Peter Lang.

10. ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง ให้ลงรายการโดยใช้นามแฝงที่ปรากฏในเอกสาร และวงเล็บคำว่า “นามแฝง” ตามหลังนาม

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(ธัญญา/(นามแฝง),/2549,/น./10)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ธัญญา/(นามแฝง)./(2549)./*แจ้งมะกลา*./ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.

11. ผู้แปลโดยจะมีสองกรณี คือ หนังสือที่แปลจะปรากฏชื่อผู้แต่งเดิมให้ลงรายการเป็นชื่อผู้แต่งเดิม แต่ในกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งเดิม ให้ลงชื่อผู้แปล และระบุคำว่า “ผู้แปล” ต่อท้ายสำหรับเอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “tran” สำหรับผู้แปลคนเดียว หรือ “trans.” สำหรับผู้แปลหลายคน และปิดท้ายด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

กรณีปรากฏชื่อผู้แต่งเดิม

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(เสาวนิตย์/เลอแปร์ส-ฟองสินธุ์,/ผู้แปล)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

เบอร์นาร์ด/,โจ-แอน./.(2550)./ *ยิ่งเปลี่ยนแปลงยิ่งเหมือนเดิม*/[Plus ca change Plus c'est pareil]

(เสาวนิตย์ เลอแปร์ส-ฟองสินธุ์,/ผู้แปล)./Animate Group.

กรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งเดิม

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(สุรเดช/โชติอุดมพันธ์,/ผู้แปล),/2561,/น./10)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

สุรเดช/โชติอุดมพันธ์,/ผู้แปล)./2561)./ *วรรณกรรม ประวัติศาสตร์เรื่องเล่าแห่งจินตนาการ (A Little History of Literature)*./บุ๊คสเคป.

12. ในกรณีที่ไม่มีปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่อง หรือชื่อบทความ ชื่อคอลัมน์ แทนชื่อผู้แต่ง ถ้าชื่อเรื่องยาวมากให้พิจารณาลงชื่อเรื่องส่วนแรกที่ทำให้ทราบว่าเป็นเรื่องอะไร และ ใส่เครื่องหมายจุดไข่ปลา (...) สามจุดแทน ชื่อเรื่องที่สมบูรณ์จะอยู่ในบรรณานุกรมท้ายเล่ม

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(แม่น้ำโขง-สาละวิน.../2549,/น./15)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

แม่น้ำโขง-สาละวิน: ผู้คน ฝืนน้ำ และสุวรรณภูมิของอุษาคเนย์ = *MeKong Salween: peoples, water, and the golden land of Suvarnabhumi/Southeast Asia: เอกสารสัมพันธ์ ๓ โรงแรมเซ็นทรัล ดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ วันพฤหัสบดีที่ 23 - วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2549.*/(2549)/  
 มূলนิธิโครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์.

13. งานที่มีผู้แต่งซ้ำรายการ

13.1 การอ้างอิงงานของผู้แต่งคนเดียวกันมากกว่า 1 ชิ้น ในที่เดียวกันแต่ปีที่พิมพ์ต่างกัน ให้ระบุชื่อผู้แต่งแล้วลงรายการปีพิมพ์ โดยเรียงลำดับเอกสารตามลำดับปีที่พิมพ์และลงเลขหน้าของสิ่งพิมพ์นั้น ๆ โดยมีเครื่องหมาย อัฒภาค (;) คั่น

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(ธิติพงษ์/สุชาติ./2559,/น./69-70;/2560,/น./125)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ธิติพงษ์/สุชาติ./การศึกษาปัจจัยของการออกกำลังกายของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. *วารสารสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*,/1(1),/69-78.  
 ธิติพงษ์/สุชาติ./การศึกษาปัจจัยที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ./*วารสารคณะพลศึกษา*,/20(1),/105-116.

13.2 การอ้างอิงผลงานของผู้แต่งคนเดียวกัน เขียนเอกสารหลายเล่ม และแต่ละเล่ม พิมพ์ปีเดียวกัน ให้ใส่ตัวอักษร ก ข ค สำหรับเอกสารภาษาไทยและสำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ ใช้ตัวอักษร a b c ตามหลัง ปีที่พิมพ์ เล่มใดจะได้ตัวอักษร ก หรือ ข หรือ ค ให้จัดเรียงเอกสารนั้น ตามลำดับอักษรของชื่อเรื่อง โดยที่ตัวอักษรที่ใส่หลังปีที่พิมพ์ต้องให้ตรงกับวัสดุอ้างอิงเดียวกับ บรรณานุกรมท้ายเล่ม

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(ธิตินพงษ์/สุขดี,/2560ก,/น./125-134)

(ธิตินพงษ์/สุขดี,/2560ข,/น./105-116)

(Coalter,/2010a,/p./1374)

(Coalter,/2010b,/p./295)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ธิตินพงษ์/สุขดี./ (2560ก)./การจำแนกปัจจัยของการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอของนิสิต  
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2558./วารสารสถาบัน  
การพลศึกษา, 10(3),/125-134.

ธิตินพงษ์/สุขดี./ (2560ข)./การศึกษาปัจจัยที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรีของ  
คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ./วารสารคณะพลศึกษา,/20(1),/105-116.

Coalter,/F./ (2010a)./Sport for development: Going beyond the Boundary?./*Sport in  
Society*,/13(9),/1374-1391.

Coalter,/F./ (2010b)./The politics of sport-for-development: Limited focus programmes  
and broad gauge problems?./*International Review for the Sociology of Sport*,  
45(3),/295-314.

14. การอ้างอิงจากแหล่งรอง (แหล่งทุติยภูมิ) เป็นการอ้างอิงสองต่อ มีแบบแผน ดังนี้

14.1 ถ้าให้ความสำคัญของต้นแหล่ง แต่ไม่สามารถหาต้นฉบับเอกสารเดิมได้ ให้ระบุชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ เลขหน้าของเอกสารอันดับต้นก่อน แล้วใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่น ตามด้วย คำว่า “อ้างถึงใน” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า “as cited in” และตามด้วยชื่อ ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ เลขหน้าของเอกสารอันดับรอง

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(วิสูตร/กองจินดา,/2530;/อ้างถึงใน/หนึ่งฤทัย/อินกราด/และคณะ,/2553,/น./99)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

หนึ่งฤทัย/อินกราด/ธงชัย/เจริญทรัพย์มณี/และสมชาย/ไกรสังข์./ (2553)./ปัญหาการจัดการเรียนรู้  
สาระพลศึกษาในโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา ปีการศึกษา 2552./วารสาร  
คณะพลศึกษา,/13(1),/98-107.

14.2 ถ้าให้ความสำคัญของแหล่งรอง ให้ระบุชื่อผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ของเอกสารอันดับ  
รองตามด้วยคำว่า “อ้างถึงใน” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า “as cited in”

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(นันทวัน/วงษ์ประเสริฐ/และรุ่งระวี/สมะวรรณนะ,/2557,/น./95-96,/อ้างถึงจาก/วรศักดิ์/เพียรชอบ,/2548,/น./32)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

นันทวัน/วงษ์ประเสริฐ/และรุ่งระวี/สมะวรรณนะ./ (2557)./แนวทางการจัดการเรียนรู้พลศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ:/กรณีศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์./วารสารอิเล็กทรอนิกส์  
ทางการศึกษา,/9(2),/86-99.

องค์ประกอบที่ 2 ปีที่พิมพ์

การลงรายการปีที่พิมพ์ ให้ลงรายการปีที่พิมพ์ล่าสุดตามที่ปรากฏในหน้าปกใน หรือ  
หน้าหลังปกในของหนังสือ กรณีที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ในส่วนดังกล่าว ให้ค้นหาจากส่วนต่าง ๆ ของ  
หนังสือ เช่น หน้าคำนำ ไบรอนปกหลังที่ระบุพร้อมชื่อโรงพิมพ์ หรือข้อความส่วนใดส่วนหนึ่ง  
ของหนังสือและให้ลงเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องระบุคำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ. หากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใช้คำ  
ว่า “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า “n.d.” มาจากคำว่า “no date”

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย,/ม.ป.ป.,/น./10)

(American Psychological Association./n.d.,/p./11)

## ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย./ (ม.ป.ป)./ *เตือนอันตรายวังรถ ขับรถระวังคน.* / แผ่นภาพ  
ประชาสัมพันธ์./ กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.  
American Psychological Association./ (n.d)./ *Recovering emotionally from disaster.* /  
American Psychological Association./ [http://www.apa.org/helpcenter/recovering-  
disasters.aspx](http://www.apa.org/helpcenter/recovering-disasters.aspx)

## องค์ประกอบที่ 3 เลขหน้า

การลงรายการเลขหน้า ให้ระบุตามหน้าที่ปรากฏ ในกรณีที่ไม่มีเลขหน้าให้ลงรายการว่า  
“ไม่ปรากฏเลขหน้า” สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า “Unpaged” ถ้าส่วนที่อ้างไม่มีเลขหน้า  
แต่เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือที่ไม่ใช่เนื้อหา ให้ระบุค่าที่แสดงส่วนของหนังสือนั้นแทน

## ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย./ 2555./ ไม่ปรากฏเลขหน้า)

(Johnson./ 2009./ Unpaged)

## ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

พศิน/แดงจวง./ (2554)./ *รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางการศึกษา.* / ดวงกมล พับลิชชิ่ง.  
Johnson./ T./ (2009)./ *Are Two Heads better than one ? A Case Study for Cooperative  
Learning in a Middle School. Dissertation Abstracts International,* 69(10),  
Unpaged.

## องค์ประกอบที่ 4 ชื่อเรื่อง

การลงรายการชื่อเรื่อง (ชื่อหนังสือ) ให้ลงรายการเฉพาะในการเขียนบรรณานุกรม  
โดยพิมพ์ด้วยตัวเอน ไม่ขีดเส้นใต้ถ้าชื่อเรื่อง (ชื่อหนังสือ) เป็นภาษาต่างประเทศให้ขึ้นต้นตัวอักษร  
ตัวแรกของทุกคำด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นกลุ่มคำบุพบท (prepositions; in on at to etc.)  
คำสันธาน (conjunctions; and but for etc.) และคำนำหน้านาม (article; a and the) และคำ  
นำหน้าชื่อเรื่องหรือนำหน้าชื่อเรื่องรอง (ถ้ามี) ในกรณีที่มีชื่อเรื่องรอง ให้พิมพ์ตามหลังเครื่องหมาย  
ทวิภาค (: ) จบชื่อเรื่องด้วยเครื่องหมายหัพภาค (.) ในกรณีเป็นชื่อวารสารให้จบด้วยเครื่องหมาย  
จุลภาค (,)

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(สุวัฒน์/กลินเกสร./2559,/น./2)

(MacIntosh,/2020,/p./10)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

สุวัฒน์/กลินเกสร./ (2559)./กีฬาว่ายน้ำ./ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม ตำราและเอกสารทางวิชาการ  
MacIntosh,/E./W./ (2020)./International Sport Management./Human Kinetics.

องค์ประกอบที่ 5 ข้อมูลการพิมพ์

การลงรายการข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ ให้ลงรายละเอียดเฉพาะในการเขียนบรรณานุกรม โดยการพิมพ์ครั้งที่ให้พิมพ์ต่อจากชื่อหนังสือ และจะลงตั้งแต่พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “ed. (edition)”

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(บุญชม/ศรีสะอาด./2560,/น./3)

(Weinberg/&Gould,/2018,/p./15)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

บุญชม/ศรีสะอาด./ (2560)./การวิจัยเบื้องต้น/(พิมพ์ครั้งที่/10)./สุวีริยาสาส์น.

Weinberg,/R./S./&Gould,/D./ (2018)./Foundations of Sport and Exercise Psychology  
(7<sup>th</sup> ed.)./Human Kinetics.

องค์ประกอบที่ 6 สำนักพิมพ์และโรงพิมพ์

การลงรายการสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ กรณีเป็นสำนักพิมพ์ หรือบริษัทห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ระบุชื่อสำนักพิมพ์ในรูปแบบที่ย่อ/สั้นที่สามารถเข้าใจได้ เช่น สำนักพิมพ์ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถ้าเป็น โรงพิมพ์ ให้เขียนคำว่า “โรงพิมพ์” นำหน้าชื่อ และในกรณีที่ไม่ปรากฏทั้งสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ ให้ลงอักษรย่อว่า “ม.ป.พ.” (ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์) กรณีที่สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์เป็นหน่วยงานราชการ หรือองค์กรเอกชนเป็นผู้ผลิต ให้ลงชื่อหน่วยงานหรือองค์กรนั้นเป็นผู้จัดพิมพ์ หนังสือที่นักวิชาการในสถาบันการศึกษาจัดพิมพ์ ให้ใช้ชื่อหน่วยงานที่ผู้เขียนนั้นสังกัด และระบุไว้ในตัวเล่มแทนสำนักพิมพ์ สำหรับภาษาอังกฤษให้ตัดคำว่า “Publishers, Company, Press, Limited house” หรือ “Publishers, Company, Press, Limited house” ให้ใส่เฉพาะชื่อเช่นกัน

ถ้าไม่มีปรากฏให้ใช้คำว่า “n.p.” (No place of publishing) กรณีที่ผู้แต่งและสำนักพิมพ์เหมือนกัน ให้ลงคำว่า “ผู้แต่ง” สำหรับงานที่เป็นภาษาไทย และ “Author” สำหรับงานที่เป็นภาษาต่างประเทศ ในตำแหน่งของสำนักพิมพ์

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(ทิพาวดี/เมฆสวรรค์,/2541,/น./11)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ทิพาวดี/เมฆสวรรค์./(2541)./การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์./ม.ป.พ.

องค์ประกอบที่ 7 ชื่อชุดหนังสือและลำดับที่

การลงรายการชื่อชุดหนังสือและลำดับที่ กรณีหนังสือชื่อเรื่องนั้นเป็นเล่มหนึ่งในหนังสือชุด (A book of series) และอ้างเพียงเล่มเดียว ในการเขียนบรรณานุกรมให้เขียนชื่อเรื่องของหนังสือเล่มที่อ้างถึงในส่วนชื่อหนังสือ และระบุชื่อเรื่องของชุดและหมายเลขชุด ต่อท้ายจากรายการชื่อหนังสือ ชื่อบรรณาธิการ (ถ้ามี) หรือ ชื่อผู้แปล (ถ้ามี) หรือจำนวนเล่ม (ถ้ามี) หรือครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี) สำหรับภาษาอังกฤษใช้คำว่า Vol. (Volume)

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง

(นรนิติ/เศรษฐบุตร,/2545/น./2)

(Gregory,/Baldwin,/ & /Jones,/2014./p./12)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

นรนิติ/เศรษฐบุตร/(บ.ก.)/(2545)./สารานุกรมการเมืองไทย/(เล่ม 1-2)./มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/  
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาประชาธิปไตย

Gregory, /P.,/Baldwin, /D.,/ & /Jones, /M./K./ (2014)./Cousins' War/(Vol.1-6)/New York a  
Touchstone Book 2009.

## การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมจากแหล่งข้อมูลสำคัญ

การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมสำหรับแหล่งข้อมูลที่สำคัญในการเขียนผลงานวิชาการ และเป็นไปตามหลักการอ้างอิงรูปแบบ APA มีด้วยกัน 15 ประเภท (American Psychological Association, 2020) ดังนี้

1. หนังสือ (หนังสือรวมบทความ รายงานการประชุม)
2. พจนานุกรม ดิกชันนารี สารานุกรม
3. วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์
4. การประชุมทางวิชาการ หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ
5. สื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาล
6. กฎหมาย (ราชกิจจานุเบกษา)
7. สื่อโสตทัศนวัสดุ (รูป ตาราง กราฟ เสียง)
8. วิทยานิพนธ์
9. สื่อสังคมออนไลน์
10. สัมภาษณ์ ปาฐกถา หรือบรรยาย
11. การคัดลอกข้อความ
12. หนังสือแปล
13. การวิจารณ์
14. จดหมายเหตุ
15. ปัญญาประดิษฐ์ Generative Artificial Intelligences หรือ Chatbot อื่น ๆ เช่น Bard, Perplexity

สำหรับตัวอย่างการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมมีดังนี้

1. หนังสือ (หนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หนังสือที่ระบุ DOI และหนังสือชุดมีหลายเล่ม)

### หนังสือ

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(จิรตา/ภาสวะณิซ,/2560,/น. 21)

(Biech,/2015,/p./44)

จิรตา/ภาสวะณิซ./(2560)./จิตวิทยาการกีฬา./มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

Biech,/Elaine./(2015)./101 ways to make learning active beyond the classroom./Pfeiffer.

### หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ./ชื่อเว็บไซต์/URL

ตัวอย่าง

(ระวีวรรณ/ศรีคร้ามครัน,/2552,/น./52)

(Valsiner,/2019,/p./122)

ระวีวรรณ/ศรีคร้ามครัน./(2552)./เทคนิคการสอนพลศึกษา./สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

<http://www.ebooks.com/teaching-pe-technique>

Valsiner,/J./(2019)./Social Philosophy of Science for the Social Sciences. Springer Nature/

<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-030-33099-6>

### หนังสือที่ระบุ DOI

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ./สำนักพิมพ์./<https://doi.org/>

ตัวอย่าง

(พนม/คลี่ฉายา,/2022,/p./62)

พนม/คลี่ฉายา./(2022)./ยังโอดด์ (Young-old) ไทย ในวิถีดิจิทัล./คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย./<https://doi.org/10.58837/CHULA.BOOK.2022.9>

**หนังสือชุดที่มีหลายเล่ม**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./ปีที่พิมพ์./ชื่อหนังสือ(ล. จำนวน)/ สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(นรนิติ/เศรษฐบุตร,/2544-2545,/น./42)

(Gregory,/Baldwin,/ & Jones,/2011-2014)

นรนิติ/เศรษฐบุตร/(บ.ก.)/(2544-2545)/*สารานุกรมการเมืองไทย*/(ล./1-2)/มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์,/ศูนย์ศึกษาการพัฒนาประชาธิปไตย.

Gregory,/P./,Baldwin,/D./ & Jones,/M./K./ (2011-2014)./ *Cousins' War*/(Vol.1-6)/New York  
a Touchstone Book 2009.

**บทจากหนังสือชุดที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./ปีที่พิมพ์./ชื่อหนังสือ(หนังสือชุด)/ชื่อบทความ./หน้าที่อ้างอิง./URL

ตัวอย่าง

(Strong/&Uhrbrock,/1923,/p./145)

Strong,/E./K./, Jr./ & Uhrbrock,/R./S./ (1923)./Bibliography on job analysis. In L./Outhwaite/  
(Series Ed.),/ *Personnel Research Series: Vol. 1. Job analysis and the curriculum*/  
(pp./140-146)/<https://doi.org/10.1037/10762-000>

**หนังสือรวมบทความวิจัย**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อ/สกุล/(บ.ก.)./ชื่อหนังสือ./หน้าที่อ้างอิง./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(Haybron,/2008,/p./22)

Haybron,/D./M./(2008)./Philosophy and the science of subjective well-being./In/M./Eid /  
&/R./J./Larsen/(Eds.)/ *The science of subjective well-being*(pp./17-43)./  
Guildford Press.

**หนังสืออ้างอิงที่เป็นภาษาอื่นแต่มีการแปลชื่อเรื่องเป็นภาษาอังกฤษ**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์./ผู้แต่ง.

ตัวอย่าง

(Royal/Spanish/Academy,/2005,/pp./24-25)

Royal/Spanish/Academy./(2005)./Diccionario panhispánico de dudas/[Pan-Hispanic  
Dictionary of Doubts]/Author.

**รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อรายงานการวิจัย/(รายงานผลการวิจัย)./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(นวนิพย์/เอนนอก,/ตณูวิศ/สุวรรณวงศ์,/และปริฉัตร/ตุ้ดำ,/2557,/น./78)

นวนิพย์/เอนนอก,/ตณูวิศ/สุวรรณวงศ์,/และปริฉัตร/ตุ้ดำ./(2557)./พฤติกรรมกรรมการเคลื่อนย้ายแรงงานใน  
อุตสาหกรรมยางในจังหวัดสงขลาเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (รายงาน  
ผลการวิจัย)/มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.

ตำรา

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อตำรา/(ครั้งที่พิมพ์)./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(ชุมพล/วงศ์คำจันทร์,/2560,/น./50)

ชุมพล/วงศ์คำจันทร์./(2560)./ทักษะและการสอนกีฬายิมนาสติก./สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขต  
เชียงใหม่.

## 2. พจนานุกรม ดิกชันนารี สารานุกรม

พจนานุกรม ดิกชันนารี

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์, /น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อพจนานุกรม/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(ราชบัณฑิตยสถาน,/2554,/น./42)

(McMahon/&/Seaton,/2001,/p./235)

ราชบัณฑิตยสถาน./(2554)./พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554./นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่น.

McMahon,/C./&/Seaton,/M.,/Eds./(2001)./English dictionary for advanced learners (3<sup>rd</sup>  
ed.)/Harper Collins.

**สารานุกรม**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/นามสกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/นามสกุล,/ปีที่พิมพ์,/ชื่อบทความ./ชื่อสารานุกรม/(เล่มที่ใช้,/หน้าที่อ้างอิง)/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(โกวิท/ตั้งตรงจิต,/2552,/น./121)

(Kogut/&amp;Gittleman,/1996,/pp./1649-1663).

โกวิท/ตั้งตรงจิต./(2552)./ม้าเต็กเลา./สารานุกรมสามก๊ก/(เล่มที่1,/น./300)/พิมพ์คำ.

Kogut,/B./&Gittelman,/M./(1996)./Globalization. *International encyclopedia of business and management*/(vol./2,/pp./1649-1663)./Routledge.

## 3. วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์

**วารสาร**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/นามสกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

(Surname,/Year,/p./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปีที่พิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/ปีที่(ฉบับที่)/หน้าที่อ้างอิง.

Surname,/First's name alphabet./(Year)./Article's name./Journal's name,/ Vol(no),/page.

ตัวอย่าง

(ดิฐชัย/จันทร์คุณา,/2563,/น./88)

(Pye,/Toohey,/&amp;Cuskelly,/2015,/p./1201)

ดิฐชัย/จันทร์คุณา./(2563)./รูปแบบสมการเชิงโครงสร้างของพิตเนสเซ็นเตอร์ที่มีประสิทธิผล  
ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล./วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ,/12(1),/  
85-96.

Pye,/P./N./,Toohey,/K./,&/Cuskelly,/G./,(2015)/The Social Benefits in Sport City Planning:  
A Conceptual Framework./*Sport in Society*,/18(10),/1199-1221./ [https://doi.org/  
10.1080/17430437.2015.1024235](https://doi.org/10.1080/17430437.2015.1024235)

### หนังสือพิมพ์ ไม่มีชื่อผู้แต่ง

การเขียนอ้างอิง

(“ชื่อบทความ”,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อบทความ./ (ปี,/วัน/เดือน).ชื่อหนังสือพิมพ์./หน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

(“จบข่าวพาดหัวช่วงอิง”,/2558,/น./17)

จบข่าวพาดหัวช่วงอิง./ (2558,/3/กรกฎาคม)./มติชนรายวัน,/น./17.

### หนังสือพิมพ์ มีผู้แต่ง

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

(Surname,/Year)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./ (ปี,/วัน/เดือน).ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์./หน้าที่อ้างอิง.

Surname,/First's name alphabet./ (Year,/Month,/Date)./Article's name./Newspaper's  
name,/page.

ตัวอย่าง

(เสกสรร/กิตติวิสิน,/2556,/น./6)

(Kluger,/2008,/p./12)

เสกสรร/กิตติวิสิน./ (2556,/17/ตุลาคม)./หลังสู้ฟ้า-หน้าสู้ดิน./มติชน./น./6.

Kluger,/J./ (2008,/January/28)./Why we love./*Times*,/p./12.

**หนังสือพิมพ์ออนไลน์**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./(ปี,/วัน/เดือน)./ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์./ชื่อเว็บไซต์/URL

Surname,/First's name alphabet./(Year,/Month,/Date)./Article's name./Newspaper's name,/website name./URL

ตัวอย่าง

(อาคม/รวมสุวรรณ,/2568)

(AFP,/2025)

อาคม/รวมสุวรรณ./(2568,/16/กรกฎาคม)./ราคาไม่แพง HYUNDAI เปิดตัวเอสยูวี SANTA FE 2025./ไทยรัฐออนไลน์./https://www.thairath.co.th/news/auto/news/2870622

AFP./(2025,/July/16)./Ryder Cup places up for grabs at British Open./Bangkok Post./https://www.bangkokpost.com/sports/3070009/ryder-cup-places-up-for-grabs-at-british-open

**แผ่นพับ**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,(ปีที่พิมพ์)

(Surname,/Year)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อแผ่นพับ/[แผ่นพับ]./ สำนักพิมพ์.

Surname,/First name's alphabet./(Year)./Brochure's name/[Brochure]./Publication.

ตัวอย่าง

(คณะศิลปศาสตร์,/มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี,/2562)

(Tokyo Organizing Committee,/2020)

คณะศิลปศาสตร์,/มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี./(2562)./คณะศิลปศาสตร์/[แผ่นพับ]./ผู้แต่ง.

Tokyo Organizing Committee./(2020)./Tokyo 2020/[Brochure]./Author.

#### 4. การประชุมทางวิชาการ หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ

##### การประชุมทางวิชาการ

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/(ปีที่พิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล,/(ปีที่พิมพ์),/ชื่อบทความ,/ชื่องานประชุม,/(หน้าที่อ้างอิง),/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(อุษา/โพธิกุล/อนุชิตร์/แท้สูงเนิน/และเพ็ญศรี/ศรีสวัสดิ์,/(2561,/(น./135)

(Petzold,/(2019,/(p./260)

อุษา/โพธิกุล/อนุชิตร์/แท้สูงเนิน/และเพ็ญศรี/ศรีสวัสดิ์,/(2561),/ผลการใช้สื่อการสอนรายวิชาทักษะและการสอนกีฬาลีลาศผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์./รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 4 ประจำปี 2561 Thailand 4.0 นวัตกรรมและการวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 23 มีนาคม 2561,/(น./130-138),/มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

Petzold,/(2019),/Leader/Village: Public-Private Partnership in the Tourism Sector./In Mana Poolum (Eds.),/Proceedings of 9<sup>th</sup> Institute of Physical Education International Conference/(pp./256-263),/Tanapress.

#### 5. สื่อสิ่งพิมพ์รัฐบาล

##### รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อหน่วยงาน,/(ปีที่พิมพ์,/(น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อหน่วยงาน/(ปีที่พิมพ์),/ชื่อรายงานผล./ สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล,/2562,/น./44)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้ำไหล./ (2562) ./ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2562./  
ผู้แต่ง.

#### 6. กฎหมาย (ราชกิจจานุเบกษา.)

##### ราชกิจจานุเบกษา

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อราชกิจจานุเบกษา,/เล่ม,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อกฎหมาย/(ปี,/วัน/เดือน)/ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม/ตอน/หน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

(ประกาศทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตเปลี่ยนนาม  
หน่วยทหารรักษาพระองค์,/เล่ม 136 ตอนพิเศษ 303 ง./น./4-7.)

ประกาศทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตเปลี่ยนนาม  
หน่วยทหารรักษาพระองค์/(2562,/12/ธันวาคม)/ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม 136 ตอนพิเศษ  
303 ง./น./4-7.

#### 7. สื่อโสตทัศนวัสดุ (รูป ตาราง กราฟ เสียง)

##### ภาพยนตร์

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,(ปีที่พิมพ์)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์) ./ชื่อเรื่อง/[ประเภทสื่อ]./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

(ประสาน/อิงคนันท์,/2551)

(ชาติรีเฉลิม/ยุคล,/ม.จ./ผู้กำกับ,/2551)

ประสาน/อิงคนันท์./ (ผู้จัดรายการ)./(2551)./ *ต้นทุนชีวิตกำไรสังคม*/[ภาพยนตร์]./ทีวีไทย ที่วี  
สาธารณะ (ช่อง 11).

ชาติรีเฉลิม/ยุคล,/ม.จ./ (ผู้กำกับ)./(2550)./ *ตำนานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช*/[ภาพยนตร์]./พรีเมียม  
เรคคอร์ด.

### ตารางภาษาไทยที่มาจากวารสาร

รูปแบบการพิมพ์

หมายเหตุ./จาก/*ชื่อบทความ*,/โดย/*ชื่อผู้แต่ง*,/ปีที่พิมพ์,/ชื่อวารสาร (เป็นตัวเอน),/ปีที่(เป็นตัวเอนตาม  
ชื่อวารสาร)(ฉบับที่),/น./xx-xx

ตารางที่ 3.1 จำนวนองค์ประกอบ ค่าร่วมกัน ค่าไอเกน ค่าร้อยละของความแปรปรวน ค่าร้อยละของความแปรปรวนสะสมในแต่ละองค์ประกอบ

ตัวแปร	ค่าร่วมกัน	องค์ประกอบ	ค่าไอเกน	ค่าร้อยละของความแปรปรวน	ค่าร้อยละของความแปรปรวนสะสม
1	0.689	ที่ 1 การรับรู้ (ความรู้สึกปวด, การเกร็งของกล้ามเนื้อ)	4.383	24.352	24.352
2	0.664	ที่ 2 ความเชื่อมั่น	3.433	19.072	43.424
3	0.500	ที่ 3 คุณภาพชีวิต	1.819	10.107	53.531
4	0.575	ที่ 4 ความวิตกกังวล (ทางจิตใจ)	1.379	7.661	61.192
5	0.611	ที่ 5 ความวิตกกังวล (ทางร่างกาย)	1.046	5.813	67.005
6	0.793		0.858	4.766	71.771
7	0.843		0.746	4.144	75.915
8	0.744		0.691	3.839	79.754
9	0.726		0.612	3.399	83.153
10	0.621		0.516	2.868	86.021
11	0.719		0.496	2.754	88.776
12	0.667		0.374	2.076	90.852
13	0.593		0.344	1.913	92.765
14	0.733		0.327	1.814	94.579
15	0.630		0.292	1.624	96.203
16	0.554		0.283	1.574	97.777
17	0.702		0.228	1.267	99.044
18	0.695		0.172	0.956	100.000

หมายเหตุ./จาก/การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจของแบบประเมินสภาวะกายและจิตใจสำหรับการบาดเจ็บทางการกีฬาในนักกีฬาไทย./โดย/ฉิรตา/ภาสวณิช./2562./วารสารวิชาการสถาบันการพลศึกษา./11(3)./น.309.

การเขียนบรรณานุกรม

ฉิรตา/ภาสวณิช./ (2562)./การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจของแบบประเมินสภาวะกายและจิตใจสำหรับการบาดเจ็บทางการกีฬาในนักกีฬาไทย./วารสารวิชาการ สถาบันการพลศึกษา./ 11(3),/309.

ตารางภาษาอังกฤษที่มาจากวารสาร

รูปแบบการอ้างอิงภาษาอังกฤษ

*Note./From/Title of Article,/by/Author,/Year,/Name of Journal,/Volume(Issue), /p./xx-xx.*

**Table 3.2** Factor Loadings and Uniqueness for Confirmatory Factor Model of Type A Behavior Pattern Variables

Measure and variable	Unstandardized factor loading	SE	Uniqueness
SI---Speech Characteristics			
Loud and explosive	.60	---	.32
Response latency	.71	.04	.16
Verbal competitiveness	.82	.05	.25
SI---Answer Content			
Competitiveness	.60	---	.34
Speed	.59	.04	.27
Impatience	.67	.05	.28
SI---Hostility			
Stylistic rating	.60	---	.22
Content rating	.60	.05	.17
Thurstone Activity Scale			
Variable 1	.60	---	.73
Variable 2	.88	.08	.39
Variable 3	.71	.07	.54

*Note./From/The nomological validity of the Type A personality among employed adults,/by/D./C./Ganster,/J./Schaubroeck,/W./E./Sime,/and/B./T./Mayes,/1991,/Journal of Applied Psychology,/76,/p./154.*

การเขียนบรรณานุกรม

Ganster,/D./C./,Schaubroeck,/J./,Sime,/W./E./,&/Mayes,/B./T./,(1991)./Hierarchical multiple regression analyses predicting postabortion positive well-being from preabortion social support and preabortion social conflict with mother,/partner,/and friend./*Journal of Personality and Social Psychology*,/76,/154.

### ตารางที่มาจากหนังสือ

รูปแบบการเขียนอ้างอิงภาษาไทย

หมายเหตุ./จาก/ชื่อหนังสือ/(น./xx-xx),/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/สำนักพิมพ์

### ตารางที่ 3.3 เปรอร์เซ็นต์ความขึ้น โปรตีน และวัตถุแห้งของข้าวฟ่างที่ตัดเมื่ออายุต่างกัน

อายุขณะตัด (สัปดาห์)	ความขึ้น (เปอร์เซ็นต์)	โปรตีนรวม (เปอร์เซ็นต์)	วัตถุแห้งเมื่อเทียบกับวัตถุ แห้งสูงสุด (เปอร์เซ็นต์)
6	83	12.3	39
8	83	9.1	62
10	80	6.7	95
12	78	4.8	100
14	73	5.4	85

หมายเหตุ./จาก/พืชอาหารสัตว์เขตร้อน/(น. 73),/โดย/สายัณห์/ทัตศรี,/2547,/สำนักพิมพ์  
เกษตรศาสตร์.

การเขียนบรรณานุกรม

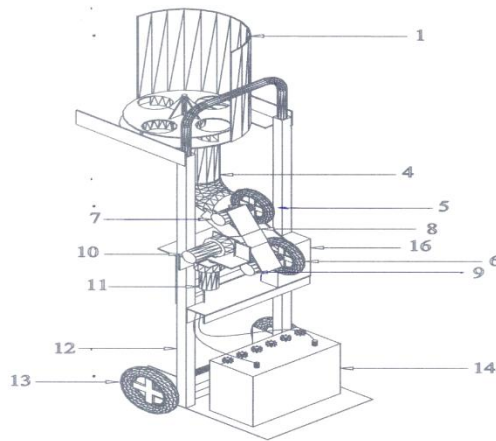
สายัณห์/ทัตศรี./ (2547)./พืชอาหารสัตว์เขตร้อน./สำนักพิมพ์เกษตรศาสตร์.

ภาพที่มาจากวารสาร

รูปแบบการอ้างอิง

ภาพที่ X/ชื่อภาพ.

หมายเหตุ./จาก/ชื่อบทความ,/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/ชื่อวารสาร,/ปีที่(ฉบับที่),/น.



ภาพที่ 2.2 เครื่องยิงลูกเทนนิสสั่งการด้วยรีโมท และใช้ระบบไฟจากแบตเตอรี่.

หมายเหตุ./จาก/สื่ออุปกรณ์ช่วยสอนกิจกรรมพลศึกษา: เครื่องยิงลูกเทนนิส,/โดย/ลัคนา/พิมพ์จันทร์/ธราภรณ์/สุนทร/และสุเทพ/เหนือคลอง/(2562),/วารสารวิชาการ สถาบันการพลศึกษา,/11(2),/น./100.

การเขียนบรรณานุกรม

ลัคนา/พิมพ์จันทร์/ธราภรณ์/สุนทร/และสุเทพ/เหนือคลอง./ (2562)./สื่ออุปกรณ์ช่วยสอนกิจกรรมพลศึกษา: เครื่องยิงลูกเทนนิส./วารสารวิชาการ สถาบันการพลศึกษา,/11(2),/94-104.

ภาพที่มาจากหนังสือภาษาไทย

รูปแบบการเขียนอ้างอิง

ภาพที่ X/ชื่อภาพ.

หมายเหตุ./จาก/ชื่อหนังสือ/(น./xx-xx),/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/สำนักพิมพ์.



ภาพที่ 2.3 การยืดเหยียดกล้ามเนื้อสะโพกด้านหลัง สะโพกด้านนอก และหลังส่วนล่าง.

หมายเหตุ./จาก/การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ/(น./299),/โดย/เจริญ/กระบวนรัตน์,/2552,/

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

การเขียนบรรณานุกรม

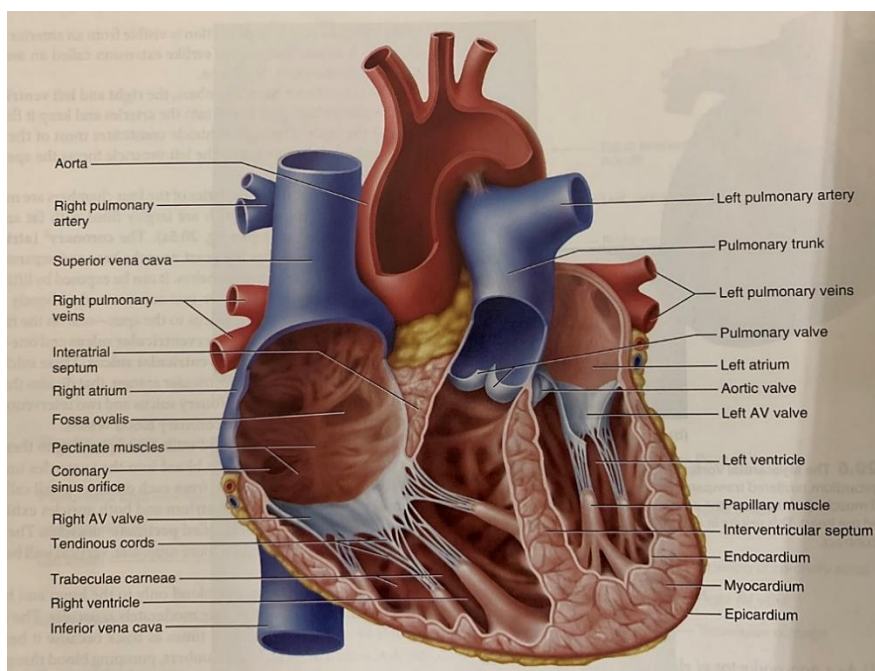
เจริญ/กระบวนรัตน์./(2552)./การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ./มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ภาพที่มาจากหนังสือภาษาอังกฤษ

รูปแบบการเขียนอ้างอิง

Figure X//Title of Figure

Note./from/Title of book,/(p./xx-xx),/by/Author,/Year,/Publisher.



**Figure 2.4** Internal anatomy of the heart (anterior view).

Note./from/Human anatomy 3<sup>rd</sup> ed./ (p./546),/by/Saladin,/2013,/McGraw-Hill.

การเขียนบรรณานุกรม

Saladin,/K./S./ (2013)./Human anatomy (3<sup>rd</sup> ed)./McGraw-Hill.

ภาพที่มาจากเว็บไซต์ภาษาไทย

รูปแบบการเขียนอ้างอิง

ภาพที่ X//ชื่อภาพ.

หมายเหตุ./จาก/ชื่อเรื่อง./โดย/ชื่อผู้แต่ง./ปีที่สืบค้น./ชื่อเว็บไซต์./URL



ภาพที่ 2.5 ไมเคิล เฟลป์ส (Michael Phelps).

หมายเหตุ./จาก/It's OK to not be OK แข็งแกร่งแค่ไหนก็เจ็บปวดได้ เผยด้านมืดในใจของ ไมเคิล เฟลป์ส และนักกีฬาโอลิมปิกที่ไม่มีใครล่วงรู้./โดย/ดิษยุตม์/ธนบุญชัย./2563./The Standard./

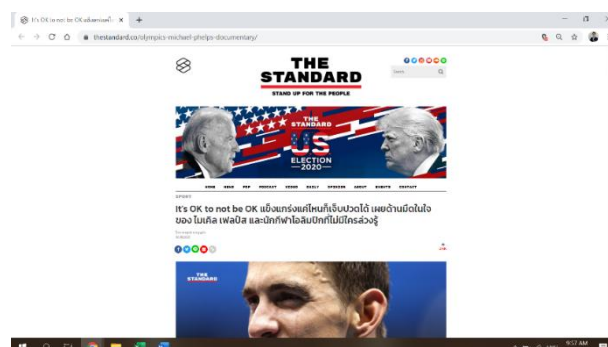
<https://thestandard.co/olympics-michael-phelps-documentary/>

การเขียนบรรณานุกรม

ดิษยุตม์/ธนบุญชัย./(2563./28/ตุลาคม)./It's OK to not be OK แข็งแกร่งแค่ไหนก็เจ็บปวดได้ เผย ด้านมืดในใจของ ไมเคิล เฟลป์ส และนักกีฬาโอลิมปิกที่ไม่มีใครล่วงรู้./The Standard./

<https://thestandard.co/olympics-michael-phelps-documentary/>

ต้นฉบับ



ภาพที่มาจากเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ

รูปแบบการเขียนอ้างอิง

Figure X//Title of Figure.

Note./from/Title,/by/Author,/Year,/ชื่อเว็บไซต์./URL



Figure 2.6 Michael Phelps.

Note./From/Michael Phelps' 'Weight of Gold' HBO documentary:

Where is he now?,/by/G./Bjornson,/2020,/Decider./

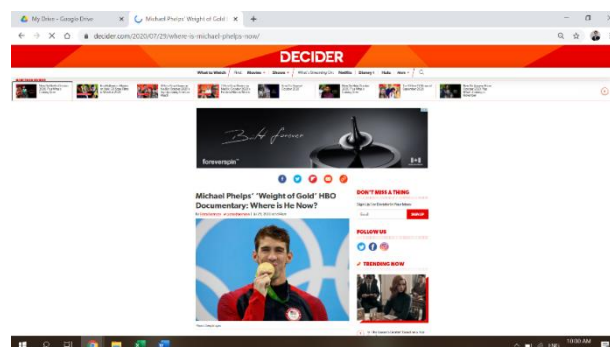
<https://decider.com/2020/07/29/where-is-michael-phelps-now/>

การเขียนบรรณานุกรม

Bjornson,/G./ (2020,/October/28)./Michael Phelps' 'Weight of Gold' HBO Documentary:

Where is He Now? Decider./<https://decider.com/2020/07/29/where-is-michael-phelps-now/>

ต้นฉบับ



## ภาพจากการจัดทำโดยผู้แต่งเอง

ภาพที่ 2.7 การเปรียบเทียบสถานภาพของนักศึกษา ก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
<p style="text-align: center;"><b>ก่อนการฝึกงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษามีทักษะการทำงานในระดับพื้นฐาน</li> <li>● นักศึกษาประสบการณ์ในการทำงานจริงมีจำกัด</li> <li>● นักศึกษายังขาดความเข้าใจในระบบและกระบวนการดำเนินงานของสถานประกอบการ</li> <li>● นักศึกษายังอยู่ในช่วงของการพัฒนาความมั่นใจในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>หลังการฝึกงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</li> <li>● นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ</li> <li>● นักศึกษาเข้าใจระบบและกระบวนการทำงานของสถานประกอบการมากขึ้น</li> <li>● มีนักศึกษามีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงมากขึ้น</li> </ul>

ภาพที่ 2.7 การเปรียบเทียบสถานภาพของนักศึกษา ก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การเขียนบรรณานุกรม

- ไม่ต้องเขียนบรรณานุกรม

## ประเภทของสื่อที่ใช้ในการอ้างอิง

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
[ซีดี]	[CD]
[ดีวีดี]	[DVD]
[ภาพ]	[Figure]
[ตาราง]	[Table]
[แผนที่]	[Map]
[กราฟ]	[Graph]
[แผนภูมิ]	[Chart]
[สไลด์]	[Slides]
[ฟิล์ม]	[Film]
[ฟิล์มสตริป]	[Filmstrip]
[แผ่นใส]	[Transparencies]
[ภาพยนตร์]	[Motion picture]
[รายการวิทยุ]	[Radio Program]
[รายการโทรทัศน์]	[Television Program]
[รูปภาพ]	[Picture]
[วีดิทัศน์]	[Videotape]

## 8. วิทยานิพนธ์

## วิทยานิพนธ์

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล,/ปีพิมพ์,/น./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์) ./ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/(วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์ปริญญา  
ดุษฎีบัณฑิต)/ชื่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา.

ตัวอย่าง

(ประยงค์/วาริษันธ์./2563./น./87)

(Bowler./2010./p./35)

ประยงค์/วาริษันธ์./ (2563)./ *ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการค่ายกิจกรรมนันทนาการ  
สวนนงนุช พัทยา*/(วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต),/มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ.

Bowler./N./ (2010)./ *Prisoners' mental state: A psychosocial perspective* (Unpublished  
doctoral dissertation),/Swansea University.

## 9. สื่อสังคมออนไลน์

### สื่อสังคมออนไลน์

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อผู้แต่ง./ปี./วัน/เดือนที่โพสต์)

(Surname./Year./Month/Date)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อผู้แต่ง./ (ปี./วัน/เดือน)./ชื่อเรื่อง/[ประเภทของสื่อ]./ชื่อเว็บไซต์หรือชื่อแพลตฟอร์ม./URL

Surname./ (Year./Month/Date)./Title/[Format]./Website/Name./URL

ตัวอย่าง

(ไทยรัฐออนไลน์./2569./5/กุมภาพันธ์)

(World Economic Forum./2026./February/10)

ไทยรัฐออนไลน์./ (2569./5/กุมภาพันธ์)./ *มกช. เตรียมเปิดตัวนวัตกรรมการฝึกกีฬาในรูปแบบใหม่* /  
[Online news]./Line Today./https://today.line.me/th/v2/article/example456

World Economic Forum./ (2026./February/10)./ *The future of jobs in the age of AI and  
automation*/[LinkedIn]./LinkedIn./https://www.linkedin.com/posts/world-  
economic-forum\_futureofjobs-activity-0987654321

**บทความจาก FACEBOOK**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อผู้แต่ง,/ปี,/วัน/เดือน/ที่โพสต์)

(Surname,/Year,/Month/Date)

ชื่อผู้แต่ง./ (ปี,/วัน/เดือน)./ข้อความที่โพสต์/[Facebook]./Facebook./URL

Surname./ (Year,/Month/Date)./Title/[Facebook]./Facebook./URL

ตัวอย่าง

(กองส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ,/2569,/20/กุมภาพันธ์)

(Harvard University,/2026,/February/12)

กองส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ./ (2569,/20/กุมภาพันธ์)./แนวปฏิบัติการ  
ดำเนินงานการจัดการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ/[Facebook]./  
Facebook./https://www.facebook.com/OAP.TNSU/posts/123456789

Harvard University./ (2026,/February/12)./New research explores how artificial intelligence  
is transforming the landscape of higher education/[Facebook]./Facebook./  
https://www.facebook.com/Harvard/posts/101614567890123

**บทความจาก X**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อผู้แต่ง/[@ชื่อบัญชี],/ปี,/วัน/เดือนที่โพสต์)

(Surname/[@Handle],/Year,/Month/Date)

ชื่อผู้แต่ง/[@ชื่อบัญชี]./ (ปี,/วัน/เดือน)./ชื่อบทความ/[X]./X./URL

Surname/[@Handle]./ (Year,/Month/Date)./Title/[X]./X./URL

ตัวอย่าง

(กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม/[@MHESIthailand],/2567,/8 กุมภาพันธ์)  
(Obama,/B./[@BarackObama],/2024,/January/10)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม/[@MHESIthailand]./(2567,/8  
กุมภาพันธ์)./อว. เผยผลจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก 2024 มหาวิทยาลัยไทยติดอันดับ  
เพิ่มขึ้น/[X]./X./https://x.com/MHESIthailand/status/1755432109876543210

Obama,/B./[@BarackObama]./(2024,/January/10)./Reflecting on the importance of  
community service/[X/post]./X./https://x.com/BarackObama/status/987654321

### บทความจาก YOUTUBE

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่โพสต์)

(Surname,/Year)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./ (ปี,/วัน/เดือน)./ชื่อเรื่อง [ไฟล์วิดีโอ]./YouTube./URL

Surname./ (Year,/Month/Date)./Title/[Video]./YouTube./URL

ตัวอย่าง

(NBT-เอ็นบีที,/2568)

(Olympics,/2024)

NBT-เอ็นบีที./ (2568,/1/กันยายน)./พิธีเปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 47  
"พลศึกษาเกมส์"/[ไฟล์วิดีโอ]./YouTube./https://www.youtube.com/watch?v=  
1Vkae-qkNOE

Olympics./ (2024,/Jul/26)./Paris 2024 Opening Ceremony Highlights/[Video]./YouTube./  
https://www.youtube.com/watch?v=4fgrbWfUrO4

#### 10. การสัมภาษณ์ ปาฐกถา หรือบรรยาย การสื่อสารระหว่างบุคคล

การสื่อสารส่วนบุคคลเป็นการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ เช่น จดหมายส่วนตัว บันทึกส่วนตัว การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (อาทิ อีเมล กลุ่มสนทนา กระดานข่าวสาร) การสัมภาษณ์บุคคล บทสนทนาทางโทรศัพท์ เนื่องจากข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ไม่มีข้อมูลให้สืบค้นได้ทั่วไป ข้อมูลการสื่อสารส่วนบุคคลจึงไม่รวมอยู่ในรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบท/ท้ายเรื่อง (Reference list) ให้อ้างไว้ในส่วนการอ้างอิงในเนื้อหาได้เท่านั้น (นันทพร ธนะกุลบริภัณฑ์, 2558, น. 13)

การเขียนอ้างอิง

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์./ (สัมภาษณ์./ปี./วัน/เดือนให้สัมภาษณ์)

Surname/(personal communication,/Year,/Month/Date)

ตัวอย่าง

ไพศาล/สังข์ฉ่ำ/(สัมภาษณ์./2563./26/สิงหาคม)

Smith/(personal communication,/1989,/August/12)

#### 11. การเขียนอ้างอิงในกรณีการคัดลอกข้อความ

การคัดลอกข้อความ เป็นการนำข้อความจากงานเขียนของผู้อื่นที่เหมือนต้นฉบับทุกประการมาวางไว้ เป็นส่วนหนึ่งในงานของผู้เขียน มีการเลือกข้อความที่เป็นใจความสำคัญ การคัดลอกต้องคงวิธีเขียนเหมือน ต้นฉบับเดิม ทั้งการใช้คำ การสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน และรักษารูปประโยคเดิม ถ้าการสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน หรือรูปประโยคของต้นฉบับเดิมไม่ถูกต้อง หรืออาจทำให้ผู้อ่านสับสนได้ ผู้เขียนต้อง แทรกคำ / สัญลักษณ์เพื่อระบุว่าไม่ถูกต้อง โดยใช้คำว่า “[sic]” หรือ “[ไม่ถูกต้อง]” เป็นตัวเอนและอยู่ในวงเล็บ เหลี่ยม ตามหลังคำหรือข้อความที่ไม่ถูกต้อง นั้นทันที (นันทพร ธนะกุลบริภัณฑ์, 2558, 1-2) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

Miele (1993) found the following: The “placebo effect,” which had been verified in previous studies, disappeared when behaviors were studied in this manner. Furthermore, the behaviors *were never exhibited again* [emphasis added], even when reel [sic] drugs were administered. Earlier studied (e.g., Abdullah, 1984; Fox, 1979) were clearly premature in attributing the results to a placebo effect (p. 276)

### 1. ข้อความที่คัดลอกมาอยู่กลางประโยค

ข้อความที่คัดลอกมาอยู่กลางประโยค โดยที่ลักษณะการเขียนประโยคมีชื่อผู้แต่งเดิม เป็นผู้เล่าคืออยู่ต้นประโยคให้ระบุปีที่พิมพ์ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อผู้แต่งใช้เครื่องหมายอัฒภาคคู่ (“ ”) กำกับข้อความที่คัดลอก และระบุเลขหน้าในวงเล็บ ต่อจากเครื่องหมายอัฒภาคปิด แล้วจึงตามด้วยประโยคต่อเนื่อง ไม่ใช่เครื่องหมายวรรคตอน ยกเว้นเครื่องหมายวรรคตอนเป็นส่วนของประโยค (นันทพร ธนะกุลบริภณธ์, 2558, น.1-2) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

Interpreting these results, Robbin et al. (2003) suggested that the “therapists in dropout case may have inadvertently validated parental negativity about the adolescent without adequately responding to the adolescent’s needs or concerns” (p. 541), contributing to an overall climate of negativity.

### 2. ข้อความที่คัดลอกมาวางอยู่ท้ายประโยค

การคัดลอกข้อความที่นำมาอ้างอิงให้ใส่ข้อความที่อ้างในเครื่องหมายอัฒภาคคู่ (“ ”) เว้น 1 ระยะเครื่องหมายอัฒภาคคู่ (“ ”) เว้น 1 ระยะระบุชื่อผู้แต่ง พร้อมปีที่พิมพ์และเลขหน้าไว้ในวงเล็บเดียวกัน ตัวอย่างดังนี้

“นักวิจัยจะต้องออกแบบการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และเป็นวิธีการที่ถูกต้องตลอดช่วงเวลาของการออกแบบ นักวิจัยต้องทำด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างงานวิจัยที่ดี มีคุณภาพทั้งทางด้านความตรงภายในความตรงภายนอก และน่าเชื่อถือ การสร้างความตรงต้องมีข้อมูลจากการวัดที่ถูกต้องตามมโนทัศน์ที่ศึกษา” (ภาวิณี ศรีสุขวัฒนานันท์, 2552, น. 7)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

นันทพร/ธนะกุลบริภณธ์./(2558)./การอ้างอิงและการเขียนรายการอ้างอิงตามแบบ APA/  
(พิมพ์ครั้งที่ 6)./โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ภาวิณี/ศรีสุขวัฒนานันท์./(2552)./การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา: แนวคิดสู่การปฏิบัติ./  
ศรีอนันต์การพิมพ์.

## 12. หนังสือแปล

### หนังสือแปล

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อผู้แปล, ผู้แปล,/น./xx-xx)

(Surname,/Trans./p./xx-xx)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(ชื่อผู้แปล, ผู้แปล)./ สำนักพิมพ์.

Surname./ (Year)./ *Title of book* / (Edition)./ Publisher.

ตัวอย่าง

(สุนทร/เกียรติประจักษ์/และลัทธิธริมา/หลงเจริญ,/บ.ก./และผู้แปล,/น./53)

(Phillip/&/Thoedore,/Trans,/p./87)

คอตเลอร์/ฟิลิป/และเลวิตต์/ธีโอดอร์./ (27)./ 55การบริหารการตลาด/[Harvard business review on reinventing your marketing]/(ณัฐยา/สินตระการผล,/ผู้แปล)./เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

## 13. การวิจารณ์

### บทวิจารณ์หนังสือ

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อผู้เขียนบทวิจารณ์,/ปีที่พิมพ์)

การเขียนบรรณานุกรม

ผู้เขียนบทวิจารณ์./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทวิจารณ์./ [วิจารณ์หนังสือเรื่อง/ชื่อหนังสือที่นำมาวิจารณ์,/โดย/ชื่อผู้แต่ง]./ชื่อวารสาร,/ปีที่(เลขประจำฉบับ),/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

(ภาวนา/เขมะรัตน์./2534./น./249)

(Schatz./2000./p./290)

ภาวนา/เขมะรัตน์./.(2534)./[วิจารณ์หนังสือเรื่อง การปรับปรุงระบบราชการด้านการจัดการองค์การ./ โดย อมร รักษาสัตย์./และถวัลย์วระเทพ พุฒิพงษ์]./วารสารพัฒนบริหารศาสตร์./36(2)/ 249.

Schatz./B./R./.(2000)./Learning by text or context?/[Review of the book *The social life of information*, by J. S. Brown & P. Duguid]./Science./290./1304./https://doi.org/10.1126/science.290.5495.1304

#### 14. จดหมายเหตุ

**จดหมายเหตุ**

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อ/สกุล./ปีที่พิมพ์)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อ/สกุล./ (ปี./เดือน/วัน)./ชื่อเรื่อง (ถ้ามี)./[ลักษณะเอกสาร]./ชื่อคอลเล็กชัน(ถ้ามี)/(เลขเรียกหนังสือ หมายเลขกล่องเก็บเอกสาร ชื่อหรือหมายเลขไฟล์)./ชื่อและสถานที่จัดเก็บเอกสาร  
จดหมายเหตุ.

ตัวอย่าง

(Frank, 1935)

ราชสุภาวดี./พระยา./ (ม.ป.ป.)./คิดการเรื่องเลิกทาสและอากรบ่อนเบี้ย/[จดหมายเหตุรัชกาลที่ 5] (มัตที่/154/เลขที่/13)./หอสมุดวชิรญาณ./กรุงเทพฯ.

Frank./L./K./.(1935./February/4)./Rockefeller Archive Center/[Letter to Robert M. Ogden]/ (GEB series/1.3/Box/371./Folder/3877)./Tarrytown./NY.

15. ปัญญาประดิษฐ์ Generative Artificial Intelligences หรือ Chatbot อื่น ๆ เช่น Bard, Perplexity

ChatGPT และปัญญาประดิษฐ์

การเขียนอ้างอิง

(ชื่อบริษัทผู้พัฒนา,/ปีที่สืบค้น)

การเขียนบรรณานุกรม

ชื่อบริษัทผู้พัฒนา./(ปีที่สืบค้น).ชื่อปัญญาประดิษฐ์/(version)/[Large language model]/.URL

ตัวอย่าง

(OpenAI,/2024)

(Perplexity,/2023)

OpenAI./(2024)./ChatGPT/(Jan 22 version)/[Large language model]/https://chat.openai.com  
/chat

Perplexity./(2023)./Perplexity./ai (AI Chatbot)/[Large language model]/https://www.perplexity.ai

## บทที่ 3

### เค้าโครงวิทยานิพนธ์

เค้าโครงวิทยานิพนธ์ หมายถึง แผนการดำเนินการวิจัยที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ เพื่อเสนอแนวทางการศึกษาวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. ปกเค้าโครงวิทยานิพนธ์
  2. สารบัญ
  3. สารบัญตาราง
  4. สารบัญภาพ
  5. บทที่ 1 บทนำ
    - 5.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
    - 5.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย
    - 5.3 สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)
    - 5.4 ขอบเขตของการวิจัย
    - 5.5 นิยามศัพท์เฉพาะ
    - 5.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย
    - 5.7 กรอบแนวคิดในการวิจัย
  6. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
    - 6.1 การทบทวนเอกสาร หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
    - 6.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  7. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
    - 7.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
    - 7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
    - 7.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
    - 7.4 การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล
  8. บรรณานุกรม
  9. ภาคผนวก
- การจัดทำส่วนต่าง ๆ ของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีรายละเอียดและวิธีการ ดังนี้

## ปกเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย

1. ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยขนาดความกว้างด้านละ 1 นิ้ว อยู่ในตำแหน่งกลางหน้ากระดาษด้านบน

2. ข้อความ “เค้าโครงวิทยานิพนธ์” อยู่กลางหน้ากระดาษด้านบน ได้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 ประกอบด้วย

1. ด้านซ้าย ระบุ ชื่อ-สกุลของผู้วิจัย รหัสประจำตัว หลักสูตร สาขาวิชา ปีการศึกษา


2. ด้านขวา ระบุ ชื่อ-สกุลของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และชื่อ-สกุลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยในส่วนชื่อ-สกุล และตำแหน่งทางวิชาการให้ระบุคำเต็ม ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจารย์ หากมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ให้ระบุ ดร. ด้วย

ส่วนที่ 3 ประกอบด้วย

1. ชื่อเรื่องภาษาไทย

2. ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

การพิมพ์ปกเค้าโครงวิทยานิพนธ์แสดงดังภาพที่ 3.1



**เค้าโครงวิทยานิพนธ์**

ชื่อผู้วิจัย..... คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัว..... ประธานกรรมการ

หลักสูตร..... กรรมการ

สาขาวิชา.....

ปีการศึกษา.....

---

ชื่อเรื่องภาษาไทย

.....

.....

.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

.....

.....

.....

ภาพที่ 3.1 ตัวอย่างปกเค้าโครงวิทยานิพนธ์

## สารบัญ

สารบัญ คือ รายการแสดงส่วนประกอบด้านเนื้อหาต่าง ๆ ที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ โดยระบุ บทที่ หัวข้อ และเลขหน้า กรณีที่สารบัญมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใส่ (ต่อ) ต่อท้ายคำว่าสารบัญ การพิมพ์สารบัญแสดงดังภาพที่ 3.2 – 3.3

สารบัญ		หน้า
สารบัญ.....		ก
สารบัญตาราง.....		ค
สารบัญภาพ.....		ง
<b>บทที่</b>		
<b>1</b>	<b>บทนำ.....</b>	<b>1</b>
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	X
	สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี).....	X
	ขอบเขตของการวิจัย.....	X
	นิยามศัพท์เฉพาะ.....	X
	ประโยชน์ที่รับจากการวิจัย.....	X
	กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	X
<b>2</b>	<b>เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....</b>	<b>XX</b>
	หัวข้อหลัก 1.....	XX
	หัวข้อหลัก 2.....	XX
	หัวข้อหลัก 3.....	XX
	หัวข้อหลัก 4.....	XX
	หัวข้อหลัก 5.....	XX
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	XX
	งานวิจัยในประเทศ.....	XX
	งานวิจัยในต่างประเทศ.....	XX
<b>3</b>	<b>วิธีดำเนินการวิจัย.....</b>	<b>XX</b>
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	XX
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	XX
	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	XX
	การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	XX

ภาพที่ 3.2 ตัวอย่างสารบัญ

	ค
สารบัญ (ต่อ)	
	หน้า
บรรณานุกรม.....	XX
ภาคผนวก.....	XX
ภาคผนวก ก.....	XX
ภาคผนวก ข.....	XX

ภาพที่ 3.3 ตัวอย่างสารบัญกรณีที่มีมากกว่า 1 หน้า





## บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

5.1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา กล่าวถึง ความเป็นมาของปัญหาความจำเป็นที่จะต้องศึกษาในปัญหานั้น ซึ่งในการเรียบเรียงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา ผู้วิจัยควรเขียนให้กระชับ สั้น และตรงประเด็น

5.2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ ข้อความที่แสดงถึงประเด็นที่ต้องการค้นหาคำตอบในกรณีที่มีหลายประเด็นผู้วิจัยอาจกำหนดเป็นข้อ ๆ

5.3. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) คือ ข้อความที่กำหนดความคาดหวังผลจากการวิจัยที่ได้จากการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.4. ขอบเขตของการวิจัย คือ การกำหนดวงจำกัดให้ชัดเจนว่าการวิจัยครั้งนี้จะกระทำกับใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ส่วนใหญ่จะกล่าวถึงประชากรเป้าหมายในการวิจัย หากมีจำนวนมากจะระบุกลุ่มตัวอย่างว่ามีจำนวนอย่างน้อยเท่าใด ใช้วิธีการสุ่มจากประชากรอย่างไร ตัวแปรที่ผู้วิจัยมีอะไรบ้าง

5.4.1. ขอบเขตด้านเนื้อหา คือ การกำหนดกรอบหรือขอบเขตของเนื้อหาที่จะศึกษาในงานวิจัยนั้นๆ โดยพิจารณาจากประเด็น ปรากฏการณ์ ทฤษฎี หรือหัวข้อเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับปัญหาการวิจัย เพื่อให้การศึกษามีขอบเขตชัดเจน ไม่กว้างหรือแคบเกินไป

5.4.2. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง คือ การระบุว่า กลุ่มประชากรทั้งหมด (Population) ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยคือใคร กลุ่มตัวอย่าง (Sample) และ กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key informant) โดยระบุแหล่งอ้างอิงวิธีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

5.4.3. ขอบเขตด้านตัวแปรที่ศึกษา คือ การระบุว่าในการวิจัยนั้นจะศึกษาตัวแปรใดบ้าง เช่น ตัวแปรอิสระ ตัวแปรตาม หรือตัวแปรควบคุม เป็นต้น

5.5. นิยามศัพท์เฉพาะ เป็นคำนิยามตัวแปรและความหมายของคำที่ใช้เฉพาะการวิจัยในเรื่องนั้น ๆ เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อ่าน และผู้ทำวิจัยมีความเข้าใจตรงกัน

5.6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย คือ ข้อความที่ชี้ให้เห็นว่าเมื่อศึกษา วิจัยแล้วข้อค้นพบนั้นจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในลักษณะใด อย่างไร โดยเขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

5.7. กรอบแนวคิดในการวิจัย ควรมีการเกริ่นนำเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างหลักการแนวคิดทฤษฎีและตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวิจัย โดยอาจแสดงความสัมพันธ์ในเรื่องที่ทำการศึกษาเป็นความเรียงและภาพประกอบของตัวแปร เช่น ตัวแปรอิสระ ตัวแปรตาม หรือตัวแปรควบคุม เป็นต้น

การพิมพ์บทที่ 1 แสดงดังภาพที่ 3.6 – 3.8

**บทที่ 1**  
**บทนำ**

**ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา**

.....  
.....  
.....

**วัตถุประสงค์ของการวิจัย**

1. ....  
.....  
2. ....  
.....

**สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)**

1. ....  
.....  
2. ....  
.....

**ขอบเขตของการวิจัย**

**ขอบเขตด้านเนื้อหา**

.....  
.....

**ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**

ประชากร.....  
.....  
.....

ภาพที่ 3.6 ตัวอย่างรายละเอียดในบทที่ 1

2

กลุ่มตัวอย่าง.....

.....

.....

**ขอบเขตด้านตัวแปรที่ศึกษา**

ตัวแปรอิสระ.....

.....

.....

ตัวแปรตาม.....

.....

.....

**นิยามศัพท์เฉพาะ**

xxxxxx หมายถึง .....

yyyyyy หมายถึง .....

zzzzzz หมายถึง .....

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย**

1. ....

.....

2. ....

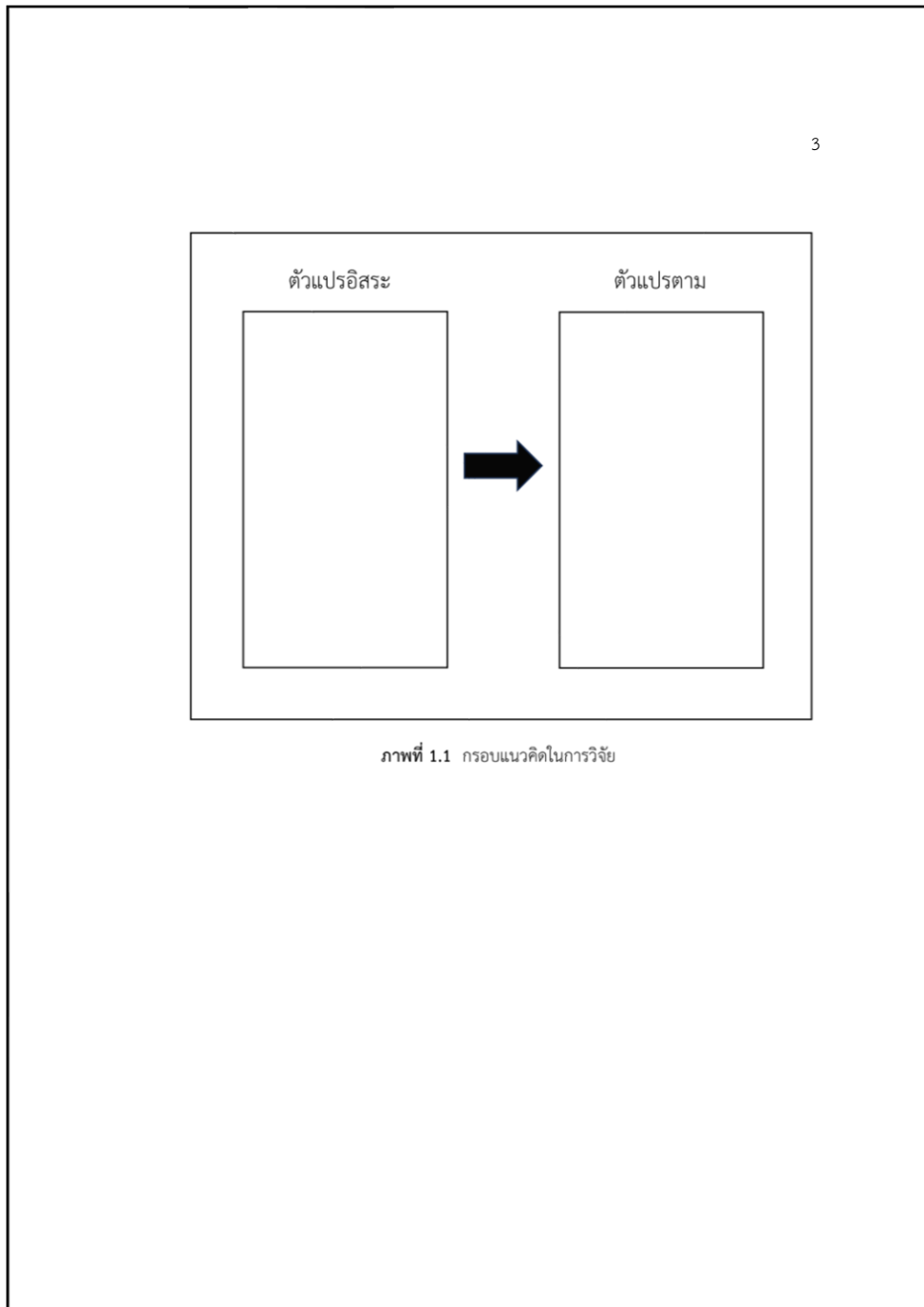
.....

**กรอบแนวคิดการวิจัย**

.....

.....

ภาพที่ 3.7 ตัวอย่างรายละเอียดบทที่ 1 (ต่อ)



ภาพที่ 3.8 ตัวอย่างรายละเอียดบทที่ 1 (ต่อ)

## บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

6.1 การทบทวนเอกสาร หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เป็นการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้แก่ หนังสือ ตำรา วารสาร บทความทางวิชาการ และเอกสารทางวิชาการอื่นที่เชื่อถือได้ เพื่ออธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการวิจัย เนื้อหาที่นำเสนอควรมีความสอดคล้องกับหัวข้อ และวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ ทันสมัย และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ

6.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นการศึกษาและสรุปผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ ทั้งงานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแสดงให้เห็นถึงสภาพองค์ความรู้ แนวโน้ม ของการวิจัย และผลการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งนี้ การนำเสนอควรสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย ได้แก่ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิจัยที่สำคัญ โดยเรียบเรียงลำดับอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และสนับสนุนความจำเป็นของการวิจัย ตลอดจนเป็น แนวทางในการออกแบบการวิจัย การพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการอภิปราย ผลการวิจัย

การนำเสนอเอกสารและงานวิจัยอาจทำได้ 2 แนวทาง ซึ่งผู้วิจัยควรเลือกใช้ แบบใดแบบหนึ่ง ให้เหมาะกับงานวิจัยของตน แนวทางดังกล่าว คือ 1) นำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อต่าง ๆ แล้วจึงต่อด้วยงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรือ 2) นำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อ ควบคู่ไปกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อนั้น ๆ โดยงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้เป็นงานวิจัยที่เผยแพร่แล้วไม่ ควรเกิน 5 ปี และให้พิมพ์เรียงตามลำดับ พ.ศ. หรือ ค.ศ. จากนั้นไปมาก ทั้งนี้ ควรหลีกเลี่ยงการ คัดลอกข้อความโดยตรงและต้องอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามรูปแบบ บทที่ 2 การเขียนอ้างอิง

การพิมพ์บทที่ 2 แสดงดังภาพที่ 3.9 – 3.10

**บทที่ 2**  
**เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

.....  
.....  
.....

1. หัวข้อหลัก 1
2. หัวข้อหลัก 2
3. หัวข้อหลัก 3
4. หัวข้อหลัก 4
5. หัวข้อหลัก 5
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 6.1 งานวิจัยในประเทศ
  - 6.2 งานวิจัยในต่างประเทศ

**หัวข้อหลัก 1**  
.....  
.....  
.....

**หัวข้อหลัก 2**  
.....  
.....  
.....

**หัวข้อหลัก 3**  
.....  
.....  
.....

ภาพที่ 3.9 ตัวอย่างรายละเอียดบทที่ 2

5

**หัวข้อหลัก 4**  
.....  
.....  
.....

**หัวข้อหลัก 5**  
.....  
.....  
.....

**งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**  
**งานวิจัยในประเทศ**  
.....  
.....  
.....  
.....

**งานวิจัยในต่างประเทศ**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ภาพที่ 3.10 ตัวอย่างรายละเอียดบทที่ 2 (ต่อ)

### บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย เป็นการนำเสนอวิธีดำเนินการวิจัยอย่างละเอียดประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ 4 ขั้นตอน ดังนี้

7.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ให้ระบุประชากรในการวิจัย และวิธีการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ โดยระบุแหล่งอ้างอิงวิธีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ และวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และระบุวิธีการคัดเลือกเข้าและวิธีการคัดเลือกออกของกลุ่มตัวอย่าง/หรือการถอนตัวของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระบุเครื่องมือวิจัยที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนใน การสร้าง และขั้นตอนในการหาคุณภาพ

7.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุขั้นตอนและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้

7.4 การจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูล ระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

การพิมพ์บทที่ 3 แสดงดังภาพที่ 3.11

**บทที่ 3**  
**วิธีดำเนินการวิจัย**

.....

.....

.....

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

**ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**

.....

.....

.....

**เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**

.....

.....

.....

**การเก็บรวบรวมข้อมูล**

.....

.....

.....

**การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล**

.....

.....

.....

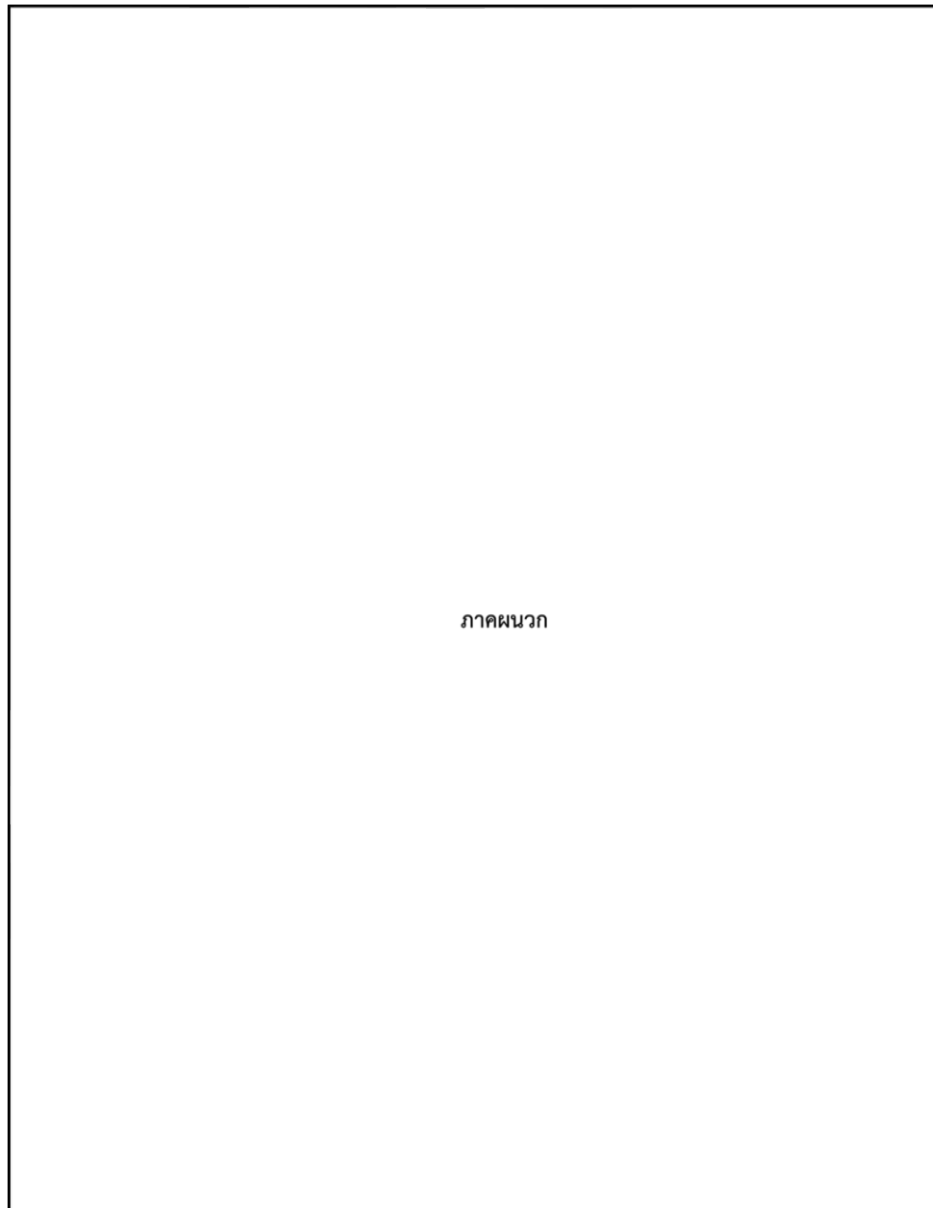
ภาพที่ 3.11 ตัวอย่างรายละเอียดบทที่ 3



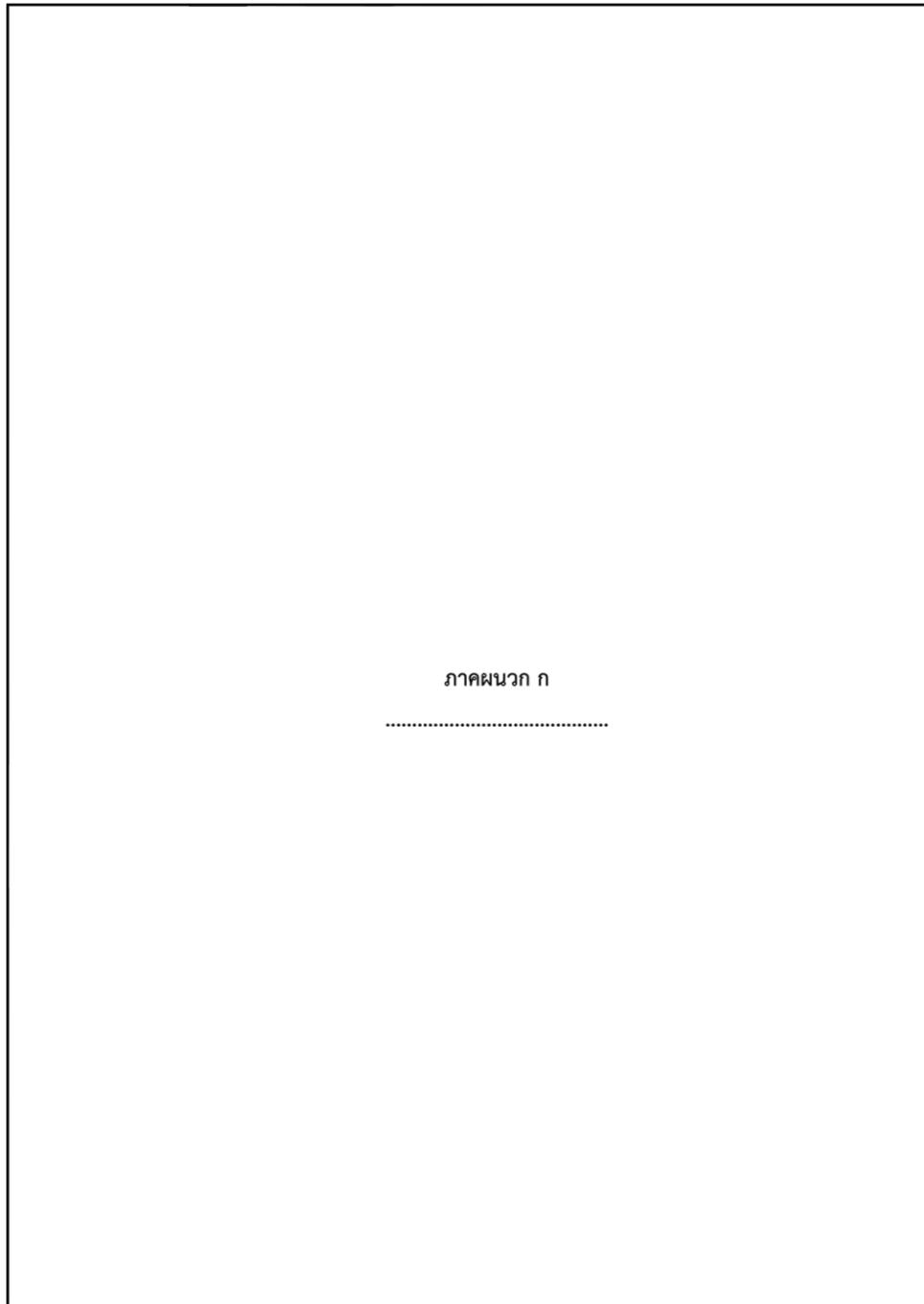
### ภาคผนวก

ภาคผนวก คือ ส่วนของเนื้อหา หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการทำวิทยานิพนธ์ ที่ผู้วิจัยต้องการนำมาแสดงประกอบไว้ในตอนท้ายเพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อาทิ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบบสอบถาม แนวคำถามการวิจัย รายละเอียดของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น

การพิมพ์ภาคผนวกแสดงดังภาพที่ 3.13 - 3.14



ภาพที่ 3.13 ตัวอย่างรายละเอียดภาคผนวก



ภาพที่ 3.14 ตัวอย่างรายละเอียดภาคผนวก ก

## ตัวอย่างการพิมพ์เค้าโครงวิทยานิพนธ์



ตราสัญลักษณ์ ขนาด 1x 1 นิ้ว

เค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 20 พอยท์)

(เว้น 1 บรรทัดขนาด 20 พอยท์)

ชื่อผู้วิจัย..... คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัว..... ประธานกรรมการ

หลักสูตร..... กรรมการ

สาขาวิชา.....

ปีการศึกษา.....

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 18 พอยท์)

(เว้น 2 บรรทัด ขนาด 18 พอยท์)

ชื่อเรื่องภาษาไทย (ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 18 พอยท์)

.....  
 .....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

.....  
 .....

## สารบัญ (ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 20 พอยท์)

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

(ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 18 พอยท์) **หน้า**

สารบัญ.....		ก
สารบัญตาราง.....		ค
สารบัญภาพ.....		ง
<b>บทที่</b> (ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 18 พอยท์)		
<b>1 บทนำ</b> (ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 16 พอยท์)		<b>1</b>
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา..... (ตัวหนังสือแบบปกติ ขนาด 16 พอยท์)		1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....		X
สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี).....		X
ขอบเขตของการวิจัย.....		X
นิยามศัพท์เฉพาะ.....		X
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....		X
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....		X
	(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)	
<b>2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....</b>		<b>X</b>
หัวข้อหลัก 1.....		XX
หัวข้อหลัก 2.....		XX
หัวข้อหลัก 3.....		XX
หัวข้อหลัก 4.....		XX
หัวข้อหลัก 5.....		XX
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....		XX
งานวิจัยในประเทศ.....		XX
งานวิจัยในต่างประเทศ.....		XX
	(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)	
<b>3 วิธีดำเนินการวิจัย.....</b>		<b>XX</b>
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....		XX
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....		XX
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....		XX
การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล.....		XXX

(ย่อหน้าเข้าไป  
2 ตัวอักษร  
หรือ 0.1 นิ้ว)

## สารบัญ (ต่อ)

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

	หน้า
บรรณานุกรม.....	XXX
ภาคผนวก.....	XXX
ภาคผนวก ก.....	XXX
ภาคผนวก ข.....	XXX





บทที่ 1 }  
 บทนำ } (ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 20 พอยท์)

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา** (หัวข้อหลัก ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 18 พอยท์)

ย่อหน้า 0.6 นิ้ว  
 หรือ 2.54 ซม.

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**วัตถุประสงค์ของการวิจัย**

1. ....
2. ....

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)**

1. ....
2. ....

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**ขอบเขตของการวิจัย**

**ขอบเขตด้านเนื้อหา** (หัวข้อรอง ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 16 พอยท์)

**ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**

ประชากร.....

กลุ่มตัวอย่าง.....

**ขอบเขตด้านตัวแปรที่ศึกษา** (หัวข้อรอง ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 16 พอยท์)

ตัวแปรอิสระ.....

.....

ตัวแปรตาม.....

.....

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**นิยามศัพท์เฉพาะ** (หัวข้อหลัก ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 18 พอยท์)

xxxxxxx หมายถึง .....

yyyyyyy หมายถึง .....

zzzzzzz หมายถึง .....

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย**

1. ....

.....

2. ....

.....

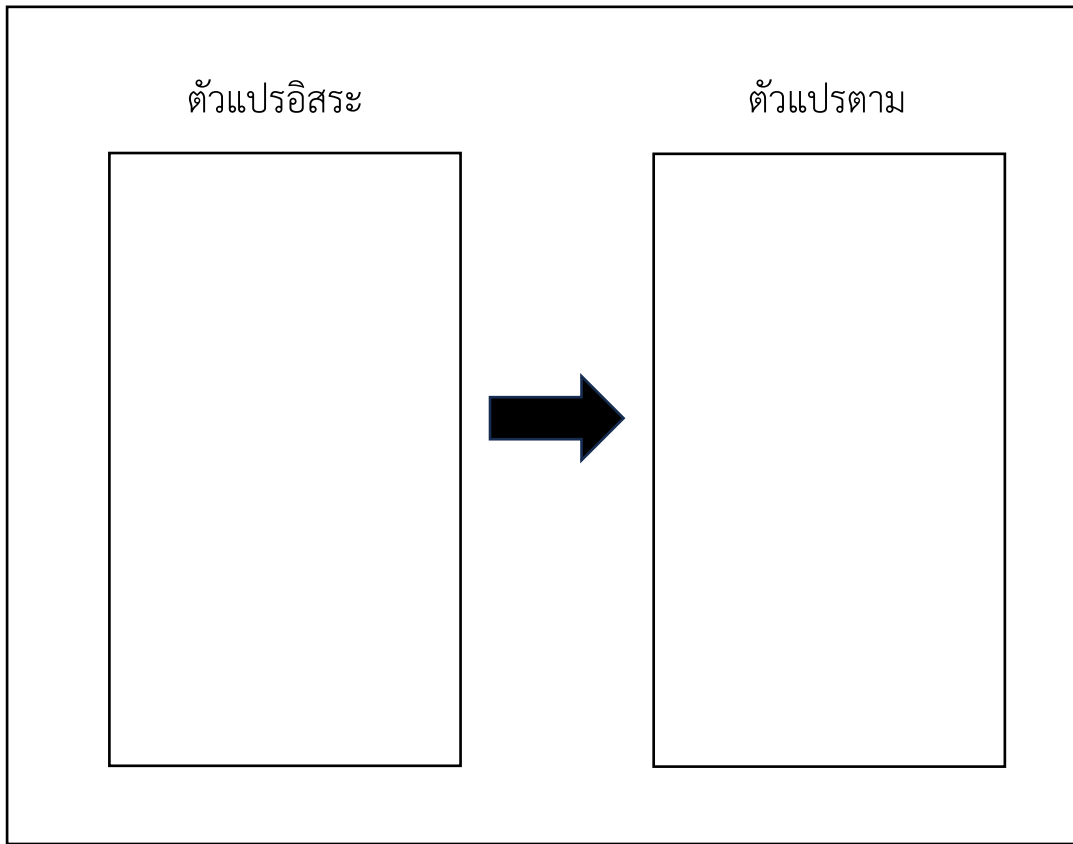
(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**กรอบแนวคิดการวิจัย**

.....

.....

.....



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

1. หัวข้อหลัก 1
2. หัวข้อหลัก 2
3. หัวข้อหลัก 3
4. หัวข้อหลัก 4
5. หัวข้อหลัก 5
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 6.1 งานวิจัยในประเทศ
  - 6.2 งานวิจัยในต่างประเทศ

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**หัวข้อหลัก 1** (หัวข้อหลักไม่มีเลขลำดับข้อ ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 18 พอยท์)

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**หัวข้อหลัก 2**

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**หัวข้อหลัก 3**

**หัวข้อหลัก 4** (หัวข้อหลักไม่มีเลขลำดับข้อ ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 18 พอยท์)

.....  
.....  
.....

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**หัวข้อหลัก 5**

.....  
.....  
.....

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

**งานวิจัยในประเทศ** (หัวข้อรอง ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 16 พอยท์)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**งานวิจัยในต่างประเทศ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

การวิจัยเรื่อง ..... ในครั้งนี้เป็นวิจัยเชิง .....  
 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยเพื่อ ..... ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัย  
 ตามขั้นตอนต่อไปนี้

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง** (หัวข้อหลักไม่มีเลขลำดับข้อ ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 18 พอยท์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**การเก็บรวบรวมข้อมูล** (หัวข้อหลักไม่มีเลขลำดับข้อ ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 18 พอยท์)

.....  
.....  
.....

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยท์)

**การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล**

.....  
.....  
.....



ภาคผนวก } (ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 20 พอยท์)  
(จัดให้อยู่กึ่งกลางหน้าทั้งด้านบนล่าง และด้านซ้ายขวา)

ภาคผนวก ก



(ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 18 พอยท์)

.....

(จัดให้อยู่กึ่งกลางหน้าทั้งด้านบนล่าง และด้านซ้ายขวา)

กรณีมีลำดับย่อยให้จัดพิมพ์ โดยลำดับย่อยให้ขึ้นต้นด้วยสัญลักษณ์ โดยในแต่ละข้อย่อย

จะอยู่แนวเดียวกัน ดังตัวอย่าง

ภาคผนวก ก

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- YYYYYYYYYYYYYYYYYY

- ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ

## บทที่ 4

### วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

#### ปกวิทยานิพนธ์

##### ปกนอกวิทยานิพนธ์

เป็นปกแข็ง หุ้มด้วยกระดาษแลคซัน ข้อความบนปกและสันปกพิมพ์ด้วยตัวอักษรสีทอง ประกอบด้วย ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อ สกุลผู้วิจัย (ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ) และข้อความการเสนอวิทยานิพนธ์รวมทั้งปี พ.ศ. ที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยสีปกกำหนด ดังนี้

1.1 ระดับปริญญาโท ใช้ปกสีเขียวเข้ม

1.2 ระดับปริญญาเอก ใช้ปกสีเหลือง

การพิมพ์ปกนอกวิทยานิพนธ์แสดงดังตัวอย่างที่ 4.1 - 4.3

##### ปกในวิทยานิพนธ์

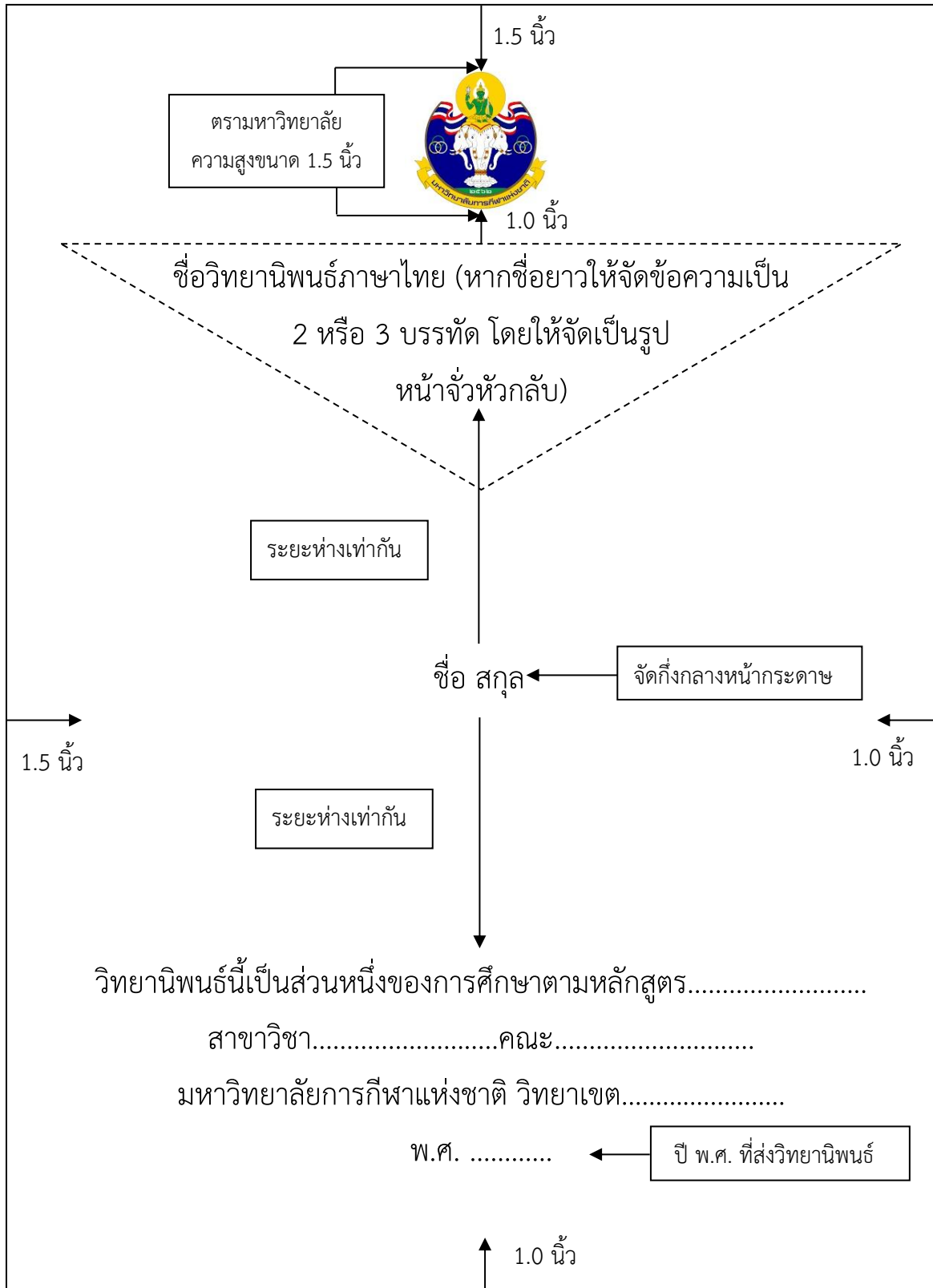
มีข้อความเหมือนกับปกนอก แต่ให้พิมพ์ข้อความไว้ส่วนท้ายว่า “ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ”

การพิมพ์ปกในวิทยานิพนธ์แสดงดังตัวอย่างที่ 4.4 - 4.6

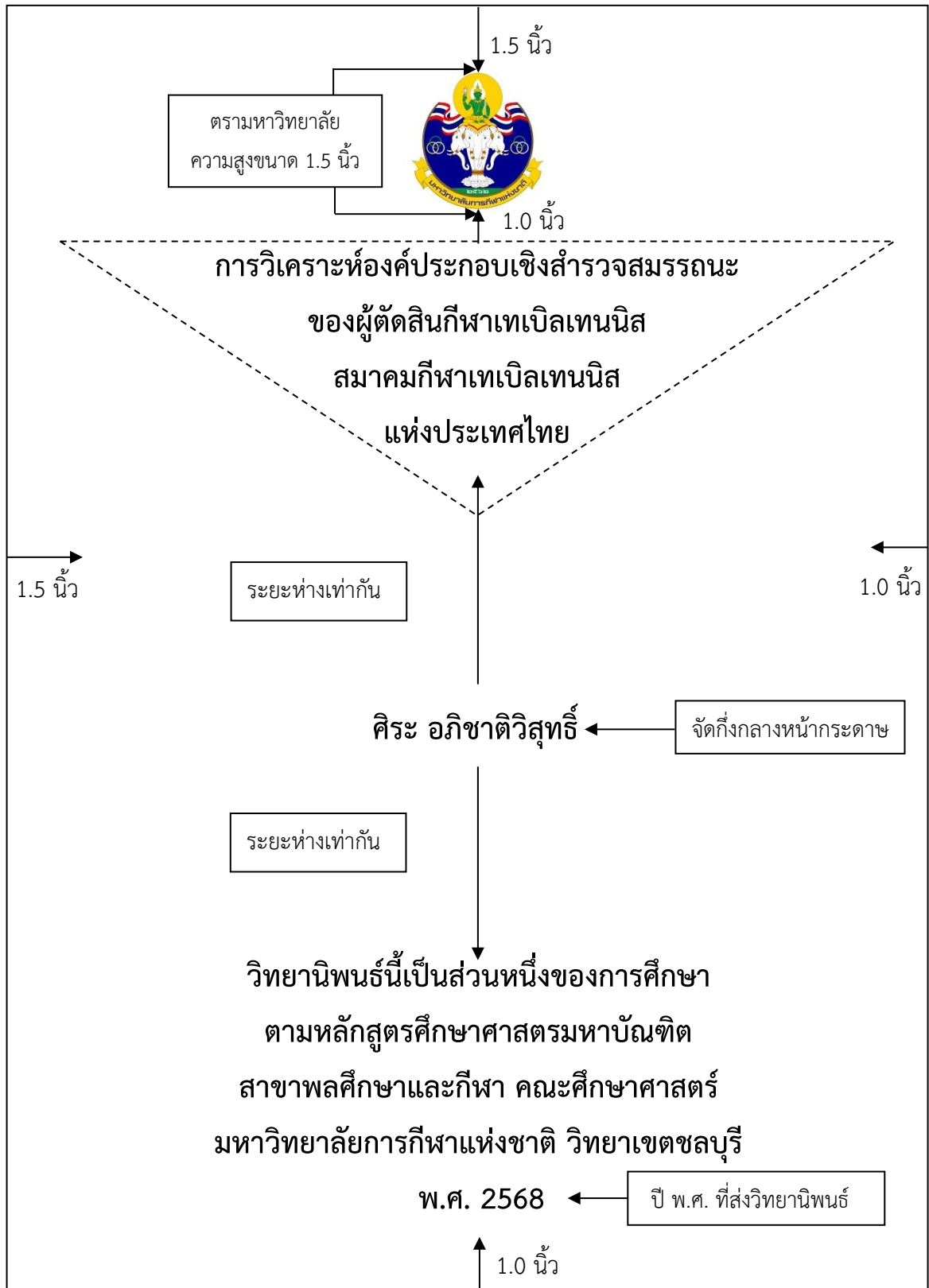
##### ใบรองปก

ทำหน้าที่คั่นระหว่างปกนอกวิทยานิพนธ์กับหน้าปกในวิทยานิพนธ์ เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับวิทยานิพนธ์ โดยทำหน้าที่คั่นหน้าเปล่าก่อนถึงส่วนเนื้อหาสำคัญ มีลักษณะเป็นกระดาษเปล่าสีขาวไม่มีการพิมพ์ข้อความหรือรูปภาพใดๆ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

ตัวอย่างที่ 4.1 รูปแบบการพิมพ์หน้าปกนอกวิทยานิพนธ์ (ขนาดตัวอักษร 20 พอยท์)

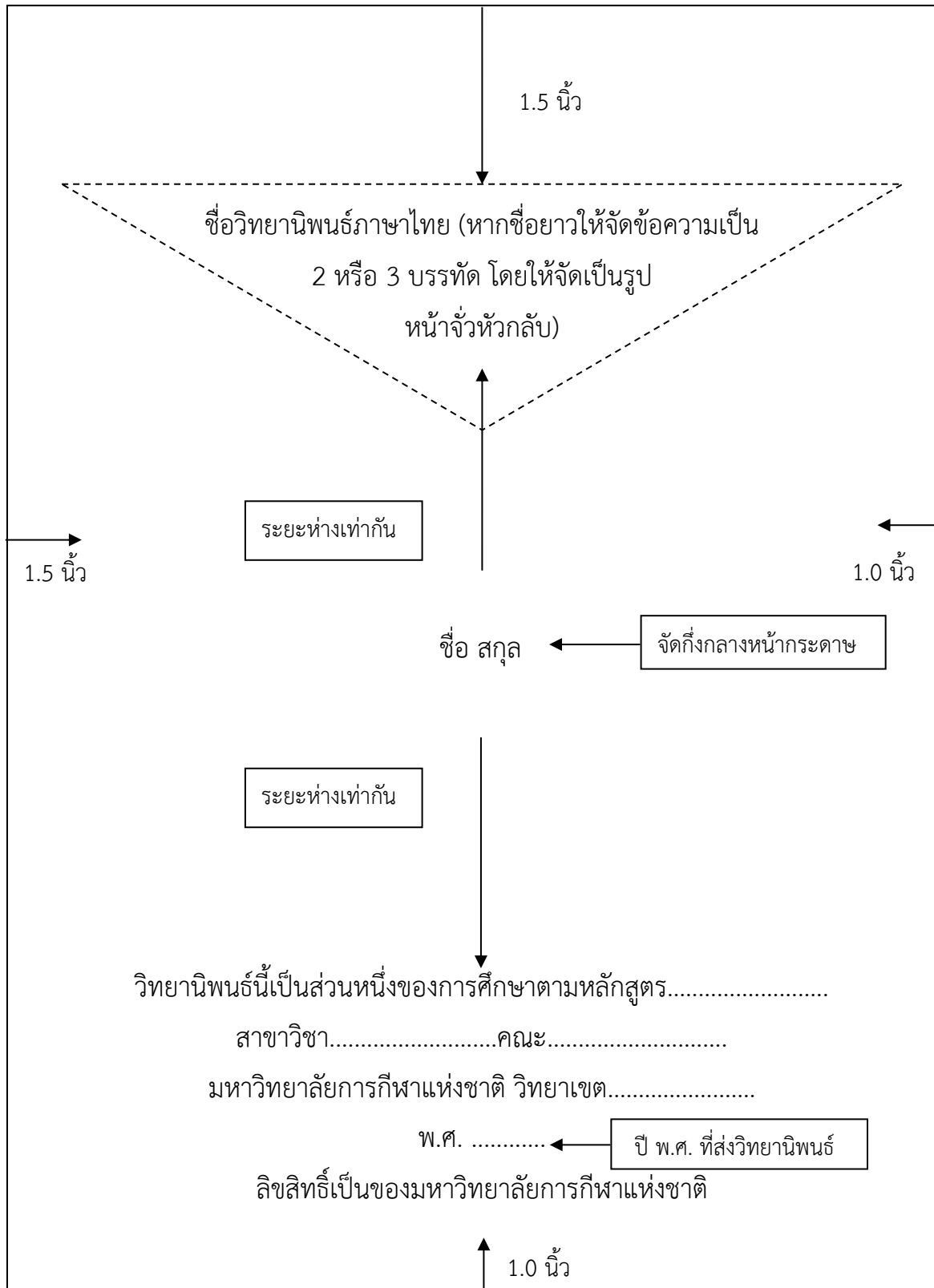


ตัวอย่างที่ 4.2 หน้าปกนอกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย

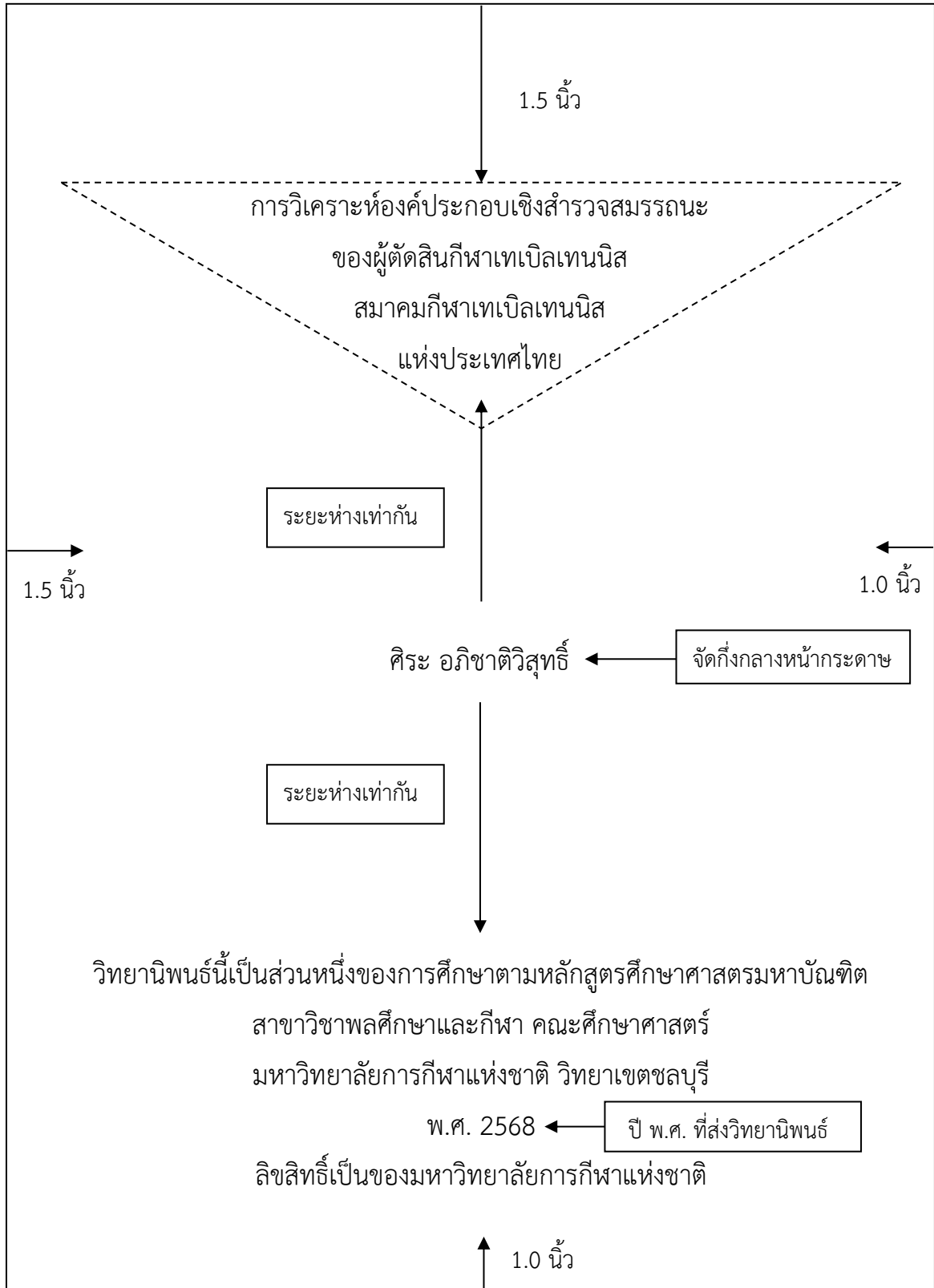




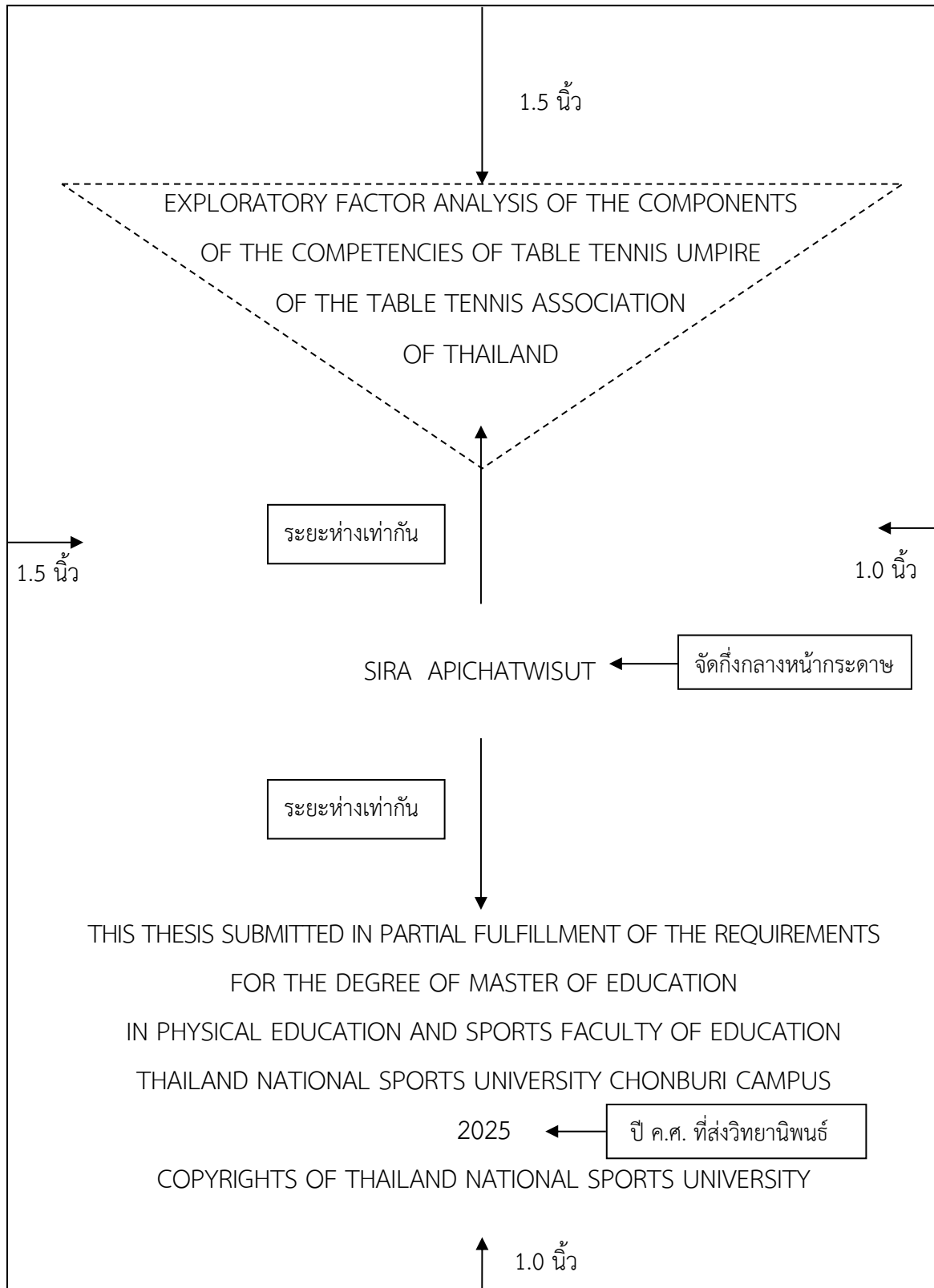
ตัวอย่างที่ 4.4 รูปแบบการพิมพ์หน้าปกในวิทยานิพนธ์ (ขนาดตัวอักษร 18 พอยท์)



ตัวอย่างที่ 4.5 หน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาไทย



ตัวอย่างที่ 4.6 หน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ

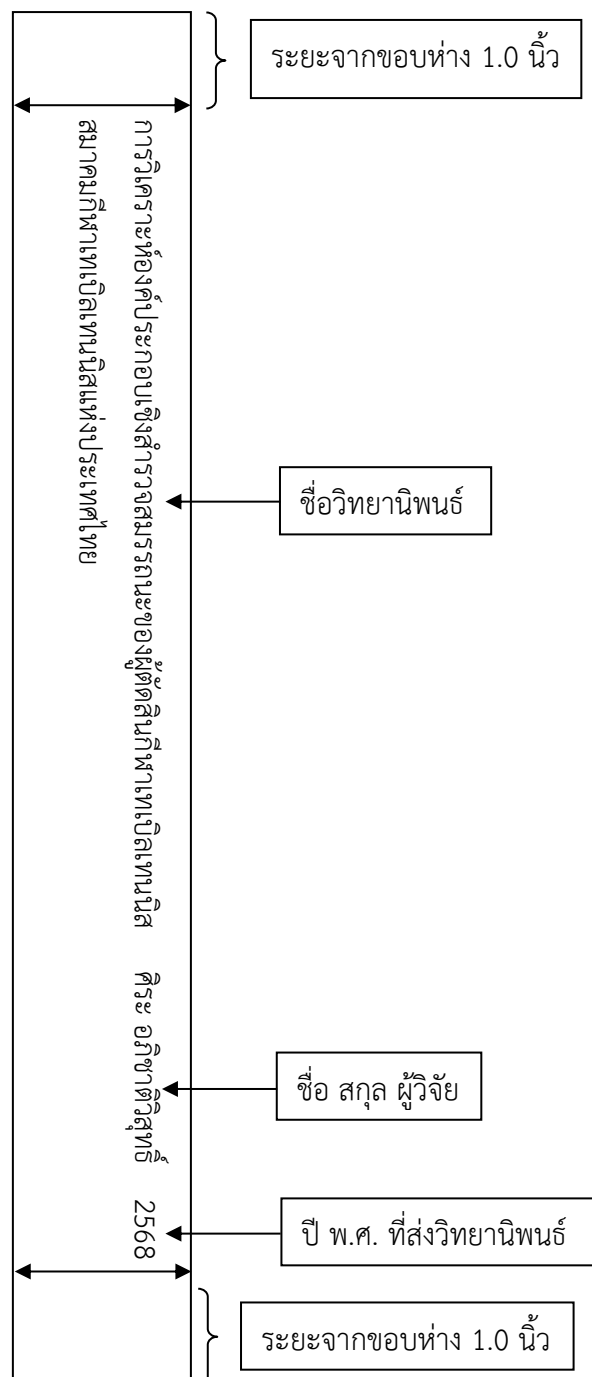


## สันปก

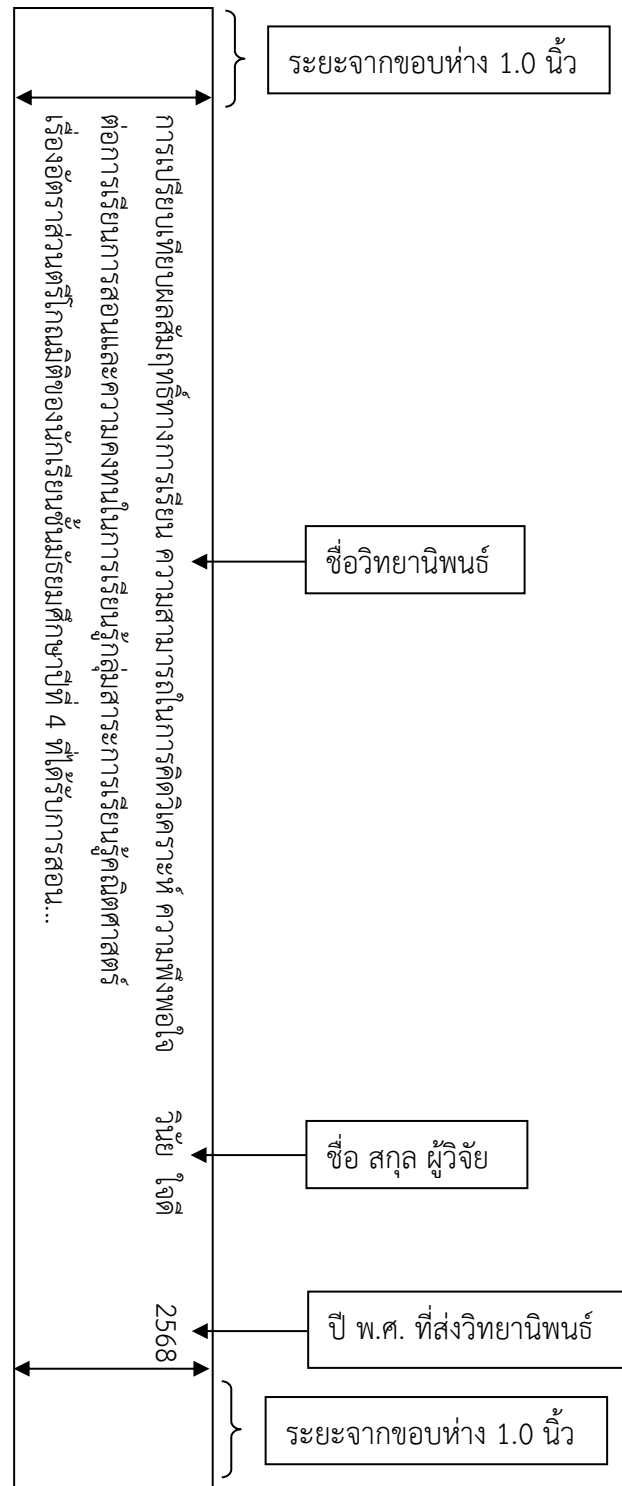
จัดพิมพ์เฉพาะชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อ สกุลผู้วิจัยและปี พ.ศ. ที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (โดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ยกเว้นกรณีมีคำแสดงฐานะนิตยภัต คำแสดงชั้นยศให้ใส่ไว้ด้วย)

การพิมพ์สันปกแสดงดังตัวอย่างที่ 4.7 - 4.9

ตัวอย่างที่ 4.7 การพิมพ์สันปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์)

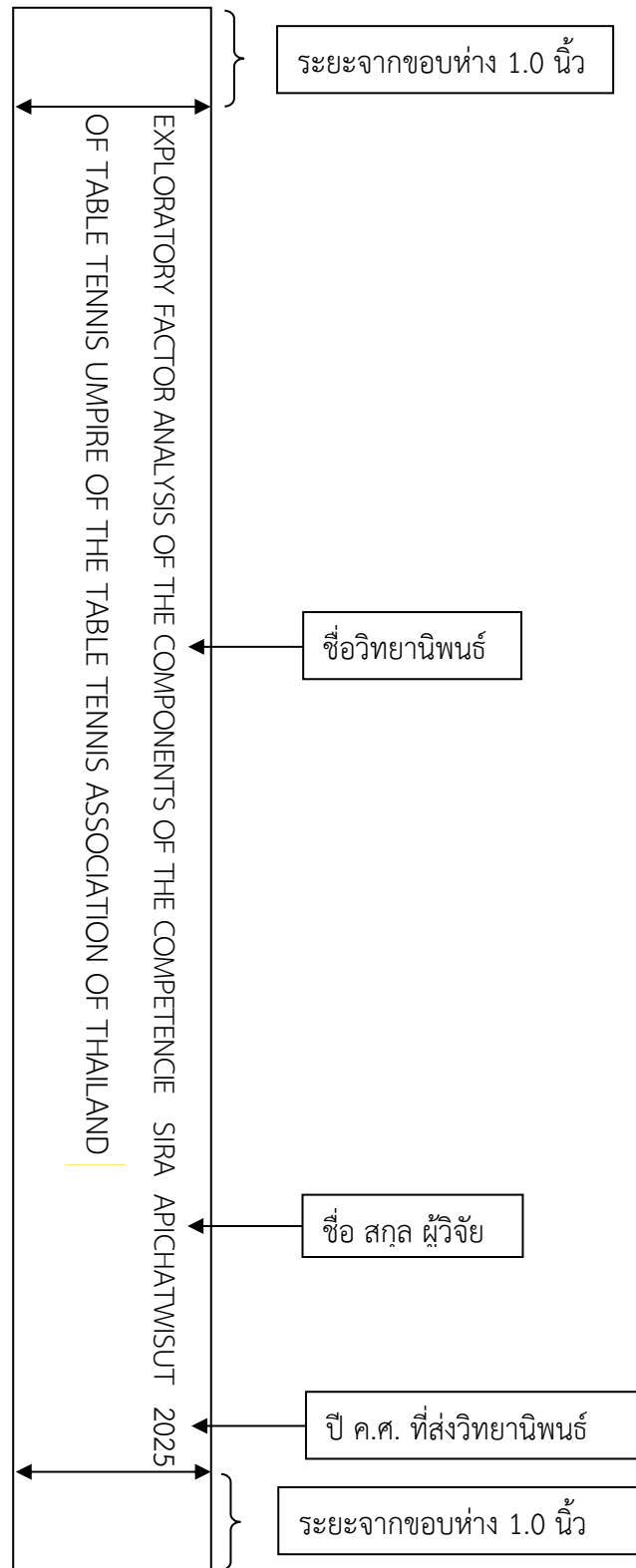


ตัวอย่างที่ 4.8 ตัวอย่างการพิมพ์สันปกวิทยานิพนธ์ กรณีที่ชื่อวิทยานิพนธ์ยาวเกินขนาดสันปก



หมายเหตุ : กรณีที่ชื่อวิทยานิพนธ์ยาวเกินขนาดสันปก ให้ใช้ จุดสามจุด (...) แทนชื่อเรื่องที่ไม่สามารถพิมพ์บนสันปกได้

ตัวอย่างที่ 4.9 การพิมพ์สันปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ



## หน้าอนุมัติ

มีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อ สกุลผู้วิจัย สาขาวิชา คณะ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

การพิมพ์หน้าอนุมัติแสดงดังตัวอย่างที่ 4.10 - 4.12

ตัวอย่างที่ 4.10 รูปแบบการพิมพ์หน้าอนุมัติ (ขนาดตัวอักษรไม่หนา 16 พอยท์)

	↓ 1.5 นิ้ว	
ชื่อวิทยานิพนธ์	.....	
	.....	
ชื่อ สกุลผู้วิจัย	.....	
สาขาวิชา คณะ	.....	
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	.....	
	ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	
	(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล)	
	ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	
	(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล)	
คณะ.....	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....	
อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....สาขาวิชา.....		
← 1.5 นิ้ว		1 นิ้ว →
	(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล)	
รองคณบดีคณะ.....	ประจำวิทยาเขต.....	
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		
	ประธานกรรมการ	
	(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล)	
	กรรมการ	
	(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล)	
	กรรมการ	
	(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล)	
	กรรมการ	
	(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล)	
	↑ 1 นิ้ว	

ตัวอย่างที่ 4.11 การพิมพ์หน้าอนุมัติภาษาไทย

	1.5 นิ้ว ↓	<p><b>ชื่อวิทยานิพนธ์</b> การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจสมรรถนะของผู้ตัดสินกีฬาเทเบิลเทนนิส สมาคมกีฬาเทเบิลเทนนิสแห่งประเทศไทย</p> <p><b>ชื่อ สกฤตผู้วิจัย</b> ศิระ อภิชาติวิสุทธิ</p> <p><b>สาขาวิชา, คณะ</b> พลศึกษาและกีฬา, ศึกษาศาสตร์</p> <p><b>ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</b></p> <p style="text-align: center;">.....ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก          (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราวัฒน์ ขจรศิลป์)</p> <p style="text-align: center;">.....ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)          (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิตินพงษ์ สุขดี)</p> <p style="text-align: center;">คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี</p>	
1.5 นิ้ว →	อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาและกีฬา	← 1 นิ้ว	
	..... (นางจันทรี ลดาภรณ์) รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ประจำวิทยาเขตชลบุรี <b>คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์</b> .....ประธานกรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธนะ ติงศภัทย์) .....กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราวัฒน์ ขจรศิลป์) .....กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิตินพงษ์ สุขดี) .....กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทนางศรี ภูริศรี)		
	↑ 1 นิ้ว		

ตัวอย่างที่ 4.12 ตัวอย่างการพิมพ์หน้าอนุมัติภาษาอังกฤษ

	↓ 1.5 นิ้ว	
<b>Title</b>	Exploratory Factor Analysis Of The Components Of The Competencies Of Table Tennis Umpire Of The Table Tennis Association Of Thailand	
<b>Author</b>	Sira Apichatwisut	
<b>Major Field, Faculty</b>	Physical Education, Faculty of Education	
<b>Advisors</b>	.....Advisor (Asst. Prof. Jirawat Khajornsilp, Ph.D.)	
	.....Co-Advisor (if any) (Asst. Prof. Thitipong Sukdee, Ph.D.)	
	Faculty of Education, Thailand National Sports University Chonburi Campus	← 1.0 นิ้ว
→ 1.5 นิ้ว	Approved this Thesis in Partial Fulfillment of the Requirement for the degree of the Master of Education in Physical Education.	
	..... (Mrs. Chantree Ladawon)	
	Vice Dean of Faculty of Education Chonburi	
<b>Examination Committee</b>	.....Chairman (Asst. Prof. Suthana Tingsapat, Ph.D.)	
	.....Committee (Asst. Prof. Jirawat Khajornsilp, Ph.D.)	
	.....Committee (Asst. Prof. Thitipong Sukdee, Ph.D.)	
	.....Committee (Asst. Prof. Thanongsri Phurisri, Ph.D.)	
	↑ 1 นิ้ว	

## บทคัดย่อ

**บทคัดย่อภาษาไทย** มีส่วนประกอบ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อ สกุลผู้วิจัย ชื่อปริญญา สาขาวิชา, คณะ ปี พ.ศ. ที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ที่ปรึกษาหลัก ที่ปรึกษาร่วม)

ส่วนที่ 2 การสรุปแนวคิดและเนื้อหาของงานเพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบถึงภาพรวมของงานเขียนเชิงพรรณนาโดยกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัยโดยสรุป และข้อเสนอแนะที่สำคัญที่ได้จากการวิจัย

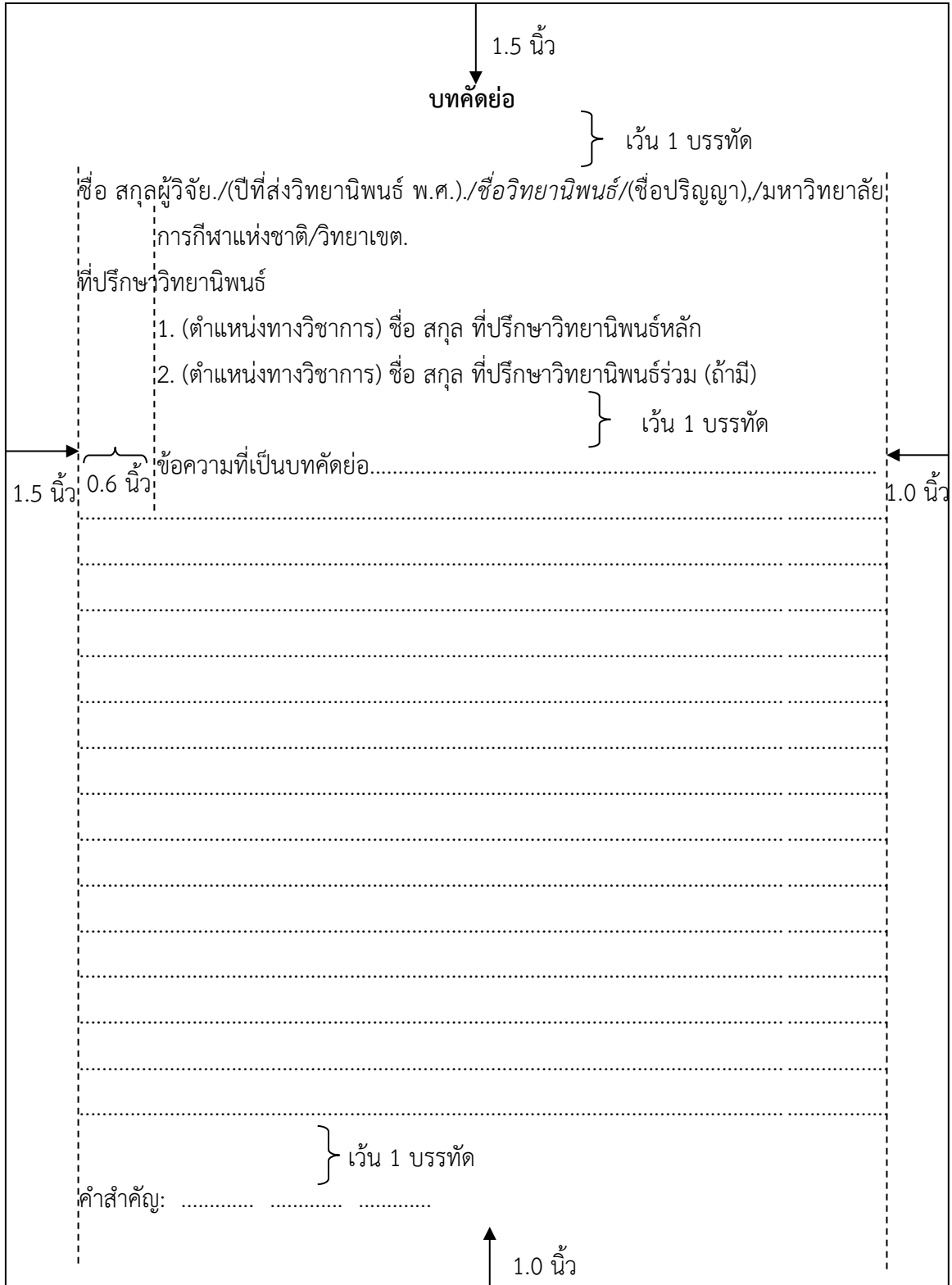
การพิมพ์บทคัดย่อภาษาไทยแสดงดังตัวอย่างที่ 4.13 - 4.14

## **บทคัดย่อภาษาอังกฤษ**

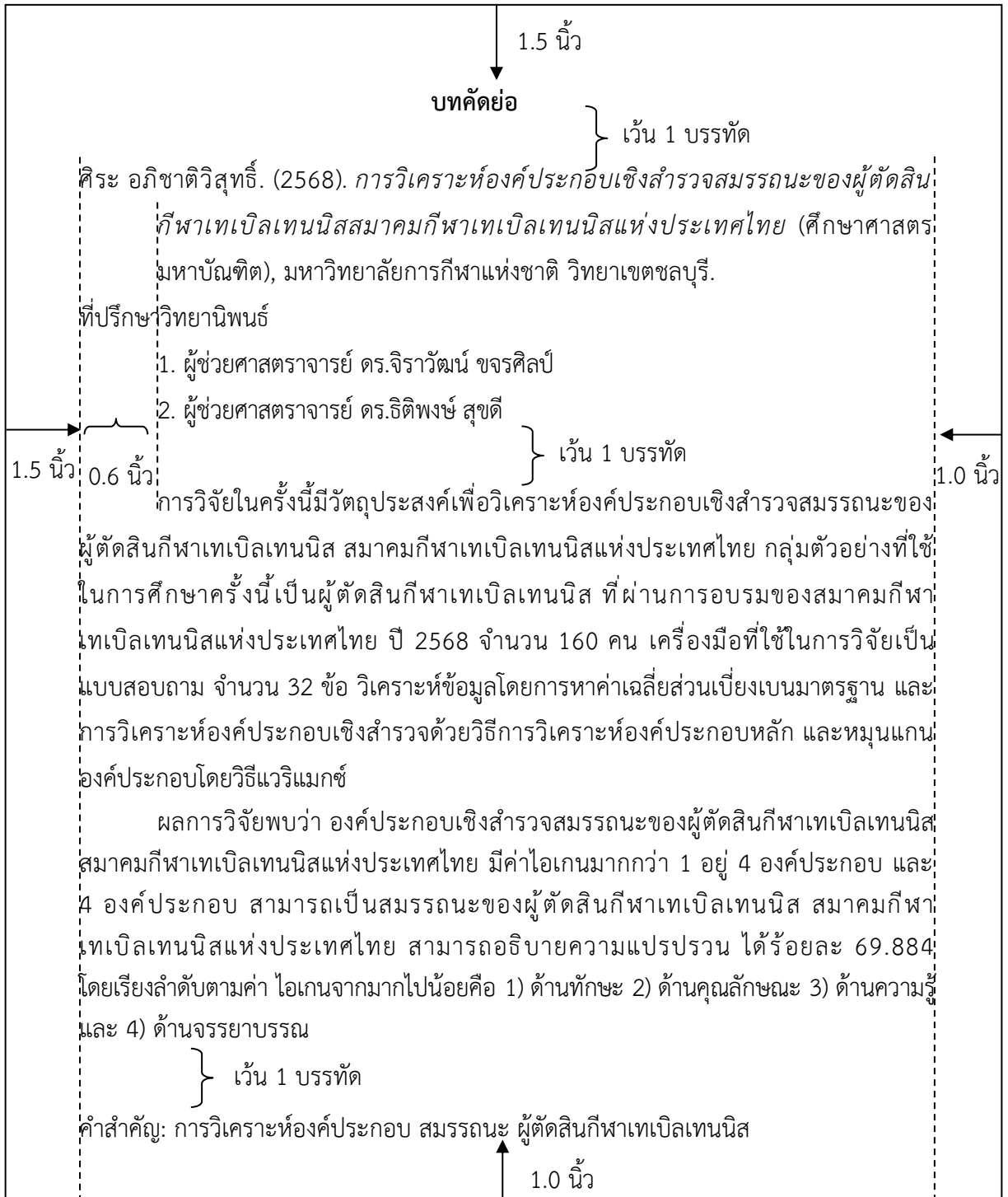
ปฏิบัติเช่นเดียวกับบทคัดย่อภาษาไทยเพียงแต่ถอดความเป็นภาษาอังกฤษ โดยผู้วิจัย ควรให้ผู้สันักภาษาอังกฤษตรวจสอบความถูกต้องในการถอดความด้วย

การพิมพ์บทคัดย่อภาษาอังกฤษแสดงดังตัวอย่างที่ 4.15 - 4.16

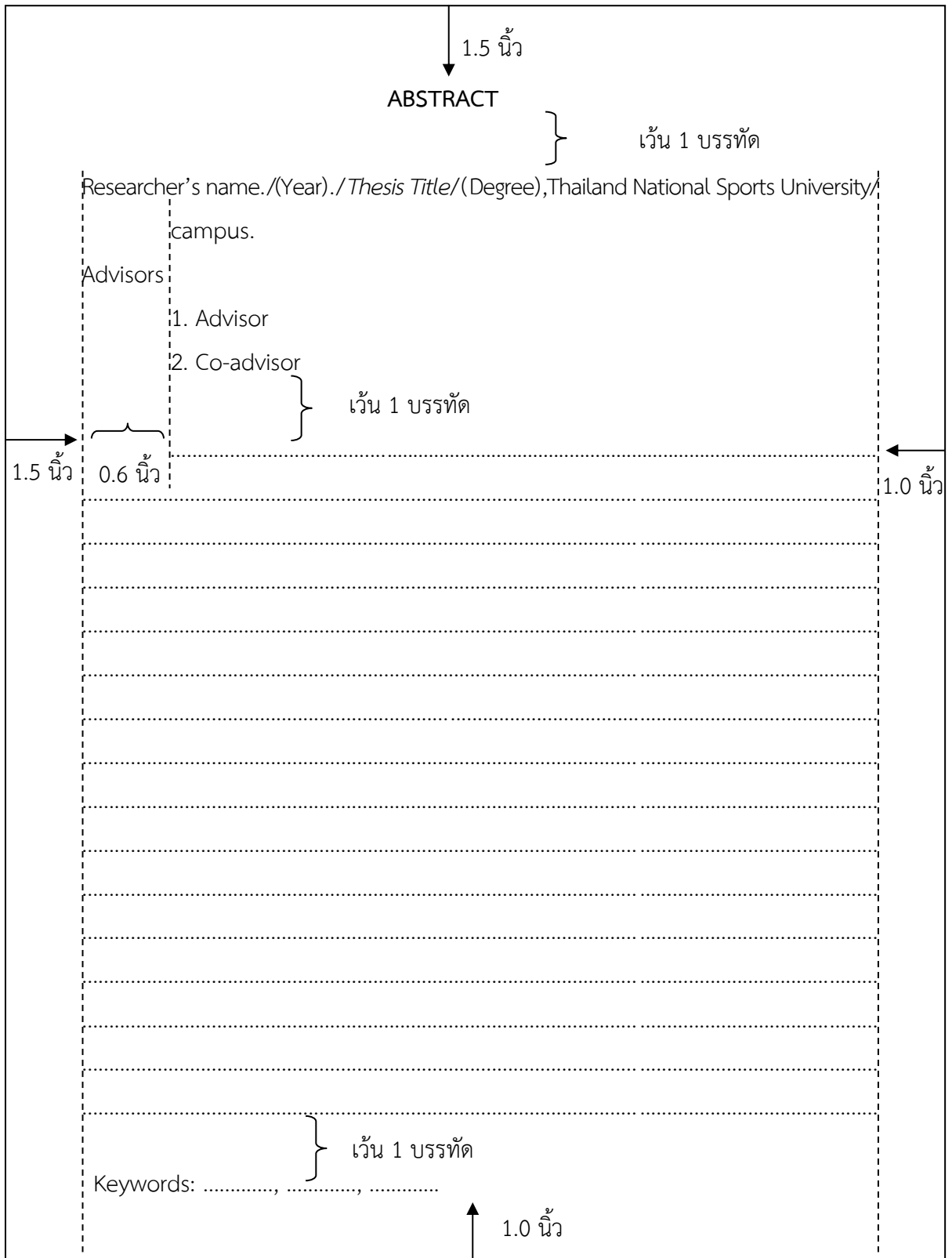
ตัวอย่างที่ 4.13 รูปแบบการพิมพ์บทคัดย่อภาษาไทย (ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์)



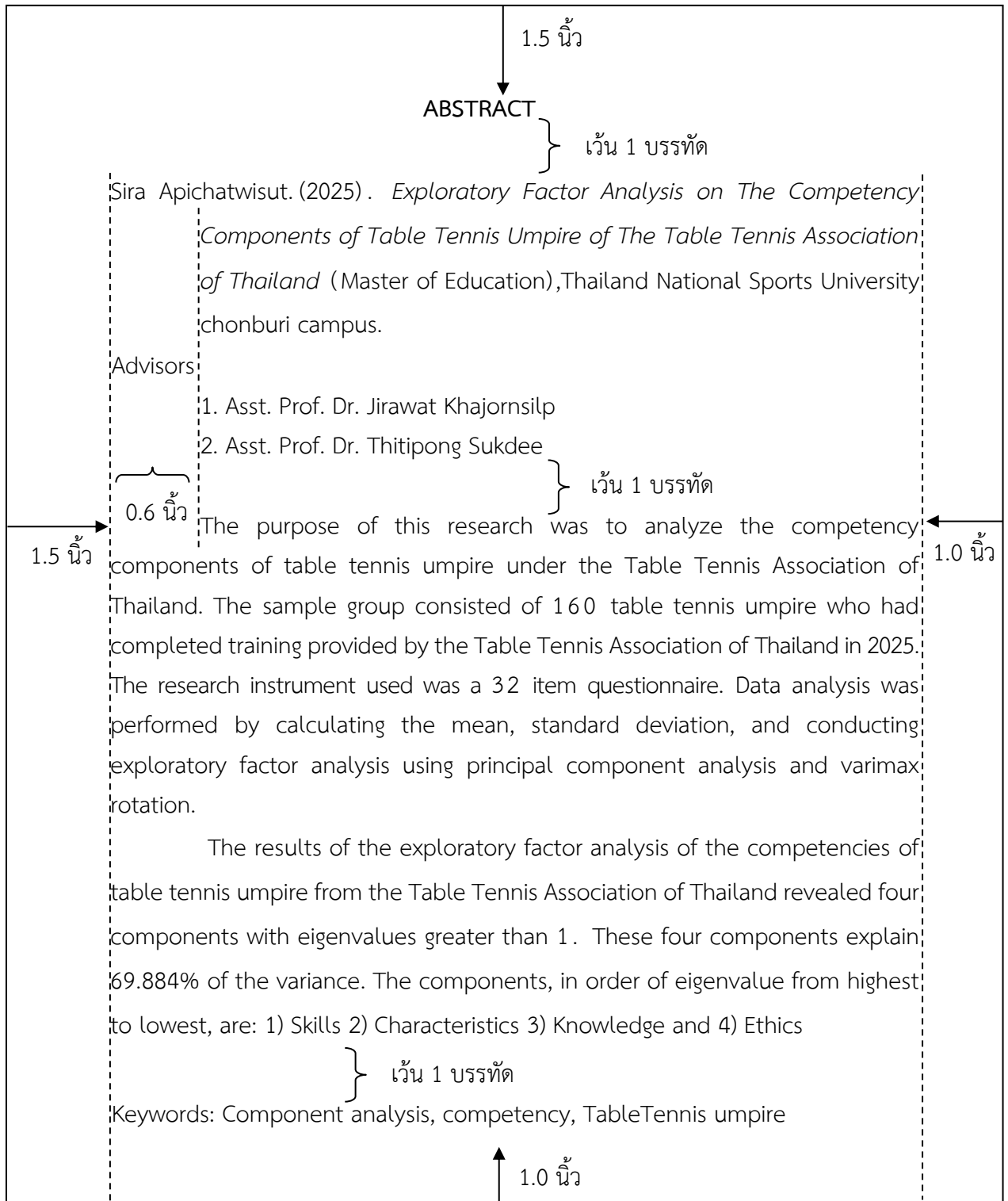
## ตัวอย่างที่ 4.14 การพิมพ์บทคัดย่อภาษาไทย



ตัวอย่างที่ 4.15 รูปแบบการพิมพ์บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์)



## ตัวอย่างที่ 4.16 การพิมพ์บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

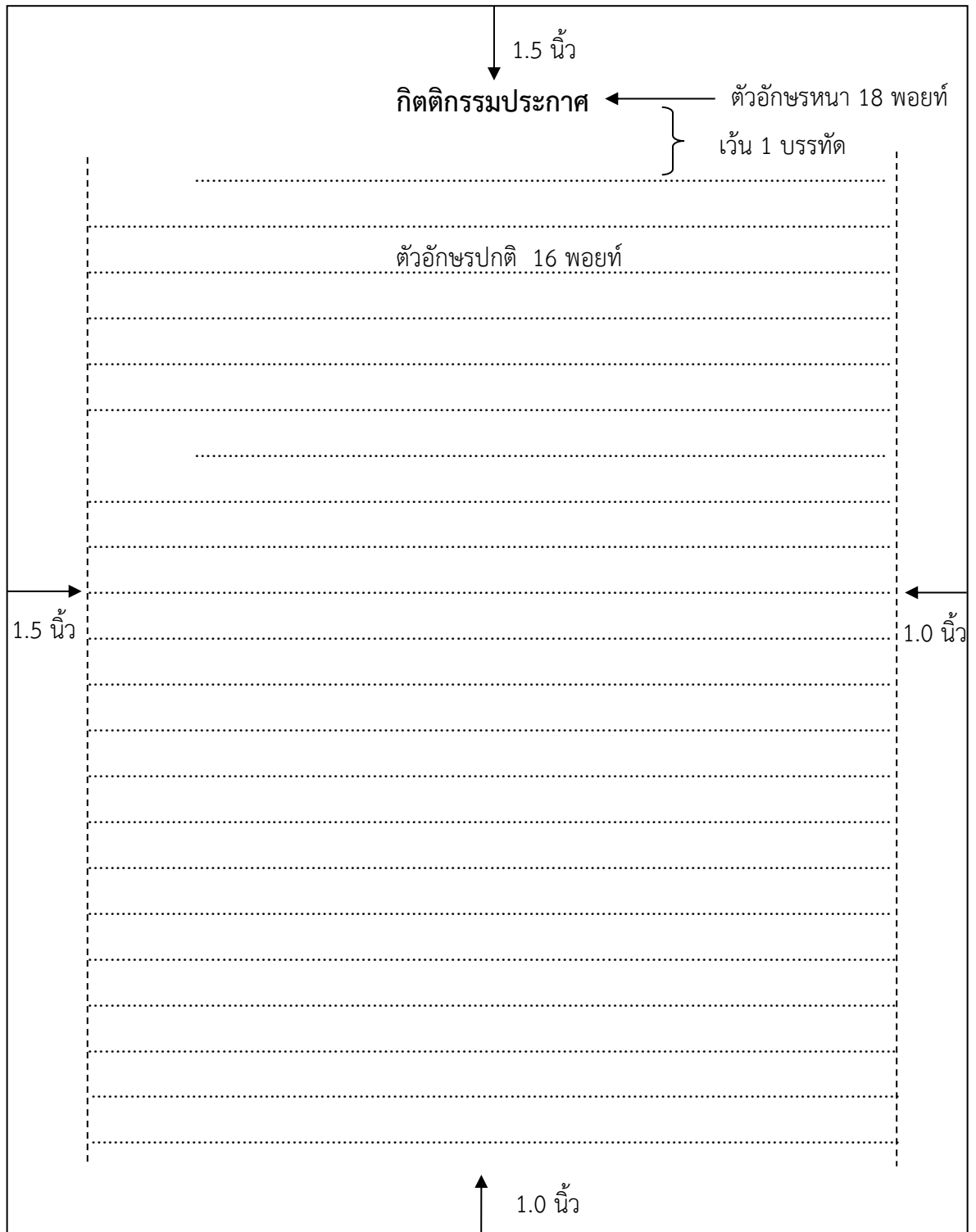


### กิตติกรรมประกาศ

การกล่าวแสดงการขอบคุณผู้ที่มีส่วนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือในงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ โดยการกล่าวถึงบุคคลควรใช้ชื่อและนามสกุลจริง คำนำหน้าของบุคคลทั่วไปใช้คำว่า นาย/นาง/นางสาว หรือคุณ ถ้าเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งต่าง ๆ ยศ ฐานันดร หรือตำแหน่งทางวิชาการ ให้ใช้คำเต็ม ความยาวไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ

การพิมพ์กิตติกรรมประกาศแสดงดังตัวอย่างที่ 4.17

ตัวอย่างที่ 4.17 รูปแบบหน้ากิตติกรรมประกาศ



## สารบัญ

สารบัญ คือ รายการแสดงส่วนประกอบด้านเนื้อหาต่าง ๆ ที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ โดยระบุ  
บทที่ หัวข้อ และเลขหน้า กรณีที่สารบัญมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใส่ (ต่อ) ต่อท้ายคำว่าสารบัญ  
การพิมพ์สารบัญแสดงดังตัวอย่างที่ 4.18 - 4.20

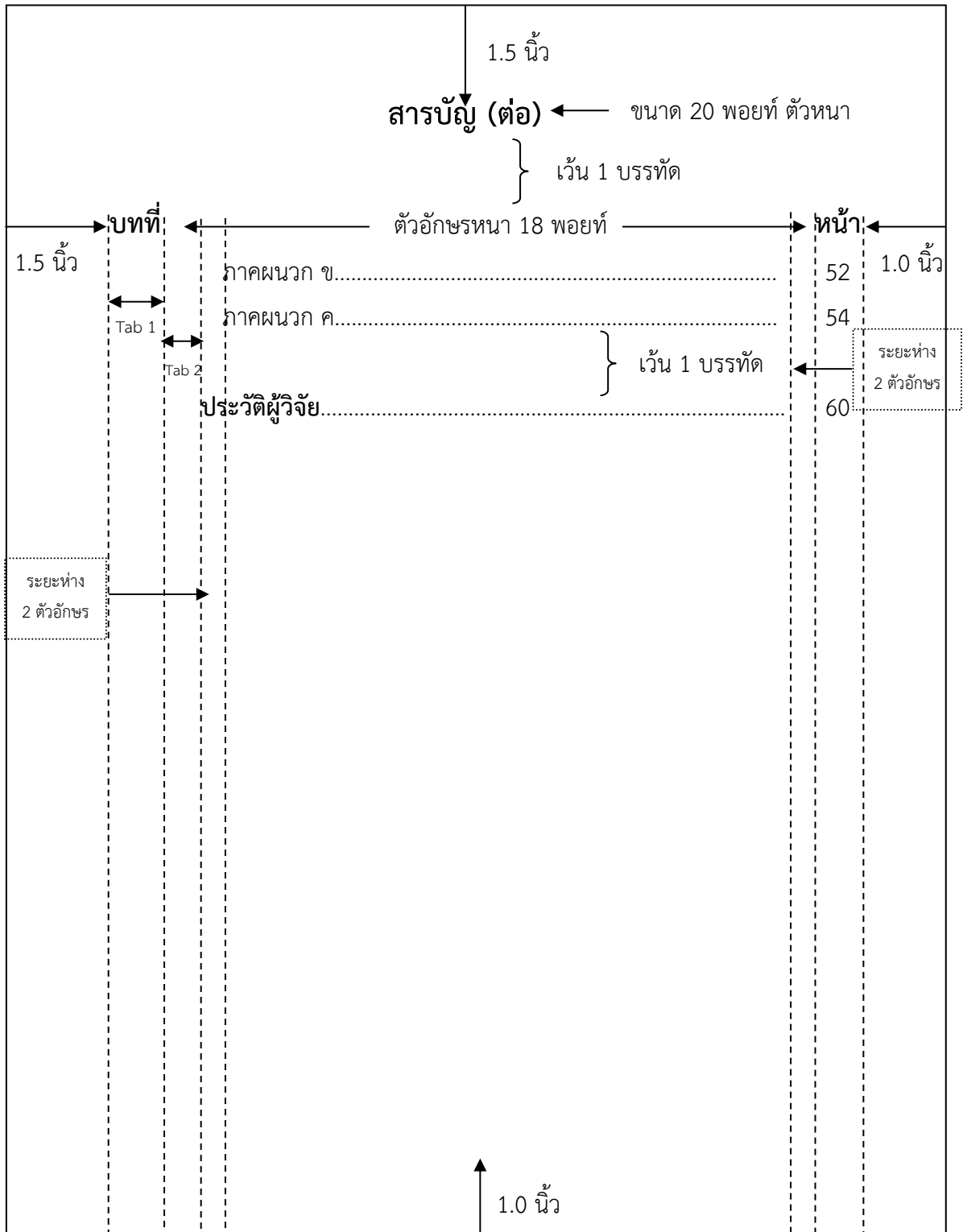
## ตัวอย่างที่ 4.18 รูปแบบการพิมพ์สารบัญ

		1.5 นิ้ว			
			สารบัญ	← ขนาด 20 พอยท์ ตัวหนา	
				} เว้น 1 บรรทัด	
				ตัวอักษรหนา 18 พอยท์	หน้า
1.5 นิ้ว	บทคัดย่อภาษาไทย.....				ก
	บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....				ข
	กิตติกรรมประกาศ.....				ค
	สารบัญตาราง.....				ง
	สารบัญภาพ.....				ฉ
	<b>บทที่</b> ← ตัวอักษรหนา 18 พอยท์				
	<b>1</b>		<b>บทนำ</b> ← ตัวอักษรหนา 16 พอยท์		1
	← Tab 1		ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....		1
		← Tab 2	วัตถุประสงค์ของการวิจัย ← ตัวอักษรปกติ 16 พอยท์		3
			ขอบเขตของการวิจัย.....		4
			นิยามศัพท์เฉพาะ.....		6
			สมมติฐานการวิจัย.....		7
			ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....		8
			กรอบแนวคิดในการวิจัย.....		9
				} เว้น 1 บรรทัด	
	<b>2</b>		<b>เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b> .....		11
			แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์องค์ประกอบ.....		12
			แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะ.....		14
			งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....		20
			งานวิจัยในประเทศ.....		22
			งานวิจัยต่างประเทศ.....		24
				1.0 นิ้ว	
					← 1.0 นิ้ว
					← ระยะห่าง 2 ตัวอักษร
					← ระยะห่าง 2 ตัวอักษร

ตัวอย่างที่ 4.19 รูปแบบการพิมพ์สารบัญ (ต่อ)

		1.5 นิ้ว		
		↓		
		<b>สารบัญ (ต่อ)</b>	← ขนาด 20 พอยท์ ตัวหนา	
		}	← เว้น 1 บรรทัด	
		↓		
	▶ <b>บทที่</b>	← ตัวอักษรหนา 18 พอยท์	▶ <b>หน้า</b>	
1.5 นิ้ว	3	วิธีดำเนินการวิจัย.....	26	1.0 นิ้ว
	← Tab 1	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	26	
	← Tab 2	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	26	
		วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	27	
		การวิเคราะห์ข้อมูล.....	30	
		}	← เว้น 1 บรรทัด	
	4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	33	
		สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	33	
ระยะห่าง 2 ตัวอักษร		ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	35	
		}	← เว้น 1 บรรทัด	
	5	สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	40	ระยะห่าง 2 ตัวอักษร
		วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	40	
		วิธีดำเนินการวิจัย.....	40	
		สรุปผลการวิจัย.....	43	
		ข้อเสนอแนะ.....	45	
		บรรณานุกรม.....	46	
		}	← เว้น 1 บรรทัด	
		ภาคผนวก.....	48	
		ภาคผนวก ก.....	49	
		↑		
		1.0 นิ้ว		

ตัวอย่างที่ 4.20 รูปแบบการพิมพ์สารบัญ (ต่อ)



## สารบัญตาราง

สารบัญตาราง คือ รายการแสดงลำดับตารางที่เสนอข้อมูลต่าง ๆ โดยเรียงลำดับ ตามเลขหน้า พร้อมระบุชื่อของแต่ละตารางอย่างชัดเจน โดยเลขกำกับตารางให้ใช้เลขนำตามบท เช่น ตารางในบทที่ 1 ให้เขียนเป็น ตารางที่ 1.1 ตารางที่ 1.2 ตารางในภาคผนวก ข ให้เขียนเป็น ตารางภาคผนวกที่ ข.1 ตารางภาคผนวกที่ ข.2 กรณีที่สารบัญตารางมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใส่ (ต่อ) ต่อท้ายคำว่าสารบัญตาราง

การพิมพ์สารบัญตารางแสดงดังตัวอย่างที่ 4.21

ตัวอย่างที่ 4.21 รูปแบบการพิมพ์สารบัญตาราง

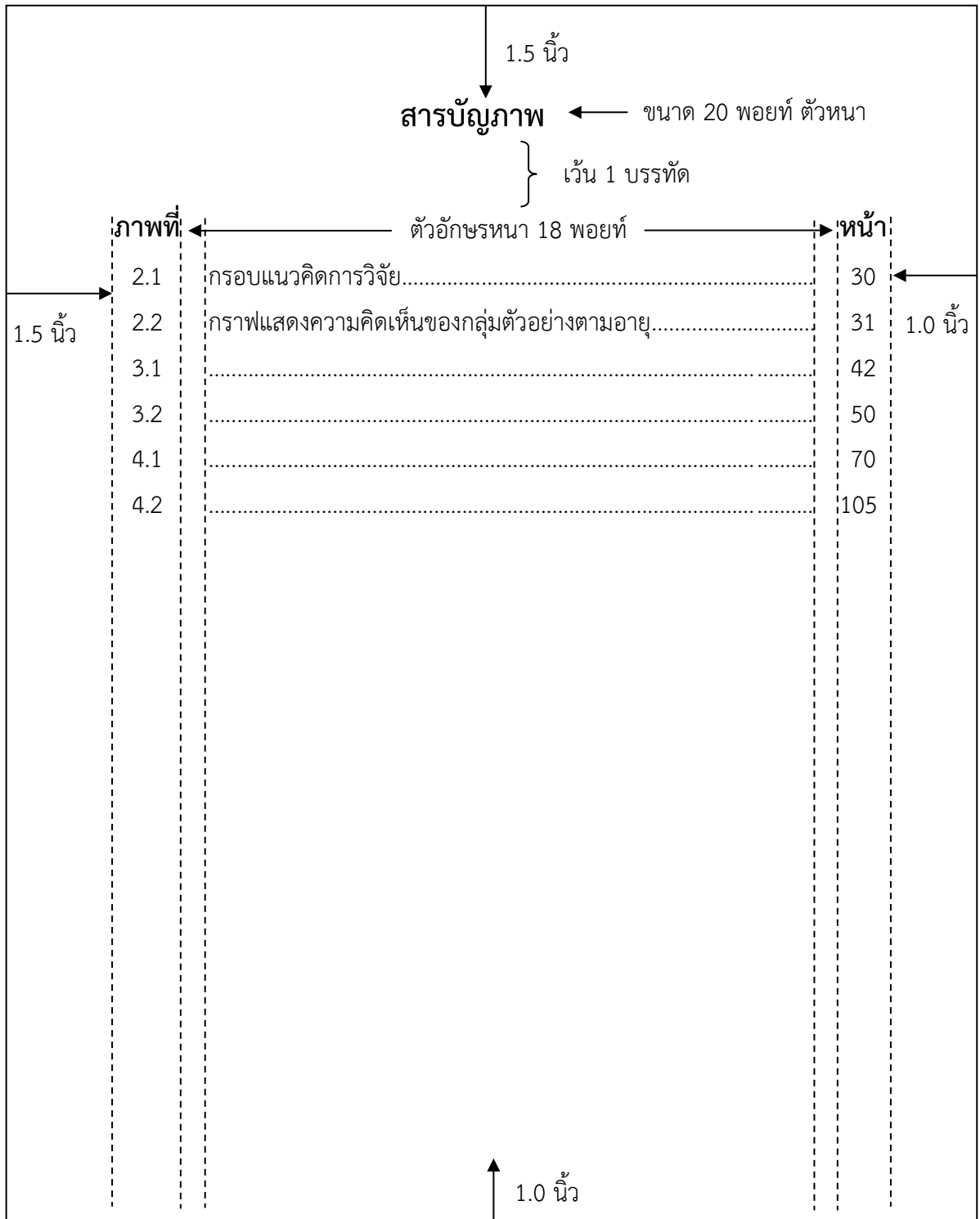
		1.5 นิ้ว		
		↓		
		<b>สารบัญตาราง</b>	← ขนาด 20 พอยท์ ตัวหนา	
		}	เว้น 1 บรรทัด	
		← ตัวอักษรหนา 18 พอยท์ →		
1.5 นิ้ว	▶ ตารางที่:		▶ หน้า	1.0 นิ้ว
	1.1	สังเคราะห์งานวิจัยและเอกสาร ด้านความรู้.....	29	
	2.2	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสมรรถนะของผู้ตัดสิน; กีฬาเทเบิลเทนนิสสมาคมกีฬาเทเบิลเทนนิสแห่งประเทศไทย; ด้านความรู้ (knowledge).....	40	
	3.1	.....	42	
	3.2	.....	50	
	4.1	.....	70	
	4.2	.....	75	
		↑		
		1.0 นิ้ว		

## สารบัญภาพ

สารบัญภาพ คือ รายการแสดงบัญชีภาพประกอบ แผนภูมิ หรือแผนที่โดยระบุเลขที่ภาพประกอบ คำอธิบายภาพ และเลขหน้า โดยเลขกำกับภาพให้ใช้เลขนำตามบท เช่น ภาพในบทที่ 1 ให้เขียนเป็น ภาพที่ 1.1 ภาพที่ 1.2 ภาพในภาคผนวก ข ให้เขียนเป็น ภาพภาคผนวกที่ ข.1 ภาพภาคผนวกที่ ข.2 กรณีที่สารบัญภาพมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใส่ (ต่อ) ต่อท้ายคำว่าสารบัญภาพ

การพิมพ์สารบัญภาพแสดงดังตัวอย่างที่ 4.22

ตัวอย่างที่ 4.22 รูปแบบการพิมพ์สารบัญญภาพ



## บทที่ 1 บทนำ

ประกอบด้วย

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา กล่าวถึง ความเป็นมาของปัญหาความจำเป็นที่จะต้องศึกษาในปัญหานั้น ซึ่งในการเรียบเรียงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาผู้วิจัยควรเขียนให้กระชับ สั้น และตรงประเด็น

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ ข้อความที่แสดงถึงประเด็นที่ต้องการค้นหา คำตอบในกรณีที่มีหลายประเด็นผู้วิจัยอาจกำหนดเป็นข้อ ๆ

3. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) คือ ข้อความที่กำหนดความคาดหวังผลจากการวิจัยที่ได้จากการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

4. ขอบเขตของการวิจัย คือ การกำหนดวงจำกัดให้ชัดเจนว่าการวิจัยครั้งนี้ จะกระทำกับใครที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ส่วนใหญ่จะกล่าวถึงประชากรเป้าหมายในการวิจัยหากมีจำนวนมากจะระบุกลุ่มตัวอย่างว่ามีจำนวนอย่างน้อยเท่าใด ใช้วิธีการสุ่มจากประชากรอย่างไร ตัวแปรที่ใช้วิจัยมีอะไรบ้าง

4.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา คือ การกำหนดกรอบหรือขอบเขตของเนื้อหาที่จะศึกษาในงานวิจัยนั้นๆ โดยพิจารณาจากประเด็น ปรากฏการณ์ ทฤษฎีหรือหัวข้อเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับปัญหาการวิจัย เพื่อให้การศึกษามีขอบเขตชัดเจน ไม่กว้างหรือแคบเกินไป

4.2 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง คือ การระบุว่า กลุ่มประชากรทั้งหมด (Population) ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยคือใคร กลุ่มตัวอย่าง (Sample) และ กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key informant) โดยระบุแหล่งอ้างอิงวิธีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างและวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

4.3 ขอบเขตด้านตัวแปรที่ศึกษา คือ การระบุว่าในการวิจัยนั้นจะ ศึกษาตัวแปรใดบ้าง เช่น ตัวแปรอิสระ ตัวแปรตาม หรือตัวแปรควบคุม เป็นต้น

5. นิยามศัพท์เฉพาะ เป็นคำนิยามตัวแปรและความหมายของคำ ที่ใช้เฉพาะการวิจัยในเรื่องนั้น ๆ เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อ่าน และผู้ทำวิจัยมีความเข้าใจตรงกัน

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย คือ ข้อความที่ชี้ให้เห็นว่าเมื่อศึกษา วิจัยแล้วข้อค้นพบนั้นจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในลักษณะใด อย่างไร โดยเขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

7. กรอบแนวคิดในการวิจัย ควรมีการเรีกรีนำเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างหลักการแนวคิดทฤษฎีและตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวิจัยโดยอาจแสดงความสัมพันธ์ในเรื่องที่ทำการศึกษาเป็นความเรียง และภาพประกอบของตัวแปร เช่น ตัวแปรอิสระ ตัวแปรตาม หรือตัวแปรควบคุม เป็นต้น

การพิมพ์บทที่ 1 แสดงดังภาพที่ 4.1 - 4.3

**บทที่ 1**  
**บทนำ**

**ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา**

.....  
.....  
.....

**วัตถุประสงค์ของการวิจัย**

1. ....  
.....  
2. ....  
.....

**สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)**

1. ....  
.....  
2. ....  
.....

**ขอบเขตของการวิจัย**

**ขอบเขตด้านเนื้อหา**

.....  
.....

**ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**

ประชากร.....  
.....  
.....

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างรายละเอียดในบทที่ 1

2

กลุ่มตัวอย่าง.....

.....

.....

**ขอบเขตด้านตัวแปรที่ศึกษา**

ตัวแปรอิสระ.....

.....

ตัวแปรตาม.....

.....

**นิยามศัพท์เฉพาะ**

xxxxxx หมายถึง .....

yyyyyy หมายถึง .....

zzzzzz หมายถึง .....

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย**

1. ....

.....

2. ....

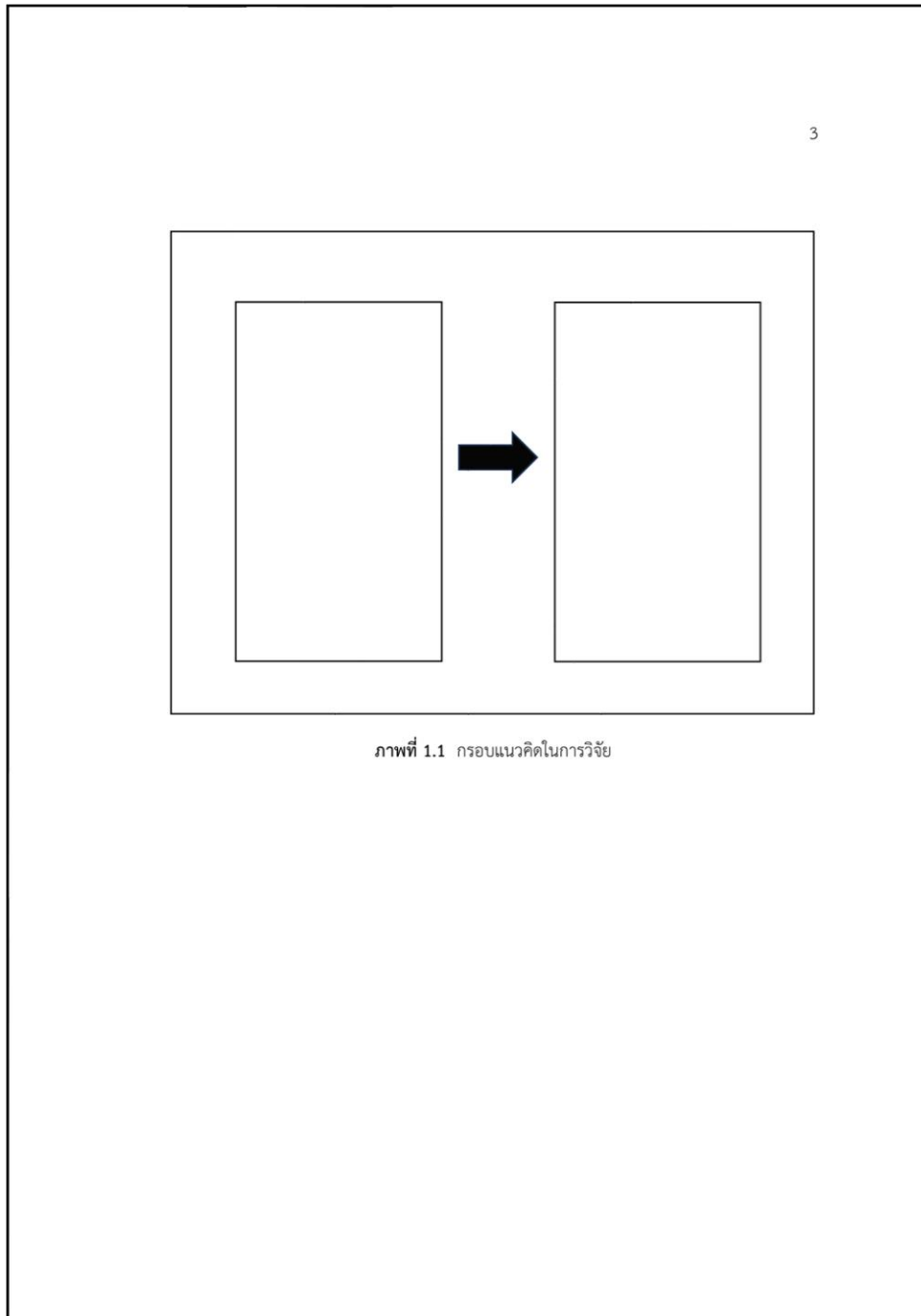
.....

**กรอบแนวคิดการวิจัย**

.....

.....

ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างรายละเอียดบทที่ 1 (ต่อ)



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างรายละเอียดบทที่ 1 (ต่อ)

## บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในบทนี้ผู้วิจัยจะนำเสนอแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ จากเอกสารและงานวิจัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่คุณวิจัยศึกษา มาเรียบเรียง การนำเสนอเอกสารและงานวิจัยอาจทำได้ 2 แนวทางซึ่งผู้วิจัยควรเลือกใช้ แบบใดแบบหนึ่ง ให้เหมาะกับงานวิจัยของตน แนวทางดังกล่าว คือ 1) นำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อต่าง ๆ แล้วจึงต่อด้วยงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรือ 2) นำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อ ควบคู่ไปกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อนั้น ๆ โดยงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้เป็นงานวิจัยที่เผยแพร่แล้วไม่ควรเกิน 5 ปี และให้พิมพ์เรียงตามลำดับ พ.ศ. หรือ ค.ศ. จากนั้นจะไปมาก

การพิมพ์บทที่ 2 แสดงดังภาพที่ 4.4 - 4.5

**บทที่ 2**  
**เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

.....  
.....  
.....

1. หัวข้อหลัก 1
2. หัวข้อหลัก 2
3. หัวข้อหลัก 3
4. หัวข้อหลัก 4
5. หัวข้อหลัก 5
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 6.1 งานวิจัยในประเทศ
  - 6.2 งานวิจัยในต่างประเทศ

**หัวข้อหลัก 1**  
.....  
.....  
.....

**หัวข้อหลัก 2**  
.....  
.....  
.....

**หัวข้อหลัก 3**  
.....  
.....  
.....

ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างรายละเอียดบทที่ 2

5

**หัวข้อหลัก 4**

.....  
.....  
.....

**หัวข้อหลัก 5**

.....  
.....  
.....

**งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

**งานวิจัยในประเทศ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**งานวิจัยในต่างประเทศ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างรายละเอียดบทที่ 2 (ต่อ)

### บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

เป็นการนำเสนอวิธีดำเนินการวิจัยอย่างละเอียด ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ให้ระบุประชากรในการวิจัย และวิธีการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ โดยระบุแหล่งอ้างอิงวิธีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ และวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และระบุวิธีการคัดเลือกเข้าและวิธีการคัดเลือกออกของกลุ่มตัวอย่าง/หรือการถอนตัวของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระบุเครื่องมือวิจัยที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนใน การสร้าง และขั้นตอนในการหาคุณภาพ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุขั้นตอนและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้

4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล ระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดกระทำ และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

การพิมพ์บทที่ 3 แสดงดังภาพที่ 4.6

**บทที่ 3**  
**วิธีดำเนินการวิจัย**

.....  
.....  
.....

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

**ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**  
.....  
.....  
.....

**เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**  
.....  
.....  
.....

**การเก็บรวบรวมข้อมูล**  
.....  
.....  
.....

**การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล**  
.....  
.....  
.....

ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างรายละเอียดบทที่ 3

## บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จะเป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ถ้าเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพใช้วิธีการพรรณนาความ จากผลการศึกษา ถ้าเป็นการวิจัยเชิงปริมาณอาจใช้รูปแบบตารางกราฟ แผนภูมิ หรือรูปแบบอื่นที่ เหมาะสม โดยสรุปเป็นความเรียงเสนอตามลำดับ ดังนี้

4.1 นำเสนอข้อมูลคุณลักษณะของผู้ให้ข้อมูลสำคัญ/ผู้ตอบแบบสอบถาม/กลุ่มตัวอย่าง

4.2 นำเสนอข้อมูลที่เป็นภาพรวมของการวิจัย โดยแสดงค่าสถิติเชิงพรรณนา เช่น ค่าเฉลี่ย และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน พร้อมทั้งการแปลผลของค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ตามเกณฑ์ที่ผู้วิจัยตั้งไว้

4.3 นำเสนอข้อมูลเพื่อตอบวัตถุประสงค์ คำถาม หรือสมมติฐาน ของการวิจัย

การนำเสนอตาราง ผู้วิจัยต้องแสดงผลในตารางให้ถูกต้อง มีการแสดงค่าสถิติที่จำเป็นให้ครบถ้วน โดยเลือกรูปแบบการนำเสนอตามความเหมาะสม ให้เป็นรูปแบบเดียวกันตลอดทุกตาราง

การพิมพ์บทที่ 4 แสดงดังตัวอย่างที่ 4.23 - 4.24

ตัวอย่างที่ 4.23 รูปแบบการพิมพ์ บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### บทที่ 4 (อักษรหนาสีดำ ขนาด 20 พอยท์)

##### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ..... { เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์  
..... ในครั้งนี้เป็นวิจัยเชิง.....

ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยเพื่อ ..... ซึ่งผู้วิจัยได้จัดทำและ  
วิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์  
**สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล** (หัวข้อหลัก ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 18 พอยท์)

$\bar{x}$	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง
SD	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาการกระจายของค่าที
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาการกระจายของค่าเอฟ
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

(ข้างต้นนี้เป็นตัวอย่างค่าต่าง ๆ ที่ใช้แสดงผลการวิจัย ให้พิจารณาระบุเฉพาะค่าที่ใช้จริงในการวิจัย  
ของผู้วิจัย)

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์  
**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นตารางต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

## ตัวอย่างที่ 4.24 การพิมพ์ตาราง

## ตารางที่ 4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	เพศ					
	ชาย		หญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	70	16.67	70	16.67	140	33.33
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	70	16.67	70	16.67	140	33.33
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	70	16.67	70	16.67	140	33.33

จากตารางที่ 4.1 พบว่า .....

เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์

## ตารางที่ 4.2 ความพึงพอใจในการเรียนรู้สาระพลศึกษาของนักเรียนช่วงชั้นที่ 4 ในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ปีการศึกษา 256.....

เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์

ความพึงพอใจ	$\bar{X}$	SD	แปลผล
1. ด้านจุดมุ่งหมายของพลศึกษา	3.77	0.49	มาก
2. ด้านเนื้อหาสาระหลักสูตร	3.88	0.53	มาก
3. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.82	0.49	มาก
4. ด้านประสิทธิภาพของครูผู้สอน	3.68	0.50	มาก
5. ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.85	0.49	มาก
6. ด้านการวัดและประเมินผล	3.84	0.55	มาก
รวม	3.80	0.39	มาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่า .....

เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์

## บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ให้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมโดยการพรรณนา แล้วตามด้วยการสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ซึ่งประกอบด้วย

5.1 สรุปผลการวิจัย ให้เขียนบรรยายให้ชัดเจน หรือแยกผลการวิจัยเป็นข้อ ๆ สอดคล้องหรือขัดแย้งวัตถุประสงค์ คำถาม หรือสมมติฐานของการวิจัยว่าผลเป็นอย่างไร คำบรรยายในส่วนสรุปผลการวิจัยนี้ ส่วนใหญ่จะเรียบเรียงมาจากการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 การอภิปรายผล ส่วนนี้มีความสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นส่วนที่แสดงถึงศักยภาพของผู้วิจัยว่ามีทักษะ ความรู้ หรือความสามารถในการวิเคราะห์ การอ้างเหตุผลต่อผลการวิจัยได้ลึกซึ้งเพียงใด และสามารถสร้างหรือต่อยอดองค์ความรู้ให้กว้างขึ้นหรือเป็นประโยชน์อย่างไรบ้าง การอภิปรายผลอาจต้องอ้างอิงหลักวิชา ทฤษฎี หรือผลงานวิจัยของผู้อื่นมาประกอบผู้วิจัยจึงต้องอ่านเอกสารงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กว้างขวาง เพื่อจะได้อภิปรายผลการวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ

5.3 ข้อเสนอแนะ ในส่วนนี้ผู้วิจัยจะเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ข้อเสนอแนะจะต้องเป็นผลมาจากงานวิจัยที่ผู้วิจัยค้นพบเท่านั้น ข้อเสนอแนะต้องไม่ใช่มาจากความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้อื่น ๆ นอกเหนือไปจากผลการวิจัย ดังนั้นก่อนเสนอแนะควรกล่าวนำว่าผลการวิจัยที่ได้เป็นอย่างไร

ส่วนข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป อาจมีได้ในกรณีที่เมื่อผู้วิจัยสรุปผลงานวิจัยนั้นแล้วพบประเด็นที่น่าสนใจอื่น ๆ ที่น่าจะมีการศึกษาต่อ หรือพบความผิดพลาดในการควบคุมตัวแปรในบางประเด็น จึงเสนอแนะให้มีการศึกษาต่อไปเพื่อผลการวิจัยที่ชัดเจนและสมบูรณ์ในเรื่องนั้น ๆ

การพิมพ์บทที่ 5 แสดงดังตัวอย่างที่ 4.25

ตัวอย่างที่ 4.25 รูปแบบการพิมพ์ บทที่ 5 สรุปลง อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

### บทที่ 5 (อักษรหนาสีดำ ขนาด 20 พอยท์)

#### สรุปลง อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์

การวิจัยเรื่อง ..... ในครั้งนี้เป็นวิจัยเชิง

..... ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยเพื่อ ..... ซึ่งผู้วิจัย

ได้สรุปลง อภิปรายผล และมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์

สรุปลงการวิจัย (หัวข้อหลัก ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 18 พอยท์)

.....

.....

.....

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์

อภิปรายผลการศึกษาวิจัย

.....

.....

.....

{ เว้นหนึ่งระยะบรรทัดพิมพ์ ขนาด 16 พอยท์

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะที่ได้จากงานวิจัยในครั้งนี้ (หัวข้อรอง ตัวหนังสือแบบหนา ขนาด 16 พอยท์)

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

.....

.....

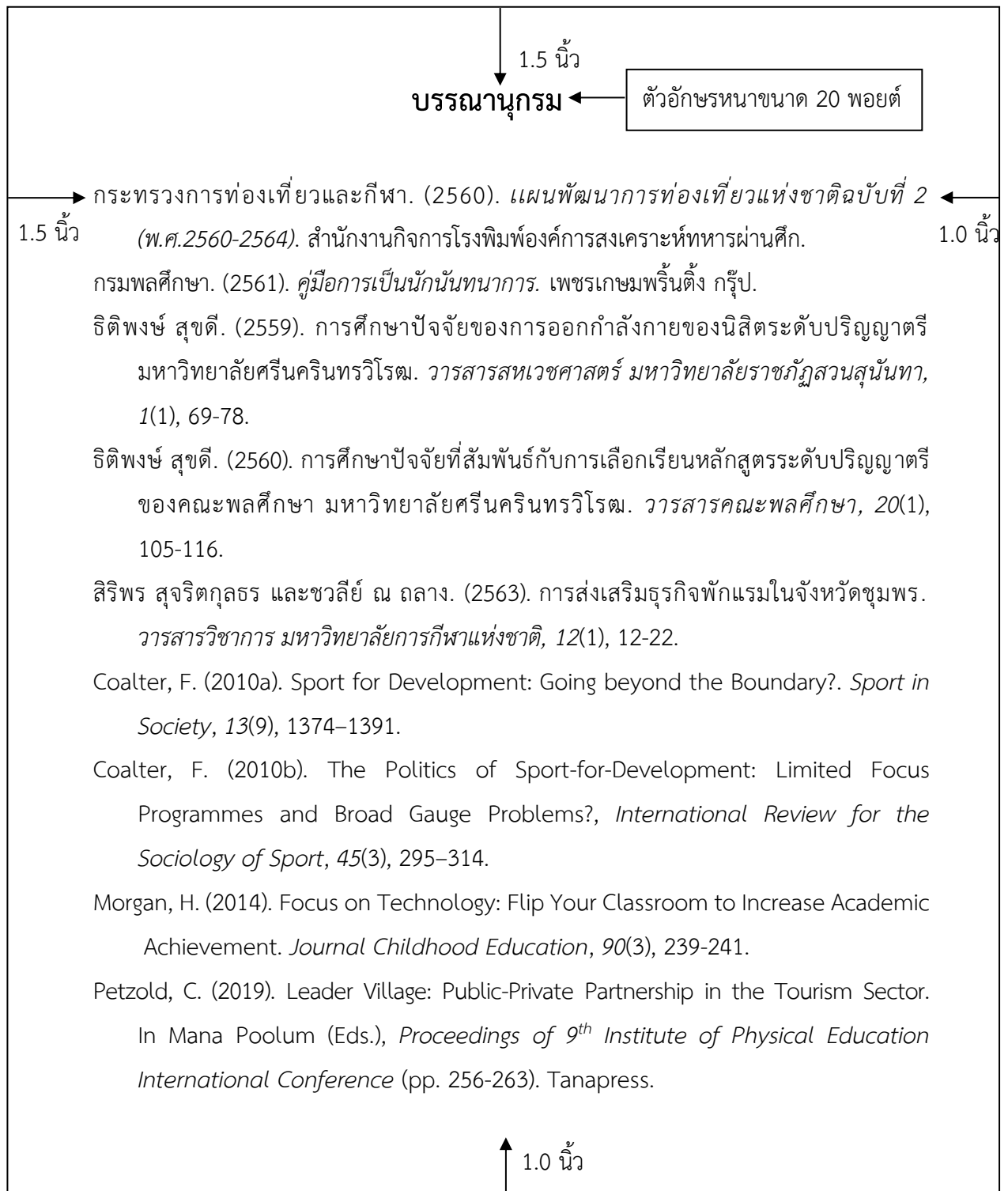
.....

## บรรณานุกรม

เป็นส่วนแสดงรายการเอกสาร รายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ สื่อโสตทัศนวัสดุ และอื่น ๆ ที่ผู้วิจัยนำมาประกอบการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ โดยในส่วนนี้ แสดงถึงชื่อผู้เขียน ปีที่พิมพ์ ชื่อเอกสาร และโรงพิมพ์ การพิมพ์ให้เรียงตามลำดับตัวพยัญชนะตัวแรก หากซ้ำกันให้ดูพยัญชนะตัวถัดไป โดยเริ่มจากบรรณานุกรมภาษาไทย และตามด้วยบรรณานุกรมภาษาอังกฤษ รายละเอียดวิธีการพิมพ์ให้เป็นไปตาม บทที่ 2

การพิมพ์บรรณานุกรมแสดงดังตัวอย่างที่ 4.26

## ตัวอย่างที่ 4.26 รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม

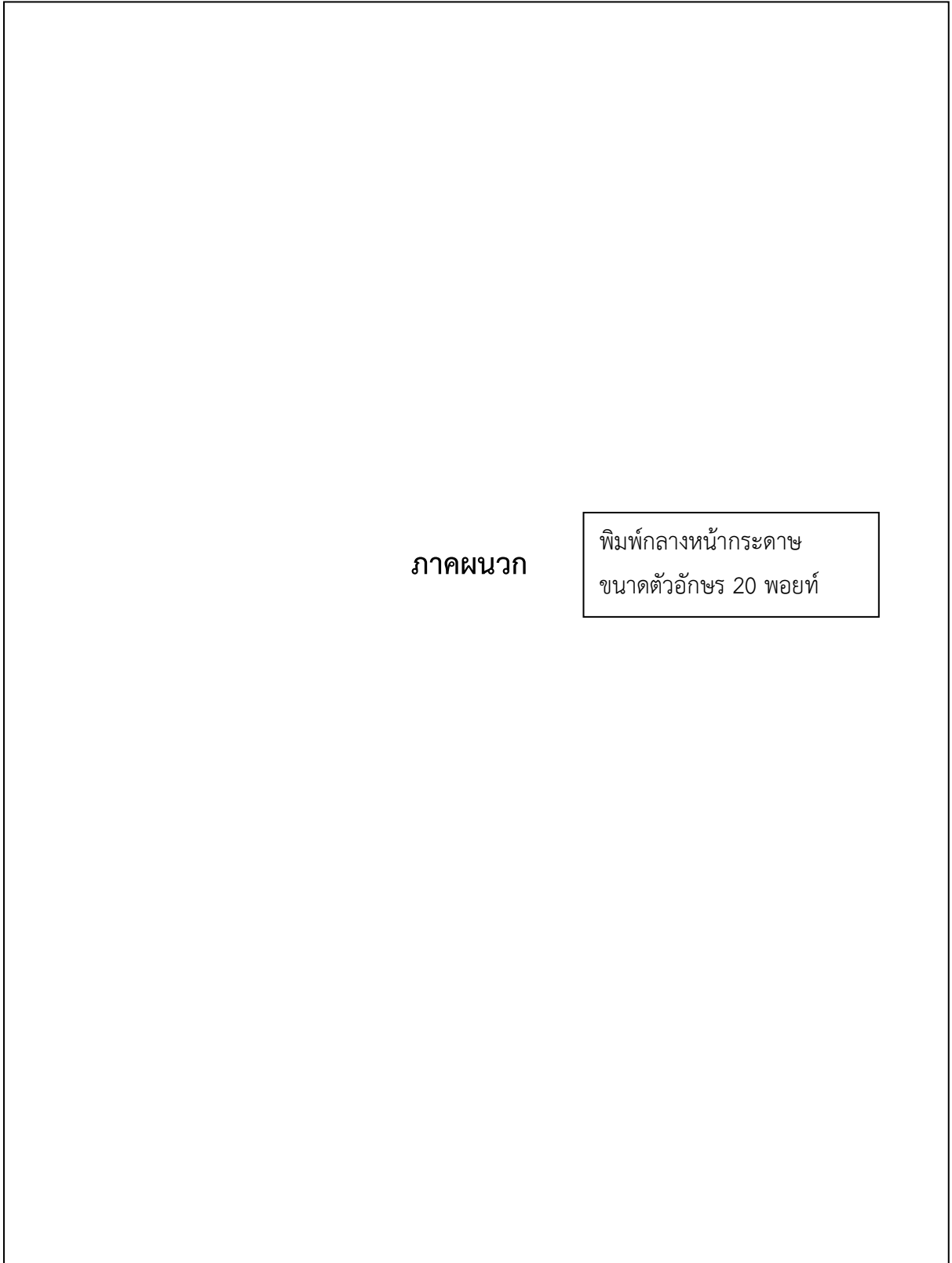


### ภาคผนวก

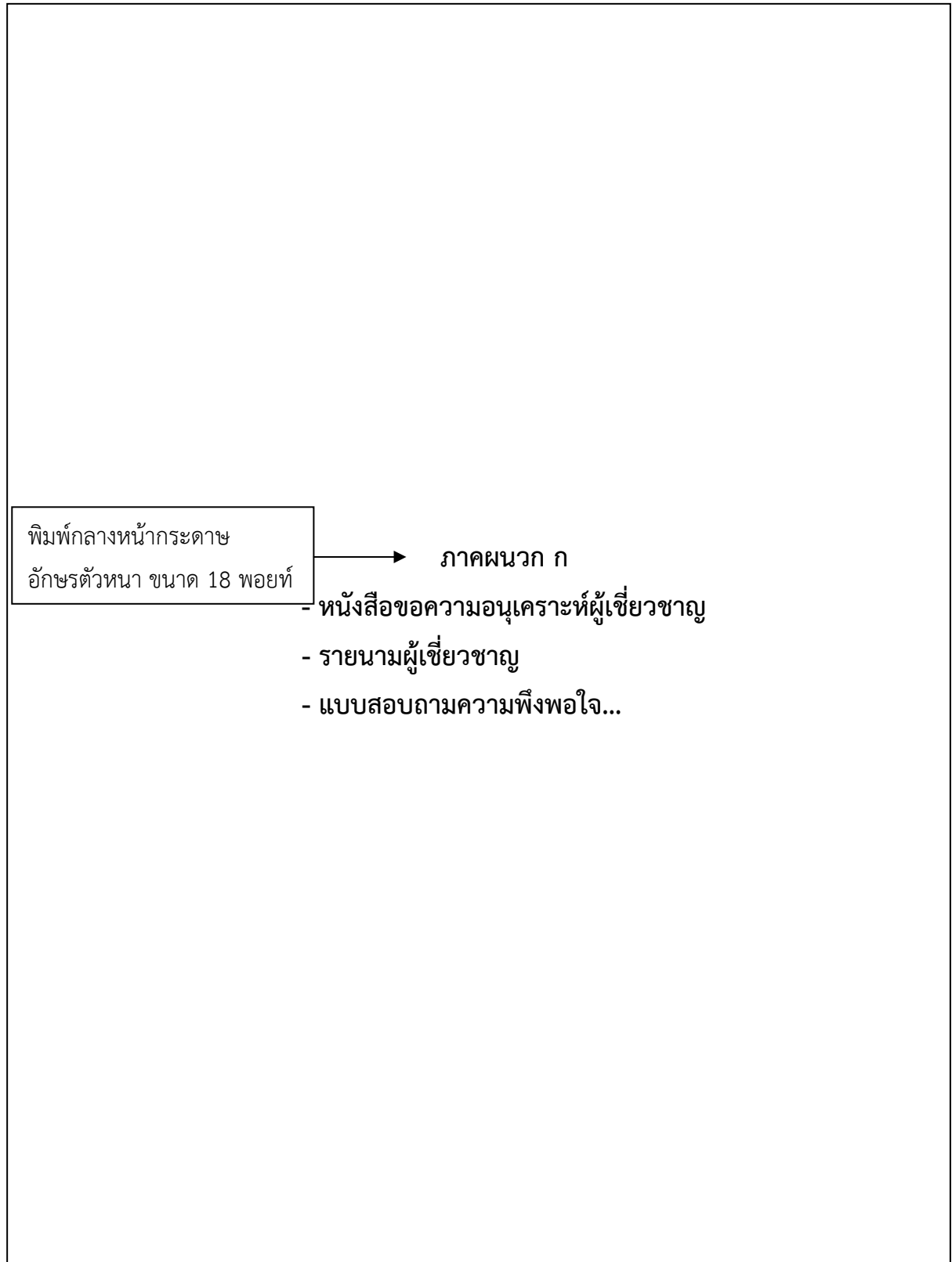
เป็นส่วนส่วนของเนื้อหา หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการทำวิทยานิพนธ์ ที่ผู้วิจัยต้องการนำมาแสดงประกอบไว้ในตอนท้ายเพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย รายละเอียดของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น

การพิมพ์ภาคผนวกแสดงดังตัวอย่างที่ 4.27 - 4.28

ตัวอย่างที่ 4.27 รูปแบบการพิมพ์ภาคผนวก



## ตัวอย่างที่ 4.28 รูปแบบการพิมพ์ภาคผนวก (ต่อ)



## แบบเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เป็นชุดเอกสารที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและอนุมัติความเหมาะสมด้านจริยธรรมก่อนการดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์

ประกอบด้วย

1. แบบคำขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จำนวน 1 ชุด และบันทึกข้อความการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
2. สำเนาโครงการวิจัย (บทที่ 1 - บทที่ 3) พร้อมประวัติความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการวิจัย จำนวน 1 ชุด
3. เครื่องมือการวิจัยและเอกสารรับรองการผ่านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย จำนวน 1 ชุด และสำเนาเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย จำนวน 1 ชุด  
(กรณีการวิจัยที่ขอยกเว้นการลงนามยินยอม ผู้วิจัยจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น และได้รับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ)
5. หลักฐานการอบรมที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของผู้ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย เช่น หลักสูตร Human Subject Protection (HSP) หลักสูตร Good Clinical Practice (GCP) การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น เป็นต้น
6. เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตามการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ

แบบเสนอขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แสดงดังภาพที่ 4.7 - 4.22



AF06-01/V3.0

### แบบคำขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. รหัสโครงการวิจัย : ..... (สำหรับสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย)
2. ชื่อโครงการวิจัย
  - 2.1 ภาษาไทย : .....
  - 2.2 ภาษาอังกฤษ : .....
3. ข้อมูลผู้วิจัย
  - 3.1 บุคลากรในมหาวิทยาลัย
    - 1) หัวหน้าโครงการวิจัย
 

ชื่อ-สกุล : ..... ตำแหน่งทางวิชาการ : .....

หน่วยงานที่สังกัด คณะ : ..... วิทยาเขต : .....

โทรศัพท์ : ..... E-mail : .....

การมีส่วนร่วม ร้อยละ .....
    - 2) ผู้ร่วมวิจัย (กรณีมีมากกว่า 1 คน สามารถเพิ่มเติมได้)
 

ชื่อ-สกุล : ..... ตำแหน่งทางวิชาการ : .....

หน่วยงานที่สังกัด คณะ : ..... วิทยาเขต : .....

โทรศัพท์ : ..... E-mail : .....

การมีส่วนร่วม ร้อยละ .....
  - 3.2 บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย
    - 1) หัวหน้าโครงการวิจัย
 

ชื่อ-สกุล : ..... ตำแหน่งทางวิชาการ : .....

หน่วยงานที่สังกัด คณะ : ..... มหาวิทยาลัย : .....

โทรศัพท์ : ..... E-mail : .....

การมีส่วนร่วม ร้อยละ .....
    - 2) ผู้ร่วมวิจัย (กรณีมีมากกว่า 1 คน สามารถเพิ่มเติมได้)
 

ชื่อ-สกุล : ..... ตำแหน่งทางวิชาการ : .....

หน่วยงานที่สังกัด คณะ : ..... มหาวิทยาลัย : .....

โทรศัพท์ : ..... E-mail : .....

การมีส่วนร่วม ร้อยละ .....
  - 3.3 นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา
    - 1) นักศึกษา
 

ชื่อ-สกุล : ..... รหัสประจำตัว : .....

คณะ : ..... วิทยาเขต : .....

หลักสูตร : ..... สาขา : .....

โทรศัพท์ : ..... E-mail : .....

- 1 -

ภาพที่ 4.7 แบบคำขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

AF06-01/V3.0

## 2) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ชื่อ-สกุล : ..... ตำแหน่งทางวิชาการ : .....

หน่วยงานที่สังกัด คณะ : ..... วิทยาเขต : .....

โทรศัพท์ : ..... E-mail : .....

## 3) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล : ..... ตำแหน่งทางวิชาการ : .....

หน่วยงานที่สังกัด คณะ : ..... วิทยาเขต : .....

โทรศัพท์ : ..... E-mail : .....

## 4. งบประมาณการทำวิจัย

 งบประมาณ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... . จำนวน.....บาท งบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... . จำนวน.....บาท งบประมาณ (ส่วนตัว) . จำนวน.....บาท งบประมาณ แหล่งทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... . จำนวน.....บาท

## ส่วนที่ 2 ประเภทโครงการวิจัย

ให้ผู้วิจัย พิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอว่าอยู่ในการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประเภทใด สามารถเลือกได้เพียงหนึ่งประเภท เท่านั้น

 1. แบบยกเว้น (Exemption) มีลักษณะเป็นโครงการวิจัยที่มีลักษณะตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1) โครงการวิจัยซึ่งไม่ได้กระทำในมนุษย์ หรือไม่มีข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงถึงตัวบุคคล

(2) โครงการวิจัยที่ออกแบบสอบถาม สัมภาษณ์ หรือสังเกตผู้รับการวิจัย ซึ่งมีได้กระทำต่อหรือมีผลต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่ง สุขภาพ หรือพฤติกรรม ทั้งนี้ ซึ่งไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(3) โครงการวิจัยการสร้างและทดสอบเครื่องมือ สิ่งอุปกรณ์ใด ๆ หรือการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่ไม่ได้กระทำในมนุษย์

(4) โครงการวิจัยข้อมูลที่บันทึกในเวชระเบียนหรือข้อมูลด้านสุขภาพของผู้รับการวิจัย ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(5) โครงการวิจัยที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนหรือการประเมินผลการเรียนการสอน ซึ่งไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่

(ก) การวิจัยที่เกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพของเทคนิคการสอน/การบริหารจัดการชั้นเรียน/การบริหารหลักสูตร/การประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) การวิจัยเพื่อเปรียบเทียบเทคนิคการสอน/การบริหารจัดการชั้นเรียน ซึ่งเป็นวิธีการมาตรฐานที่ได้ดำเนินการในโรงเรียนหรือในสถาบันการศึกษา

(ค) การวิจัยที่ใช้ผลการทดสอบทางการศึกษา ในด้านการทดสอบความสามารถทางสติปัญญา (Cognitive Test) การทดสอบทัศนคติ (Attitude Test) การทดสอบการวินิจฉัย (Diagnostic Test) หรือการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ (Achievement Test) โดยใช้ข้อมูลในแบบบันทึกข้อมูลของหน่วยงานการศึกษา ที่ได้รับความยินยอมจากผู้รับผิดชอบข้อมูลแล้ว ซึ่งข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถเชื่อมโยงถึงเจ้าของข้อมูลได้

ทั้งนี้ โครงการวิจัยตามข้อ (ก)-(ค) ต้องเป็นการเก็บข้อมูลการวิจัย ในนักเรียน หรือนักศึกษา โดยผู้วิจัยไม่ใช่ครูหรืออาจารย์ที่มีอำนาจครอบงำ หรือผู้วิจัยสามารถแสดงให้เห็นว่าวิธีการเข้าถึง กลุ่มตัวอย่างไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการของกลุ่มตัวอย่าง

## ภาพที่ 4.8 แบบคำขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ต่อ)

AF06-01/V3.0

(6) การวิจัยที่เก็บข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เปิดเผยสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ประกาศของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์ โดยวิธีการเก็บข้อมูล ไม่สามารถเชื่อมโยงถึงเจ้าของข้อมูล หรือผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย เป็นรายบุคคล

(7) การวิจัยเพื่อการประเมินคุณภาพ/ความพึงพอใจของผู้มารับบริการของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น โดยวิธีการเก็บข้อมูลไม่สามารถเชื่อมโยงถึงเจ้าของข้อมูล หรือผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยเป็นรายบุคคล

(8) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบคุณภาพและรสชาติอาหาร โดยอาหารที่ทดสอบนั้นต้องไม่มีสิ่งเจือปนอื่น นอกเหนือจากสารที่ใช้เป็นอาหารตามธรรมชาติเท่านั้น หากมีการปรุงแต่งอาหาร หรือมีสารเคมีจากการเกษตรกรรม หรือสารเคมีจากสิ่งแวดล้อม ระดับที่ไม่เป็นอันตราย หรือต้องมีปริมาณที่น้อยกว่าปริมาณที่บ่งถึงอันตรายตามเกณฑ์ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนด ทั้งนี้ผู้วิจัยต้องระบุข้อมูลดังกล่าวที่มาจากแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้บันทึกในเอกสารโครงการวิจัยด้วย

**2. แบบเร่งด่วน (Expedited review)** มีลักษณะเป็นโครงการวิจัยที่มีลักษณะตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1) โครงการวิจัยที่ออกแบบสอบถาม สัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม หรือสังเกตผู้เข้าร่วมการวิจัย ซึ่งมีผลกระทบต่อร่างกาย จิตใจ สังคม เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่ง สุขภาพ พฤติกรรม การดำเนินชีวิต การทำงาน ภาพลักษณ์ สวัสดิการ เศรษฐกิจ รวมทั้งความเสี่ยงทางกฎหมาย โดยมีความเสี่ยงระดับที่ 1 ทั้งนี้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

(2) โครงการวิจัยที่มีกระบวนการในการดำเนินการที่ไม่รุกรานความเป็นส่วนตัว มีการปกป้องสิทธิประโยชน์ และผู้เข้าร่วมการวิจัยมีความเสี่ยงระดับที่ 1

(3) โครงการวิจัยที่มีการสัมภาษณ์/ใช้แบบสอบถาม และบันทึกข้อมูลในลักษณะที่บ่งชี้ตัวบุคคลไม่ทางตรง หรือผ่านรหัสเชื่อมโยง แต่ต้องไม่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว และไม่ส่งผลที่มีความเสี่ยงต่อด้านร่างกาย ด้านจิตใจ และด้านสังคม ความเป็นอยู่ หรือสิทธิประโยชน์ของบุคคลหากเปิดเผย และไม่ก้าวก้าวความอ่อนไหวของผู้เข้าร่วมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องเป็นการวิจัยที่ใช้เวลาสั้น ไม่ก่อให้เกิดอันตราย ไม่ทำให้เจ็บปวด ไม่ทำให้เกิดความอับอายหรือถูกรังเกียจ ไม่มีการรุกรานทางร่างกาย และไม่ส่งผลกระทบต่อทางลบในระยะยาว

**3. แบบเต็มคณะ (Full Board)** มีลักษณะเป็นโครงการวิจัยที่มีลักษณะตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1) โครงการวิจัยที่มีความเสี่ยงต่อผู้เข้าร่วมการวิจัย และไม่เข้าข่ายการพิจารณาแบบยกเว้น และแบบเร่งด่วน

(2) โครงการวิจัยที่มีการสัมภาษณ์ ใช้แบบสอบถาม ชักประวัติ หรือการสนทนากลุ่มที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ที่มีความเสี่ยงระดับที่ 2 ขึ้นไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านสังคม และความเป็นอยู่

(3) โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ โดยผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นกลุ่มเปราะบางที่มีความเสี่ยงระดับที่ 2 ขึ้นไป

(4) โครงการวิจัยที่มีการเก็บตัวอย่างเลือดจากผู้เข้าร่วมการวิจัย

(5) โครงการวิจัยที่มีการทดลองกับผู้เข้าร่วมการวิจัย

**หมายเหตุ :** กรณีคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้วิจัยพิจารณาประเภทโครงการวิจัย ไม่ถูกต้อง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ

## ภาพที่ 4.9 แบบคำขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ต่อ)

AF06-01/V3.0

กลุ่มเปราะบาง	บุคคลที่ขาดความสามารถที่จะปกป้องผลประโยชน์ของตนเอง บุคคลเหล่านี้ อาจมีความสามารถหรือมีอิสระอย่างจำกัดในการให้ความยินยอมหรือปฏิเสธ การให้ความยินยอม อาจมีพลังอำนาจ สติปัญญาการศึกษา ทรัพยากร ความเข้มแข็ง หรือความจำเป็นอื่น ๆ ไม่เพียงพอ ที่จะปกป้องผลประโยชน์ ของตนเอง ผู้ที่ตอบตกลงเข้าร่วมโครงการวิจัยเพราะเกรงกลัวว่าจะถูก กลั่นแกล้งจากผู้มีอำนาจ กลุ่มเปราะบาง อาจได้แก่ เด็ก ผู้สูงอายุบุคคล ตามระดับชั้น (เช่น หัวหน้า และลูกน้อง บุคลากรในกองทัพ อื่น ๆ) กลุ่มคน บริเวณชายขอบ นักโทษ คนพิการ หรือบกพร่องทางจิต ผู้ป่วยระยะสุดท้าย ผู้ด้อยทางเศรษฐกิจหรือการศึกษา รวมถึงนักเรียน หรือนักศึกษาที่อยู่ใน ความดูแลของผู้วิจัย
ระดับความเสี่ยง (Risk Categories)	ระดับความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ <b>ระดับ 1</b> ความเสี่ยงไม่เกินความเสี่ยงเล็กน้อย ระดับความเสี่ยงไม่มากไป กว่าระดับความเสี่ยงที่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยเผชิญในชีวิตประจำวัน <b>ระดับ 2</b> ความเสี่ยงเกินกว่าระดับ 1 แต่มีประโยชน์ต่อตัวผู้เข้าร่วม โครงการวิจัยโดยตรง <b>ระดับ 3</b> ความเสี่ยงเกินกว่าระดับ 1 และไม่มีประโยชน์ต่อตัวผู้เข้าร่วม โครงการวิจัยโดยตรง แต่มีประโยชน์ต่อบุคคลอื่น หน่วยงาน ชุมชน หรือสังคม

### ส่วนที่ 3 การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมการวิจัย

#### 1. วิธีการได้มาซึ่งผู้เข้าร่วมการวิจัย

(ระบุวิธีการเข้าถึงผู้เข้าร่วมการวิจัย เช่น ผู้วิจัยทำหน้าที่เชิญชวนผู้เข้าร่วมการวิจัย กระบวนการเชิญชวน ผู้เข้าร่วมการวิจัย มีการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการใด ๆ ที่ทำให้ได้มาซึ่งผู้เข้าร่วมการวิจัย)

.....

#### 2. เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการวิจัย (กรณีโครงการวิจัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตไม่ต้องระบุ)

##### 2.1 เกณฑ์การคัดเลือกเข้า

.....

##### 2.2 เกณฑ์การคัดออก

.....

#### 3. วิธีการยุติผู้เข้าร่วมการวิจัย (กรณีโครงการวิจัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตไม่ต้องระบุ)

.....

#### 4. วิธีการ/ขั้นตอนการเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมการวิจัย (ให้ระบุวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลจากผู้เข้าร่วมการวิจัย)

.....

AF06-01/V3.0

## 5. การรับผิดชอบต่อผู้เข้าร่วมการวิจัย

## 5.1 การเกิดความเสี่ยงต่อสภาพร่างกายของผู้เข้าร่วมการวิจัย

- ไม่มีความเสี่ยง  
 มีความเสี่ยง  ระดับ 1  ระดับ 2  ระดับ 3

ผู้วิจัยมีวิธีการป้องกันและวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

## 5.2 การเกิดความเสี่ยงต่อสภาพจิตใจของผู้เข้าร่วมการวิจัย

- ไม่มีความเสี่ยง  
 มีความเสี่ยง  ระดับ 1  ระดับ 2  ระดับ 3

ผู้วิจัยมีวิธีการป้องกันและวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

## 5.3 การเกิดความเสี่ยงต่อสภาพทางสังคมหรือการดำเนินชีวิตของผู้เข้าร่วมการวิจัย

- ไม่มีความเสี่ยง  
 มีความเสี่ยง  ระดับ 1  ระดับ 2  ระดับ 3

ผู้วิจัยมีวิธีการป้องกันและวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

หากเกิดเหตุใด ๆ จากกรณีความเสี่ยงที่เกิดจากการวิจัย ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับการรักษาพยาบาลโดยผู้วิจัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จนกว่าผู้เข้าร่วมการวิจัยจะดำเนินชีวิตได้อย่างปกติ

## 6. การขอความเห็นการลงนามยินยอมของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุเหตุผลและความจำเป็น.....

.....

.....

7. ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับ ประโยชน์ทางตรง เช่น ได้องค์ความรู้ เสริมสร้างสุขภาพ หรือประโยชน์ทางอ้อม เช่น ชุมชนเข้มแข็ง หน่วยงานได้องค์ความรู้ใหม่ (ระบุอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง กรณีโครงการวิจัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตไม่ต้องระบุ)

.....

.....

8. กรณีผู้เข้าร่วมการวิจัยได้รับสวัสดิการ (ระบุรายละเอียด และมูลค่าให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุไว้ในเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย เช่น ค่าตอบแทน ค่าเสียเวลา ค่าเดินทาง ของที่ระลึก เป็นต้น)

.....

.....

9. กรณีมีค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ (ระบุรายละเอียด และมูลค่าให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุไว้ในเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย)

.....

.....

**ภาพที่ 4.11** แบบคำขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ต่อ)

AF06-01/V3.0

ข้าพเจ้าและผู้ร่วมวิจัยขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และจะดำเนินการวิจัยตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้และโครงการวิจัยที่ได้รับการรับรอง จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ โดยจะให้ความเคารพในสิทธิ ศักดิ์ศรี ความปลอดภัย และการได้รับสวัสดิการของผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นสำคัญ”

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ 4 ตรวจสอบเอกสาร (สำหรับนักศึกษา)

ได้ตรวจสอบเอกสารดังกล่าวครบถ้วน


ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

AF 06-22/V3.0



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต ..... คณะ ..... โทร. IP PHONE .....

ที่ ..... กก ..... / ..... วันที่ .....

เรื่อง ..... การขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ..... นักศึกษาคณะ .....  
 หลักสูตร..... สาขา..... มีความประสงค์ขอส่งโครงการวิจัย  
 เรื่อง .....

เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยต่อคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัย  
 การกีฬาแห่งชาติ ประเภทโครงการวิจัย  แบบยกเว้น  แบบเร่งด่วน  แบบเต็มคณะ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งเอกสารไปยัง  
 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ทาง E-mail .....  
 ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แบบคำขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ..... จำนวน ๑ ชุด  
 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๒. สำเนาโครงการวิจัย (บทที่ ๑ - บทที่ ๓) พร้อมประวัติผู้วิจัย  
 และผู้ร่วมวิจัย ..... จำนวน ๑ ชุด
๓. เครื่องมือการวิจัยและเอกสารรับรองการผ่านการตรวจสอบ  
 คุณภาพเครื่องมือการวิจัย ..... จำนวน ๑ ชุด
๔. หลักฐานการอบรมที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ..... จำนวน ๑ ชุด  
 ของผู้ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย เช่น หลักสูตร  
 Human Subject Protection (HSP) หลักสูตร Good Clinical  
 Practice (GCP) การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น  
 เป็นต้น
๕. สำเนาเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย ..... จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย  
 (หากมีผู้เข้าร่วมการวิจัยหลายช่วงอายุ ให้ส่งมาทุกช่วงอายุ) ..... จำนวน ๑ ชุด
๗. เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) ..... จำนวน .... ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต .....

หมายเหตุ E-mail คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ : tnsu.irb.sc101@gmail.com  
 E-mail คณะศิลปศาสตร์ : tnsu.irb.art02@gmail.com  
 E-mail คณะศึกษาศาสตร์ : tnsu.irb.edu@gmail.com

ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างบันทึกข้อความการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



### เอกสารรับรองการผ่านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

ชื่อ-สกุล ผู้วิจัย : .....

ประเภทของโครงร่างการวิจัย

เชิงปริมาณ  เชิงคุณภาพ  ผสมผสาน

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) : .....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) : .....

ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือการวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ  
ดังต่อไปนี้

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... |         |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้นข้าพเจ้า  
จะเป็นผู้รับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้วิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ผู้วิจัยต้องแนบบแบบประเมินคุณภาพการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิทุกคน

ภาพที่ 4.14 เอกสารรับรองการผ่านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย



AF 06-02/V3.0

### เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) : .....

ชื่อ-สกุล ผู้วิจัย : .....

หน่วยงานที่สังกัด : .....

โทรศัพท์ : ..... E-mail : .....

#### ให้มีข้อความระบุ ดังต่อไปนี้ (ตามความเป็นจริงของการวิจัยเรื่องนั้น)

1. อธิบายหลักการและเหตุผลการวิจัย (ระบุเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมวิจัย)
2. ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัย
3. อธิบายวิธีดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมการวิจัย หากเป็นการทดลองให้อธิบายวิธีการทดลองที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมการวิจัยในกลุ่มทดลอง และกลุ่มเปรียบเทียบ/กลุ่มควบคุม (ถ้ามี) และอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะต้องปฏิบัติ รวมทั้งระยะเวลาที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยต้องใช้ในการเข้าร่วมการวิจัย เช่น ผู้เข้าร่วมการวิจัยต้องปั่นจักรยาน 30 นาที หรือผู้เข้าร่วมการวิจัยต้องรับประทานอาหารหลังเที่ยงคืน หรือผู้เข้าร่วมการวิจัยต้องตอบแบบสอบถามหรือให้สัมภาษณ์ 60 นาที เป็นต้น
4. ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อสภาพร่างกาย สภาพจิตใจ สภาพทางสังคมหรือการดำเนินชีวิตของผู้เข้าร่วมการวิจัย กรณีเกิดความเสี่ยงให้ผู้วิจัยระบุแนวทางการป้องกันและวิธีการแก้ไข (หากเกิดเหตุใด ๆ จากกรณีความเสี่ยงที่เกิดจากการวิจัย ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับการรักษาพยาบาลโดยผู้วิจัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จนกว่าผู้เข้าร่วมการวิจัยจะดำเนินชีวิตได้อย่างปกติ)
5. ระบุประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับ ประโยชน์ทางตรง เช่น ได้องค์ความรู้ เสริมสร้างสุขภาพ หรือประโยชน์ทางอ้อม เช่น ชุมชนเข้มแข็ง หน่วยงานได้องค์ความรู้ใหม่ (อย่างไรอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง)
6. กรณีมีสวัสดิการให้กับผู้เข้าร่วมการวิจัย (ระบุรายละเอียด และมูลค่าให้ชัดเจน เช่น ค่าตอบแทน ค่าเสียเวลา ค่าเดินทาง ของที่ระลึก เป็นต้น)
7. กรณีมีค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุรายละเอียด และมูลค่าให้ชัดเจน)
8. การเก็บรักษาความลับของผู้เข้าร่วมการวิจัย (อธิบายวิธีการเก็บรักษาข้อมูลของผู้เข้าร่วมการวิจัย และระบุเวลาการทำลายข้อมูลหลังเสร็จสิ้นการวิจัย รวมทั้งการเผยแพร่ผลการวิจัยจะกระทำในภาพรวม โดยผู้วิจัยจะไม่นำข้อมูลของผู้เข้าร่วมการวิจัยออกเปิดเผยต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยได้อนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร)

ภาพที่ 4.15 เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย

AF 06-02/V3.0

9. กรณีที่ผู้วิจัยคาดว่าจะมีข้อมูล หลักวิชาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ เกิดขึ้นในอนาคต ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้เข้าร่วมการวิจัยในระหว่างที่ยังอยู่ในโครงการวิจัย ผู้วิจัยต้องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยทราบเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจว่าจะยังคงเป็นผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยต่อไปหรือไม่ (ถ้ามี)

ผู้เข้าร่วมการวิจัยได้เข้าร่วมการวิจัยนี้ด้วยความสมัครใจ และมีสิทธิปฏิเสธการเข้าร่วมการวิจัยได้ หรือสามารถยุติการเป็นผู้เข้าร่วมการวิจัยได้ทุกเมื่อ โดยการปฏิเสธหรือถอนตัว โดยไม่มีผลกระทบต่อสิทธิประการใด ๆ ที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะพึงได้รับ

หากผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามที่ได้ชี้แจงไว้ในเอกสารฉบับนี้ ผู้เข้าร่วมการวิจัยสามารถแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กลุ่มวิจัยและนวัตกรรม กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ หมายเลขโทรศัพท์ : 038 054 211 Email : rec@tnsu.ac.th

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้วิจัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ปรับปรุงเอกสารให้เหมาะสมกับกลุ่มตัวอย่าง โดยตัดข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องออก และเพิ่มเติมข้อความที่จำเป็นได้

ภาพที่ 4.16 เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (ต่อ)



AF 06-02/V3.0

### (ตัวอย่าง) เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) : การสร้างแบบทดสอบทักษะกีฬาอิงธนูเพื่อความเป็นเลิศ.....  
 ชื่อผู้วิจัย : นายกอบ ดั่งดี.....  
 หน่วยงานที่สังกัด : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตตรัง.....  
 โทรศัพท์ : 080-123-4567..... E-mail : xxx@tnsu.ac.th.....

กีฬาอิงธนูเป็นกีฬาที่ต้องอาศัยทั้งทักษะ สมรรถภาพทางกาย จิตใจ และเทคนิคที่แม่นยำ การพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศจึงจำเป็นต้องมีระบบการประเมินที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐาน แบบทดสอบทักษะกีฬาอิงธนูนับเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ช่วยวัดและประเมินทักษะของนักกีฬาอิงธนู ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการคัดเลือกนักกีฬา วางแผนการฝึกซ้อม และพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาให้ถึงขีดสุด ตลอดจนสามารถติดตามและประเมินผลทักษะกีฬาอิงธนูอย่างต่อเนื่อง แบบทดสอบทักษะกีฬาอิงธนูเพื่อความเป็นเลิศนี้ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาศักยภาพนักกีฬาอิงธนูให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ และสามารถแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบทดสอบทักษะกีฬาอิงธนูเพื่อความเป็นเลิศสำหรับนักกีฬาอิงธนูไทยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งผู้วิจัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นนักกีฬาอิงธนูที่มีความสามารถและเป็นนักกีฬาที่มุ่งในการเล่นกีฬาอิงธนูเพื่อการแข่งขัน ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ผู้วิจัยได้กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ผู้วิจัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็นกลุ่มตัวอย่างโดยถือว่าท่านเป็นบุคคลสำคัญที่จะร่วมกันพัฒนากีฬาอิงธนูของประเทศไทยให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

วิธีการวิจัยมีขั้นตอน ดังนี้ ผู้วิจัยจะให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยทำการอิงธนูที่ระยะ 70 เมตร จำนวน 15 ลูก โดยแบ่งเป็นชุดละ 3 ลูก จำนวน 5 ชุด ซึ่งแต่ละชุดจะใช้เวลาในการยิงชุดละ 2 นาที โดยทั้งหมดจะใช้เวลาในการทดสอบการอิงธนูประมาณ 25 นาที

ในการเข้าร่วมการทดสอบเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการวิจัยอาจจะเกิดอาการปวดเมื่อยหรืออาจจะบาดเจ็บจากการทดสอบ หากเกิดอาการดังกล่าวให้แจ้งแก่ผู้วิจัยเพื่อให้นักกายภาพบำบัดที่ผู้วิจัยได้จัดเตรียมไว้ได้ทำการรักษาบำบัดต่อไป หรือหากเกิดอาการเครียดวิตกกังวลสามารถขอพักหรือขอหยุดการทดสอบได้ตลอดเวลา หากเกิดอุบัติเหตุใด ๆ จากการเข้าร่วมการวิจัย ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้การรักษายาบาลโดยผู้วิจัยจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยพึงได้รับ คือ ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะทราบผลการประเมินทักษะกีฬาอิงธนูของตนเอง และทราบว่าข้อบกพร่องของทักษะของตนเองอยู่ที่ใด จะได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างถูกต้อง และทำให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยมีทักษะการยิงธนูที่ดีขึ้น

ภาพที่ 4.17 ตัวอย่างเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย

AF 06-02/V3.0

ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับค่าเดินทาง 300 บาท และได้รับค่าทดสอบในการยิงธนู 150 บาท

การเข้าร่วมโครงการวิจัยนี้เป็นไปด้วยความสมัครใจ ผู้เข้าร่วมการวิจัยมีสิทธิปฏิเสธการเข้าร่วมโครงการวิจัยได้ และสามารถถอนตัวออกจากการเป็นผู้เข้าร่วมการวิจัยได้ทุกเมื่อ โดยการปฏิเสธหรือถอนตัวของผู้เข้าร่วมการวิจัยจะไม่มีผลกระทบต่อสิทธิประการใด ๆ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยจะพึงได้รับ

ผู้วิจัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นความลับ การเผยแพร่ผลการวิจัยจะกระทำในภาพรวม โดยผู้วิจัยจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมการวิจัยออกเปิดเผยไม่ว่าในทางใด ๆ เว้นแต่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยได้อนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หากในอนาคตระหว่างการทำโครงการวิจัย มีข้อมูล หลักวิชาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ เกิดขึ้นใหม่ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้เข้าร่วมการวิจัย ผู้วิจัยจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยทราบเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจว่าจะยังคงเป็นผู้เข้าร่วมการวิจัยต่อไปหรือไม่

ระหว่างการทำโครงการวิจัยนี้ ผู้เข้าร่วมการวิจัยสามารถติดต่อผู้วิจัย นายกอ ดังดี ได้ที่คณะ ..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ที่อยู่ ..... โทรศัพท์มือถือ : ..... E-mail : ..... Line ID : .....

ผู้เข้าร่วมการวิจัยได้เข้าร่วมการวิจัยนี้ด้วยความสมัครใจ และมีสิทธิปฏิเสธการเข้าร่วมการวิจัยได้ หรือสามารถยุติการเป็นผู้เข้าร่วมการวิจัยได้ทุกเมื่อ โดยการปฏิเสธหรือถอนตัว โดยไม่มีผลกระทบต่อสิทธิประการใด ๆ ที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะพึงได้รับ

หากผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามที่ได้ชี้แจงไว้ในเอกสารฉบับนี้ ผู้เข้าร่วมการวิจัยสามารถแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กลุ่มวิจัยและนวัตกรรม กองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ หมายเลขโทรศัพท์ : 038 054 211 Email : rec@tnsu.ac.th

ลงชื่อ .....

(นายกอ ดังดี)

ผู้วิจัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ภาพที่ 4.18 ตัวอย่างเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (ต่อ)



AF06-03/V3.0

**เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย**  
(สำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) : .....

วันที่ให้คำยินยอม วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... (ผู้เข้าร่วมการวิจัย)  
ที่อยู่ .....

ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้อธิบาย วัตถุประสงค์การวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย การรับผิดชอบต่อผู้เข้าร่วมการวิจัย ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยต้องรับผิดชอบ ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับ ข้อปฏิบัติของผู้เข้าร่วมการวิจัยในขณะที่เข้าร่วมการวิจัย สิทธิการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัย และการเก็บรักษาความลับของผู้เข้าร่วมการวิจัย รวมถึงข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะตรวจสอบข้อมูลของข้าพเจ้าได้ ทั้งนี้เมื่อมีข้อสงสัย ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัย จนมีความเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมเข้าร่วมการวิจัยด้วยความสมัครใจ

ลงชื่อ ..... ผู้เข้าร่วมการวิจัย  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

- หมายเหตุ**
1. เมื่อผู้วิจัยให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยลงชื่อในเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัยแล้วให้เก็บเอกสารไว้ที่ผู้วิจัย
  2. เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้วิจัยส่งสำเนาเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย จำนวน 1 ฉบับไปยังสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
  3. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยไม่สามารถอ่านหรือเขียนข้อความในเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัยได้ ให้ผู้วิจัยอ่านข้อความให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยฟังจนจบ เมื่อเข้าใจดีแล้วจึงลงชื่อหรือประทับลายนิ้วมือเพื่อแสดงความยินยอมด้วยความสมัครใจ

**ภาพที่ 4.19** เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย  
(สำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป)



AF06-04/V3.0

**เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย**  
(สำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยที่มีอายุตั้งแต่ 12 ปี แต่ไม่ถึง 18 ปี)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) : .....

วันที่ให้คำยินยอม วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... (ผู้เข้าร่วมการวิจัย)

ที่อยู่ .....

ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้อธิบาย วัตถุประสงค์การวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย การรับผิดชอบของผู้เข้าร่วมการวิจัย ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยต้องรับผิดชอบ ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับ ข้อปฏิบัติของผู้เข้าร่วมการวิจัยในขณะที่เข้าร่วมการวิจัย สิทธิการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัย และการเก็บรักษาความลับของผู้เข้าร่วมการวิจัย รวมถึงข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะตรวจสอบข้อมูลของข้าพเจ้าได้ ทั้งนี้เมื่อมีข้อสงสัย ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายจากผู้วิจัย จนมีความเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมเข้าร่วมการวิจัยด้วยความสมัครใจ

ลงชื่อ ..... ผู้เข้าร่วมการวิจัย  
(.....)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็น  
(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง) ของ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว) .....

(ผู้เข้าร่วมการวิจัย) ยินยอมให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยร่วมการวิจัยดังกล่าว

ลงชื่อ ..... (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

- หมายเหตุ**
1. เมื่อผู้วิจัยให้ผู้เข้าร่วมการวิจัย และบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของผู้เข้าร่วมการวิจัยลงชื่อในเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัยแล้ว ให้เก็บเอกสารไว้ที่ผู้วิจัย
  2. เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้วิจัยส่งสำเนาเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย จำนวน 1 ฉบับไปยังสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
  3. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการวิจัย และบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของผู้เข้าร่วมการวิจัยไม่สามารถอ่านหรือเขียนข้อความในเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัยได้ ให้ผู้วิจัยอ่านข้อความให้ผู้เข้าร่วมการวิจัย บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ฟังจนจบ เมื่อเข้าใจดีแล้วจึงลงชื่อหรือประทับลายนิ้วมือเพื่อแสดงความยินยอมด้วยความสมัครใจ

**ภาพที่ 4.20** เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย  
(สำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยที่มีอายุตั้งแต่ 12 ปี แต่ไม่ถึง 18 ปี)



AF 06-05/V3.0

**เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย**  
(สำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยที่มีอายุตั้งแต่ 7 ปี แต่ไม่ถึง 12 ปี)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) : .....

วันที่ให้คำยินยอม วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... เป็น (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)  
ของ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....(ผู้เข้าร่วมการวิจัย)  
ที่อยู่ .....

ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้อธิบาย วัตถุประสงค์การวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย การรับผิดชอบต่อผู้เข้าร่วมการวิจัย ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยต้องรับผิดชอบ ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับ ข้อปฏิบัติของผู้เข้าร่วมการวิจัยในขณะที่เข้าร่วมการวิจัย สิทธิการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัย และการเก็บรักษาความลับของผู้เข้าร่วมการวิจัย รวมถึงมีสิทธิที่จะสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นอยู่ภายในปกครองของข้าพเจ้าในการเข้าร่วมโครงการวิจัยได้ ทั้งนี้ เมื่อมีข้อสงสัย ข้าพเจ้าพร้อมกับผู้เข้าร่วมการวิจัย (เด็กชาย/เด็กหญิง) ..... สามารถขอรับคำอธิบายจากผู้วิจัยได้ และเมื่อมีความเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว ข้าพเจ้าจึงยินยอมให้ผู้อยู่ในปกครองของข้าพเจ้าเข้าร่วมการวิจัยด้วยความสมัครใจ

ลงชื่อ ..... (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)  
(.....)

ผู้เข้าร่วมการวิจัย ยินยอมเข้าร่วมการวิจัยด้วยความสมัครใจ

ลงชื่อ ..... ผู้เข้าร่วมการวิจัย  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

- หมายเหตุ**
1. ในระหว่างที่ผู้วิจัยอธิบายเอกสารชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยทราบ ต้องมี บิดา/มารดา/ผู้ปกครองอยู่ด้วย
  2. เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้วิจัยส่งสำเนาเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
  3. เมื่อผู้วิจัยให้ผู้เข้าร่วมการวิจัย และบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของผู้เข้าร่วมการวิจัยลงนามในเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัยแล้ว ให้เก็บเอกสารไว้กับผู้วิจัย
  4. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการวิจัย และบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของผู้เข้าร่วมการวิจัยไม่สามารถอ่านหรือเขียนข้อความในเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัยได้ ให้ผู้วิจัยอ่านข้อความให้ผู้เข้าร่วมการวิจัย บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ฟังจนจบ เมื่อเข้าใจดีแล้วจึงลงชื่อหรือประทับลายนิ้วมือเพื่อแสดงความยินยอมด้วยความสมัครใจ

**ภาพที่ 4.21** เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย  
(สำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยที่มีอายุตั้งแต่ 7 ปี แต่ไม่ถึง 12 ปี)



AF 06-06/V3.0

**เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย**  
(สำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยที่มีอายุต่ำกว่า 7 ปี หรือผู้ที่ไม่สามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง)

โครงการวิจัย (ภาษาไทย) : .....

วันที่ให้คำยินยอม วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... เป็น (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)  
ของ (เด็กชาย/เด็กหญิง)..... (ผู้เข้าร่วมการวิจัย)  
ที่อยู่ .....

ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้อธิบาย วัตถุประสงค์การวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย การรับผิดชอบต่อผู้เข้าร่วมการวิจัย ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยต้องรับผิดชอบ ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับ ข้อปฏิบัติของผู้เข้าร่วมการวิจัยในขณะที่เข้าร่วมการวิจัย สิทธิการบอกเลิกการเข้าร่วมการวิจัย และการเก็บรักษาความลับของผู้เข้าร่วมการวิจัย รวมถึงมีสิทธิที่จะสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นอยู่ในปกครองของข้าพเจ้าในการเข้าร่วมโครงการวิจัยได้ ทั้งนี้ เมื่อมีข้อสงสัย ข้าพเจ้าพร้อมกับผู้เข้าร่วมการวิจัย (เด็กชาย/เด็กหญิง) ..... สามารถขอรับคำอธิบายจากผู้วิจัยได้ และเมื่อมีความเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว ข้าพเจ้าจึงยินยอมให้ผู้วิจัยในปกครองของข้าพเจ้าเข้าร่วมการวิจัยด้วยความสมัครใจ

ลงชื่อ ..... (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)  
(.....)


ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

- หมายเหตุ**
1. ในระหว่างที่ผู้วิจัยอธิบายเอกสารชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยทราบ ต้องมีบิดา/มารดา/ผู้ปกครองอยู่ด้วย
  2. เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้วิจัยส่งสำเนาเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
  3. เมื่อผู้วิจัยให้บิดา/มารดา/ผู้ปกครองของผู้เข้าร่วมการวิจัยลงชื่อในเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัยแล้วให้เก็บเอกสารไว้ที่ผู้วิจัย
  4. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการวิจัย และบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของผู้เข้าร่วมการวิจัยไม่สามารถอ่านหรือเขียนข้อความในเอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัยได้ ให้ผู้วิจัยอ่านข้อความให้ผู้เข้าร่วมการวิจัย บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ฟังจนจบ เมื่อเข้าใจดีแล้วจึงลงชื่อหรือประทับลายนิ้วมือเพื่อแสดงความยินยอมด้วยความสมัครใจ

**ภาพที่ 4.22** เอกสารแสดงความยินยอมของผู้เข้าร่วมการวิจัย  
(สำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยที่มีอายุต่ำกว่า 7 ปี หรือผู้ที่ไม่สามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง)

AF 06-14/V3.0



คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
Thailand National Sports University Human Research Ethics Committee  
333 หมู่ 1 ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 โทร 0-3805-4211

---

หมายเลขใบรับรอง SCI XXX/YYYY

**ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์**

คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้พิจารณาแล้วว่า  
โครงการวิจัยเรื่อง (ชื่อโครงการวิจัย) รหัสโครงการวิจัย TNSU-SCI XXX/YYYY ที่จะดำเนินการมีความสอดคล้องกับหลัก  
จริยธรรมสากล จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการวิจัยตามโครงการวิจัยนี้ได้

---

ชื่อผู้วิจัย :

สังกัดหน่วยงาน :

ประเภทโครงการวิจัย :

ลงนาม .....

(.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ

คณะ .....

ครั้งที่ XXX

วันที่รับรอง :


วันหมดอายุ :

หมายเหตุ

1. ผู้วิจัยต้องทำตามโครงการวิจัยและเอกสารที่ได้รับรอง เท่านั้น
2. หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย หรือเบี่ยงเบนไปจากโครงการวิจัย ต้องผ่านการพิจารณาของ  
คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ ก่อนดำเนินการ เว้นแต่เป็นการกระทำ  
เร่งด่วนเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมการวิจัย สามารถดำเนินการได้ก่อนและรายงานต่อ  
คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ ในภายหลัง
3. หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ให้รายงานต่อคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ  
โดยทันที

ภาพที่ 4.23 ตัวอย่างใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฉบับภาษาไทย

AF 06-15/V3.0



**Thailand National Sports University Human Research Ethics Committee**  
**333 Moo 1, Nong Mai Daeng Subdistrict, Mueang District,**  
**Chon Buri Province 20000, Thailand, Tel: 0-3805-4211**

---

Certificate Number SCI XXX/YYYY

**Human Research Ethics Certificate**

The Human Research Ethics Committee of Thailand National Sports University has reviewed and determined that the research project titled **(Research Project Title)**, with the research project code **TNSU-SCI XXX/YYYY**, complies with international ethical standards. Therefore, approval is granted for the research to be conducted in accordance with the proposed project.

---

**Researcher's Name** :

**Affiliation** :

**Research Project Type** :

Signature .....

(.....)

Chairperson of the Human Research Ethics Committee

Faculty of .....

**Approval No.** XXX

**Approval Date** :

**Expiration Date** :

**Remarks:**

1. The researcher must strictly adhere to the approved research project and documents.
2. Any modifications or deviations from the approved research project must be reviewed and approved by the Human Research Ethics Committee of Thailand National Sports University before implementation. However, urgent actions taken to ensure participant safety may proceed immediately but must be reported to the committee afterward.
3. In the event of a serious adverse event, an immediate report must be submitted to the Human Research Ethics Committee of Thailand National Sports University.

**ภาพที่ 4.24** ตัวอย่างใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฉบับภาษาอังกฤษ

## ประวัติผู้วิจัย

เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาตอนท้ายของวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงข้อมูลพื้นฐานของผู้วิจัยโดยสังเขป การเขียนประวัติผู้วิจัยควรมีความกระชับ ชัดเจน และเป็นทางการ โดยประกอบด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด สถานที่เกิด ที่อยู่ปัจจุบันตำแหน่งหน้าที่การงานในปัจจุบัน สถานที่ทำงานปัจจุบัน ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับระดับการศึกษาสามัญสุดท้ายจนถึงระดับปริญญาที่ได้รับเมื่อจบการศึกษา

การพิมพ์ประวัติผู้วิจัยแสดงดังตัวอย่างที่ 4.29

ตัวอย่างที่ 4.29 รูปแบบการพิมพ์ประวัติผู้วิจัย

	↓ 1.5 นิ้ว	
	<b>ประวัติผู้วิจัย</b> ตัวอักษรหนาขนาด 20 พอยท์	
	{	
	วัน 1 บรรทัด	
→	ชื่อ สกุล	←
1.5 นิ้ว	วัน เดือน ปีเกิด	1.0 นิ้ว
	สถานที่เกิด	
	ที่อยู่ปัจจุบัน	
	ตำแหน่งหน้าที่การงานในปัจจุบัน	
	สถานที่ทำงานปัจจุบัน	
	ประวัติการศึกษา	
	↑ 1.0 นิ้ว	

(ให้ระบุคำนำหน้าด้วย เช่น นาย นางสาว นาง ร้อยตรี ฯลฯ)  
 (ให้ระบุวันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่เกิด เช่น 1 มกราคม 2544)  
 (ให้ระบุอำเภอ จังหวัดที่เกิด)  
 (ให้ระบุที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์ได้พร้อมทั้งรหัสไปรษณีย์)  
 (ถ้าปฏิบัติงานโดยเป็นข้าราชการหรือพนักงานในบริษัทเอกชน ให้ระบุตำแหน่งในขณะนั้น เช่น อาจารย์ 2 ระดับ 7, รองศาสตราจารย์, ผู้อำนวยการโรงเรียน, ฯลฯ)  
 (ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่สังกัดอยู่ในขณะนั้น เช่น โรงเรียน..... อำเภอ.....จังหวัด....., บริษัท.....จำกัด, ฯลฯ)  
 (ให้ระบุปีที่สำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษา และสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยเรียงลำดับจากวุฒิการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาครั้งนี้อย่อนหลังไปจนถึงวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา ลำดับแรก)  
 ปริญญาโท มหาวิทยาลัย.....  
 ปริญญาตรี มหาวิทยาลัย.....



## บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ. (2564). *แนวปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2564*. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ. (2564). *แนวทางการเขียนผลงานทางวิชาการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564* (พิมพ์ครั้งที่ 2). บริษัท เอ็ม เอ เอช พรินติ้ง จำกัด.
- สถาบันการพลศึกษา. (2561). *คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ* (พิมพ์ครั้งที่ 3). บอส ก๊อบปี่.
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2558). *คู่มือมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ*. โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.



## คณะผู้จัดทำ

นายวิษณุ ไล่ชะพิช	ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชิตร์ แท้สูงเนิน	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐศิษฐ์ สุวรรณวัฒน์	ฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรกัญจน์ หอทอง	รักษาการในตำแหน่งคณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จสอ.อเนชา เพียรทอง	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี ไชยมงคล	รักษาการในตำแหน่งคณบดี
นายกิตติศักดิ์ วงษ์ดนตรี	คณะศึกษาศาสตร์
นางสาวชลธิชา บัวศรี	ผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียนนักศึกษา
นางสาวลภัสสรดา เฟื่องพานิช	และกิจการพิเศษ
นางสาวปนัดดา สุกโคตร	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา
ว่าที่ร.ต.ศิริระ อภิชาติวิสุทธิ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ
นางสาวอุมาพร พูลทรัพย์	นักวิชาการศึกษา กองส่งเสริมวิชาการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ก้องเกียรติ เขยชม	นักวิชาการศึกษา กองส่งเสริมวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวิน จันทระสม	นักวิชาการศึกษา กองส่งเสริมวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิกร ยาพรม	นักวิชาการศึกษา กองส่งเสริมวิชาการ
นางสาวจตุรณี พลเสน	นักจัดการงานทั่วไป กองส่งเสริมวิชาการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ธาวุฒิ ปลื้มสำราญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดิฐนุชย์ จันทร์คุณา	วิทยาเขตกระบี่
ดร.ยงยุทธ ต้นสาลี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
	วิทยาเขตชลบุรี
	อาจารย์วิทยาเขตชลบุรี
	อาจารย์วิทยาเขตชลบุรี
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
	วิทยาเขตเชียงใหม่
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
	วิทยาเขตเชียงใหม่
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
	วิทยาเขตเชียงใหม่

## คณะผู้จัดทำ (ต่อ)

ดร.กุลชาติดา ศรีใส	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่
นายโชคชัย ปัญญาคำ	อาจารย์วิทยาเขตเชียงใหม่
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภากร บุญเส็ง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ เพชรศรี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรตระกูล ปานอุทัย	อาจารย์วิทยาเขตสุพรรณบุรี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิวัฒน์ ดอกไม้ขาว	อาจารย์วิทยาเขตสุพรรณบุรี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ราชันย์ เฉลียวศิลป์	อาจารย์วิทยาเขตสุพรรณบุรี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา ไชยะ	อาจารย์วิทยาเขตสุพรรณบุรี
รองศาสตราจารย์ ดร.นवलพรรณ ไชยมา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจนา ป่องนุ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี
ดร.ธัญญาวัฒน์ หอมสมบัติ	อาจารย์วิทยาเขตอุดรธานี





มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
THAILAND NATIONAL SPORT UNIVERSITY